

NORM 帳票作成項目一覽

Ver. 2.0

目次

1. 設定	- 1 -
2. 格付実績報告書	- 1 -
3. ほ場一覧	- 2 -
4. 種苗一覧	- 2 -
5. 資材一覧	- 4 -
6. 資材使用制限	- 4 -
7. 施設一覧	- 5 -
8. 機械・器具一覧	- 6 -
9. グループ管理	- 6 -
10. 作物管理	- 7 -
11. 育苗管理記録	- 8 -
12. 育苗土	- 8 -
13. 生産管理記録	- 9 -
14. 収穫管理	- 10 -
15. 収穫管理詳細	- 10 -
16. 格付記録	- 12 -
17. 出荷管理	- 13 -
18. 調製記録	- 13 -
19. 出庫格付管理記録	- 14 -
20. JAS マーク管理記録	- 15 -
21. 生産管理一括入力	- 16 -
22. 簡単入力	- 17 -

1. 設定

- ① 申請者 : 申請者を入力します。
- ② 生産行程管理責任者 : 生産行程管理責任者を入力します。
- ③ 認定機関 : 認定機関を入力します。
- ④ 栽培品目 : 栽培している品目を以下から選択します。
- ・ 水稻
 - ・ 果菜
 - ・ 葉菜
 - ・ 根菜
 - ・ 果樹
 - ・ 茶
 - ・ きのこと
 - ・ 大豆
 - ・ 小麦
- ※該当しない場合は、選択しないでください。
- ※「水稻」「茶」「大豆」「小麦」を選択した場合、調製管理記録を作成することができます。
- ※「きのこ」を選択した場合、資材一覧の「資材区分」で「別表3：菌種培養資材」を選択することができます。
- ⑤ 二段階格付 : 選択すると出庫格付管理記録を作成することが出来るようになります。
- ⑥ 10a あたり換算 : 選択すると育苗・生産管理記録を編集する際に「10a あたりに換算する」が初期値として選択された状態になります。
- ⑦ 調製記録 : 選択することで調製管理記録を作成することが出来るようになります。
- ⑧ 記録期間 : 記録期間での絞り込みの初期値を設定する事が出来ます。

2. 格付実績報告書

- ① 格付した有機農作物名 : 格付を行った農作物の名前が表示されます。
- ② 総量 : 格付を行った重量の合計値が表示されます。

3. ほ場一覧

- ① 番号 : ほ場番号を入力します。
- ② ほ場名 : ほ場名を入力します。
- ③ 所在地 : ほ場の住所を入力します。
- ④ 面積 (a) : ほ場の面積を入力します。
- ⑤ 地目 : ほ場の種類を以下から選択します。
 - ・「田」…田
 - ・「畑」…畑
 - ・「樹」…果樹
 - ・「牧」…牧草
 - ・「き」…きのこ
- ⑥ 管理開始日 : 有機としてほ場の管理を始めた日付を入力します。
- ⑦ 認定日 : ほ場の有機認定日を入力します。
- ⑧ 生産者 : 生産者を選択します。
- ⑨ 備考 : 備考を入力します。

表には備考の有無が以下のように表示されます。

 - ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合

※申請ほ場以外の耕作ほ場に関してはほ場一覧プレビュー画面にて編集が可能です。

ほ場一覧プレビュー画面の最下部の行を選択して表示される編集ボタンを押下することで編集画面を呼び出し、編集することが可能です。

4. 種苗一覧

- ① 作物 : 作物名を入力します。
- ② 品種 : 品種名を入力します。
- ③ 種・苗 : 種苗の区別を以下から選択します。
 - ・「種」…種の場合
 - ・「苗」…苗の場合
 - ・「その他」…管理を始めた時点で種や苗の状態でない場合
- ④ 作業内容 : 種苗を緑肥等として使用する場合に選択します。

ここでは、登録した作業内容を選択することができます。

- ⑤ 入手方法 : 種苗の入手方法を以下から選択します。
- ・「購入」…購入した場合
 - ・「自家採種」…自家採種した場合
 - ・「譲渡」…他人から譲り受けた場合
 - ・「その他」…「その他」を選択した場合は、備考に記入してください。
- ⑥ 有機区分 : 種苗の有機区分を以下から選択します。
- ・「有」…有機基準を満たしている種苗の場合
 - ・「不」…使用禁止資材が使用されていない種苗の場合
 - ・「他」…「有」、「不」の苗等の入手が困難な場合であり、植付け後には場で持続的効果を示す化学的に合成された肥料及び農薬（別表1又は別表2に掲げるものを除く）が使用されていない苗、かつ、次のいずれかに該当する場合
 - ・ 災害、病虫害等により、植え付ける苗等がない場合
 - ・ 種子の供給がなく、苗等でのみ供給される場合
- ※JAS規格第4条の基準に基づきます。
- ⑦ 証明書 : ③の「種・苗」で「苗」を選択した場合に選択することができます。資材証明書の有無を以下から選択します。
- ・「有」…資材証明書が有る場合
 - ・「無」…資材証明書が無い場合
- ⑧ 単位 : ④の「作業内容」を選択した場合に入力することができます。作物の単位を入力します。
- ⑨ グループ : グループ管理で登録したグループを選択することができます。
- ⑩ 備考 : 備考を入力します。
- ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合

5. 資材一覧

- ① 資材区分 : 資材の種類を以下から選択します。
- ※日本農林規格の資材リストに記載されている種類を選択します。
 - ・「別表1：肥料および土壌改良資材」
 - ・「別表2：農薬」
 - ・「別表3：菌種培養資材」
 - ・「別表4：薬剤」
 - ・「別表5：調整用等資材」
 - ・「その他」…別表区分に該当しない場合
- ※「別表3：菌種培養資材」は設定画面の栽培品目で「きのこ」を選択した場合のみ表示されます。
- ② 資材名 : 資材名を入力します。
- ※混合資材の中身を変えた場合は、「資材名」を変更してください。
- ③ メーカー : 資材のメーカー（製造元）を入力します。
- ④ 作業内容 : 資材をどの作業内容で使用するかを選択します。
- ここでは、登録した作業内容を選択することができます。
- ⑤ 使用目的 : 資材の使用目的を入力します。
- (例) 土壌改良、肥料、病虫害対策
- 表には使用目的の有無が以下のように表示されます。
- ・「○」…使用目的がある場合
 - ・「-」…使用目的が無い場合
- ⑥ 適合確認日 : 認定機関が確認した日、あるいは自身で資材協議会のリストを確認した日を入力します。
- ⑦ 単位 : 資材の単位を入力します。(例) L、kg
- ⑧ 備考 : 混合資材の場合、配合を入力します。
- 表には備考の有無が以下のように表示されます。
- ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合
- ⑨ 制限 : 表に「使用制限」ボタンが表示されます。

6. 資材使用制限

- ① 日数 : 使用制限の日数を入力します。
- ② 使用制限作業 : 使用制限作業を選択します。
- ③ 使用制限 : 表に使用制限の内容が表示されます。

7. 施設一覧

- ① 番号 : 施設番号を入力します。
- ② 施設名 : 施設名を入力します。
- ③ 所在地 : 施設の住所を入力します。
- ④ 所有形態 : 施設の所有形態を以下から選択します。
- ・「所有」…個人で所有している場合
 - ・「共同」…共同で所有している場合
 - ・「委託」…委託している場合
 - ・「借用」…借用している場合
- ⑤ 有機区分 : 施設の有機区分を以下から選択します。
- ・「有機専用」…施設が有機専用の場合
 - ・「慣行併用」…施設が有機・慣行併用の場合
- ⑥ 使用目的 : 施設の使用目的を以下から選択します。
- (※複数選択可)
- ・「資材保管」
 - ・「備品保管」
 - ・「農作物保管」
 - ・「出荷」
 - ・「格付」
 - ・「育苗」
 - ・「調製」
 - ・「その他」…「その他」を選択した場合は、備考に記入してください。
- ⑦ 有害動植物防除 : 施設内での有害動植物防除について入力します。
- ⑧ 備考 : 備考を入力します。
- 表には備考の有無が以下のように表示されます。
- ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合

8. 機械・器具一覧

- ① 機械器具名 : 機械名または器具名を入力します。
- ② メーカー : 機械・器具のメーカーを入力します。
- ③ 数量 : 機械・器具の数量を入力します。
- ④ 作業内容 : 機械・器具をどの作業内容で使用するかを選択します。
- ⑤ 所有区分 : 機械・器具の所有区分を以下から選択します。
 - ・「所有」…個人で所有している場合
 - ・「共同」…共同で所有している場合
 - ・「委託」…委託している場合
 - ・「借用」…借用している場合
- ⑥ 有機区分 : 機械・器具の有機区分を以下から選択します。
 - ・「有機専用」…機械・器具が有機専用の場合
 - ・「慣行併用」…機械・器具が有機・慣行併用の場合
- ⑦ 保管場所 : 機械・器具の保管場所を施設一覧で登録した情報から選択します。
- ⑧ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
 - ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合

9. グループ管理

- ① 作業内容編集 : 「作業内容編集」ボタンが表示されます。
- ② グループ名 : グループ名を入力します。

10. 作物管理

- ① 記録開始日 : 記録開始日を入力します。
- ② 生産 or 育苗作物 : 作物の区分を以下から選択します。
- ・「育苗作物」…育苗管理記録を作成する場合
 - ・「生産作物」…生産管理記録を作成する場合
- ③ 栽培場所 : 栽培場所を登録した情報から選択します。
- ・育苗作物の場合…施設、ほ場
 - ・生産作物の場合…ほ場
- ④ 作物 : 作物名を選択します。
- ・育苗作物の場合…種苗一覧で登録した作物
 - ・生産作物の場合…①種苗一覧で登録した作物
②育苗管理記録で記録した作物
- ⑤ 品種 : 品種名を選択します。
- ・育苗作物の場合…種苗一覧で登録した品種
 - ・生産作物の場合…①種苗一覧で登録した品種
②育苗管理記録で記録した種苗
- ⑥ 使用種子・苗 : 選択した作物・品種に使用した種苗の別を選択します。
- ・育苗作物の場合…種苗一覧で登録した作物
 - ・生産作物の場合…①種苗一覧で登録した作物
②育苗管理記録で記録した作物
- ⑦ 栽培面積（生産作物のみ） : 生産作物の場合、作物の栽培面積（a）を入力します。
※③の「栽培場所」のほ場を選択すると、ほ場の面積が自動的に入力されます。
- ⑧ 緩衝地帯 : 緩衝地帯の有無を以下から選択します。
- ・「緩衝地帯（作付無）」…緩衝地帯があつて、作付が無い場合
 - ・「緩衝地帯（作付有）」…緩衝地帯があつて、作付がある場合
 - ・「緩衝地帯無」…緩衝地帯が無い場合
- ⑨ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
- ・「○」…備考がある場合
 - ・「-」…備考が無い場合
- ※備考に入力した内容は、育苗管理記録・生産管理記録の帳票に表示されます。

- ⑩ 帳票作成 : 表に「生産記録」ボタンまたは「育苗記録」ボタンが表示されます。

11. 育苗管理記録

- ① 作業日 : 作業した日を入力します。
- ② 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ③ 種子・苗/資材名 : 種子・苗または資材名を選択します。
ここでは、種苗一覧で設定した種苗名、資材一覧で設定した資材名を選択することができます。
- ④ 希釈率(倍) : ③の「種子・苗/資材名」で別表 1、2 の資材を選択した場合に入力することができます。
- ⑤ 数量 : ②の「種子・苗/資材名」の数量を入力します。
- ⑥ 単位 : 種子・苗、資材で登録した単位が表に表示されます。
- ⑦ 機械名 : 機械器具名を機械器具一覧で登録した情報から選択します。
(※複数選択可)
※作業内容が一致したもののみ選択可能です。
- ⑧ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは機械を使用していない場合
・「○」…慣行併用で洗浄した場合
・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑨ 備考 : 備考を入力します。
表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「－」…備考が無い場合

12. 育苗土

- ① 資材名 : 資材名を選択します。
ここでは、資材一覧で設定した資材名を選択することができます。
- ② メーカー : 資材一覧で設定した資材のメーカーが表に表示されます。
- ③ 配合量 (%) : 資材の配合量を入力します。
- ④ 備考 : 表上部に備考を入力します。

13. 生産管理記録

- ① 作業日 : 作業した日を入力します。
- ② 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ③ 収穫量(kg) : ②の「作業内容」で「収穫」を選択した場合に収穫量を入力することができます。
- ④ 種子・苗/資材名 : 種子・苗または資材名を選択します。
ここでは、種苗一覧で設定した種苗名、資材一覧で設定した資材名を選択することができます。
- ⑤ 希釈率(倍) : ④の「種子・苗/資材名」で別表 1、2 の資材を選択した場合に入力することができます。
- ⑥ 数量 : ③の「種子・苗/資材名」の数量を入力します。
- ⑦ 10a 当たりの使用量 : 資材を 10a 当たりの使用量に換算したい場合、チェックをつけます。
- ⑧ 単位 : 資材一覧で設定した資材の単位が表に表示されます。
- ⑨ 機械名 : 機械器具名を選択します。
ここでは、機械・器具一覧で設定した機械器具名を複数選択することができます。
- ⑩ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは機械を使用していない場合
・「○」…慣行併用で洗浄した場合
・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑪ 備考 : 備考を入力します。
表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「－」…備考が無い場合

14. 収穫管理

- ① 詳細 : 詳細ボタンが表示されます。
※入庫状態の時には「入庫済」と表示されます。
- ② 収穫日 : 収穫日を入力します。
- ③ 作物 : 作物の名前を入力します。
- ④ 備考 : 品種の名前を入力します。
- ⑤ ほ場 : 収穫を行ったほ場を入力します。
- ⑥ 数量 : 収穫を行った数量を入力します。
- ⑦ 重量 (kg) : 収穫を行った重量を入力します。
- ⑧ 残量 : 収穫を行った作物の残量が表示されます。

15. 収穫管理詳細

(1) 格付管理記録

- ① 区分 : 区分を以下から選択します。
 - ・格付
 - ・破棄
- ② 格付日 : 格付日を入力します。
- ③ 格付者 : 格付者を登録した情報から選択します。
- ④ 格付判定 : 判定を以下から選択します。
 - ・有機・・・有機農作物に適合する場合
 - ・転換・・・転換期間中の場合
 - ・不適・・・有機農作物に適合しない場合
- ⑤ ロット : ロット番号を入力します。
- ⑥ 数量 : 荷口単位あたりの個数を入力します。
※荷口形態が選択されている場合 数量 (○kg/荷口単位) と表示されます。
- ⑦ 重量 (kg) : 格付を行った重量を入力します。
※荷口形態と数量が設定されている場合自動で計算を行います。
- ⑧ JAS マーク(枚) : 格付に使用した JAS マークの数を入力します。
※④が不適だった場合入力することが出来ません。
- ⑨ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
 - ・「○」・・・備考がある場合
 - ・「-」・・・備考が無い場合

(2) 調製管理記録

設定で「水稲」「茶」「大豆」「小麦」を選択するか調製記録ボタンを選択することで入力出来るようになります。

- ① 調製日 : 調製日を入力します。
- ② 原料数量(kg) : 調製する数量を入力します。
- ③ 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ④ 機械名 : 機械器具名を選択します。
ここでは、機械・器具一覧で設定した機械器具名を複数選択することができます。
- ⑤ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
 - ・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは機械を使用していない場合
 - ・「○」…慣行併用で洗浄した場合
 - ・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑥ 出来高数量(kg) : 調整後の数量を入力します。
- ⑦ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
 - ・「○」…備考がある場合
 - ・「－」…備考が無い場合

(3) 出庫管理記録

- ① 出荷区分 : 以下の出荷区分が表示されます。
・「出荷」…出荷した場合
・「破棄」…格付後に破棄した場合
- ② 出荷日 : 出荷日を入力します。
- ③ 出荷先 : 出荷先を登録した情報から選択します。
- ④ 荷口形態 : 登録した荷口形態から選択します。
- ⑤ 数量 : 荷口単位あたりの個数を入力します。
※荷口形態が選択されている場合 数量 (○kg/荷口単位) と表示されます。
- ⑥ 重量(kg) : 出荷を行った重量を入力します。
※荷口形態と数量が設定されている場合自動で計算を行います。
- ⑦ JAS : 出荷に使用した JAS マークの数を入力します。
※複数の JAS マーク種別を登録している場合全ての種別の合計値が自動で計算されます。
※格付と紐付いていない、もしくは紐付いた格付が不適だった場合入力することが出来ません。
- ⑧ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「-」…備考が無い場合

16. 格付記録

- ① 作物 : 収穫管理詳細で格付情報を登録した農作物の名前が表示されます。
- ② 品種 : 収穫管理詳細で格付情報を登録した農作物の品種が表示されます。
- ③ 区分 : 収穫管理詳細で格付情報として登録した区分が表示されます。
- ④ 格付日 : 収穫管理詳細で格付情報として登録した格付日が表示されます。
- ⑤ 格付者 : 収穫管理詳細で格付情報として登録した格付者が表示されます。
- ⑥ 判定 : 収穫管理詳細で格付情報として登録した判定が表示されます。
- ⑦ ロット : 収穫管理詳細で格付情報として登録したロットが表示されます。
- ⑧ 数量 : 収穫管理詳細で格付情報として登録した数量が表示されます。
- ⑨ 重量(kg) : 収穫管理詳細で格付情報として登録した重量が表示されます。
- ⑩ JAS : 収穫管理詳細で格付情報として登録した JAS が表示されます。
- ⑪ 備考 : 収穫管理詳細で格付情報として備考を登録していた場合は「○」が登録していない場合「-」が表示されます。

17. 出荷管理

- ① 作物 : 収穫管理詳細で出荷情報を登録した農作物の名前が表示されます。
- ② 品種 : 収穫管理詳細で出荷情報を登録した農作物の品種が表示されます。
- ③ 区分 : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した区分が表示されます。
- ④ 出荷日 : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した出荷日が表示されます。
- ⑤ 出荷先 : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した出荷先が表示されます。
- ⑥ ロット : 収穫管理詳細で出荷情報として登録したロットが表示されます。
- ⑦ 数量 : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した数量が表示されます。
- ⑧ 重量(kg) : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した重量が表示されます。
- ⑨ JAS : 収穫管理詳細で出荷情報として登録した JAS が表示されます。
- ⑩ JAS : 収穫管理詳細で出荷情報として備考を登録していた場合は「○」が登録していない場合は「-」が表示されます。

18. 調製記録

- ① 作物 : 収穫管理詳細で調製情報を登録した農作物の名前が表示されます。
- ② 品種 : 収穫管理詳細で調製情報を登録した農作物の品種が表示されます。
- ③ 調製日 : 収穫管理詳細で調製情報として登録した調製日が表示されます。
- ④ 原料数量(kg) : 収穫管理詳細で調製情報として登録した原材料数量が表示されます。
- ⑤ 作業内容 : 収穫管理詳細で調製情報として登録した作業内容が表示されます。
- ⑥ 機械 : 収穫管理詳細で調製情報として登録した機械が表示されます。
- ⑦ 洗浄 : 収穫管理詳細で調製情報として登録した洗浄が表示されます。
- ⑧ ロット : 収穫管理詳細で調製情報として登録したロットが表示されます。
- ⑨ 出来高数量(kg) : 収穫管理詳細で調製情報として登録した出来高数量が表示されます。
- ⑩ 備考 : 収穫管理詳細で調製情報として備考が登録されていた場合は「○」が登録されていなかった場合は「-」が表示されます。

19. 出庫格付管理記録

- ① 出庫日 : 出庫した日を入力します。
- ② 作物 : 作物管理画面で生産作物として登録した作物を選択します。
- ③ 品種 : 作物管理画面で生産作物として登録した品種を選択します。
- ④ 格付者 : 格付者を登録した情報から選択します。
- ⑤ 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ⑥ 機械名 : 機械器具名を機械器具一覧で登録した情報から選択します。
※作業内容が一致するもののみ選択可能です。
- ⑦ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは
機械を使用していない場合
・「○」…慣行併用で洗浄した場合
・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑧ 判定 : 格付判定を以下から選択します。
・有機…有機農作物として条件を満たしている場合
・転換…有機農作物として転換中である場合
・不適…有機農作物として条件を満たせていない場合
- ⑨ ロット : ロットを入力します。
- ⑩ 数量 : 荷口単位あたりの数量を入力します。
表には荷口形態が設定されている場合 数量 (○kg/単位) と
表示されます。
- ⑪ 総量 (kg) : 格付けする荷口総量を入力します。
表には荷口形態と数量が設定されている場合一度、自動で計算が
行われます。
- ⑫ JASマーク (枚) : 出荷に使用した JAS マークの数を入力します。
※複数の JAS マーク種別を登録している場合全ての種別の
合計値が自動で計算されます。
※⑧の判定が不適だった場合入力することが出来ません。
- ⑬ 出荷先 : 出荷先を登録した情報から選択します。
- ⑭ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「－」…備考が無い場合

20. JAS マーク管理記録

- ① 年月日 : JAS マークを受入、破棄した日を入力します。
表には JAS マークを使用、受入、破棄した年月日が表示されます。
- ① 作業区分 : 以下の作業区分が表示されます。
- ・「格付」…格付時に JAS マークを使用した場合
 - ・「出荷」…出荷時に JAS マークを使用した場合
 - ・「受入」…新しく JAS マークを取得した場合
 - ・「破棄」…JAS マークを破棄した場合
- ② JAS マーク : JAS マークの種類を選択します。
ここでは、登録した JAS マークを選択することができます。
- ③ 作物 : JAS マークを使用、受入、破棄した作物が表示されます。
- ④ 品種 : JAS マークを使用、受入、破棄した品種が表示されます。
- ⑤ 数量 : 受入、破棄した際の JAS マークの枚数を入力します。
- ・「受入」を選択した場合…表の「受入」の項目に枚数が表示されます。
 - ・「破棄」を選択した場合…表の「払出」の項目に枚数が表示されます。
- ⑥ 備考 : 表には備考の有無が以下のように表示されます。
- ・「○」…備考がある場合
 - ・「×」…備考が無い場合
- ⑦ 受入 (枚) : 表には新しく取得した JAS マークの枚数が表示されます。
- ⑧ 払出 (枚) : 表には使用・破棄した JAS マークの枚数が表示されます。

21. 生産管理一括入力

- ① 作業日 : 作業した日を入力します。
- ② 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ③ 収穫量(kg) : ②の「作業内容」で「収穫」を選択した場合に
収穫量を入力します
- ④ 種子・苗/資材名 : 種子・苗または資材名を種苗一覧または資材一覧で登録した
情報から選択します。
※資材を選択した場合希釈率が入力できます。
- ⑤ 希釈率(倍) : ④の「種子・苗/資材名」で別表 1、2 の資材を選択した場合に
入力することができます。
- ⑥ 数量(全量) : ④の「種子・苗/資材名」の数量を入力します。
※複数のほ場に対して一括に入力する場合栽培面積の割合で
自動で数量が割り振られます。
- ⑦ 単位 : 種子・苗、資材で登録した単位が表に表示されます。
※10a を有効にすることで 10a あたりの単位に変更されます。
有効にした場合単位の表示が単位/10a に変更されます。
- ⑧ 機械名 : 機械・器具一覧で登録した情報から選択します。
※作業内容が一致したもののみ選択可能です。
- ⑨ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは
機械を使用していない場合
・「○」…慣行併用で洗浄した場合
・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑩ 備考 : 備考を入力します。
表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「－」…備考が無い場合

22. 簡単入力

- ① 簡単入力名称 : 簡単入力の名前を入力します。
- ② 作業内容 : 作業内容を選択します。
- ③ 種子・苗/資材名 : 種子・苗または資材名を種苗一覧または資材一覧で登録した情報から選択します。
※資材を選択した場合希釈率が入力できます。
- ④ 数量 : ③の「種子・苗/資材名」の数量を入力します。
※単位が設定されていた場合 ○単位と表示されます。
※10a が選択されていた場合 ○単位/10a と表示されます。
- ⑤ 機械名 : 機械名を機械・器具一覧で登録した情報から選択します。
※作業内容が一致したもののみ選択可能です。
- ⑥ 洗浄 : 機械・器具の洗浄確認を以下から選択します。
・「－」…有機専用で、洗浄確認は不要の場合、もしくは機械を使用していない場合
・「○」…慣行併用で洗浄した場合
・「×」…慣行併用で洗浄していない場合
- ⑦ 備考 : 備考を入力します。
表には備考の有無が以下のように表示されます。
・「○」…備考がある場合
・「－」…備考が無い場合