

(様式)

業務再点検

組織名	中国四国農政局企画調整室	連絡先	086-224-9400(時間外直通)
所管する業務の概要	中国四国農政局の施策に関する企画立案及び総合調整、広報関係、文書審査関係、行政相談への対応等		

1. 基本的な心構え・行動	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
マスコミ対応や行政相談等各種問い合わせに対応するため、当室では「接遇マニュアル」を参考に、相手の話をよく聞き親切・丁寧な対応を心掛けている。	スムーズな受け答えをするため、局内研修等に積極的に参加し、幅広い知識を習得する。 また、実際にそれができているか、相手方がどう感じたかを常に、点検する必要がある。
「中国四国農政局職場の心得十箇条」を基本的な心構えとして、実践に努めている。	「中国四国農政局職場の心得十箇条」の全ての項目を一度に実践するのは容易でないため、毎月一つに絞って農政局の重点取組事項としてしっかり実践できるよう努力する。

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
通常業務において、「前例」にとらわれるのではなく、打合せ等においても常に国民視点に立った議論を心掛けている。	国民が必要としていることが何かということ意識した検討や議論を心掛ける。
できるだけ現場に行って農業者等の話を伺い、現場の視点で企画・立案を心掛けている。	室員全員が機会をとらえて現場に出向き、ニーズの把握に努める。

3. リスク管理	
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>
<p>ヒヤリ・ハット事例集を確認し、日々の業務の参考とする とともに、事例提出を推奨している。</p>	<p>ヒヤリ・ハット事例の発掘に努める。</p>
<p>職員に係る新型インフルエンザへの対応については、蔓延 防止対策に加え、感染の拡大によって一時期に多くの職員が 罹患し、欠員が増加した場合の具体的対処について、より実 現可能な手法を検討している。</p>	<p>通常業務を続けながら欠員に対応するには、事務担当者 それぞれが日頃からマニュアルを作成し、代行者が事務を 円滑に進められるよう常に準備しておくことが望ましい。 また、緊急を要する業務の選定を行い、必要事項を決め ておくことが必要である。</p>

4. その他の重要な取組	
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>
<p>日本語の適切な使用及び簡潔な文章の作成。</p>	<p>日本語の使用が適切でない事例がかなり見られるので、 その適切な使用に努める。</p>
<p>局内業務研修を毎月開催し、現下の農政上の課題について 情報の共有化を図っている。</p>	<p>職員が研修に出やすい職場環境、知りたいと思うテーマ、 時間設定など、研修内容を必要に応じて見直していく必要 がある。</p>
<p>「食の安全」に関し、買い物の際には、賞味期限を確認し て購入している。</p>	<p>賞味期限にこだわると賞味期限切れ商品として最終的に 廃棄される。改善策としては、すぐ食べるものであれば、 賞味期限間近のものを選ぶようにすると、廃棄処理商品を 減らすことができる。</p>