

2.5 輸入犬等の届出情報・申請情報を再利用する

輸入犬等の届出情報や申請情報を再利用する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)	4.4 ア

ア 届出情報を再利用して新規の届出をする

既存の届出情報を再利用して、新規の届出を行うことができます。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

2 新規の届出を行う

<新規の輸入事前届出を行う。>または、<New advanced notification for import>リンクをクリックします。

注意

- ・添付ファイルが登録中の際は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 犬等輸入事前届出情報照会(Procedure Menu Page)

A この届出についての手続を行う	B 書類の印刷を行う	C この届出情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う
この届出についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">• この届出情報の追加・修正を行う。• この届出情報の輸入検査申請を行う。	届出に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">• 届出書/変更届出書 (提出した届出情報を印刷する。)	新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">• 新規の輸入事前届出を行う。
A Procedure of the notification	B Print the documents	C Make a new notification/application based on the notification.
Please select the procedure that you would like to take. <ul style="list-style-type: none">• Modificaiton of the notification.• Make an application based on the notification.	Please click the following documents related to the notification and print. <ul style="list-style-type: none">• Notification Print/Modification on notification Print	Please select the new procedure that you would like to take. <ul style="list-style-type: none">• New advanced notification for import.

➡ 「犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)」

3 届出情報を入力する

流用した情報を元に、届出情報を入力します。

以降の操作については、「2.1 ア ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入事前届出事項を保存する」「2.1 イ ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入事前届出事項をする」「2.1 ウ 試験研究用の犬等の輸入事前届出事項を保存する」「2.1 エ 試験研究用の犬等の事前届出をする」を参照してください。

ヒント

- ・複数頭数の犬等の届出について、動物検疫所より届出を動物ごとに分けて（2頭を1頭ずつ、3頭を2頭と1頭など）提出するよう指示があった場合に、既に登録済の届出を流用し、連れてくる動物の頭数の変更（動物情報を削除）をして、別々の動物の届出に分けることができます。

イ 届出情報を再利用して新規の輸入申請をする

既存の届出情報を再利用して、新規の輸入申請を行うことができます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

2 新規の輸入申請を行う

<新規の輸入検査申請を行う。>または、<New import inspection.>リンクをクリックします。

注意

- 添付ファイルが登録中の際は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務

犬等輸入事前届出情報照会(Procedure Menu Page)

<p>A この届出についての手続を行う</p> <p>この届出についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">この届出情報の追加・修正を行う。	<p>B 書類の印刷を行う</p> <p>届出に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">届出書/変更届出書 (提出した届出情報を印刷する。)届出受理書 (動物検疫所より通知された受理に関する情報を印刷する。)申請書 (通知した申請情報を印刷する。)(※届出に引き続き申請手続を行った場合に限る)	<p>C この届出情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う</p> <p>新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">新規の輸入検査申請を行う。新規の輸入事前届出を行う。
<p>A Procedure of the notification</p> <p>Please select the procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">Modification of the notification.	<p>B Print the documents</p> <p>Please click the following documents related to the notification and print.</p> <ul style="list-style-type: none">Notification Print/Modification on notification PrintApproval PrintApplication Print	<p>C Make a new notification/application based on the notification.</p> <p>Please select the new procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">New import inspection.New advanced notification for import.

➡ 「犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)」

3 申請情報を入力する

流用した情報を元に、申請情報を入力します。

以降の操作については、「2.2 ア ペット等（試験研究用以外）の犬等の輸入検査申請事項を保存する」「2.2 イ ペット等（試験研究用以外）の犬等の輸入検査申請をする」「2.2 ウ 試験研究用の犬等の申請事項を保存する」「2.2 エ 試験研究用の犬等の検査申請をする」を参照してください。

ウ 届出情報を再利用して新規の輸出申請をする

既存の届出情報を再利用して、新規の輸出申請を行うことができます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

2 新規の輸出申請を行う

<新規の輸出検査申請を行う。>または、<New export inspection.>リンクをクリックします。

注意

- 添付ファイルが登録中の間は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 犬等輸入事前届出情報照会(Procedure Menu Page)

A この届出についての手続きを行う

この届出についての手続きを行う方は、以下の項目から該当する手続きを選択しクリックしてください。

B 書類の印刷を行う

届出に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。

C この届出情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う

新たな手続きを行う方は、以下の項目から該当する手続きを選択しクリックしてください。

- [新規の輸入検査申請を行う。](#)
- [新規の輸出検査申請を行う。](#)
- [新規の輸入事前届出を行う。](#)

A Procedure of the notification

Please select the procedure that you would like to take.

B Print the documents

Please click the following documents related to the notification and print.

C Make a new notification/application based on the notification.

Please select the new procedure that you would like to take.

- [New import inspection.](#)
- [New export inspection.](#)
- [New advanced notification for import.](#)

➡ 「犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)」

3 申請情報を入力する

流用した情報を元に、申請情報を入力します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 検査申請をする」を参照してください。

注意

入力文字の制限のため、再利用元が輸出申請情報以外の場合、以下の入力項目は輸出申請には流用されませんので、入力画面にて再度入力してください。

- ・ 基本情報入力画面の入力項目：荷送人住所氏名、荷受人住所氏名

エ 申請情報を再利用して新規の届出をする

既存の申請情報を再利用して、新規の届出を行うことができます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 新規の届出を行う

<新規の輸入事前届出を行う。>または、<New advanced notification for import.>リンクをクリックします。

注意

- 添付ファイルが登録中の間は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 輸入犬等検査申請情報照会画面
(Procedure Menu Page) (IIQ)

A この申請についての手続を行う	B 書類の印刷を行う	C この申請情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う
この申請についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">この申請情報の追加・修正を行う。	申請に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">申請書 (提出した申請書の控えを印刷する。)	新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。 <ul style="list-style-type: none">新規の輸入検査申請を行う。新規の輸出検査申請を行う。新規の輸入事前届出を行う。
A Procedure of the application	B Print the documents	C Make a new notification/application based on the application.
Please select the procedure that you would like to take.	Please click the following documents related to the application and print.	Please select the new procedure that you would like to take.
<ul style="list-style-type: none">Modification of the application	<ul style="list-style-type: none">Application Print	<ul style="list-style-type: none">New import inspection.New export inspection.New advanced notification for import.

➡ 「輸入犬等検査申請情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (IIQ) (試験研究用以外)」

3 届出情報を入力する

流用した情報を元に、届出情報を入力します。

以降の操作については、「2.1 ア ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入事前届出事項を保存する」「2.1 イ ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入事前届出をする」「2.1 ウ 試験研究用の犬等の輸入事前届出事項を保存する」「2.1 エ 試験研究用の犬等の事前届出をする」を参照してください。

オ 申請情報を再利用して新規の輸入申請をする

既存の申請情報を再利用して、新規の輸入申請を行うことができます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 新規の輸入申請を行う

<新規の輸入検査申請を行う。>または、<New import inspectison.>リンクをクリックします。

注意

- 添付ファイルが登録中の間は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 輸入犬等検査申請情報照会画面
(Procedure Menu Page) (IIQ)

A この申請についての手続を行う	B 書類の印刷を行う	C この申請情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う
<p>この申請についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">この申請情報の追加・修正を行う。	<p>申請に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">申請書 (提出した申請書の控えを印刷する。)	<p>新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">新規の輸入検査申請を行う。新規の輸出検査申請を行う。新規の輸入事前届出を行う。
<p>A Procedure of the application</p> <p>Please select the procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">Modification of the application	<p>B Print the documents</p> <p>Please click the following documents related to the application and print.</p> <ul style="list-style-type: none">Application Print	<p>C Make a new notification/application based on the application.</p> <p>Please select the new procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">New import inspection.New export inspection.New advanced notification for import.

➡ 「輸入犬等検査申請情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (IIQ) (試験研究用以外)」

3 申請情報を入力する

流用した情報を元に、申請情報を入力します。

以降の操作については、「2.2 ア ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入検査申請事項を保存する」「2.2 イ ペット等 (試験研究用以外) の犬等の輸入検査申請をする」「2.2 ウ 試験研究用の犬等の申請事項を保存する」「2.2 エ 試験研究用の犬等の検査申請をする」を参照してください。

カ 申請情報を再利用して新規の輸出申請をする

既存の申請情報を再利用して、新規の輸出申請を行うことができます。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から別の入力画面を開く等の操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず入力情報を一時保存し、画面を閉じてから行ってください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 新規の輸出申請を行う

<新規の輸出検査申請を行う。>または、<New export inspection.>リンクをクリックします。

注意

- ・添付ファイルが登録中の間は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 輸入犬等検査申請情報照会画面
(Procedure Menu Page) (IIQ)

A この申請についての手続を行う	B 書類の印刷を行う	C この申請情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う
<p>この申請についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">• この申請情報の追加・修正を行う。	<p>申請に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">• 申請書 (提出した申請書の控えを印刷する。)	<p>新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">• 新規の輸入検査申請を行う。• 新規の輸出検査申請を行う。• 新規の輸入事前届出を行う。
<p>A Procedure of the application</p> <p>Please select the procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">• Modification of the application	<p>B Print the documents</p> <p>Please click the following documents related to the application and print.</p> <ul style="list-style-type: none">• Application Print	<p>C Make a new notification/application based on the application.</p> <p>Please select the new procedure that you would like to take.</p> <ul style="list-style-type: none">• New import inspection.• New export inspection.• New advanced notification for import.

➡ 「輸入犬等検査申請情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (IIQ) (試験研究用以外)」

3 申請情報を入力する

流用した情報を元に、申請情報を入力します。

以降の操作については、「3.1 ア 申請事項を保存する」「3.1 イ 検査申請をする」を参照してください。

注意

- ・入力文字の制限のため、再利用元が輸出申請情報以外の場合、以下の入力項目は輸出申請には流用されませんので、入力画面にて再度入力してください。
- ・基本情報入力画面の入力項目：荷送人住所氏名、荷受人住所氏名

2.6 輸入犬等に関する書類を印刷する

任意の届出番号、申請番号に対応する帳票を印刷する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面・帳票名	参照先
犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)	4.4 ア
狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入に関する届出書	5.1 イ
狂犬病予防法に基づく動物の輸入に関する届出書	5.1 ウ
動物の輸入に関する変更届出書	5.1 エ
動物の輸入に関する届出受理書	5.1 オ
入力控	5.1 ア
狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入検査申請	5.1 キ
狂犬病予防法に基づく動物の輸入検査申請	5.1 ク
犬等指示書	5.1 コ
犬等の検疫検査結果通知書	5.1 ケ
訂正指示書	5.1 カ

ア 届出情報に関する書類を印刷する

届出情報に関する書類を印刷することができます。

1 届出情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、届出情報の詳細を表示します。

2 印刷したい書類を選択する

印刷したい書類のリンクをクリックします。

注意

- ・添付ファイルが登録中は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 犬等輸入事前届出情報照会(Procedure Menu Page)

A この届出についての手続きを行う
この届出についての手続きを行う方は、以下の項目から該当する手続きを選択しクリックしてください。
・ [この届出情報の追加・修正を行う。](#)

B 書類の印刷を行う
届出に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。
・ [届出書/変更届出書 \(提出した届出情報を印刷する。\)](#)
・ [届出受理書 \(動物検疫所より通知された受理に関する情報を印刷する。\)](#)
・ [申請書 \(通知した申請情報を印刷する。\)\(※届出に引き続き申請手続きを行った場合に限り\)](#)

C この届出情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う
新たな手続きを行う方は、以下の項目から該当する手続きを選択しクリックしてください。
・ [新規の輸入検査申請を行う。](#)
・ [新規の輸入事前届出を行う。](#)

A Procedure of the notification
Please select the procedure that you would like to take.
・ [Modification of the notification.](#)

B Print the documents
Please click the following documents related to the notification and print.
・ [Notification Print/Modification on notification Print](#)
・ [Approval Print](#)
・ [Application Print](#)

C Make a new notification/application based on the notification.
Please select the new procedure that you would like to take.
・ [New import inspection.](#)
・ [New advanced notification for import.](#)

➡ 「犬等輸入事前届出情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (試験研究用以外)」

注意

- ・届出書/変更届出書は、申請状況が「届出済」「届出変更済」「届出変更承認済」「受理書発行済」の届出情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・訂正指示書は、申請状況が「届出変更承認済」で、動物検疫所から訂正指示を受けた届出情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・届出受理書は、申請状況が「受理書発行済」の届出情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・入力控は、申請状況が「保存中」の届出情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・申請書は、申請状況が「受理書発行済」で、届出に続けて検査申請を行った届出情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、書類の PDF ファイルを印刷します。

- ➡ 「狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入に関する届出書」
 - ➡ 「狂犬病予防法に基づく動物の輸入に関する届出書」
 - ➡ 「動物の輸入に関する変更届出書」
 - ➡ 「訂正指示書」
 - ➡ 「動物の輸入に関する届出受理書」
 - ➡ 「入力控」
- ➡ 「狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入検査申請」
 - ➡ 「狂犬病予防法に基づく動物の輸入検査申請」

イ 申請情報に関する書類を印刷する

申請情報に関する書類を印刷することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 届出情報・申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 印刷したい書類を選択する

印刷したい書類のリンクをクリックします。

注意

・添付ファイルが登録中の間は、全てのリンクが非表示になります。

動物検疫関連業務 輸入犬等検査申請情報照会画面 (Procedure Menu Page) (IIQ)

A この申請についての手続を行う この申請についての手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。	B 書類の印刷を行う 申請に関する書類の印刷を行う方は、以下の項目から該当する書類を選択しクリックしてください。	C この申請情報を利用して新たな輸入届出・輸出入検査申請を行う 新たな手続を行う方は、以下の項目から該当する手続を選択しクリックしてください。
A Procedure of the application Please select the procedure that you would like to take.	B Print the documents Please click the following documents related to the application and print.	C Make a new notification/application based on the application. Please select the new procedure that you would like to take.

- [申請書](#)
(提出した申請書の控えを印刷する。)
- [指示書](#)
(指示書を印刷する。)
- [検査検査結果通知書](#)
(動物検疫所より通知された輸入検査終了に関する情報を印刷する。)
- [届出書/変更届出書](#)
(提出した届出情報を印刷する。)
(※届出に引続き申請手続を行った場合に限り)

- [Application Print](#)
- [Instruction Print](#)
- [The notice that your animal\(s\) have finished the inspection.](#)
- [Notification Print/Modification on notification Print](#)

- [新規の輸入検査申請を行う。](#)
- [新規の輸出検査申請を行う。](#)
- [新規の輸入事前届出を行う。](#)

- [New import inspection.](#)
- [New export inspection.](#)
- [New advanced notification for import.](#)

➡ 「輸入犬等検査申請情報照会 (Procedure Menu Page) 画面 (IIQ) (試験研究用以外)」

注意

- ・申請書は、申請状況が「申請済」「申請変更済」「申請変更承認済」「結果登録済」の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・指示書は、申請状況が「申請済」「申請変更済」「申請変更承認済」「結果登録済」で、指示書が発行されている申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。
- ・検疫検査結果通知書は、申請状況が「結果登録済」で、まだ印刷されていない通知書がある申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。(通知書は1回しか印刷できません。)
- ・届出書／変更届出書は、申請状況が「申請済」「申請変更済」「申請変更承認済」「結果登録済」で、届出に続けて検査申請を行った申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、印刷できます。

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、書類の PDF ファイルを印刷します。

- ➡ 「狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入検査申請」
 - ➡ 「狂犬病予防法に基づく動物の輸入検査申請」
 - ➡ 「犬等指示書」
 - ➡ 「犬等の検疫検査結果通知書」
- ➡ 「狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入に関する届出書」
 - ➡ 「狂犬病予防法に基づく動物の輸入に関する届出書」
 - ➡ 「動物の輸入に関する変更届出書」

2.7 届出情報を利用して輸入犬等検査の申請事項を登録する

届出情報を利用して、別の方（利用者 ID が異なる方）が、犬等の輸入に関する事前届出の内容を登録する方法について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	4.1 ク
輸入犬等検査申請事項登録 (Application of import) (IQY) 画面 (呼出)	4.6 ア

ア 届出情報と呼出して流用する

届出済みの届出情報と呼出し、入力済みの情報を流用して輸入犬等に関する検査申請事項を動物検疫関連業務に登録します。

1 届出情報の呼出画面を開く

「申請者メニュー/MENU画面」の「犬、猫、きつね、あらいぐま、スカンク」の[▼]ボタンをクリックして項目を表示させてから、<輸入事前届出の情報を利用して輸入検査申請を行う>リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー/MENU画面」

2 届出情報呼び出す

事前に届出した方から通知された[届出受理番号]と[届出情報呼出用パスワード]を入力し、[呼出/Reference]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '動物検疫関連業務' (Animal Quarantine Related Business) interface. At the top, it says '輸入犬等検査申請事項登録(Application of import) (IQY)'. Below this is a progress bar with five steps: '呼出' (Call), '基本情報入力' (Basic information input), '動物情報入力' (Animal information input), '確認登録' (Confirmation registration), and '完了' (Completed). The '呼出' step is highlighted in blue. Below the progress bar is a section titled '呼出条件 Information for reference'. It contains the text: '※届出者からあらかじめ通知された届出受理番号と届出情報呼出用パスワードを入力してください。 Please enter the approval number and the password.' Below this text is a form with two input fields: '届出受理番号 Approval No.' and '届出情報呼出用パスワード Password'. A red box highlights these two fields. At the bottom right of the form, there is a button labeled '呼出/Reference'.

➡ 「輸入犬等検査申請事項登録 (Application of import) (IQY)画面 (呼出)」

3 申請事項を入力する

「輸入犬等検査申請事項登録 (Application of import) (IQA、IQA01) 画面 (基本情報入力)」が開くので、申請事項を入力します。

以降の操作については、「2.2 輸入犬等検査の申請事項を登録する」を参照してください。