

業務請負契約に係る提出書類参考書式

書式番号	書 式 名	規 格	提出部数
1	業 務 工 程 表	A 4	正 1 ・ 副 2
1 - 2	業 務 工 程 表	"	"
2	下 請 負 等 承 諾 申 請 書	"	"
3	管 理 技 術 者 通 知 書	"	"
3 - 2	照 査 技 術 者 通 知 書	"	"
3 - 3	管 理 技 術 者 ・ 照 査 技 術 者 経 歴 書	"	"
4	委 任 権 限 除 外 通 知 書	"	"
5	履 行 期 間 変 更 願	"	"
6	完 了 通 知 書	"	"
7	引 渡 書	"	"
8	請 求 書 ( 完 了 払 金 )	"	"
9	請 求 書 ( 前 払 金 )	"	"

運 用

- 1 . 本書式は参考書式であるので、提出書類の作成に当たっては、発注者の確認を得るものとする。
- 2 . 受注者が契約書第10条第3項により管理技術者に権限の委任を行わない場合は書式中、書類の提出者が管理技術者とあるのは受注者氏名と読み替る。

(書式第1号)

業 務 工 程 表

平成            年            月            日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住 所  
会 社 名 等  
管理技術者



業 務 名

平成 年 月 日契約締結した上記の業務について業務請負契約書第 3 条第 1 項の規定に基づき、別紙のとおり業務工程表を提出いたします。

- (注) 1. 業務工程表は契約締結後 14 日以内に提出すること。  
2. 局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出すること。

( 書 式 第 1 - 2 号 )  
別 紙

業 務 工 程 表

履行期間                      平成      年      月      日    から  
                                  平成      年      月      日    まで

作業項目	細目	月	月	月	月	月		備 考
		10 20	10 20	10 20	10 20	10 20		

- ( 注 ) 1 . 工程は棒線をもって表示すること。  
2 . 工程に変更があった場合は、変更前の工程を上段に点線で表示すること。  
3 . A 4 縦より大きい用紙を使用する場合は折りたたんで A 4 縦とすること。

( 書 式 第 2 号 )

下 請 負 等 承 諾 申 請 書

平成            年            月            日

( 契約担当等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者    住        所  
          会社名等  
          氏        名

⑩

業    務    名

平成        年        月        日契約締結した上記の業務について、下記により業務の一部を請  
け負わせたい ( 又は委任したい ) ので業務請負契約書第 7 条第 3 項により承諾を申請しま  
す。

記

1 . 下 請 負 ( 受 託 ) 者 の 住 所 氏 名

2 . 下 請 負 ( 委 任 ) に 付 す る 予 定 業 務 費 及 び 業 務 内 容

( 1 ) 予 定 業 務 費                      ¥

( 2 ) 業 務 及 び 業 務 量

( 3 ) 履 行 期 間                      平成        年        月        日    から

平成        年        月        日    まで

3 . 下 請 負 ( 委 任 ) に 付 す る 理 由

( 書式第 3 号 )

管 理 技 術 者 通 知 書

平成        年        月        日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住        所

会社名等

氏        名

⑩

業 務 名

平成        年        月        日契約締結した上記の業務について業務請負契約書第10条第 1 項の規定に基づき管理技術者を下記のとおり定めたので通知します。

記

管 理 技 術 者

- ( 注 ) 1 . この通知書には、管理技術者の経歴書を別紙 ( 書式第 3 - 3 号 ) により作成し、添附すること。
- 2 . 変更通知の場合は表記の「管理技術者通知書」の右横に「 ( 変更 ) 」と追記すること。
- 3 . 局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出すること。

( 書式第 3 - 2 号 )

# 照 查 技 術 者 通 知 書

平成            年            月            日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住 所

会社名等

氏 名



業 務 名

平成 年 月 日契約締結した上記の業務について業務請負契約書第11条第1項の規定に基づき照査技術者を下記のとおり定めたので通知します。

記

照 查 技 術 者

- (注) １．この通知書には、照査技術者の経歴書を別紙（書式第３－３号）により作成し、添附すること。
- ２．変更通知の場合は表記の「照査技術者通知書」の右横に「（変更）」と追記すること。
- ３．局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出すること。

( 書式第 3 - 3 号 )

管理技術者・照査技術者経歴書

1 . 氏 名・生年月日・( 年齢 )

2 . 住 所

3 . 法定資格

4 . 学 歴

5 . 会社等における地位

6 . 当社における勤務年数

7 . 職 歴 ( 業務経歴 )

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

( 注 ) 1 . 経歴書名は、該当しない字句をまっ消して使用すること。

( 書式第 4 号 )

# 委任権限除外通知書

平成            年            月            日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住 所  
会社名等  
氏 名



業 務 名

平成 年 月 日契約締結した上記の業務に係る下記事項については、管理技術者に権限を委任しないので、業務請負契約書第 10 条第 3 項の規定により通知します。

記



( 書式第 5 号 )

履 行 期 間 変 更 願

平成 年 月 日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住 所  
会社名等  
氏 名

印

業 務 名

平成 年 月 日契約締結した上記の業務について、下記の理由により平成  
年 月 日まで履行期間を延長されたく業務請負契約書第22条の規定に基づき申請し  
ます。

記

1 . 履 行 期 間 当初履行期間

着手 平成 年 月 日 から

完了 平成 年 月 日 まで

変更履行期間

着手 平成 年 月 日 から

完了 平成 年 月 日 まで

2 . 変更業務工程表 別添のとおり

3 . 請 負 代 金 額 ￥

4 . 変 更 理 由

- ( 注 ) 1 . 変更業務工程表は、別紙 ( 書式第 1 - 2 号 ) の業務工程表を添附すること。  
2 . 局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出し、所長の意見を付  
すること。

( 書 式 第 6 号 )

完 了 通 知 書

平成        年        月        日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住        所

会社名等

氏        名

印

業    務    名

平成        年        月        日契約締結した上記の業務は、平成        年        月        日完了したので業務請負契約書第31条第1項の規定に基づき通知します。

記

1 . 履 行 期 間                      着手    平成        年        月        日    から  
   完了    平成        年        月        日    まで

2 . 請 負 代 金 額                      ￥

( 注 ) 1 . 局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出すること。

( 書 式 第 7 号 )

引 渡 書

平成 年 月 日

( 契約担当官等 )

( 官 職 氏 名 )

殿

受注者 住 所

会社名等

氏 名

印

業 務 名

平成 年 月 日契約締結した上記の業務の請負契約に係る業務の目的物を業務  
請負契約書第31条第3項の規定に基づき下記のとおり平成 年 月 日引渡しいた  
します。

記

成 果 物 名	提 出 部 数	備 考

( 注 ) 1 . 局契約に係るものについては、事業所等を経由して提出すること。

( 書 式 第 8 号 )

請 求 書 ( 完 了 払 金 )

平成 年 月 日

( 支出官等 )

( 官職氏名 ) 殿

受注者 住 所  
会社名等  
氏 名



¥ \_\_\_\_\_

平成 年 月 日契約締結した 業務請負代金の完了払金額（下記内訳  
のとおり）を業務請負契約書第32条第1項の規定に基づき上記のとおり請求します。

記

内 訳

項 目	金 額	摘 要
請 負 代 金 額	円	
前 払 金 受 領 済 額		
今 回 請 求 金 額		

振込先銀行名	
〃 口座名義	
〃 口 座 名	
〃 口座番号	

( 注 ) 1 . 該当のある欄のみ記載し、不必要な事項はまっ消して使用すること。

( 書式第 9 号 )

請求書（前払金）

平成            年            月            日

(支出官等)

(官職氏名)

殿

受注者 住 所

会社名等

氏 名



¥ \_\_\_\_\_

平成 年 月 日契約締結した 業務請負代金の前払金額（下記内訳のとおり）を業務請負契約書第34条第1項の規定に基づき上記のとおり請求します。

記

内 訳

項 目	金 額
請 負 代 金 額	円
請負代金額に対する / 10の金額	
今 回 請 求 金 額	

振込先銀行名	
口座名義	
口座名	
口座番号	

(注) 1. 保証証書(正1部、写し2部)を添附すること。