

第 1 章

システムを利用する

本システムを利用する上で基本となる操作について説明します。

1. システムを利用する

1.1 利用を申し込む

本システムを利用するためには、利用の申込が必要です。本システムの利用を申し込む方法を説明します。

注意

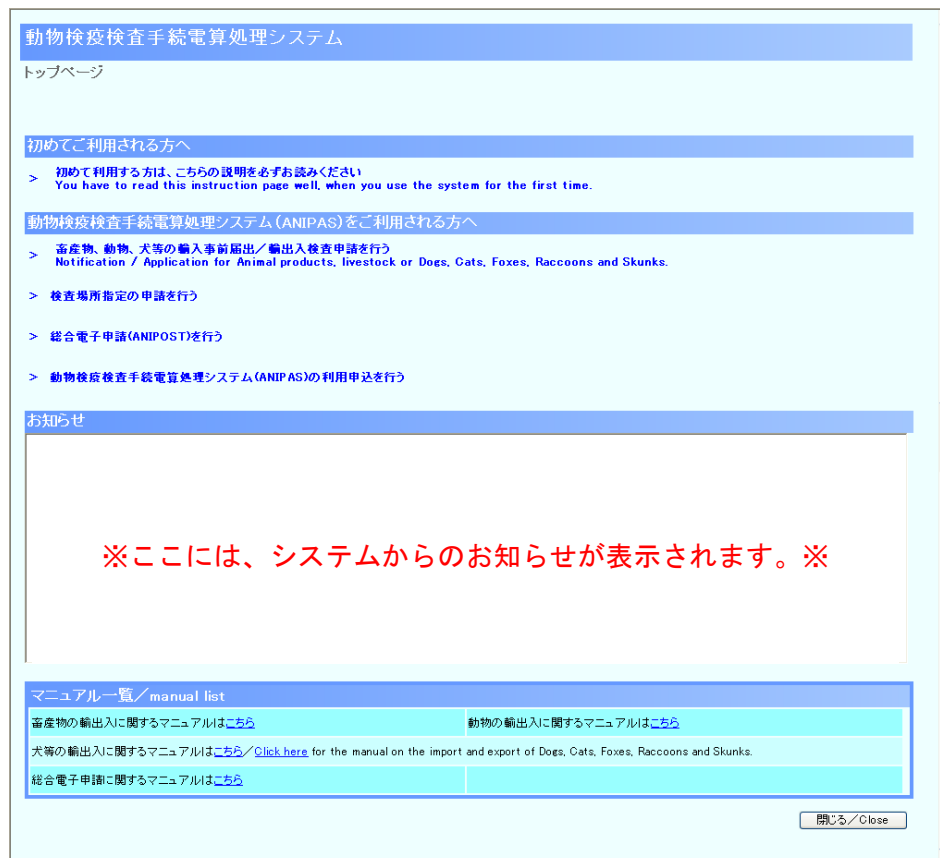
システムを初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページの ANIPAS のページ (<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>) を表示し、内容の確認をお願いいたします。システムを利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、システムを操作する時の注意事項等）を記載しています。

ア 利用者情報を登録する

本システムをはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。ここでは、利用者情報を登録するまでの手順について説明します。

1 本システムのトップページを開く

Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」（ANIPAS トップページ）にアクセスします。



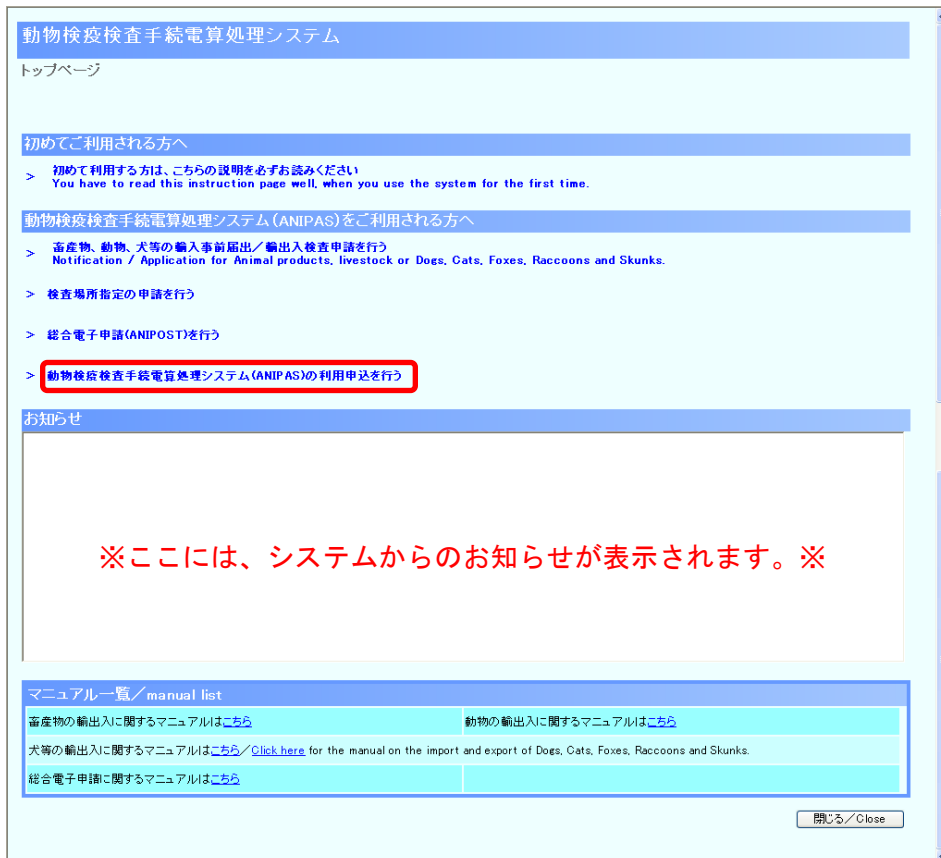
➡ 「ANIPAS トップページ画面」

ヒント

- ・「お知らせ」欄には、本システムのメンテナンスの予定などの情報が表示されます。
- ・これから利用申込を行う方は、まずはじめに（<初めて利用する方は、こちらの説明を必ずお読みください>をクリックして「利用方法説明画面」を表示させ、利用規約を確認してください。
- ・「マニュアル一覧」の各リンクをクリックすると、「ANIPAS 利用マニュアル」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・検査場所指定申請、総合電子申請（ANIPOST）を行う場合は、それぞれ<検査場所指定の申請を行う>、<総合電子申請（ANIPOST）を行う>リンクをクリックしてください。
- ・動物検疫検査手続電算処理システムを利用する場合は、<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う>をクリックしてください。

2 「プライバシーポリシー画面」を開く

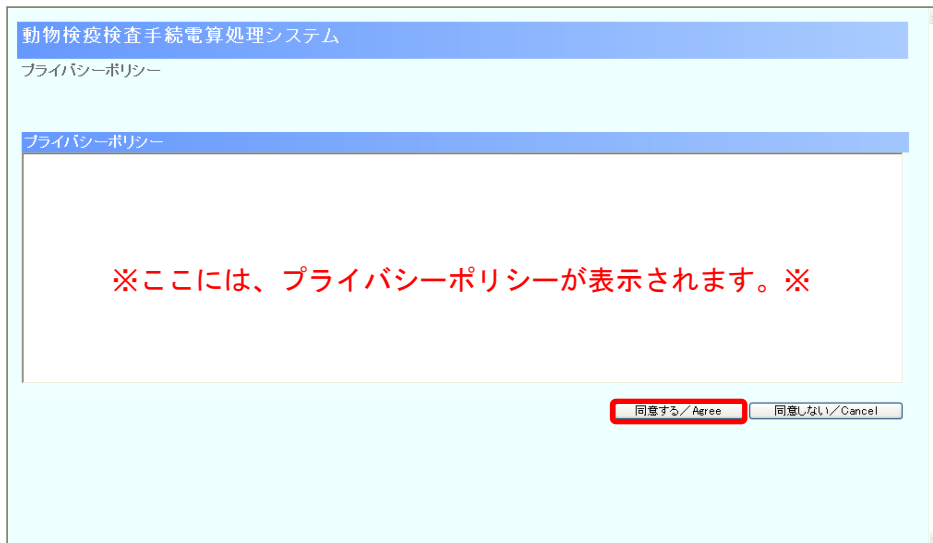
<動物検疫検査手続電算処理システム (ANIPAS) の利用申込を行う>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 プライバシーポリシーを確認する

本システムのプライバシーポリシーを確認し、[同意する/Agree]ボタンをクリックしてください。



➡ 「プライバシーポリシー画面」

ヒント

- ・ [同意しない/Cancel] ボタンをクリックすると、「トップページ画面」に戻ります。

4 利用者情報を登録する

利用者情報を入力し、[登録/User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

利用者情報

パスワード / Password ●●●●●●●● ※パスワードは、登録確認メールに記載されません。
※ The password is not described to the registration confirmation mail.

パスワード(再確認) / Re-type password ●●●●●●●●

パスワードのヒント / Please enter your security question and answer used as the hint in case of you forget your password.
犬の名前は? → タロウ
(例、犬の名前は? ⇒ タロウ)
※ ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 ※ The answer is not described to the registration confirmation mail.

利用官署 / Choose the authority that you use.
"AQS" is as for Animal Quarantine Service and "PPS" is as for Plant Protection Station.
 動物検疫所(AQS) 植物防疫所(PPS) 主に申請する植物防疫所
※「主に申請する植物防疫所」を登録する場合は植物防疫所の利用者情報登録をご利用ください。

会社名及び代表者名(和文) / ※法人でない場合は個人名を入力してください
会社名及び代表者名(欧文) / Company / name TARO SHINSEI

住所(和文) 神奈川県 横浜市

住所(欧文) / Address KANAGAWAKEN YOKOHAMASHI

電話番号(ハイフン不要) / Telephone 98765432109

FAX番号(ハイフン不要) / FAX 98765432108

E-mailアドレス1 / E-mail Address1 ※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください
※ All notices shall be sent to this E-mail address. 000@000.ne.jp

E-mailアドレス2 / E-mail Address2

備考 / Remarks 備考

登録 / User Registration

➡ 「利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

- ・登録を中止する場合は、[登録] ボタンを押す前にウィンドウを閉じてください。
- ・はじめは入力欄が全て空欄になっています。
- ・「パスワード」と「パスワード(再確認)」には、同じパスワードを入力してください。なお、「パスワード(再確認)」はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・パスワードは半角英数字6~8文字で入力してください。
- ・パスワードとして入力した英字の大文字と小文字は区別されます。
- ・辞書に掲載されている単語は、そのままパスワードにしないでください。パスワードには、数字を含めることをお勧めします。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるもの(「12345678」や「abcdefgh」「password」といった安易な文字列)は、パスワードにしないでください。
- ・作成したパスワードは、本システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができるところにパスワードのメモを残したりしないでください。
- ・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- ・「パスワードのヒント」(ヒントと答え)は、パスワードを忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者として認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などバラツキに注意して指定してください。

5 登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「利用者情報登録 完了画面（登録完了）」

ヒント

- ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

1.2 ログイン・ログアウト

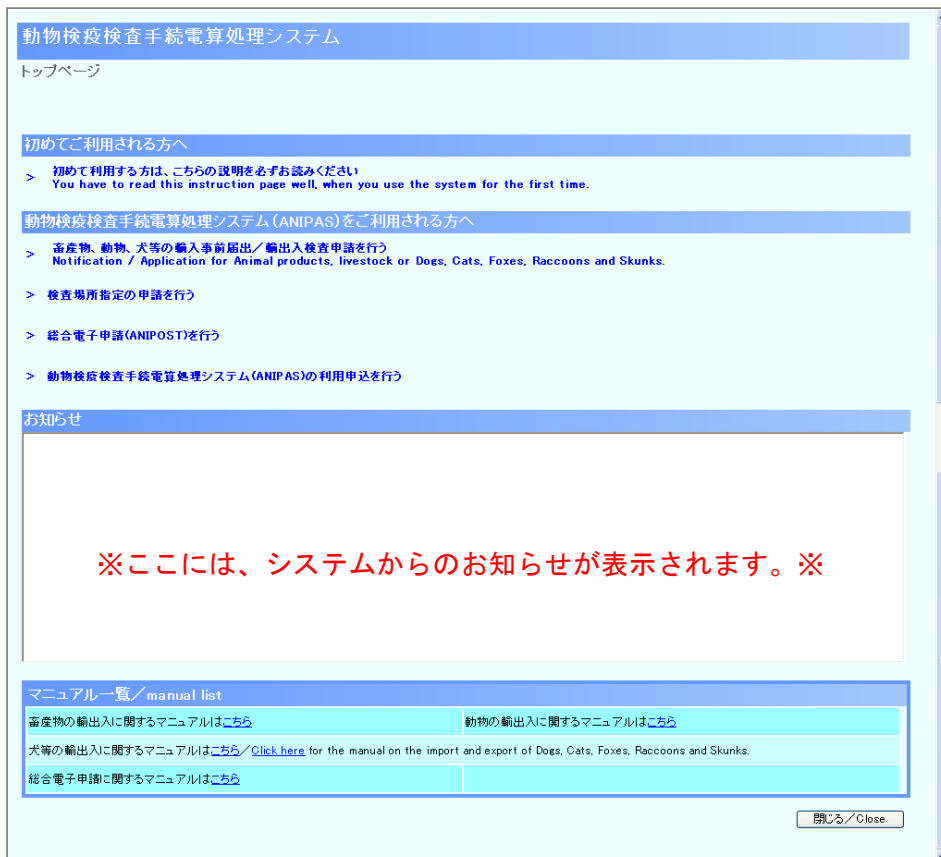
ログイン操作と、ログアウト操作について説明します。

ア ログインする

本システムにログインして、「申請者用メニュー画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

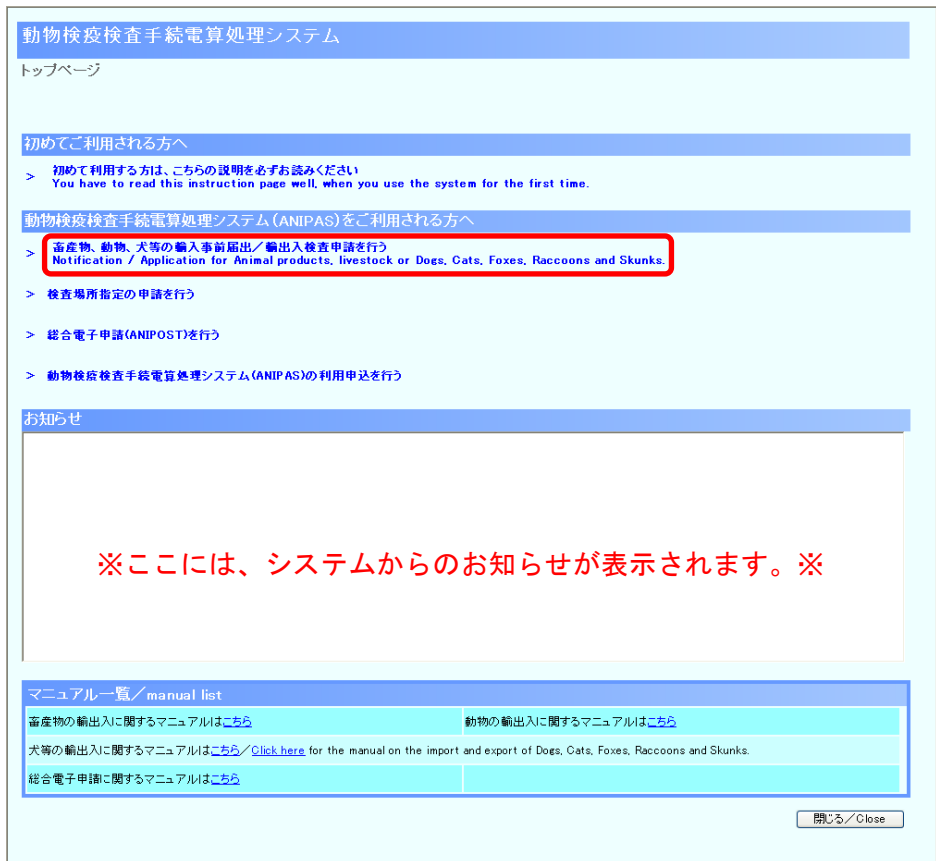
Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」(ANIPAS トップページ) にアクセスします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

2 「ログイン画面」を開く

<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う Notification / Application for Animal products, livestock or Dogs, Cats, Foxes, Raccoons and Skunks.>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 ユーザ ID とパスワードを入力する

ユーザ ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

➡ 「ログイン画面」

注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

- ・利用申込時に表示された「ユーザ ID」を入力してください。
- ・利用者情報に登録した「パスワード」を入力してください。
- ・従来の ANIPAS や NACCS をご利用になってきた方は、以前のユーザ ID とパスワードで本システムにアクセスできます。
- ・パスワードを忘れた場合は、<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。
- ・「ユーザ ID」と「パスワード」を入力する際は、大文字と小文字の使い分けにご注意ください。Caps Lock が有効になっていることにより、小文字の代わりに大文字、大文字の代わりに小文字が入力されていないか注意してください。
- ・「ユーザ ID」と「パスワード」を入力する際は、半角文字にしてください。
- ・パスワードを入力すると、実際に入力した文字の代わりに「*」が表示されます。一度、メモ帳などにパスワードを入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「ログイン画面」の「パスワード」に入力することができます。

4 「申請者メニュー画面」が表示される



➡ 「申請者メニュー画面」

ヒント

- ・本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「申請者メニュー画面」を表示した状態から説明をはじめます。

イ ログアウトする

本システムからログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「申請者メニュー画面」の画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログアウトすると、「申請者メニュー画面」が閉じ、「ログイン画面」に戻ります。



➡ 「申請者メニュー画面」

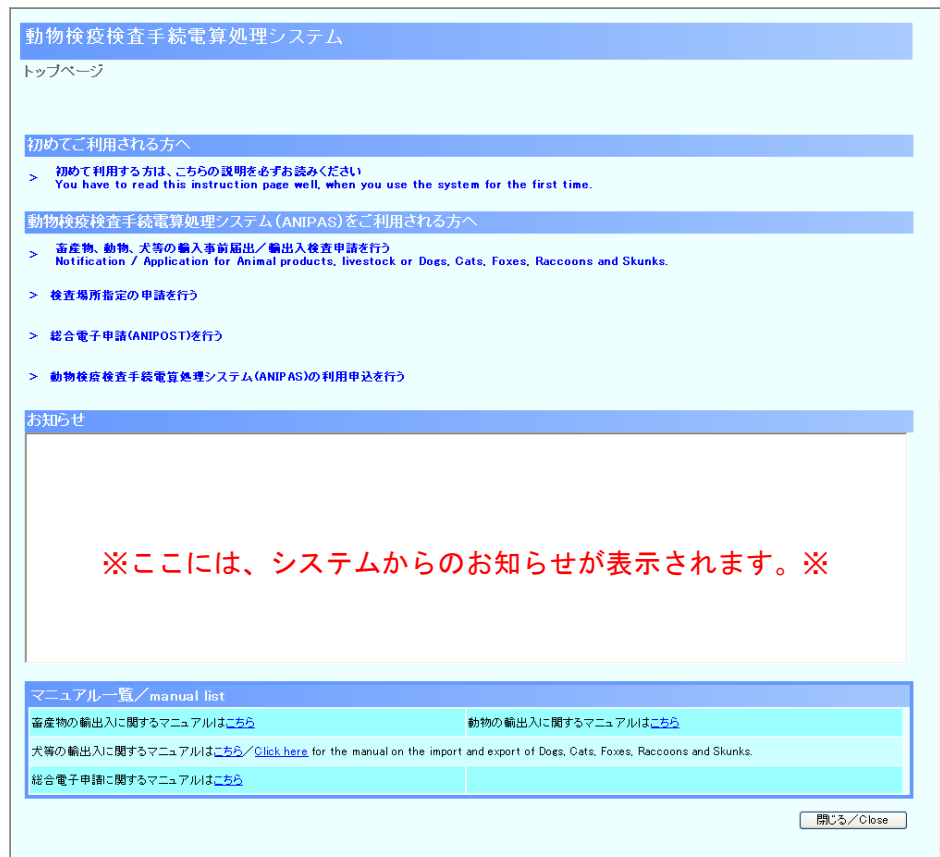
ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。

ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

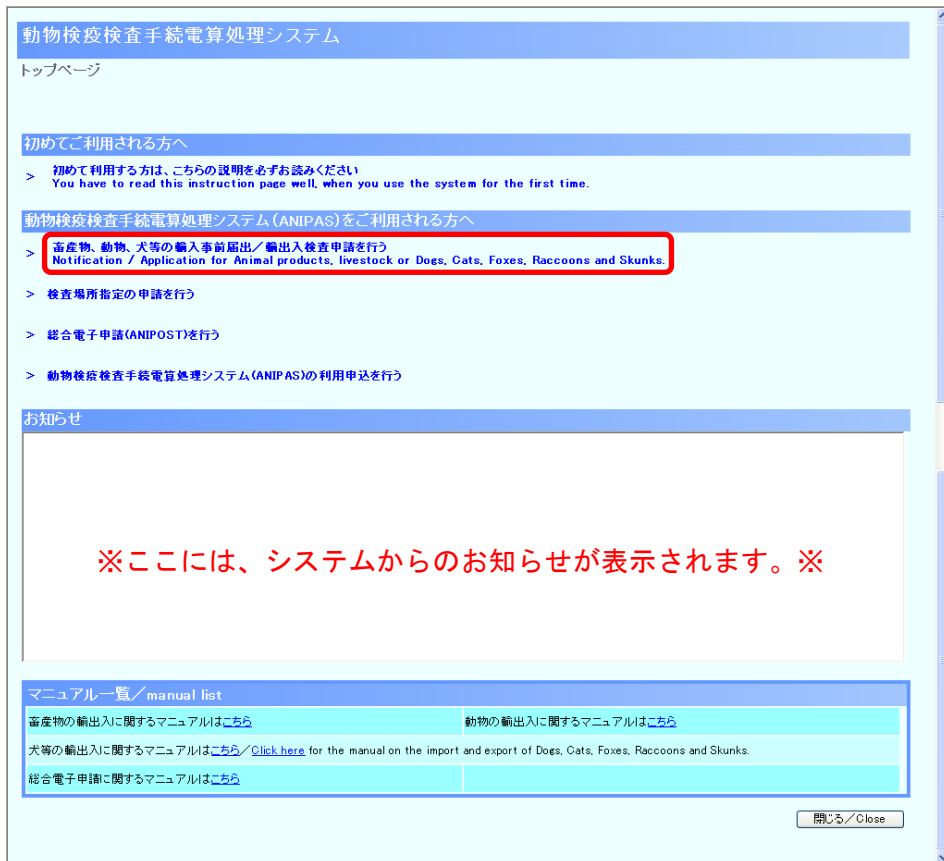
Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」(ANIPAS トップページ) にアクセスします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

2 「ログイン画面」を開く

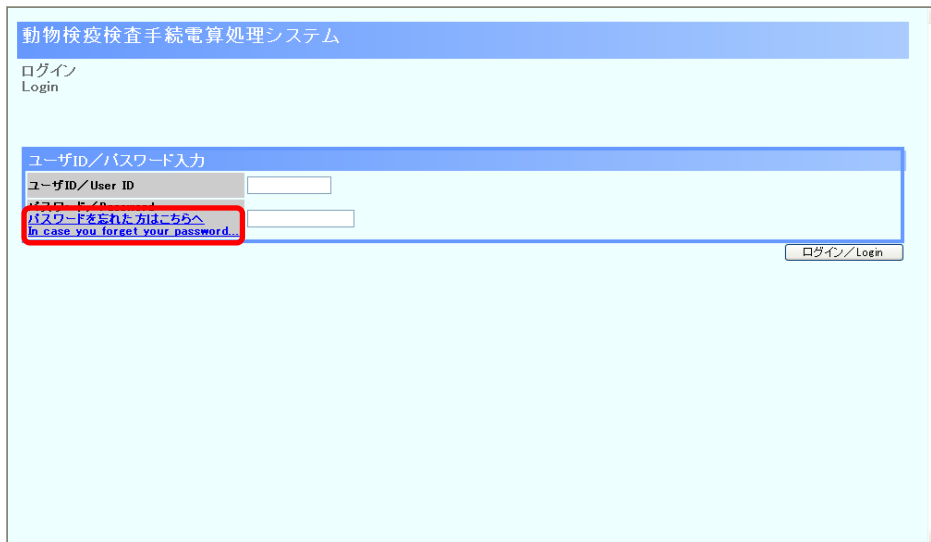
<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う Notification / Application for Animal products, livestock or Dogs, Cats, Foxes, Raccoons and Skunks.>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」を開く

「ログイン画面」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックします。

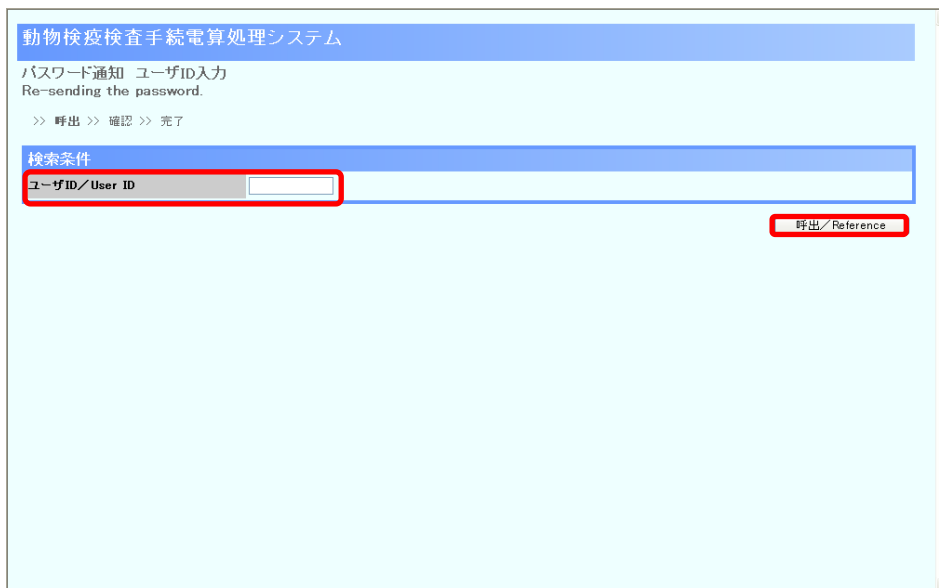


The screenshot shows the '動物検疫検査手続電算処理システム' (Animal Quarantine Inspection Procedure Computer Processing System) login page. The page title is 'ログイン Login'. Below the title, there is a section for 'ユーザID/パスワード入力' (User ID/Password Input). This section contains two input fields: 'ユーザID/User ID' and 'パスワード/Password'. A red box highlights a link below the password field that reads 'パスワードを忘れた方はこちらへ' and 'In case you forget your password'. To the right of the input fields is a 'ログイン/Login' button.

➡ 「ログイン画面」

4 ユーザ ID を入力する

ユーザ ID を入力し、[呼出/Reference] ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '動物検疫検査手続電算処理システム' (Animal Quarantine Inspection Procedure Computer Processing System) password notification page. The page title is 'パスワード通知 ユーザID入力' (Password Notification User ID Input) and the subtitle is 'Re-sending the password.'. Below the title, there is a section for '検索条件' (Search Conditions). This section contains an input field for 'ユーザID/User ID'. A red box highlights this input field. To the right of the input field is a '呼出/Reference' button. Below the search conditions, there is a progress indicator: '>> 呼出 >> 確認 >> 完了'.

➡ 「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」

5 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード通知画面 (確認)」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」に戻ります。

6 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード通知 完了画面 (完了)」

1.3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

ヒント

- ・利用者情報は、「ANIPAS トップページ画面」の<動物検疫検査手続電算処理システム (ANIPAS) の利用申込を行う>で登録します。

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「総合電子申請／その他」のメニューを開く

「申請者メニュー画面」の「総合電子申請／その他」の列にある [▼] ボタンをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 「ANIPAS 利用者情報登録画面（登録）」を開く

メニューの<利用者情報を変更する>リンクをクリックします。



3 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[登録/User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム

利用者名 申請太郎

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

利用者情報

>ユーザID / User ID: AQWA000091

パスワード / Password: ●●●●●●●● ※パスワードは、登録確認メールに記載されません。
※ The password is not described to the registration confirmation mail.

パスワード(再確認) / Re-type password: ●●●●●●●●

パスワードのヒント / Please entry your security question and answer used as the hint in case of you forget your password.
犬の名前は? (例、犬の名前は? ⇒タロウ) → タロウ
※ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。※ The answer is not described to the registration confirmation mail.

利用官署 / Choose the authority that you use. "AQOS" is as for Animal Quarantine Service and "PPS" is as for Plant Protection Station.
 動物検疫所(AQOS)
 植物検疫所(PPS) 主に申請する植物検疫所
※「主に申請する植物検疫所」を登録する場合は植物検疫所の利用者情報登録をご利用ください。

会社名及び代表者名(和文) / ※法人でない場合は個人名を入力してください: 申請太郎

会社名及び代表者名(欧文) / Company / name: TARO SHINSEI

住所(和文): ○○県○○市○○ 1-1-1

住所(欧文) / Address: 1-1-1 MARUMARU MARUMARU CITY

電話番号(ハイフン不要) / Telephone: 0001112222

FAX番号(ハイフン不要) / FAX: 0001112223

E-mailアドレス1 / E-mail Address1 ※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください
※ All notices shall be sent to this E-mail address.: 000@000.ne.jp

E-mailアドレス2 / E-mail Address2: 0002@000.ne.jp

備考 / Remarks:

登録 / User Registration

➡ 「ANIPAS 利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

- ・「パスワード」と「パスワード (再確認)」には、同じパスワードを入力してください。なお、「パスワード (再確認)」はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・パスワードは半角英数字6~8文字で入力してください。
- ・パスワードとして入力した英字の大文字と小文字は区別されます。
- ・辞書に掲載されている単語は、そのままパスワードにしないでください。パスワードには、数字を含めることをお勧めします。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるもの(「12345678」や「abcdefgh」「password」といった安易な文字列)は、パスワードにしないでください。
- ・作成したパスワードは、本システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができるところにパスワードのメモを残したりしないでください。
- ・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- ・「パスワードのヒント」(ヒントと答え)は、パスワードを忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者として認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などバラツキに注意して指定してください。

4 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「ANIPAS 利用者情報登録画面 (完了)」

ヒント

- ・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。