

第2章

動物の輸入届出

ANIPASにおける、動物の輸入に関する届出について説明します。

2. 動物の輸入届出

2.1 動物の輸入に関する届出事項を登録する

動物の輸入に関する届出の内容を登録する方法について説明します。

届出時の留意事項

- ・動物の輸入に関する届出は、偶蹄類の動物及び馬は動物が輸入港に到着する予定の日の 120 日前から 90 日前までの間に、鶏、七面鳥、うずら、だちょう及びかかも目の鳥類（種卵を含む。）は 70 日前から 40 日前までの間に、指定動物（サル）は 70 日前から 40 日前までの間に届け出ることが義務づけられています。この届出期間を過ぎた後に届け出る場合には、事前に動物検疫所へ連絡し、「緊急輸入願」を提出してください。
- ・届出期間よりも早い時期に「届出」はできません。この場合は、「届出事項」をシステムに登録の上「保存」し、届出期間に入った後に「届出」してください。
- ・届出事項の登録は、5 画面リファレンス「5.2 輸入動物事前届出事項登録」の「入力項目」をご参照ください。
- ・「仕向先が複数ある場合」は、仕向先一覧を必ず添付してください。

ヒント

- ・輸入動物の事前届出は、既存の情報を再利用することで入力の手間を省くことができます。詳細については、「2.2 キ 情報を再利用して新規の届出をする」を参照してください。

ア 届出事項を保存する

動物の輸入に関する届出事項をシステムに登録します。届出は行わないので、システムに保存した後で届出事項の修正が可能です。

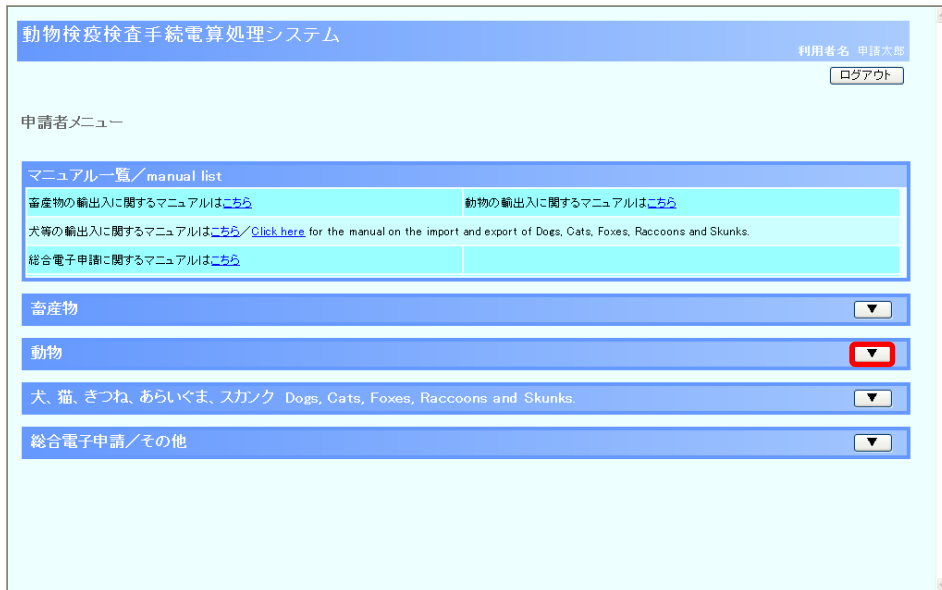
注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存しましょう。

1 動物のメニューを開く

「申請者メニュー画面」の「動物」の列にある [▼] ボタンをクリックします。

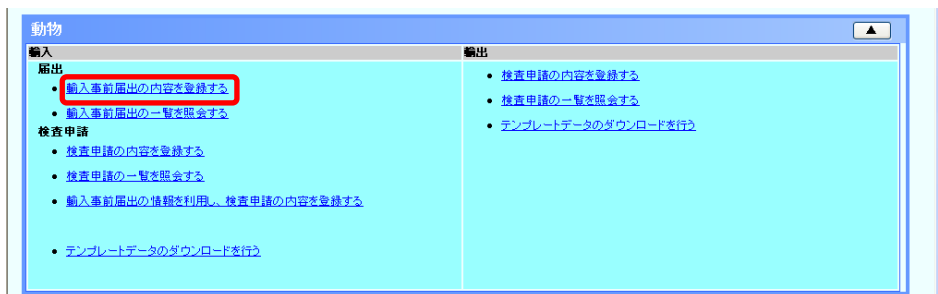
「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

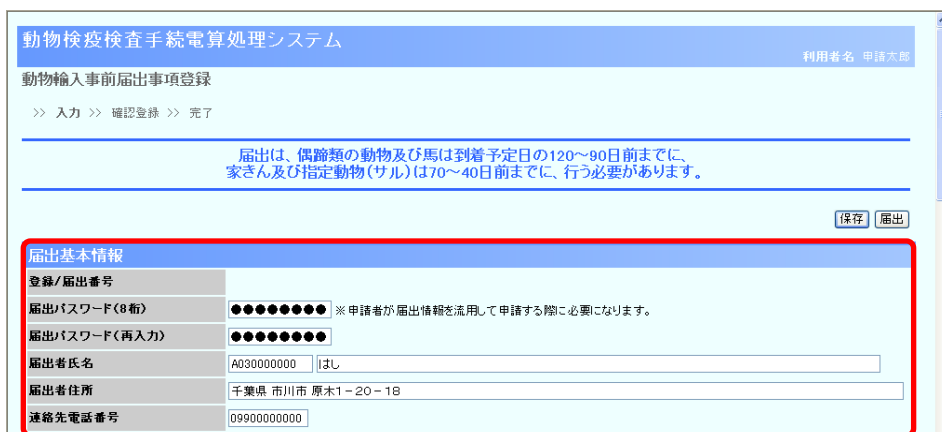
2 届出事項の入力画面を開く

「申請者メニュー画面」の<輸入事前届出の内容を登録する>リンクをクリックします。



3 届出基本情報を入力する

届出基本情報を入力します。



➡ 「動物輸入事前届出事項登録画面 (入力)」

4 動物情報を入力する

動物に関する情報を入力します。

動物情報				
動物種	牛			
品種	[検索] _____			
学名	_____			
用途	乳用繁殖用	乳用繁殖用		
頭(羽・群)数	雄 1	雌 2	去勢 3 無性別・不明 4	
年齢	10 ~ 20	週	<input type="checkbox"/> 不明	
仕出国	AU [検索] AUSTRARIA			
生産地(生産施設)	SEESANOHI			
輸送形態	船舶貨物			
搭載予定船(機)名	TOSAISENKI			
搭載予定地	AOBDT [検索] AOBDT BAIÁ DOS TIGRE	到着予定港	NAH [検索] NAHA AJA TOMARI	
搭載予定年月日	20080902	到着予定年月日	20080902	
共同輸送	<input checked="" type="radio"/> しない <input type="radio"/> する		原届出番号	_____

ヒント

- ・[検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「7.1 コードを検索する」を参照してください。
- ・コードには、「バスケットコード」と呼ばれるものがあります。バスケットコードは、入力する項目がコード化されていない場合に使用してください。バスケットコードを使用する場合は、名称を必ず入力してください。

5 仕向先情報を入力する

仕向先に関する情報を入力します。

仕向先情報	
<input type="checkbox"/> 仕向先が複数ある場合 <small>*ファイルを追加するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。</small>	
仕向地名	札幌牧場
市町村コード	01101 [検索] 北海道札幌市中央区
住所	北海道札幌市中央区1-2-3
代表者氏名	佐々木 太郎
電話番号	0451234567

ヒント

- ・複数の仕向先を登録したいときは、[仕向先が複数ある場合] チェックボックスをチェックし、添付ファイルまたはメールにて「仕向先情報」を動物検疫所へ提出してください。

6 荷受/荷送人情報を入力する

荷受人と荷送人に関する情報を入力します。

ヒント

- ・荷受人が届出者と同じときは、[届出者と同じ] チェックボックスをチェックすると、入力を省略することができます。
- ・荷送人が届出者と同じときは、[届出者と同じ] チェックボックスをチェックすると、入力を省略することができます。

7 その他の参考事項を入力する

その他の参考事項を入力します。

8 必要に応じて添付ファイルを追加する

仕向先一覧など添付ファイルが必要な場合は [参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明内容を入力し、[追加/Add] ボタンをクリックします。備考の入力が必要な場合は [備考] 欄のテキストボックスに入力します。入力が完了したら、[保存] ボタンをクリックします。

[保存] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・添付できるファイル数は1ファイル、ファイルサイズは1メガバイトです。
- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の [削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。

9 入力内容を確認して保存する

入力内容に誤りがないことを確認し [保存] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 荷受/荷送人情報** (Recipient/Sender Information):
 - 届出者と同じ (Same as declarant):
 - 荷受人氏名 (Recipient Name): TANAKA MASAKI
 - 荷受人住所 (Recipient Address):
 - 都道府県 (Prefecture): HOKKAIDO
 - 市区町村(行政区分) (City/Town/Village): SAPPOROSHI
 - 町域名・番地 (Municipality/Block): TYUUOKU
 - ビル名ほか (Building name etc.): SAPPORO 1-2-3
 - 届出者と同じ (Same as declarant):
 - 荷送人氏名 (Sender Name):
 - 荷送人住所 (Sender Address):
 - Street and number / P.O. BOX
 - Street and number / P.O. BOX
 - City name
 - Country sub-entit.y.n ame
- その他の参考事項** (Other Reference Items):
 - 出国検疫施設名 (Quarantine Facility Name):
 - 出国検疫施設 所在地 (Quarantine Facility Location):
 - 係留検査予定場所名 (Quarantine Location Name): WK00 沖縄支所 古波蔵検疫場
 - 係留検査予定場所 所在地 (Quarantine Location Address): 那覇市古波蔵4-10-12
 - 大臣指定場所での係留希望理由 (Reason for quarantine at designated location):
 - 同時係留希望届出番号 (Simultaneous quarantine application number):
 - 備考 (Remarks): 申請備考
- 添付ファイル情報** (Attachment Information):
 - 添付ファイル/説明 (Attachment/Description): 添付資料.pdf / 添付資料

Buttons for [修正] (Edit) and [保存] (Save) are visible.

➡ 「動物輸入事前届出事項登録画面 (確認登録)」

ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻って入力内容を修正することができます。

ヒント

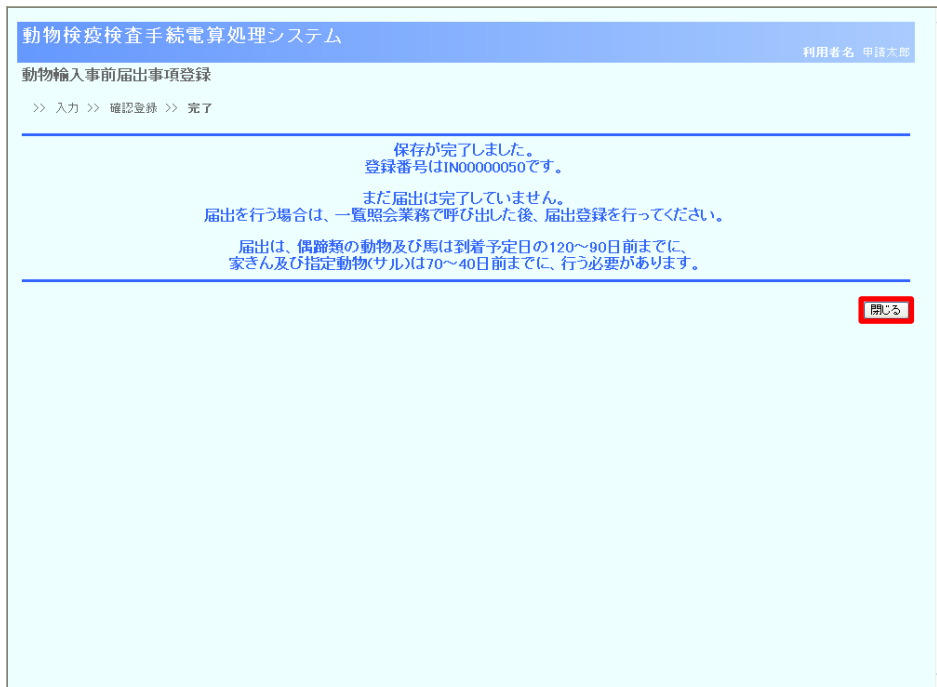
- ・ 動物種別ごとの必須入力項目は、次のとおりです。

入力項目	偶蹄類・馬・家きん	サル
届出パスワード	○	○
届出者氏名	○	○
動物種	○	○
品種		○
学名		○
用途	○	○
仕出国	○	○
生産地 (生産施設)	○	○
輸送形態	○	○
搭載予定船 (機) 名	○	○
搭載予定地	○	○
到着予定港	○	○
搭載予定年月日	○	○
到着予定年月日	○	○
係留検査予定場所		○
出国検疫施設名		○

10 保存が完了する

届出事項の保存が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。



動物検疫検査手続電算処理システム

動物輸入事前届出事項登録

利用者名 申請太郎

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

保存が完了しました。
登録番号はIN00000050です。
まだ届出は完了していません。
届出を行う場合は、一覧照会業務で呼び出した後、届出登録を行ってください。
届出は、偶蹄類の動物及び馬は到着予定日の120～90日前までに、
家さん及び指定動物(サル)は70～40日前までに、行う必要があります。

閉じる

➡ 「動物輸入事前届出事項登録画面 (完了)」

ヒント

- ・保存した届出事項を届出する方法については、「2.2 動物の輸入に関する届出情報を照会する」を参照してください。

イ 届出する

届出事項の届出手続きを行い、届出を完了します。

1 届出事項を入力する

「2.1 ア 届出事項を保存する」を参照して、届出事項を入力します。

2 届出する

入力画面の「届出」ボタンをクリックします。



削除チェック	ファイル名	説明
<input type="checkbox"/>	添付資料.pdf	TENPU FILE

➡ 「動物輸入事前届出事項登録画面（入力）」

3 入力内容を確認して届出する

入力内容に誤りがないことを確認し、「届出」ボタンをクリックすると、届出が完了します。



➡ 「動物輸入事前届出事項登録画面（確認登録）」

ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、各情報の入力画面に戻って入力内容を修正することができます。

4 届出書を印刷する

届出書を出力する場合は、[届出書印刷] ボタンをクリックして、届出書を印刷します。



動物検疫検査手続電算処理システム

動物輸入事前届出

利用者名 申請太郎

>> 確認登録 >> 完了

届出が完了しました。
届出番号はIN00000060です。

届出が受理された後に変更を行う場合には、届出先動物検疫所に連絡してください。

届出期限は、到着予定日の90日前(偶蹄類・馬)、40日前(家さん及び指定動物(サル))までとなっていますので、緊急輸入願の提出が必要です。

届出書印刷 閉じる

➡ 「動物輸入事前届出画面 (完了)」

➡ 「動物の輸入に関する届出書 (サル)」

➡ 「動物の輸入に関する届出書」

5 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

2.2 動物の輸入に関する届出情報を照会する

輸入動物の届出情報を照会する操作について説明します。

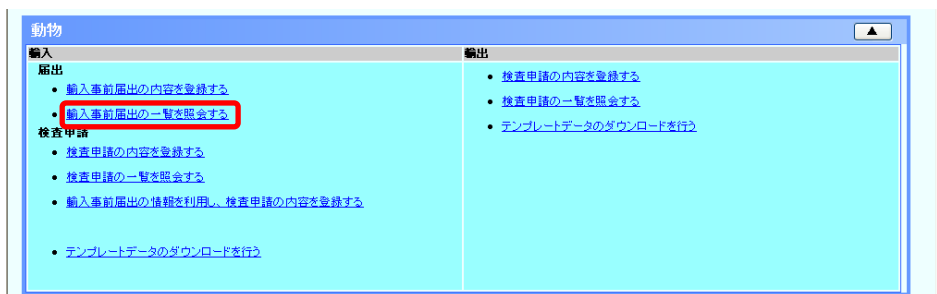
ア 届出情報を検索する

届出情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、<輸入事前届出の一覧を照会する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。



➡ 「動物輸入事前届出一覧照会画面」

ヒント

- ・照会したい情報の登録番号や届出番号がわかっているときは、[登録/届出番号]欄に登録/届出番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、その情報を表示することができます。
- ・なお、[登録/届出番号]欄に入力して検索した場合、他に入力されている項目があっても、それらは検索条件となりません。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する登録／届出情報の一覧が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

動物輸入事前届出一覧照会

検索条件

登録/届出番号 ロット番号

動物種 仕出国 検索

到着予定港 検索 到着予定年月日 ~

輸送形態 処理状況

検索

検索結果一覧

全てチェック 全てはずす

出力対象	項番	登録/届出番号	届出者氏名	動物種	用途	到着予定港	到着予定年月日	係留予定検査場所	搭載予定船(艇)名	ロット番号	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	IN00000050	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	2	IN00000060	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	3	IN00000070	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		事項登録済
<input type="checkbox"/>	4	IN00000080	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		届出済

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

一覧印刷 閉じる

ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件 / Back> リンクと <次の 20 件 / Next> リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 登録／届出情報を選択する

詳細を確認したい登録／届出情報の<登録／届出番号>リンクをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

動物輸入事前届出一覧照会

検索条件

登録/届出番号 ロット番号

動物種 仕出国 検索

到着予定港 検索 到着予定年月日 ~

輸送形態 処理状況

検索

検索結果一覧

全てチェック 全てはずす

出力対象	項番	登録/届出番号	届出者氏名	動物種	用途	到着予定港	到着予定年月日	係留予定検査場所	搭載予定船(艇)名	ロット番号	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	IN00000050	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	2	IN00000060	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	3	IN00000070	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		事項登録済
<input type="checkbox"/>	4	IN00000080	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		届出済

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

一覧印刷 閉じる

5 登録/届出情報の詳細が表示される

クリックした登録/届出番号の登録/届出情報が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請 次郎

届出メニュー 帳票メニュー

動物輸入事前届出情報照会 閉じる

届出基本情報

登録/届出番号	IN00008440
届出パスワード	*****
届出先動物検疫所	HK 本所企画連絡室企画調整課
届出者氏名	AGWA000072 申請 次郎
届出者住所	申請次郎住所1-1-1
連絡先電話番号	09012345678
E-MAIL1	apuser01@aps.maff.go.jp
E-MAIL2	apuser02@aps.maff.go.jp
届出年月日	2009/03/13

動物情報

動物種	10 牛
品種	
字名	
用途	11 乳用繁殖用
合計頭(羽・群)数	100
頭(羽・群)数	雄 雌 100 去勢 無鑑別・不明
年齢	1 ~ 3 年
仕出国	US UNITED STATES
生産地(生産施設)	FARM
輸送形態	航空貨物
搭載船(機)名	AAA100
搭載地	USPAA USPAA PINE APPLE - A
搭載年月日	2009/03/30
共同輸送	しない
到着港	FUK FUKUOKA AIRPORT
到着年月日	2009/03/31
原届出番号	

仕向先情報

仕向先が複数ある場合
添付ファイルを送付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。

仕向地名	
市町村コード	
住所	
代表者氏名	
電話番号	

荷受/荷送人情報

届出者と同じ

荷受人氏名	
荷受人住所	都道府県 市区町村(行政区分) 町域名・番地 ビル名ほか

届出者と同じ

荷送人氏名	
荷送人住所	Street and number / P.O. BOX Street and number / P.O. BOX City name Country sub-entity name

その他の参考事項

出国検疫施設名	
出国検疫施設 所在地	
係留検査予定場所名	M200 門司支所 新門司検疫場
係留検査予定場所 所在地	北九州市門司区新門司北3-1-2
大臣指定場所での係留希望理由	
同時係留希望届出番号	
備考	

添付ファイル情報

添付ファイル/説明	
-----------	--

閉じる

その他の参考事項	
出国検査施設名	
出国検査施設 所在地	
係留検査予定場所名	WK00 沖縄支所 古波蔵検査場
係留検査予定場所 所在地	那覇市古波蔵4-10-12
大臣指定場所での係留希望理由	
同時係留希望届出番号	
備考	申請備考

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	添付資料.pdf / 添付資料

閉じる

➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

ヒント

・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

イ 照会した情報の一覧を印刷する

検索した動物の輸入に関する届出情報の一覧表を印刷することができます。

1 検索結果の一覧を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検査検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

動物輸入事前届出一覧照会

検索条件

登録/届出番号	<input type="text"/>	ロット番号	<input type="text"/>
動物種	<input type="text"/>	仕出国	<input type="text"/> 検索
到着予定港	<input type="text"/> 検索	到着予定年月日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
輸送形態	<input type="text"/>	処理状況	<input type="text"/>

検索

検索結果一覧

全てチェック 全てはずす

出力対象	項番	登録/届出番号	届出者氏名	動物種	用途	到着予定港	到着予定年月日	係留予定検査場所	搭載予定船(艘)名	ロット番号	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	IN00000050	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	2	IN00000060	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI	LT0000000006	決裁終了済
<input type="checkbox"/>	3	IN00000070	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		事項登録済
<input type="checkbox"/>	4	IN00000080	A030000000	牛	乳用繁殖	NAH	2008/09/02	WK00	TOSAENKI		届出済

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

一覧印刷 閉じる

➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸入動物検査届出一覧の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「輸入動物検査届出一覧」

ウ 届出事項を修正する

保存している届出事項の内容を修正することができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

ヒント

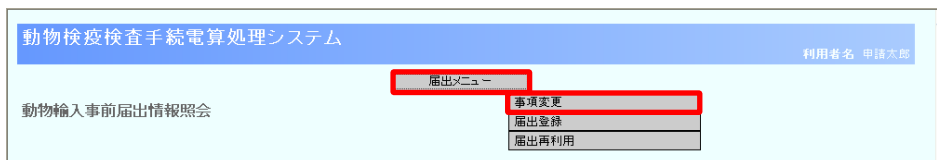
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出前の届出情報を表示することができます。

2 届出メニューの [事項変更] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「事項登録済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [事項変更] が表示されます。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 届出事項を修正する

必要に応じて届出事項を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 届出事項を保存する」「2.1 イ 届出する」を参照してください。

エ 届出を登録する

保存済みの届出事項を登録することができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

ヒント

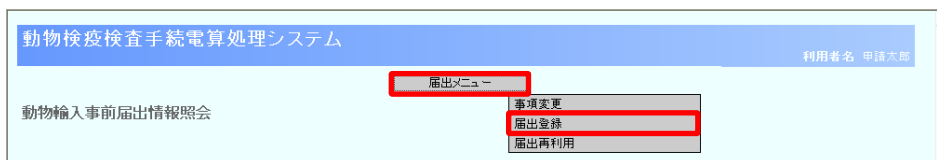
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出前の届出情報を表示することができます。

2 届出メニューの [届出登録] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出登録] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「事項登録済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出登録] が表示されます。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 届出を登録する

[OK] ボタンをクリックすると、届出の登録が完了します。



4 届出書を印刷する

届出書を出力する場合は、[届出書印刷] ボタンをクリックして、届出書を印刷します。

動物検疫検査手続電算処理システム

動物輸入事前届出

利用者名 申請太郎

>> 確認登録 >> 完了

届出が完了しました。
届出番号はIN00000060です。

届出が受理された後に変更を行う場合には、届出先動物検疫所に連絡してください。

届出期限は、到着予定日の90日前(偶蹄類・馬)、40日前(家畜及び指定動物(サル))までとなっていますので、緊急輸入願の提出が必要です。

届出書印刷 閉じる

➡ 「動物輸入事前届出画面 (完了)」

➡ 「動物の輸入に関する届出書 (サル)」

➡ 「動物の輸入に関する届出書」

5 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

オ 届出を変更する

登録済みの届出の内容を変更することができます。

届出変更時の留意事項

- ・届出の変更を希望する場合は、まずはじめに、「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、当該届出の「処理状況」を確認してください。

「処理状況」

- 届出済 : 自由に届出内容を変更して構いません。
- 受理済 : 動物検疫所では、既に届けられている内容に基づき輸入検査の準備を始めています。届出事項を変更したい場合には、必ず動物検疫所へご連絡ください。
- 決裁終了 : 書面の変更届出書を動物検疫所へ提出してください。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

ヒント

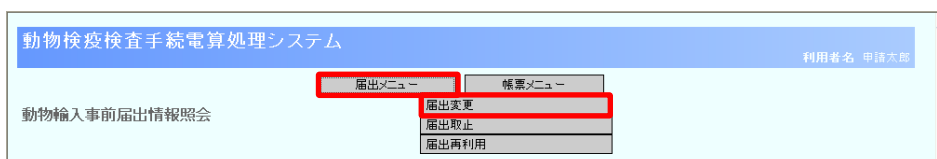
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] [受理済] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な届出情報を表示することができます。

2 届出メニューの [届出変更] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出変更] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「届出済」か「受理済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出変更] が表示されます。
- ・処理状況が「受理済」の情報を変更する場合には、事前に動物検疫所へご連絡ください。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 届出を変更する

必要に応じて届出を変更します。

以降の操作については、「2.1 ア 届出事項を保存する」「2.1 イ 届出する」を参照してください。

カ 届出を取止める

届出を取止めることができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

ヒント

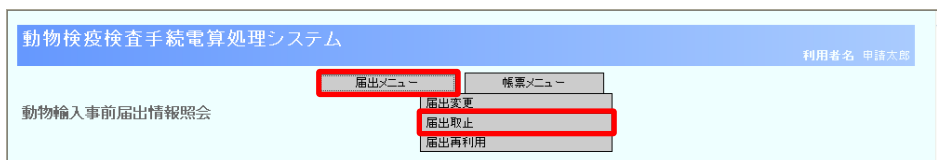
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] を選択して検索すると、検索結果一覧に取止め可能な届出情報を表示することができます。

2 届出メニューの [届出取止] を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出取止] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「届出済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、届出メニューに [届出取止] が表示されます。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 取止めする

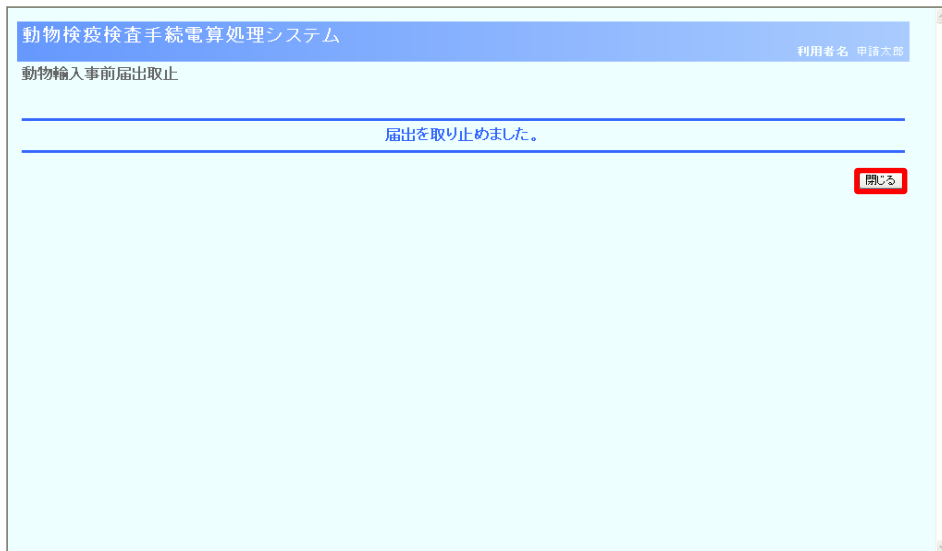
[OK] ボタンをクリックします。



4 取止めが完了する

届出の取止めが完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「動物輸入事前届出取止画面」

キ 情報を再利用して新規の届出をする

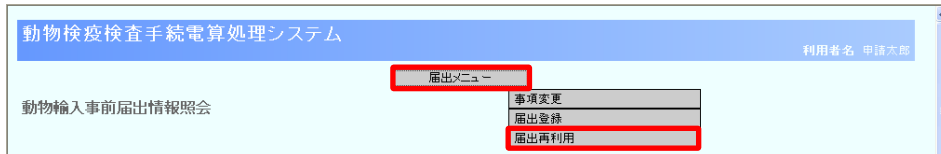
既存の届出情報を再利用して、新規の届出を行うことができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

2 届出メニューから【届出再利用】を選択する

[届出メニュー] ボタンをクリックし、[届出再利用] をクリックします。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 届出情報を入力する

必要に応じて届出情報を入力します。

以降の操作については、「2.1 ア 届出事項を保存する」「2.1 イ 届出する」を参照してください。

ク 動物の輸入に関する届出書を出力する

動物の輸入に関する届出書を出力することができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.2 ア 届出情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

ヒント

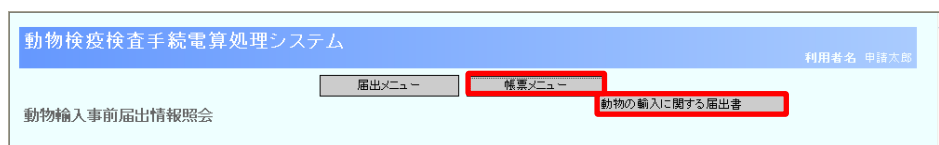
- ・「動物輸入事前届出一覧照会画面」で、[処理状況] から [届出済] [受理済] [決済終了済] を選択して検索すると、検索結果一覧に届出書の出力が可能な届出情報を表示することができます。

2 帳票メニューから「動物の輸入に関する届出書」を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、[動物の輸入に関する届出書] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「届出済」か「受理済」「決済終了済」の情報を詳細画面に表示した場合のみ、帳票メニューに「動物の輸入に関する届出書」が表示されます。



➡ 「動物輸入事前届出情報照会画面」

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、動物の輸入に関する届出書の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「動物の輸入に関する届出書」

➡ 「指定動物（サル）の輸入に関する届出書」

第3章

輸入動物の検査申請

ANIPASにおける、輸入動物に関する検査申請について説明します。

3. 輸入動物の検査申請

3.1 輸入動物の検査申請事項を登録する

輸入動物の検査申請事項を登録し、システム上で申請する操作について説明します。

申請時の留意事項

- ・ 輸入動物の到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が異なる場合は、係留検査場所までの送致指示を受けるための「指示申請」と、輸入検査申請としての「検査申請」を行ってください。申請の内容は変更せず、「申請区分」のみを変更し、2回「申請ボタン」を押すと、それぞれ到着港動物検疫所と係留検査担当動物検疫所へ申請されます。
- ・ 到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が同じ場合は、「検査申請」のみで構いません。
- ・ 初生ひなの検査申請を行い、到着時検査で羽数の減少が認められた場合には、検査担当動物検疫所から検査申請の変更承認を受け、申請頭羽数を変更してください。詳しくは、検査担当動物検疫所へお問い合わせください。
- ・ 「うさぎ」または「みつばち」の電子申請を行う場合には、事前に到着予定港の動物検疫所へご連絡ください。
- ・ 申請事項の登録は、画面リファレンス「5.5 輸入動物検査申請事項登録」の「入力項目」をご確認ください。

ヒント

- ・ 輸入動物の検査申請は、既存の情報を再利用することで入力の手間を省くことができます。詳細については、「3.1 ウ 届出情報を利用して申請する」「3.3 エ 情報を再利用して新規に申請する」を参照してください。

ア 申請事項を保存する

検査申請事項の保存を行います。申請の受理は行われないので、保存した後で申請事項の修正が可能です。

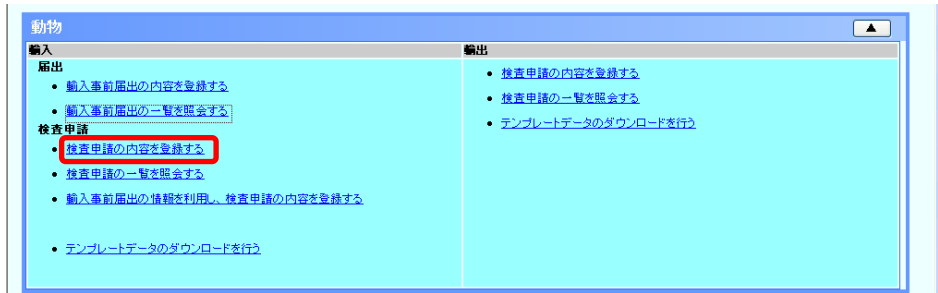
注意

- ・ 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存しましょう。

1 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー画面」の [動物] の [▼] ボタンをクリックして [動物] の項目を表示させてから、「輸入」の<検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 基本情報を入力する

基本情報情報を入力します。

➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面 (入力)」

ヒント

- ・係留検査場までの送致指示を受ける申請は「指示申請」、輸入検査申請の申請は「検査申請」を選んで下さい。
- ・到着港を管轄する動物検疫所と係留検査場所を管轄する動物検疫所が同一の場合は、「検査申請」を選んで下さい。

3 動物情報を入力する

輸入する動物に関する情報を入力します。

ヒント

- ・[検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「7.1 コードを検索する」を参照してください。
- ・コードには、「バスケットコード」と呼ばれるものがあります。バスケットコードは、入力する項目がコード化されていない場合に使用してください。バスケットコードを使用する場合は、名称を必ず入力してください。

4 係留場所情報を入力する

係留場所に関する情報を入力します。

係留場所情報	
係留検査場所コード	KK00 [検索] 神戸支所 荏原検査場
係留検査場所住所	神戸市長田区荏原通7-1-7

5 仕向先情報を入力する

仕向先に関する情報を入力します。

仕向先情報	
<input type="checkbox"/> 仕向先が複数ある場合 <small>* ファイルを添付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。</small>	
仕向地名	札幌牧場
市町村コード	01101 [検索] 北海道札幌市中央区
住所	北海道札幌市中央区 北 1-2-3
代表者氏名	佐々木 太郎
電話番号	0123456789

ヒント

- ・複数の仕向先を登録したいときは、[仕向先が複数ある場合] チェックボックスをチェックし、添付ファイルまたはメールにて「仕向先情報」を提出してください。

6 荷受/荷送人情報を入力する

荷受人、荷送人に関する情報を入力します。

荷受/荷送人情報	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
荷受人氏名	TANAKA TAROU
都道府県	HOKKAIDOU
市区町村(行政区分)	SAPPOROSHI
町域名・番地	TYUJOUKU
ビル名ほか	SAPPORO 1-2-3
<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
荷送人氏名	
Street and number / P.O.BOX	
Street and number / P.O.BOX	
City name	
Country sub-entiy. name	

ヒント

- ・荷受人が申請者と同じときは、[申請者と同じ] チェックボックスをチェックすると、入力を省略することができます。
- ・荷送人が申請者と同じときは、[申請者と同じ] チェックボックスをチェックすると、入力を省略することができます。

7 その他の参考事項を入力する

その他の参考事項を入力します。

8 添付ファイル情報を入力する

個人情報ファイルなどを添付する場合は [参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明内容を入力し、[追加/Add] ボタンをクリックします。備考の入力が必要な場合は [備考] 欄のテキストボックスに入力します。入力が完了したら、[保存] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・添付できるファイル数は1ファイル、ファイルサイズは1メガバイトです。
- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の [削除チェック] をチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。

ファイル添付時の留意事項

- ・「仕向先が複数ある場合」は、仕向先と頭数を記載した個人情報ファイル（他形式のファイルでも可）を必ず添付してください。
- ・「個人情報ファイル」は、「申請者メニュー画面」の「総合電子申請/その他」からダウンロードすることができます。
- ・申請時に他形式のファイルを用いた場合には、係留検査担当動物検疫所と調整の上、係留期間中に、必要な情報を登録した「個人情報ファイル」を動物検疫所へ提出してください。
- ・個人情報ファイルの登録内容は、下表を参考にしてください。詳しくは、動物検疫所へご確認ください。

○ 個人情報ファイル入力項目表

項目名	属性	備考
ロット番号	半角英数字	申請のロット番号を入力して下さい。
検疫番号	半角数字	検疫番号を半角数字4桁で入力して下さい。例)1001,9999
個体識別番号 (個体標識)	半角英数字記号	個体識別番号(個体標識)を入力して下さい。
申請番号	半角英数字	申請番号を入力して下さい。
仕向地名	文字列	仕向地の名称を入力して下さい。日本語での入力が可能です。
市町村コード	半角数字	仕向地が存在する市町村名コードを半角数字5桁で入力して下さい。コード表に当てはまる市町村がない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
仕向地住所	文字列	仕向地の市町村名に続く住所(町域名、番地、ビル名ほか)を入力して下さい。日本語での入力が可能です。
代表者氏名	文字列	仕向地の代表者氏名を入力して下さい。日本語での入力が可能です。
電話番号	半角数字	仕向先農場の電話番号を市外局番からー(ハイフン)なしの半角数字で入力して下さい。 例 動物検疫所企画連絡室調査課の場合 0457515924 ※輸入検疫証明書を発行する際は、電話番号別に個体の頭数を集計しますので、お間違えのないようご注意ください。
仕出国コード	半角数字	輸出国政府証明書を交付した国名を「仕出国(地域)コード」で入力します。コード表にない場合は、「その他」のコードを入力して下さい。
輸出国発行証明書番号	半角英数字	輸出国政府証明書の番号を入力して下さい。半角英数字で10桁の入力が可能です。10桁以上の番号の場合には、動物検疫所にご連絡下さい。
出国検疫施設名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている出国検疫施設名を入力して下さい。
生産農場州名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の生産農場州名を入力して下さい。
生産農場地域名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の生産農場地域名を入力して下さい。
飼養農場州名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の飼養農場州名を入力して下さい。
飼養農場地域名	半角英数字記号	輸出国発行証明書に記載されている輸入動物の飼養農場地域名を入力して下さい。

9 入力内容を確認して保存を完了する

[保存] ボタンをクリックすると、保存が完了します。

The screenshot shows a web form with three main sections:

- 荷受/荷送人情報** (Recipient/Sender Information): Includes fields for recipient name (TANAKA TAROU), address (HOKKAIDO, SAPPORO), and sender details.
- その他の参考事項** (Other Reference Items): Includes fields for inspection facility, origin, and shipping details.
- 添付ファイル情報** (Attachment Information): Shows attached files like '添付資料.pdf'.

A red box highlights the **保存** (Save) button at the bottom right of the form.

➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面（確認登録）」

ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、各情報の入力画面に戻り、修正することができます。

ヒント

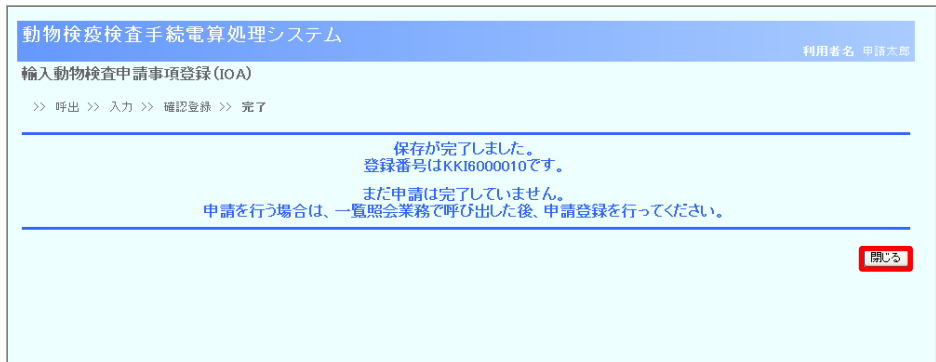
- ・ 動物種別ごとの必須入力項目は次のとおりです。

入力項目	偶蹄類の動物・馬	初生ひな	ウサギ・みつばち	サル
申請区分	○	○	○	○
動物種【コード】	○	○	○	○
品種【コード】				○
学名				○
用途【コード】	○	○	○	○
年齢	○	○	○	○
年齢単位	○	○	○	○
ロット番号	○	○	○	○
仕出国【コード】	○	○	○	○
生産地（生産施設）	○	○	○	○
輸送形態	○	○	○	○
搭載船（機）名	○	○	○	○
搭載地【コード】	○	○	○	○
到着港コード【コード】	○	○	○	○
搭載年月日	○	○	○	○
到着年月日	○	○	○	○
係留検査場所コード【コード】	○	○	○	○
荷送人氏名	○	○	○	○
出国検査施設【コード】				○

10 保存が完了する

申請事項の保存が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面 (完了)」

イ 申請する

輸入動物の検査申請事項を入力して申請します。

1 申請事項を入力する

「3.1 ア 申請事項を保存する」を参照して、申請事項を入力します。

2 申請する

入力画面の [申請] ボタンをクリックします。

➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面（入力）」

3 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、[申請] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

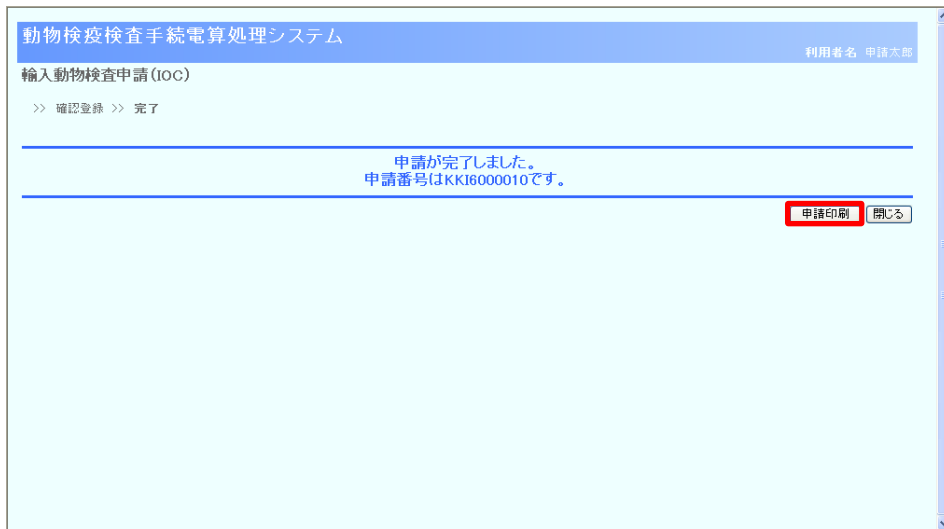
➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面（確認登録）」

ヒント

- ・ [修正] ボタンをクリックすると、各情報の入力画面に戻り、修正することができます。

4 輸入検査申請を印刷する

輸入検査申請を出力する場合は、[申請印刷] ボタンをクリックします。



➡ 「動物輸入検査申請画面 (完了)」

➡ 「輸入検査申請」

5 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

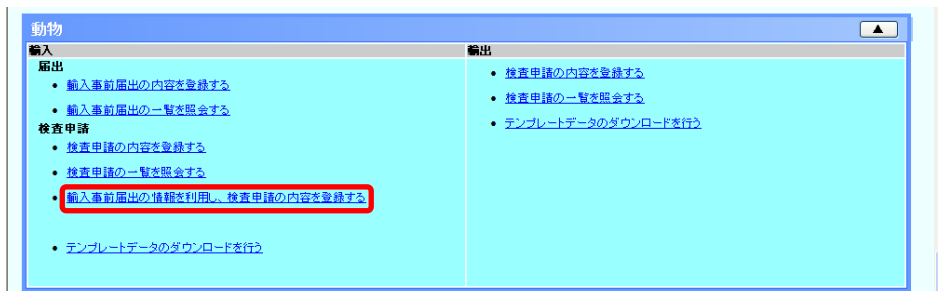
ウ 届出情報を利用して申請する

届出情報を利用して、検査申請を行うことができます。

1 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、<輸入事前届出の情報を利用して、検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

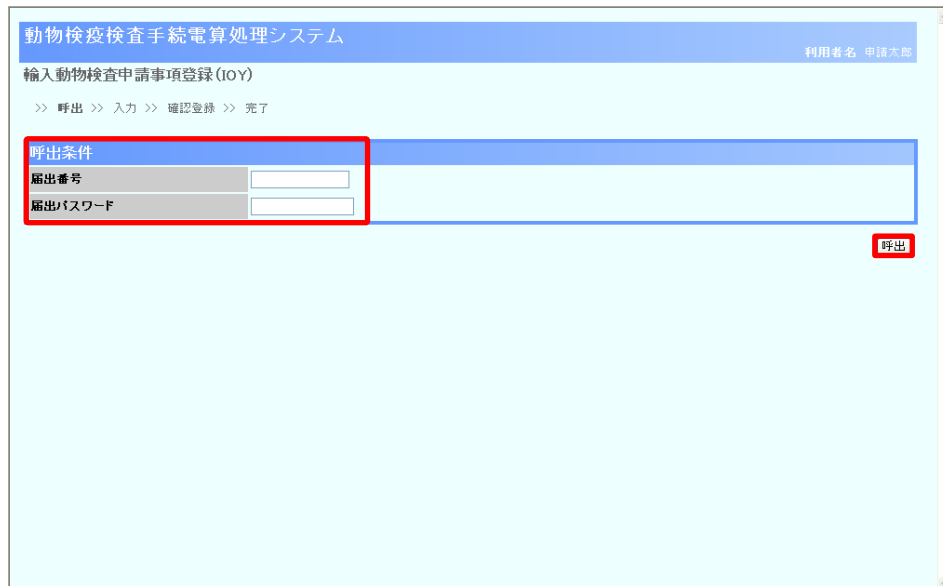
「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 届出情報を呼出す

[届出番号] [届出パスワード] を入力し、[呼出] ボタンをクリックします。



➡ 「輸入動物検査申請事項登録画面（呼出）」

3 申請事項を入力する

「輸入動物検査申請事項登録画面（入力）」が開くので、申請事項を入力します。以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

3.2 輸入動物検査の申請情報を照会する

輸入動物検査申請の申請情報を照会する操作について説明します。

ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー画面」の[動物]の[▼]ボタンをクリックして[動物]の項目を表示させてから、「輸入」の<検査申請の一覧を照会する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

➡ 「輸入動物検査申請一覧照会画面」

ヒント

- ・照会したい情報の登録番号や申請番号がわかっているときは、[登録/申請番号]欄に登録番号または申請番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。なお、[登録/届出番号]欄に入力して検索した場合、他に入力されている項目があっても、それらは検索条件となりません。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

輸入動物検査申請一覧照会 (IOI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

動物種 ロット番号

到着年月日 ~ 証明書交付年月日 ~

申請区分 仕出国

処理状況

検索結果一覧

出力対象	項番	申請区分	登録/申請番号	ロット番号	申請者	荷受人	動物種	仕出国	到着年月日	搭載船(艘)名	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	検査申請	KKR0000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	申請済
<input type="checkbox"/>	2	検査申請	KKR0000020	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	事項登録済
<input type="checkbox"/>	3	検査申請	WKR0000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA MASAK	牛	AU	2008/09/02	TOSAISENKI	申請済

(全3件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の20件/Back>リンクと<次の20件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 申請情報を選択する

詳細を確認したい申請情報の<登録/申請番号>リンクをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

輸入動物検査申請一覧照会 (IOI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

動物種 ロット番号

到着年月日 ~ 証明書交付年月日 ~

申請区分 仕出国

処理状況

検索結果一覧

出力対象	項番	申請区分	登録/申請番号	ロット番号	申請者	荷受人	動物種	仕出国	到着年月日	搭載船(艘)名	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	検査申請	KKR0000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	申請済
<input type="checkbox"/>	2	検査申請	KKR0000020	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	事項登録済
<input type="checkbox"/>	3	検査申請	WKR0000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA MASAK	牛	AU	2008/09/02	TOSAISENKI	申請済

(全3件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

5 申請情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の申請情報が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム
利用者名 申請 太郎

申請メニュー
帳票メニュー

輸入動物検査申請情報照会 (I/O)

閉じる

申請基本情報

登録/申請番号	MZI600010	申請区分	検査申請
NACCS使用		共通管理番号	
申請先動物検疫所	MZ 門司支所新門司検疫場		
申請者氏名	AQWAD00072 SHINSEI TARO		
申請者住所	SHINSEITARO ADD1-1-1		
連絡先電話番号	09012345678		
E-MAIL1	apuser01@aps.maff.go.jp		
E-MAIL2	apuser02@aps.maff.go.jp		

動物情報

動物種	10 牛		
品種			
学名			
用途	11 乳用繁殖用		
合計頭(羽・群)数	100		
頭(羽・群)数	雄 雌 100 去勢 無鑑別 不明		
年齢	1 ~ 3 年	ロット番号	LT0000000298
仕出国	US UNITED STATES		
生産地(生産施設)	FARM		
経歴			
輸送形態	航空貨物		
AWB/BL番号			
搭載船(機)名	AAA100		
搭載地	USPAA USPAA PINE APPLE - A	到着港	FUK JPFUK FUKUOKA APT -
搭載年月日	2009/03/30	到着年月日	2009/03/31

係留場所情報

係留検査場所コード	M200 門司支所 新門司検疫場
係留検査場所住所	北九州市門司区新門司北3-1-2

仕向先情報

仕向先が複数ある場合
※ ファイルを添付するか、Fax等で仕向先一覧を提出してください。添付ファイル様式は「テンプレートデータのダウンロード」よりダウンロードできます。

仕向地名	
市町村コード	
住所	
代表者氏名	
電話番号	

荷受/荷送人情報

申請者と同じ

荷受人氏名	
荷受人住所	都道府県
	市区町村(行政区分)
	町域名・番地
	ビル名ほか

申請者と同じ

荷送人氏名	
荷送人住所	Street and number / P.O.BOX
	Street and number / P.O.BOX
	City name
	Country sub-entity name

その他の参考事項

出国検疫施設名			
出国検疫施設所在地			
輸送許可番号(GITES)	輸出国	原産国	
外来生物法飼養等許可番号	仕向地	輸送者	
備考			

添付ファイル情報

添付ファイル/説明	
-----------	--

閉じる

その他の参考事項			
出国検査施設名			
出国検査施設所在地			
輸出口番号(CITES)	輸出国	原産国	
外来生物法同差等許可番号	仕向地	輸送者	
備考	備考		

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	添付資料.pdf / 添付資料

閉じる

➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

ヒント

・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

イ 照会した申請の一覧を印刷する

検索した輸入動物検査申請情報の一覧表を印刷することができます。

1 検索結果の一覧を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検査検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

輸入動物検査申請一覧照会 (101)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

動物種 ロット番号

到着年月日 ~ 証明書交付年月日 ~

申請区分 仕出国

処理状況

検索結果一覧

出力対象	項番	申請区分	登録/申請番号	ロット番号	申請者	荷受人	動物種	仕出国	到着年月日	搭載船(艘)名	処理状況
<input type="checkbox"/>	1	検査申請	KKJ000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	申請済
<input type="checkbox"/>	2	検査申請	KKJ000020	LT0000000006	A030000000	TANAKA TAROU	牛	AU	2008/09/02	FUNE-2008090	事項登録済
<input type="checkbox"/>	3	検査申請	WKJ000010	LT0000000006	A030000000	TANAKA MASAKI	牛	AU	2008/09/02	TOSAISENKI	申請済

(全3件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

➡ 「輸入動物検査申請一覧照会画面」

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸入動物検査申請一覧の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「輸入動物検査申請一覧」

3.3 輸入動物検査の申請メニューを利用する

申請メニューを使った操作について説明します。

ア 保存した申請情報を修正する

保存した申請情報は、修正することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

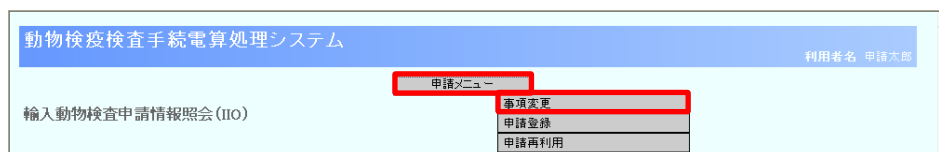
- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な登録前の申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [事項変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] をクリックします。

注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [事項変更] が表示されます。



➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

イ 申請を登録する

保存した申請情報を申請として登録することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

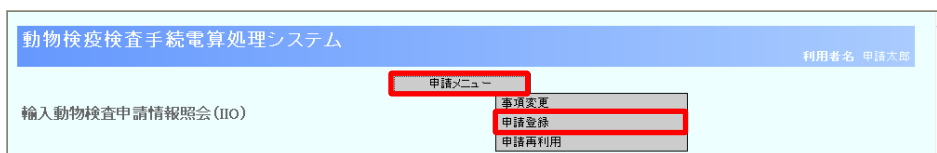
- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に登録が可能な申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [申請登録] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請登録] をクリックします。

注意

- ・処理状況が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請登録] が表示されます。



➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

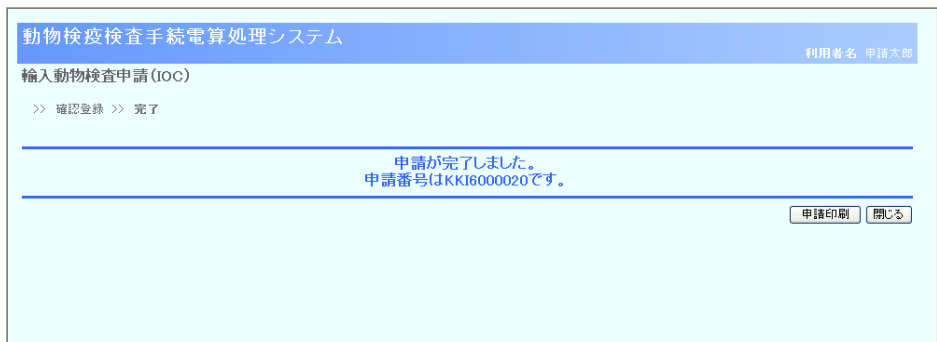
3 申請を登録する

[OK] ボタンをクリックします。



4 登録が完了する

申請の登録が完了します。



➡ 「輸入動物検査申請画面 (完了)」

ウ 変更承認された申請情報を変更する

変更が承認された申請情報は、内容を変更することができます。

注意

- ・「受理済」以降の申請情報を変更して申請するには、家畜防疫官による変更承認が行われている必要があります。
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存しましょう。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

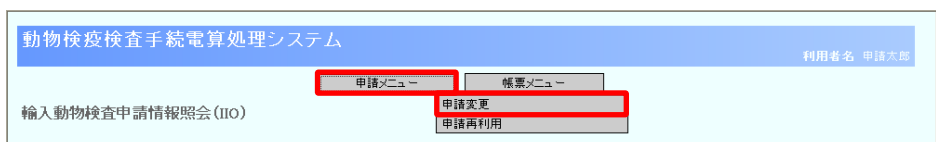
- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [申請済] または [変更承認済] を選択して検索すると、検索結果一覧に申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注意

- ・処理状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示していて、以下の条件を満たす場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。
 - ・処理状況が「申請済」の申請情報
 - ・処理状況が「受理済」か「結果登録中」「結果登録済」で、変更承認された申請情報



➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

3 申請情報を変更する

必要に応じて申請情報を変更します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

エ 情報を再利用して新規に申請する

既存の申請情報を再利用して、新規の申請を行うことができます。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存しましょう。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

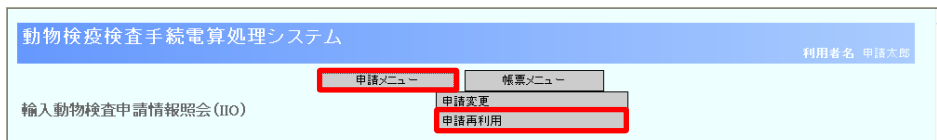
- ・「輸入動物検査申請一覧照会画面」で、[処理状況] から [変更承認済] 以外を選択して検索すると、検索結果一覧に申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [申請再利用] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請再利用] をクリックします。

注意

- ・処理状況が [変更承認済] 以外の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、再利用申請メニューに [申請再利用] が表示されます。
- ・添付ファイルがウィルスチェック中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

3 申請情報を入力する

必要に応じて申請情報を入力します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 申請する」を参照してください。

3.4 輸入動物検査の帳票メニューを利用する

任意の申請番号に対応する帳票を印刷する操作について説明します。

ア 帳票を出力する

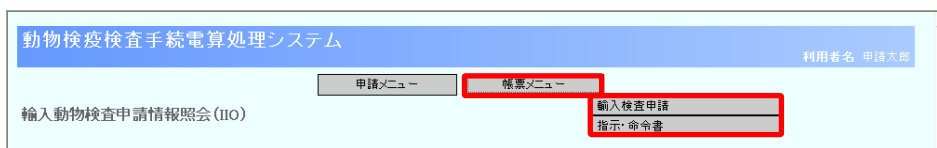
申請の状況に応じて、任意の帳票を出力することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「3.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 帳票メニューから出力したい帳票を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、出力したい帳票をクリックします。



➡ 「輸入動物検査申請情報照会画面」

注意

- ・申請状況が「事項登録済」以外の申請情報を詳細画面に表示した場合に、帳票メニューに [輸入検査申請] が表示されます。
- ・指示命令書の出力が可能で、「事項登録済」「申請済」以外の申請情報を詳細画面に表示していて、まだ出力していない場合にのみ、帳票メニューに [指示命令書] が表示されます。
- ・動物検疫検査結果通知書の出力が可能で、申請状況が「結果登録済」の申請情報を表示していて、まだ出力していない場合にのみ、帳票メニューに [動物検疫検査結果通知書] が表示されます。

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、帳票の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「輸入検査申請」

➡ 「指示命令書」

➡ 「動物検疫検査結果通知書」