

ヒアリング辞退届・追加資料提出辞退届

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

〇〇農政局長 〇〇 〇〇 殿 (局長契約業務の場合)

住 所

電 話 番 号

F A X

メー ル ア ド レ ス

会 社 名

代 表 者 氏 名

印

(代表者の印)

業務名 □□□□□□□□□□□□

上記業務について、技術提案の履行確実性評価のためのヒアリングを、〇〇〇のため辞退する旨、届け出ます。

(上記業務について、技術提案の履行確実性評価のための追加資料の提出を求められましたが、〇〇〇〇のため(例：提出期限までに提出できないため)辞退する旨、届け出ます。)

注1) 提出方法は、持参又はFAXとする。(FAXの場合は、後日持参又は郵送すること)

FAXの場合は、電話で受領の確認を行うこと。

注2) 必ず代表者印を押印すること (FAXの場合も同じ)

(備考) 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする。