



動物検疫関連業務 利用マニュアル (検査場所指定申請)



第2.0版

平成29年10月

農林水産省 動物検疫所

Contents

1. 動物検疫関連業務を利用する	1-1
1.1 利用を申し込む	1-1
ア 利用者情報を登録する	1-2
1.2 ログイン・ログアウト	1-8
ア ログインする	1-9
イ ログアウトする	1-12
ウ パスワードを忘れたときは	1-13
1.3 利用者情報を変更する	1-15
ア 利用者情報を変更する	1-16
イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）	1-19
2. 検査場所指定申請の業務	2-1
2.1 検査場所指定申請事項を登録する（畜産物）	2-1
ア 申請事項を保存する	2-2
イ 申請する	2-6
2.2 検査場所指定申請事項を登録する（畜産物以外）	2-8
ア 申請事項を保存する	2-9
イ 申請する	2-14
2.3 旧システム（動物検疫検査手続電算処理システム（ANIPAS））の申請情報を再利用する（畜産物）	2-16
ア 旧システム（動物検疫検査手続電算処理システム（ANIPAS））の情報を再利用して新規の申請をする	2-17
2.4 検査場所指定申請情報を照会する（畜産物）	2-18
ア 申請情報を検索する	2-19
2.5 検査場所指定申請情報を照会する（畜産物以外）	2-23
ア 申請情報を検索する	2-24
2.6 検査場所指定申請の申請メニューを利用する	2-28
ア 保存した申請情報を修正する	2-29
イ 申請を登録する	2-30
ウ 変更承認された申請情報を修正する	2-31
エ 情報を再利用して新規の申請をする	2-32
2.7 検査場所指定申請の帳票メニューを利用する	2-33
ア 申請書出力する	2-34
イ 通知書出力する	2-35
3. 画面リファレンス	3-1
3.1 動物検疫関連業務を利用する	3-1
ア 利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	3-1
イ 利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	3-2

ウ	利用申込事前登録 完了画面 (動物検疫関連業務)	3-3
エ	利用規約／プライバシーポリシー画面 (動物検疫関連業務)	3-4
オ	利用者情報登録画面 (登録)	3-5
カ	利用者情報登録画面 (完了)	3-7
キ	ログイン／Login 画面 (申請者用)	3-8
ク	申請者メニュー／MENU 画面	3-10
ケ	パスワード通知 利用者 ID 入力画面 (呼出)	3-13
コ	パスワード通知画面 (確認)	3-14
サ	パスワード通知画面 (完了)	3-15
シ	利用者情報修正画面 (修正)	3-16
ス	利用者情報修正画面 (完了)	3-18
セ	パスワード変更画面 (登録)	3-19
ソ	パスワード変更画面 (完了)	3-20
3.2	検査場所指定申請	3-21
ア	検査場所指定申請事項登録申請区分選択画面	3-21
イ	検査場所指定申請事項登録入力画面 (畜産物)	3-22
ウ	検査場所指定申請事項登録確認登録画面 (畜産物)	3-26
エ	検査場所指定申請事項登録完了画面	3-28
オ	検査場所指定申請事項登録入力画面 (畜産物以外)	3-29
カ	検査場所指定申請事項登録確認登録画面 (畜産物以外)	3-32
キ	検査場所指定申請確認登録画面 (畜産物)	3-34
ク	検査場所指定申請完了画面 (畜産物)	3-36
ケ	検査場所指定申請確認登録画面 (畜産物以外)	3-37
コ	検査場所指定申請完了画面 (畜産物以外)	3-39
サ	検査場所指定申請一覧照会画面	3-40
シ	検査場所指定申請情報照会画面 (畜産物)	3-42
ス	検査場所指定申請情報照会画面 (畜産物以外)	3-44
セ	検査場所指定申請情報呼出画面	3-47
4.	帳票リファレンス	4-1
4.1	検査場所指定申請	4-1
ア	場所指定申請書 (畜産物)	4-1
イ	場所指定申請書 (畜産物以外)	4-3
ウ	通知書	4-5
5.	コードを検索する	5-1
5.1	コードを検索する	5-1
ア	検疫所コードを検索する	5-1
本書の読み方		iii
ア	本書の表記について	iii

本書の読み方

ア 本書の表記について

1 画面名、画面・帳票項目の表記について

- 本文中に登場する画面名、帳票名については、かぎ括弧で囲んで表記します。

例：「動物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」、「入力控」

- 本文中に登場する画面の入力項目、出力項目、帳票の出力項目については、大括弧で囲んで表記します（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[申請番号]、[印刷日時]

- 本文中に登場する画面のメニュー項目、ボタンについては、大括弧で囲み、メニュー、ボタンと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[ファイル] メニュー、[OK] ボタン

- 本文中に登場する画面上のリンクについては、山括弧で囲み、リンクと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：<パスワードを忘れた場合はこちら>リンク、<ログアウト>リンク

- キーボードのキーについては、大括弧で囲み、キーと続けます。

例：[Enter] キー、[F10] キー

ただし、複数のキーを組み合わせる場合、最後にのみキーをつけます。

例：[Ctrl] + [C] キー、[Alt] + [P] キー

2 1、2、5章 概要、操作手順のページ構成

①ヘッダー

②操作手順

6 検査対象物を入力する
検査対象物に関する情報を入力します。

7 必要に応じて、その他の記載事項を入力する
検査場所指定申請にあたり、伝達すべき事項があれば入力します。

8 必要に応じて添付ファイル情報をを入力する
添付ファイルがある場合は【参照...】ボタンをクリックし、添付したいファイルを選択します。続けて【説明】欄に添付ファイルの説明内容を入力し、【追加/削除】ボタンをクリックします。入力が完了したら、【保存】ボタンをクリックします。

ヒント

- 添付するファイルを間違えた場合や、添付ファイルが不要になった場合は、ファイルの行の【削除チェック】チェックボックスをチェックし、【削除/OK】ボタンをクリックしてください。

注意

- 申請状態が【申請（応受付）】【受理（受付）】【許可】【期間切れ】の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、帳票メニューに【申請書】が表示されます。

③画面イメージ

9 入力内容を確認して保存を完了する
【保存】ボタンをクリックすると、保存が完了します。

10 保存が完了する
申請事項の保存が完了します。
【閉じる】ボタンをクリックします。

④補足説明部 (ヒント)

- 【修正】ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

⑤補足説明部 (注意)

⑥フッター

ページ要素	説明
①ヘッダー	マニュアル名と対象利用者を示します。
②操作手順	ユーザの操作手順を Step 形式で示します。
③画面イメージ	操作手順に対応する画面状態を示します。操作対象となる入力項目やボタン、リンク等は赤い枠線で囲って示します。 画面イメージの下にある矢印で始まる行は、当該画面の名称です。 操作により帳票が出力される場合、帳票名も合わせて示します。
④補足説明部 (ヒント)	操作に関する補足事項 (操作を行う上で知っておくと便利なことや、関連する操作など) を示します。
⑤補足説明部 (注意)	操作に関する注意事項 (操作を行う上で気を付けていただきたいことや、禁止事項など) を示します。
⑥フッター	ページ番号 (章ごとの通し番号) を示します。

1 3、4章 画面・帳票リファレンスのページ構成

①画面・帳票名と概要説明

④出力項目

①画面・帳票名と概要説明: サ 検査場所指定申請一覧照会画面

②画面・帳票イメージ: 検査場所指定申請一覧照会画面の表示イメージ

③入力項目: 検査条件 登録/受付番号 (半角英数字記号 12桁)

④出力項目: 検査結果一覧 (申請区分, 項番, 申請先(受付)動物, 名称, 所在地, 係数地番コード, 指定番号, 指定期間(始), 指定期間(終), 備考, 審査状況, DL状態)

⑤ボタン・リンク: 登録/受付番号 (リンク), 前の30件/Back (リンク), 次の30件/Next (リンク), 検索 (ボタン), 更新 (ボタン), 申請一括ダウンロード (ボタン), 閉じる (ボタン)

ページ要素	説明
①画面・帳票名と概要説明	画面や帳票の名称、概要説明を示します。
②画面・帳票イメージ	画面や帳票の表示イメージを示します。
③入力項目	入力項目のある画面について、入力形式や桁数上限、入力内容の補足説明を示します。
④出力項目	出力項目のある画面または帳票について、画面または帳票に出力される項目について示します。
⑤ボタン・リンク	ボタンやリンクのある画面について、ボタンやリンクの構成、実行できる操作について示します。