



ANIPAS
利用マニュアル
(総合電子申請)



第1.0版

平成20年10月

農林水産省 動物検疫所

Contents

| | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. システムを利用する | 1 |
| 1.1 利用を申し込む | 1 |
| ア 利用者情報を登録する | 1 |
| 1.2 ログイン・ログアウト | 6 |
| ア ログインする | 6 |
| イ ログアウトする | 10 |
| ウ パスワードを忘れたときは | 11 |
| 1.3 利用者情報を変更する | 15 |
| ア 利用者情報を変更する | 15 |
| 2. 総合電子申請 | 1 |
| 2.1 総合電子申請の情報を登録する | 1 |
| ア 情報を登録する | 1 |
| 2.2 総合電子申請の情報を照会する | 4 |
| ア 総合電子申請の情報を検索する..... | 4 |
| イ 申請内容を変更する | 7 |
| 3. 画面リファレンス | 1 |
| 3.1 その他／総合電子申請メニュー | 1 |
| ア 総合電子申請画面（登録） | 1 |
| イ 総合電子申請画面（完了） | 2 |
| 3.2 その他／総合電子申請一覧照会 | 3 |
| ア 総合電子申請一覧照会画面 | 3 |
| イ 総合電子申請情報照会画面 | 5 |
| 4. コードを検索する | 1 |
| 4.1 コードを検索する | 1 |
| ア 検疫所コードを検索する | 1 |

第 1 章

システムを利用する

本システムを利用する上で基本となる操作について説明します。

1. システムを利用する

1.1 利用を申し込む

本システムを利用するためには、利用の申込が必要です。本システムの利用を申し込む方法を説明します。

注意

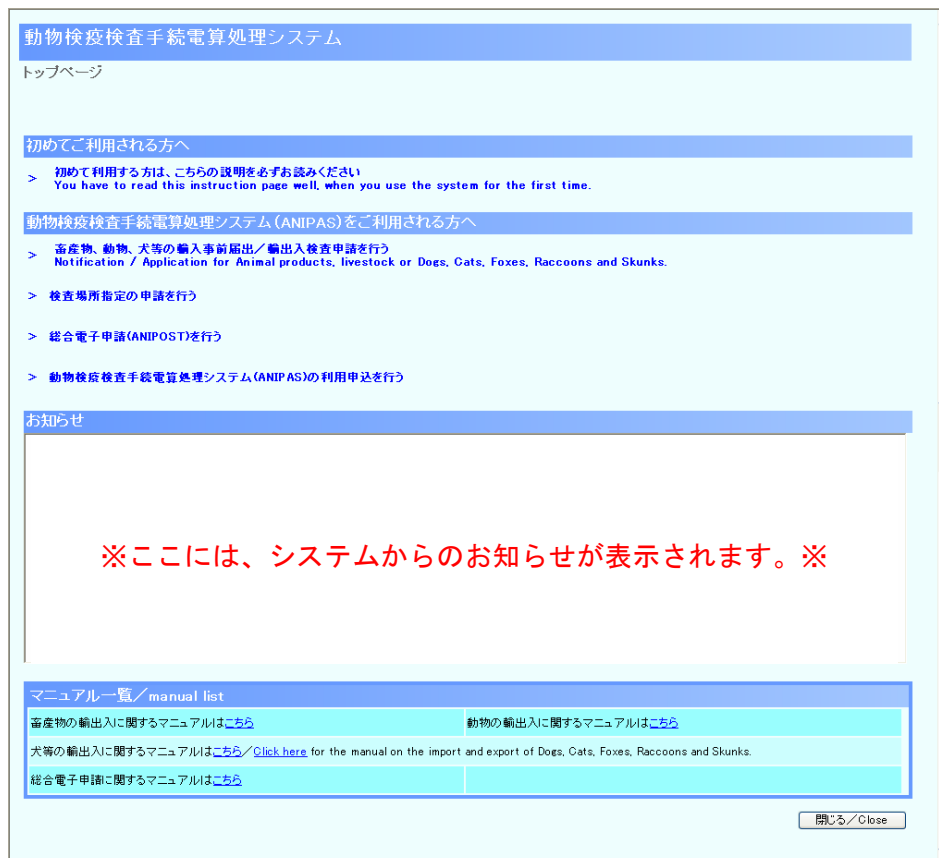
システムを初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページの ANIPAS のページ (<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>) を表示し、内容の確認をお願いいたします。システムを利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、システムを操作する時の注意事項等）を記載しています。

ア 利用者情報を登録する

本システムをはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。ここでは、利用者情報を登録するまでの手順について説明します。

1 本システムのトップページを開く

Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」（ANIPAS トップページ）にアクセスします。



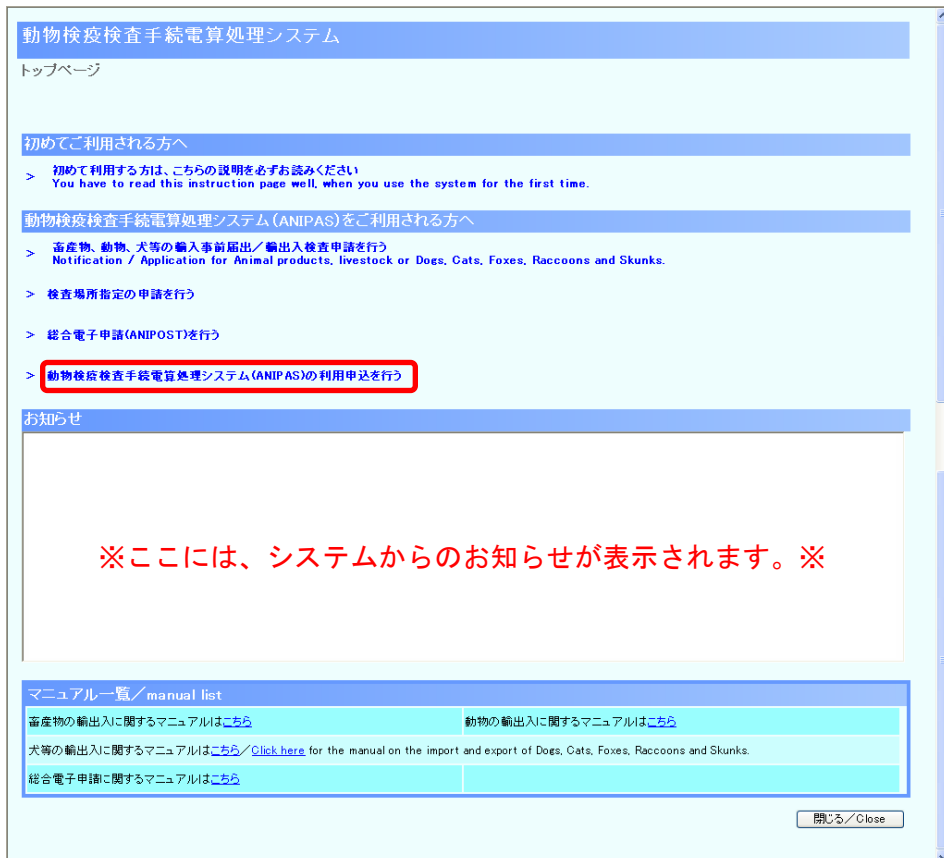
➡ 「ANIPAS トップページ画面」

ヒント

- ・「お知らせ」欄には、本システムのメンテナンスの予定などの情報が表示されます。
- ・これから利用申込を行う方は、まずはじめに（<初めて利用する方は、こちらの説明を必ずお読みください>をクリックして「利用方法説明画面」を表示させ、利用規約を確認してください。
- ・「マニュアル一覧」の各リンクをクリックすると、「ANIPAS 利用マニュアル」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・検査場所指定申請、総合電子申請（ANIPOST）を行う場合は、それぞれ<検査場所指定の申請を行う>、<総合電子申請（ANIPOST）を行う>リンクをクリックしてください。
- ・動物検疫検査手続電算処理システムを利用する場合は、<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う>をクリックしてください。

2 「プライバシーポリシー画面」を開く

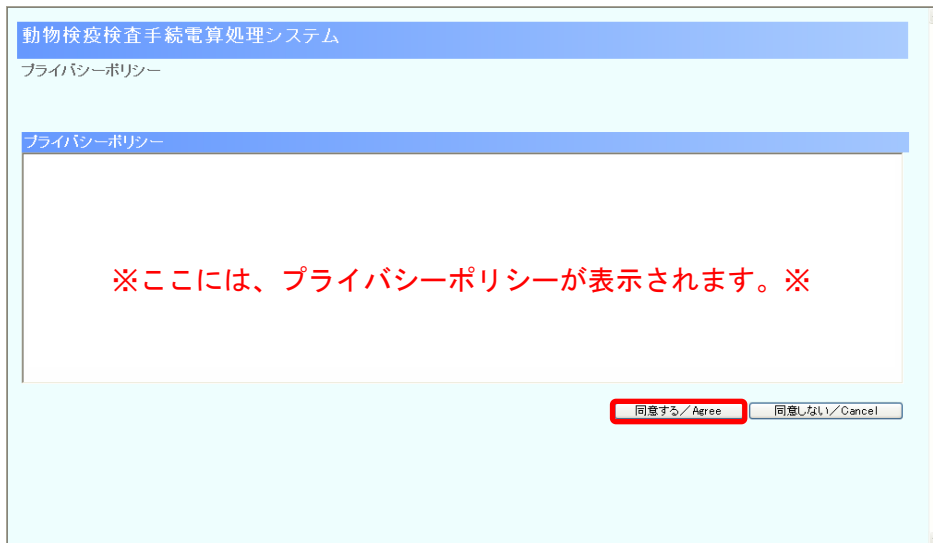
<動物検疫検査手続電算処理システム (ANIPAS) の利用申込を行う>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 プライバシーポリシーを確認する

本システムのプライバシーポリシーを確認し、[同意する/Agree]ボタンをクリックしてください。



➡ 「プライバシーポリシー画面」

ヒント

- ・ [同意しない/Cancel] ボタンをクリックすると、「トップページ画面」に戻ります。

4 利用者情報を登録する

利用者情報を入力し、[登録/User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

利用者情報

パスワード / Password ※パスワードは、登録確認メールに記載されません。
※ The password is not described to the registration confirmation mail.

パスワード(再確認) / Re-type password

パスワードのヒント
Please enter your security question and answer used as the hint in case of you forget your password.
犬の名前は? ⇒ タロウ
(例、犬の名前は? ⇒ タロウ)
※ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。※ The answer is not described to the registration confirmation mail.

利用官署
Choose the authority that you use.
"AQS" is as for Animal Quarantine Service and "PPS" is as for Plant Protection Station.
 動物検疫所(AQS) 植物防疫所(PPS) 主に申請する植物防疫所
※「主に申請する植物防疫所」を登録する場合は植物防疫所の利用者情報登録をご利用ください。

会社名及び代表者名(和文)
※法人でない場合は個人名を入力してください
会社名及び代表者名(欧文)
Company / name

住所(和文)

住所(欧文) / Address

電話番号(ハイフン不要) / Telephone

FAX番号(ハイフン不要) / FAX

E-mailアドレス1 / E-mail Address1
※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください
※ All notices shall be sent to this E-mail address.

E-mailアドレス2 / E-mail Address2

備考 / Remarks

登録 / User Registration

➡ 「利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

- ・登録を中止する場合は、[登録] ボタンを押す前にウィンドウを閉じてください。
- ・はじめは入力欄が全て空欄になっています。
- ・「パスワード」と「パスワード(再確認)」には、同じパスワードを入力してください。なお、「パスワード(再確認)」はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・パスワードは半角英数字6~8文字で入力してください。
- ・パスワードとして入力した英字の大文字と小文字は区別されます。
- ・辞書に掲載されている単語は、そのままパスワードにしないでください。パスワードには、数字を含めることをお勧めします。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるもの(「12345678」や「abcdefgh」「password」といった安易な文字列)は、パスワードにしないでください。
- ・作成したパスワードは、本システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができるところにパスワードのメモを残したりしないでください。
- ・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- ・「パスワードのヒント」(ヒントと答え)は、パスワードを忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者として認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などバラツキに注意して指定してください。

5 登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「利用者情報登録 完了画面（登録完了）」

ヒント

- ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

1.2 ログイン・ログアウト

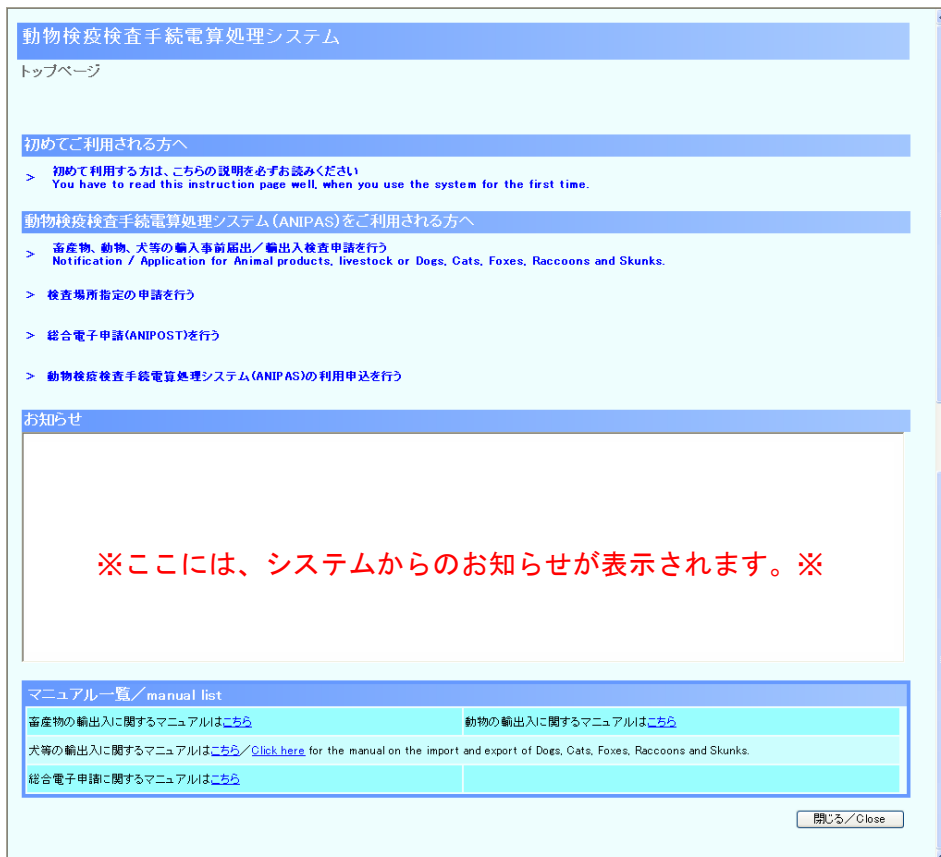
ログイン操作と、ログアウト操作について説明します。

ア ログインする

本システムにログインして、「申請者用メニュー画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

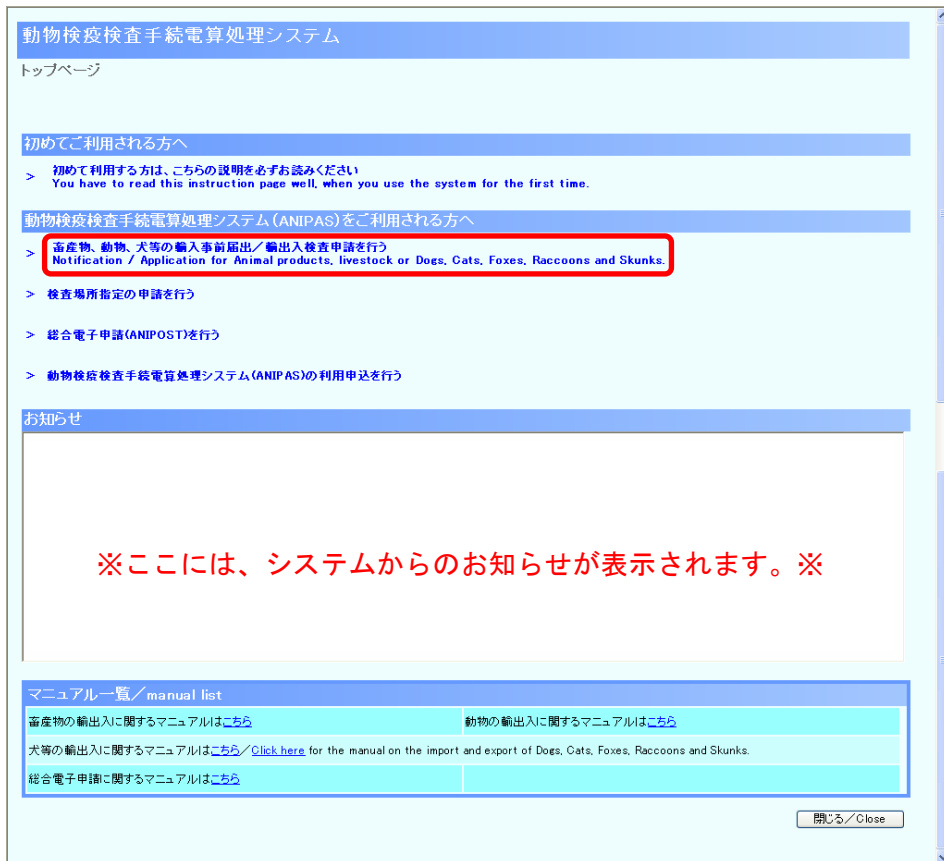
Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」(ANIPAS トップページ) にアクセスします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

2 「ログイン画面」を開く

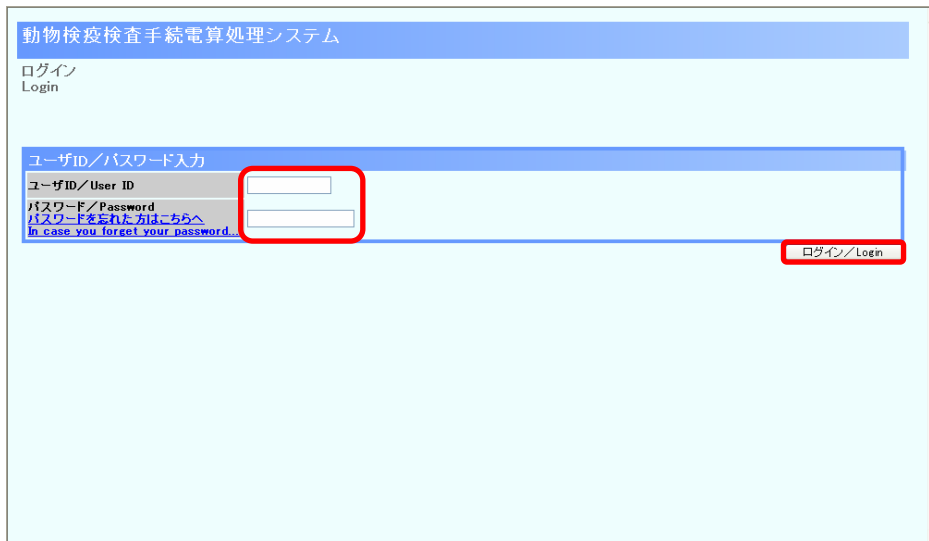
<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う Notification / Application for Animal products, livestock or Dogs, Cats, Foxes, Raccoons and Skunks.>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 ユーザ ID とパスワードを入力する

ユーザ ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



➡ 「ログイン画面」

注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

- ・利用申込時に表示された「ユーザ ID」を入力してください。
- ・利用者情報に登録した「パスワード」を入力してください。
- ・従来の ANIPAS や NACCS をご利用になってきた方は、以前のユーザ ID とパスワードで本システムにアクセスできます。
- ・パスワードを忘れた場合は、<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。
- ・「ユーザ ID」と「パスワード」を入力する際は、大文字と小文字の使い分けにご注意ください。Caps Lock が有効になっていることにより、小文字の代わりに大文字、大文字の代わりに小文字が入力されていないか注意してください。
- ・「ユーザ ID」と「パスワード」を入力する際は、半角文字にしてください。
- ・パスワードを入力すると、実際に入力した文字の代わりに「*」が表示されます。一度、メモ帳などにパスワードを入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「ログイン画面」の「パスワード」に入力することができます。

4 「申請者メニュー画面」が表示される



➡ 「申請者メニュー画面」

ヒント

- ・本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「申請者メニュー画面」を表示した状態から説明をはじめます。

イ ログアウトする

本システムからログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「申請者メニュー画面」の画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログアウトすると、「申請者メニュー画面」が閉じ、「ログイン画面」に戻ります。



➡ 「申請者メニュー画面」

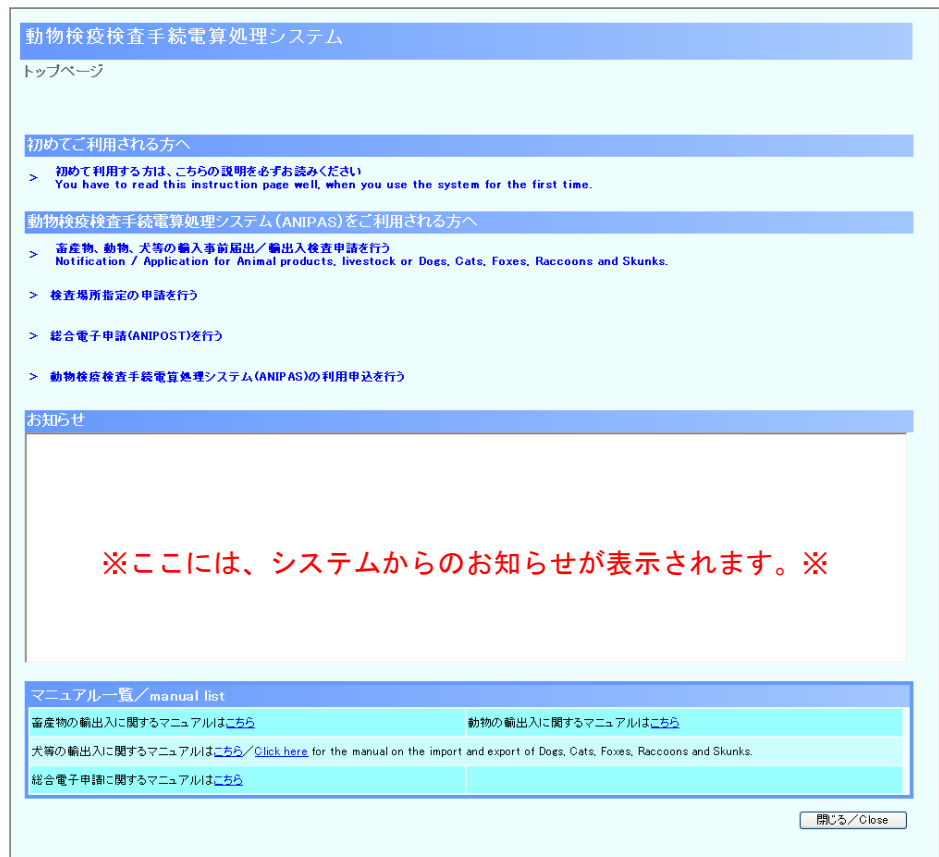
ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。

ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

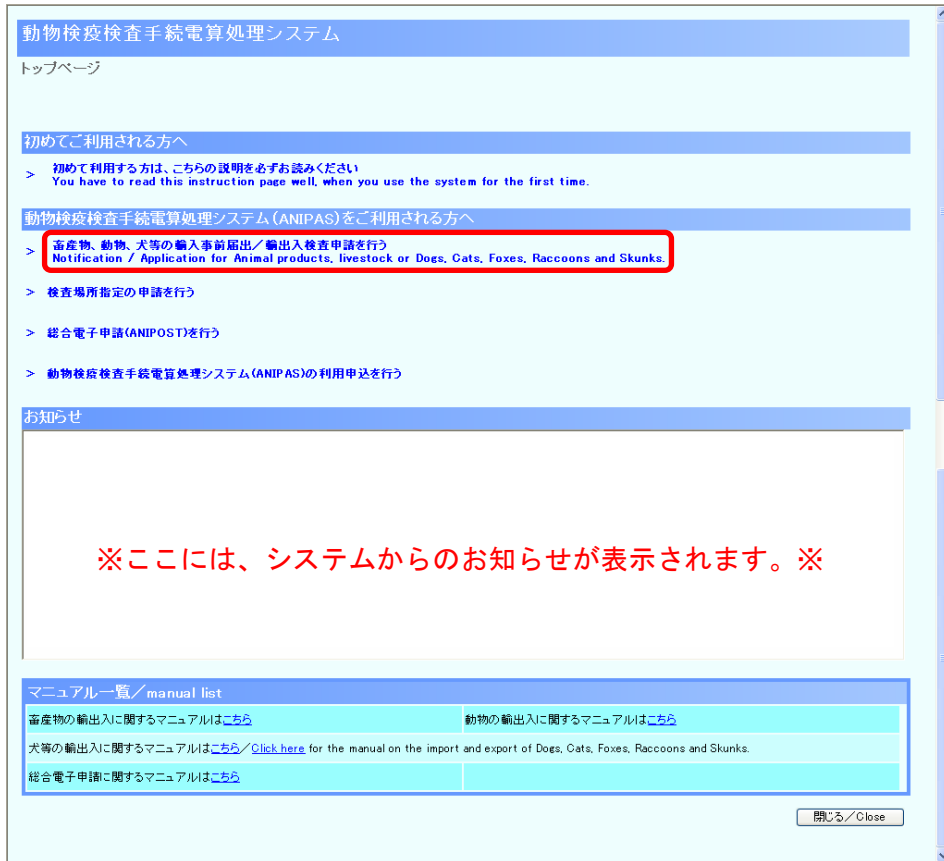
Web ブラウザで、「<https://www.aps.maff.go.jp/an/html/OWZ01W010.html>」(ANIPAS トップページ) にアクセスします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

2 「ログイン画面」を開く

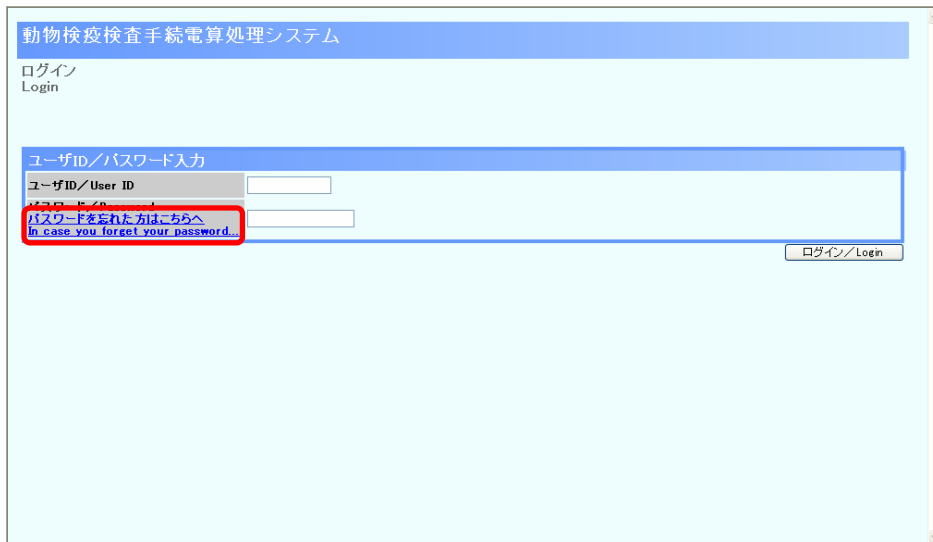
<畜産物、動物、犬等の輸入事前届出／輸出入検査申請を行う Notification / Application for Animal products, livestock or Dogs, Cats, Foxes, Raccoons and Skunks.>リンクをクリックします。



➡ 「ANIPAS トップページ画面」

3 「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」を開く

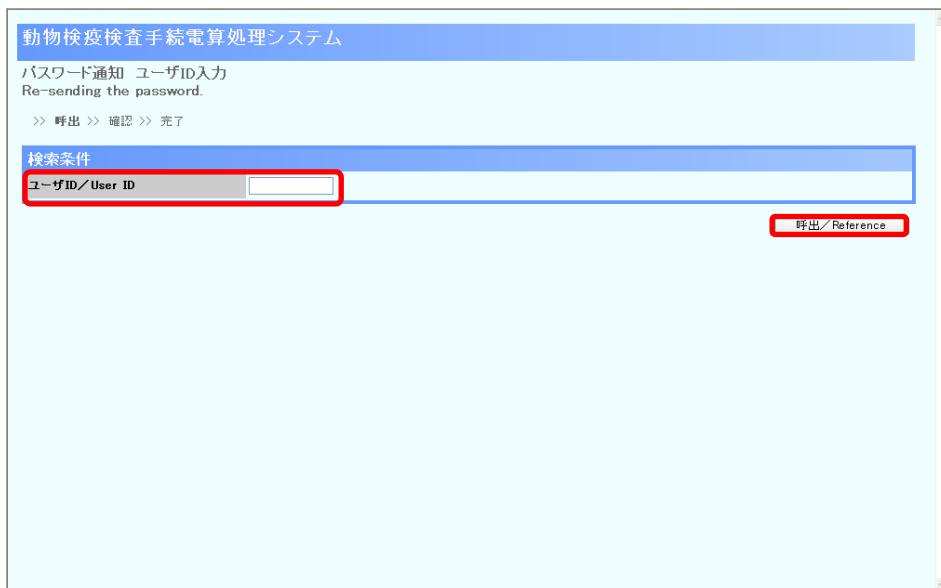
「ログイン画面」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックします。



➡ 「ログイン画面」

4 ユーザ ID を入力する

ユーザ ID を入力し、[呼出/Reference] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」

5 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード通知画面 (確認)」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、「パスワード通知 ユーザ ID 入力画面 (呼出)」に戻ります。

6 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード通知 完了画面 (完了)」

1.3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

ヒント

- ・利用者情報は、「ANIPAS トップページ画面」の<動物検疫検査手続電算処理システム (ANIPAS) の利用申込を行う>で登録します。

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「総合電子申請／その他」のメニューを開く

「申請者メニュー画面」の「総合電子申請／その他」の列にある [▼] ボタンをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 「ANIPAS 利用者情報登録画面（登録）」を開く

メニューの<利用者情報を変更する>リンクをクリックします。



3 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[登録/User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム

利用者名 申請太郎

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

利用者情報

>ユーザID / User ID: AQWA000091

パスワード / Password: ●●●●●●●● ※パスワードは、登録確認メールに記載されません。
※ The password is not described to the registration confirmation mail.

パスワード(再確認) / Re-type password: ●●●●●●●●

パスワードのヒント / Please entry your security question and answer used as the hint in case of you forget your password.
犬の名前は? (例、犬の名前は? ⇒タロウ) → タロウ
※ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。※ The answer is not described to the registration confirmation mail.

利用官署 / Choose the authority that you use. "AQOS" is as for Animal Quarantine Service and "PPS" is as for Plant Protection Station.
 動物検疫所(AQOS)
 植物検疫所(PPS) 主に申請する植物検疫所
※「主に申請する植物検疫所」を登録する場合は植物検疫所の利用者情報登録をご利用ください。

会社名及び代表者名(和文) / ※法人でない場合は個人名を入力してください: 申請太郎

会社名及び代表者名(欧文) / Company / name: TARO SHINSEI

住所(和文): ○○県○○市○○ 1-1-1

住所(欧文) / Address: 1-1-1 MARUMARU MARUMARU CITY

電話番号(ハイフン不要) / Telephone: 0001112222

FAX番号(ハイフン不要) / FAX: 0001112223

E-mailアドレス1 / E-mail Address1: ※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。※ All notices shall be sent to this E-mail address. 000@000.ne.jp

E-mailアドレス2 / E-mail Address2: 0002@000.ne.jp

備考 / Remarks:

登録 / User Registration

➡ 「ANIPAS 利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

- ・「パスワード」と「パスワード (再確認)」には、同じパスワードを入力してください。なお、「パスワード (再確認)」はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・パスワードは半角英数字6~8文字で入力してください。
- ・パスワードとして入力した英字の大文字と小文字は区別されます。
- ・辞書に掲載されている単語は、そのままパスワードにしないでください。パスワードには、数字を含めることをお勧めします。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるもの(「12345678」や「abcdefgh」「password」といった安易な文字列)は、パスワードにしないでください。
- ・作成したパスワードは、本システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができるところにパスワードのメモを残したりしないでください。
- ・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- ・「パスワードのヒント」(ヒントと答え)は、パスワードを忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者として認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などバラツキに注意して指定してください。

4 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「ANIPAS 利用者情報登録画面 (完了)」

ヒント

- ・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

第2章

総合電子申請

総合電子申請の操作について説明します。

2. 総合電子申請

2.1 総合電子申請の情報を登録する

総合電子申請を行う際に必要な基本情報を登録する操作について説明します。

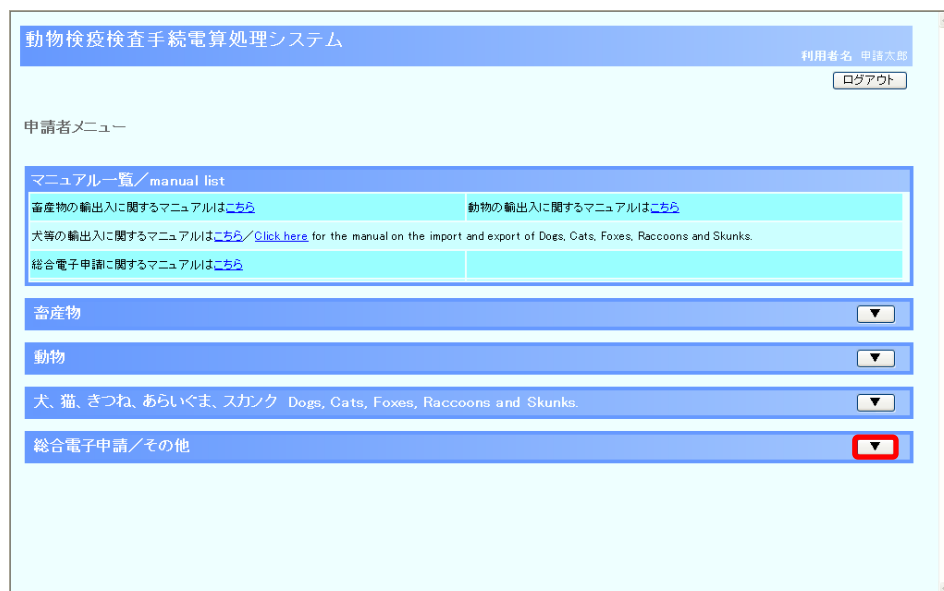
ア 情報を登録する

総合電子申請の登録を行います。

1 総合電子申請／その他のメニューを開く

「申請者メニュー画面」の「総合電子申請／その他」の列にある [▼] ボタンをクリックします。

「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー画面」の<総合電子申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



3 基本情報を入力する

基本情報を入力します。

動物検疫検査手続電算処理システム
利用者名 申請太郎

総合電子申請
>> 登録 >> 完了

基本情報

| | |
|----------|-------------------|
| 受付番号 | |
| 申請先動物検疫所 | KK [検索] |
| 申請者氏名 | はし |
| 申請者住所 | 千葉県 市川市 原木1-20-18 |
| 手続種別 | 届出府原体の届出手続 |

➡ 「総合電子申請画面（登録）」

ヒント

- ・ [検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「4.1 コードを検索する」を参照してください。

4 添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[追加/Add] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報(最大2個)

添付するファイル: [参照] [説明:] [追加/Add]

| 削除チェック | ファイル名 | 説明 |
|--------------------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 添付資料.pdf | 添付資料 |

[削除/Del]

[登録]

ヒント

- ・ 添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の [削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。
- ・ 添付ファイルは、必ず指定してください。
- ・ 添付できるファイル数は2ファイルまで、ファイルサイズは合計1Mbyteまでです。

5 登録する

[登録] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報(最大2個)

添付するファイル: [参照] [説明:] [追加/Add]

| 削除チェック | ファイル名 | 説明 |
|--------------------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 添付資料.pdf | 添付資料 |

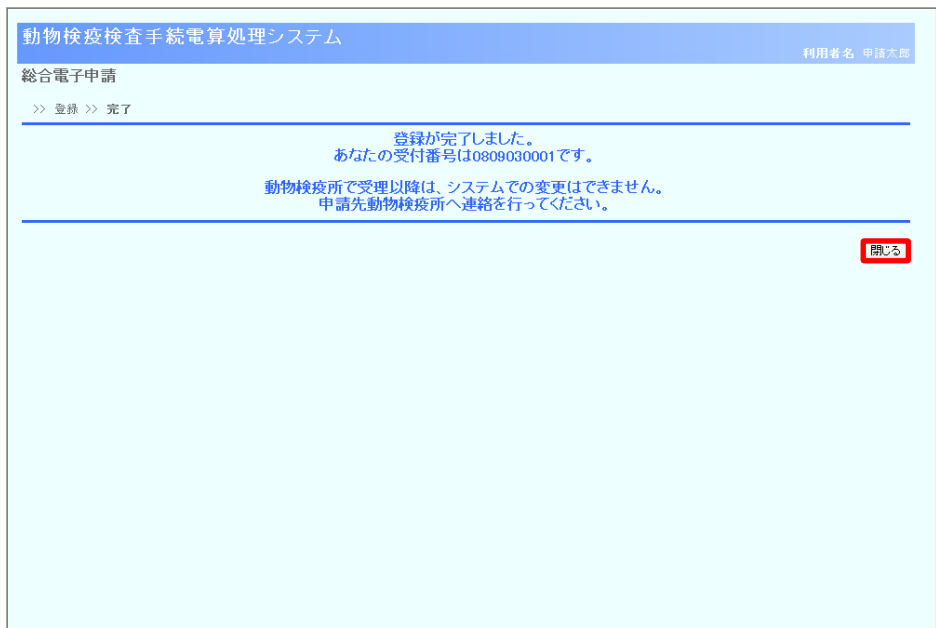
[削除/Del]

[登録]

6 登録が完了する

総合電子申請の登録が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。



2.2 総合電子申請の情報を照会する

総合電子申請の情報を照会する操作について説明します。

ア 総合電子申請の情報を検索する

総合電子申請の情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー画面」の「総合電子申請／その他」の列にある [▼] ボタンをクリックしてから、<総合電子申請されている一覧を照会する>リンクをクリックします。

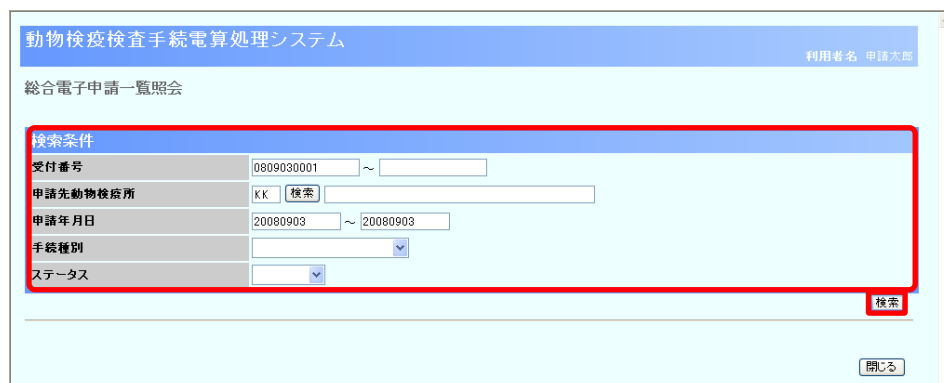
「申請者メニュー画面」を表示する方法については、「1.1 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

A screenshot of a search form titled '総合電子申請一覧照会'. The form is part of the '動物検疫検査手続電算処理システム' and is for user '申請太郎'. It contains a '検索条件' section with the following fields: '受付番号' (0809030001 ~), '申請先動物検疫所' (KK | 検索), '申請年月日' (20080903 ~ 20080903), '手続種別' (dropdown), and 'ステータス' (dropdown). A red box highlights the search criteria section, and a '検索' button is located at the bottom right of the form. A '閉じる' button is at the bottom right of the page.

➡ 「総合電子申請一覧照会画面」

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する総合電子申請の一覧が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号 ~

申請先動物検疫所

申請年月日 ~

手続種別

ステータス

検索結果一覧

| 項番 | 受付番号 | 申請先動物検疫所 | 申請年月日 | 申請者氏名 | 手続種別 | ステータス |
|----|----------------------------|-----------|------------|-------|-------------|-------|
| 1 | 0809030001 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 2 | 0809030002 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 3 | 0809030003 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 積み替え動物の届出手続 | 申請 |
| 4 | 0809030004 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件 / Back> リンクと <次の 20 件 / Next> リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。
- ・ [更新] ボタンをクリックすると、画面を最新の状態に更新することができます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

4 総合電子申請を選択する

詳細を確認したい総合電子申請の<受付番号>リンクをクリックします。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号 ~

申請先動物検疫所

申請年月日 ~

手続種別

ステータス

検索結果一覧

| 項番 | 受付番号 | 申請先動物検疫所 | 申請年月日 | 申請者氏名 | 手続種別 | ステータス |
|----|----------------------------|-----------|------------|-------|-------------|-------|
| 1 | 0809030001 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 2 | 0809030002 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 3 | 0809030003 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 積み替え動物の届出手続 | 申請 |
| 4 | 0809030004 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

5 総合電子申請の詳細が表示される

クリックした受付番号の総合電子申請が表示されます。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

申請メニュー

総合電子申請情報照会

| 基本情報 | |
|----------|-------------------|
| 受付番号 | 0809030001 |
| 申請先動物検疫所 | 神戸支所西園検疫場 |
| 申請年月日 | 2008/09/03 |
| 申請者氏名 | はし |
| 申請者住所 | 千葉県 市川市 原木1-20-18 |
| 手続種別 | 届出病原体の届出手続 |
| ステータス | 申請 |
| 補正指示調整理由 | |

| 添付ファイル情報 | |
|-----------|-------------------------------|
| 添付ファイル/説明 | 添付資料.pdf 添付資料 |

閉じる

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・ [添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

イ 申請内容を変更する

登録した総合電子申請情報は、内容を変更することができます。

注意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を登録しましょう。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.2 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

ヒント

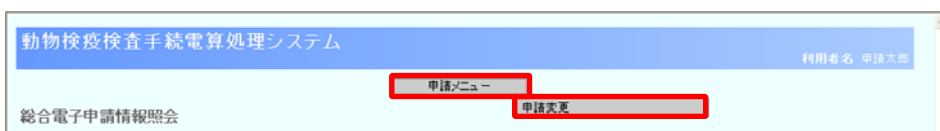
- ・「総合電子申請一覧照会画面」で、[ステータス] から [申請] [要調整] [補正指示] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な総合電子申請を表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注意

- ・ステータスが「申請」か「要調整」「補正指示」で、自分が登録した総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「総合電子申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて総合電子申請の申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 情報を登録する」を参照してください。

3. 画面リファレンス

3.1 その他／総合電子申請メニュー

ア 総合電子申請画面（登録）

総合電子申請に関する申請内容を登録する画面です。

入力項目

| | 項目名 | 桁数 | 備考 |
|----------|---------------|-----------|-----------|
| 基本情報 | 申請先動物検疫所【コード】 | 半角英字 2 桁 | 半角、全角文字混在 |
| | 申請先動物検疫所【名称】 | 文字列 40 桁 | |
| | 申請者氏名 | 文字列 70 桁 | — |
| | 申請者住所 | 文字列 120 桁 | 半角、全角文字混在 |
| | 手続種別 | リストボックス | — |
| 添付ファイル情報 | 添付するファイル | 文字列 35 桁 | 半角、全角文字混在 |
| | 説明 | 文字列 40 桁 | 半角、全角文字混在 |
| | 削除チェック | チェックボックス | — |

出力項目

| | 項目名 | 桁数 | 備考 |
|----------|---------------------|------|---------------|
| 基本情報 | 受付番号 | 10 桁 | — |
| 添付ファイル情報 | 添付ファイル／説明【添付ファイルパス】 | 35 桁 | 最大 2 件を表示します。 |
| | 添付ファイル／説明【説明】 | 40 桁 | |

ボタン・リンク

| 項目名 | 形式 | 備考 |
|--------|-----|--------------------------|
| 検索 | ボタン | コードを検索して入力できます。 |
| 参照... | ボタン | 添付するファイルを選択できます。 |
| 追加／Add | ボタン | 指定したファイルを添付ファイルとして追加します。 |

| 項目名 | 形式 | 備考 |
|---------|-----|-----------------------|
| 削除/ Del | ボタン | チェックを付けた添付ファイルを削除します。 |
| 登録 | ボタン | 入力した内容で申請します。 |

イ 総合電子申請画面 (完了)

総合電子申請に関する申請が完了したことを知らせる画面です。

ボタン・リンク

| 項目名 | 形式 | 備考 |
|-----|-----|------------|
| 閉じる | ボタン | この画面を閉じます。 |

3.2 その他／総合電子申請一覧照会

ア 総合電子申請一覧照会画面

総合電子申請に関する申請の一覧を照会・表示する画面です。

動物検疫検査手続電算処理システム 利用者名 申請太郎

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号 ~

申請先動物検疫所

申請年月日 ~

手続種別

ステータス

検索結果一覧

| 項番 | 受付番号 | 申請先動物検疫所 | 申請年月日 | 申請者氏名 | 手続種別 | ステータス |
|----|----------------------------|-----------|------------|-------|-------------|-------|
| 1 | 0809030001 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 2 | 0809030002 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |
| 3 | 0809030003 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 種み替え動物の届出手続 | 申請 |
| 4 | 0809030004 | 神戸支所苧藻検疫場 | 2008/09/03 | はし | 届出病原体の届出手続 | 申請 |

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

入力項目

| | 項目名 | 桁数 | 備考 |
|------|---------------|--------------|-----------|
| 検索条件 | 受付番号【from】 | 半角英数字記号のみ10桁 | — |
| | 受付番号【to】 | 半角英数字記号のみ10桁 | |
| | 申請先動物検疫所【コード】 | 半角英字2桁 | 半角、全角文字混在 |
| | 申請先動物検疫所【名称】 | 文字列40桁 | |
| | 申請年月日【from】 | 日付8桁 | — |
| | 申請年月日【to】 | 日付8桁 | |
| | 手続種別 | リストボックス | — |
| | ステータス | リストボックス | — |

出力項目

| 項目名 | | 桁数 | 備考 |
|--------|------------------|------|----------------------|
| 検索結果一覧 | 項番 | 3 桁 | — |
| | 申請先動物検疫所【検索結果一覧】 | 40 桁 | — |
| | 申請年月日【検索結果一覧】 | 10 桁 | — |
| | 申請者氏名【検索結果一覧】 | 70 桁 | — |
| | 手続種別【検索結果一覧】 | 40 桁 | — |
| | ステータス【検索結果一覧】 | 10 桁 | “総合電子申請状態”の名称を表示します。 |
| | 全ページ数 | 5 桁 | “999 件”形式で表示します。 |

ボタン・リンク

| 項目名 | 形式 | 備考 |
|--------------|-----|---|
| 検索 | ボタン | (申請先動物検疫所コード) コードを検索して入力できます。 |
| 検索 | ボタン | [検索条件] に設定した内容で検索を行います。 |
| 更新 | ボタン | 一覧の表示内容を更新します。 |
| 受付番号【検索結果一覧】 | リンク | クリックした[受付番号]に対応する情報を「総合電子申請情報照会画面」に表示します。 |
| 前の n 件 | リンク | クリックすると、前のページを表示します。 |
| 次の n 件 | リンク | クリックすると、次のページを表示します。 |
| 閉じる | ボタン | この画面を閉じます。 |

イ 総合電子申請情報照会画面

総合電子申請に関する詳細情報を表示する画面です。

出力項目

| 項目名 | | 桁数 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|---------------|
| 基本情報 | 受付番号 | 10 桁 | — |
| | 申請先動物検疫所 | 40 桁 | — |
| | 申請年月日 | 10 桁 | — |
| | 申請者氏名 | 70 桁 | — |
| | 申請者住所 | 120 桁 | — |
| | 手続種別 | 40 桁 | — |
| | ステータス | 10 桁 | — |
| | 補正指示調整理由 | 300 桁 | — |
| 添付ファイル情報 | 添付ファイル/説明【添付ファイル名】 (テキスト出力) | 半角英数字記号のみ 35 桁 | 最大 2 件登録できます。 |
| | 添付ファイル/説明【説明】 | 40 桁 | |
| | ウィルスステータス | 全角文字 42 桁 | |

ボタン・リンク

| 項目名 | 形式 | 備考 | |
|--------------------|------|-----|------------------|
| 申請メニュー | 申請変更 | ボタン | 申請内容を変更します。 |
| 審査メニュー | 申請受理 | ボタン | 申請を受理します。 |
| 添付ファイル/説明【添付ファイル名】 | | リンク | 添付ファイルの内容を表示します。 |
| 閉じる | | ボタン | この画面を閉じます。 |

第4章

コードを検索する

ANIPASにおいて、さまざまなコードを検索する操作について説明します。

4. コードを検索する

4.1 コードを検索する

コード検索の操作について説明します。この操作は、輸入、輸出の別、対象動物の種類にかかわらず共通の操作です。システムには、さまざまなコードがあらかじめ登録されており、多くの場面で検索機能を使用することができますが、ここでは、申請先動物検疫所コードの検索操作を例にコード検索の操作について説明します。他のコードを検索する場合も、同様に行うことができます。

ア 検疫所コードを検索する

1 [検索] ボタンをクリックする

コード検索を行う項目の [検索] ボタンをクリックします。

ここでは、「輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA) 画面」の [申請先動物検疫所] を例に説明しています。

動物検疫検査手続電算処理システム
利用者名 申請太郎

輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA)
>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

共通部情報

| | | |
|----------------|--------------------|---------------|
| 登録 / 申請番号 | A030000000 - HASHI | |
| 申請者氏名 | | |
| 申請者住所 | | |
| 申請者電話番号 | | |
| 申請先動物検疫所 | 検索 | 検査希望年月日 / 時間帯 |
| 貨物所在地 | 検索 | 検査希望場所 |
| 仕向国 (地域) | 検索 | 搭載予定年月日 |
| 搭載港 | 検索 | 輸送形態 |
| 搭載船 (艇) 名 | | |
| AWB番号 (航空貨物のみ) | | |
| 商標 | | |

➡ 「輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA) 画面 (入力)」

2 共通コードを検索する

検索条件を指定し、[検索] ボタンをクリックします。

共通コード検索

検索条件

申請先動物検疫所コード HT

申請先動物検疫所名

検索

閉じる

➡ 「共通コード検索画面」

ヒント

- ・検索条件の指定は、申請先動物検疫所コード、申請先動物検疫所名のどちらでも構いません。また、そのすべてを入力する必要はなく、明らかな一部分だけの入力でも検索できます。
- ・[閉じる] ボタンをクリックすることで、いつでも検索操作を中止することができます。

3 入力するコードを選択する

検索結果一覧の中から、入力するコードのラジオボタンをチェックし、[入力] ボタンをクリックします。

共通コード検索

検索条件

申請先動物検疫所コード HT

申請先動物検疫所名

検索

検索結果一覧

| 選択 | No. | 申請先動物検疫所コード | 申請先動物検疫所名 |
|----------------------------------|-----|-------------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | HT | 東京出張所 |

入力 閉じる

ヒント

- ・条件に一致するコードが複数存在する場合、一覧表示されます。

4 選択したコードが入力される

選択したコードが入力されます。

動物検査検査手続電算処理システム

輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

利用者名 申請太郎

保存 申請

共通部情報

登録/申請番号

申請者氏名 A030000000 - HASHI

申請者住所

申請者電話番号

申請先動物検疫所 HT 検索 東京出張所 検査希望年月日/時間帯

貨物所在地 検索 検査希望場所 検索

仕向国(地域) 検索 搭載予定年月日

搭載港 検索 輸送形態

搭載船(機)名

AWB番号(航空貨物のみ)

商種

➡ 「輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA) 画面 (入力)」