

## J A S 法に基づく登録外国認定機関の登録申請に必要な書類等について

### 1. 登録の区分、手数料等について

#### (1) 登録の区分

- ① 飲食料品（④、⑤、⑥に掲げるものを除く。）
- ② 畳表及び生糸
- ③ 一般材、押角、耳付材、合板（航空機用を除く。）及び床板
- ④ 地鶏肉、有機農産物、有機加工食品、有機飼料及び有機畜産物
- ⑤ 生産情報公表牛肉、生産情報公表豚肉、生産情報公表農産物、生産情報公表加工食品及び生産情報公表養殖魚
- ⑥ 定温管理流通加工食品

#### (2) 登録手数料 [登録の更新手数料]

- ・上記①、②、③：84,800円＋審査旅費 [59,600円＋審査旅費]
- ・上記④、⑤、⑥：61,900円＋審査旅費 [44,300円＋審査旅費]

#### (3) 登録免許税：150,000円（初回の登録時のみ必要）

#### (4) 登録の有効期間：4年間

### 2. 登録までの主な流れ

- ① 登録申請書及び添付書類を農林水産大臣（表示・規格課）に提出すること。
- ② 表示・規格課において、必要な書類が添付されていること、納付すべき登録手数料及び登録免許税が納付されていることを確認した後、（独）農林水産消費安全技術センター（以下「センター」という。）が登録基準に適合しているかどうかについて調査（書類審査及び現地審査）を実施する。
- ③ センターは調査結果を農林水産大臣に提出する。
- ④ 当該申請が登録基準に適合していることが認められれば、登録外国認定機関として登録台帳に記帳されるとともに、登録年月日及び登録番号、登録外国認定機関の名称及び住所、認定を行う農林物資の種類、認定を行う区域及び認定を行う事業所の所在地が公示される。

### 3. 登録申請に必要な書類について

#### (1) 登録外国認定機関登録申請書又は登録外国認定機関登録の更新申請書（別紙）

（注：手数料に相当する額の収入印紙及び登録免許税の領収証書を添付すること。  
旅費は後から請求される。）

#### (2) 添付書類

- ① 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（申請者が外国法令に基づいて設立された法人である場合には、これらに準ずるもの）
- ② 次に掲げる事項を記載した書類  
イ 認定に関する業務を行う組織に関する事項

ロ 職員、登録外国認定機関が委嘱する外部の委員その他の認定に関する業務に従事する者の氏名、略歴及び担当する業務の範囲

ハイ及びロに掲げるもののほか認定に関する業務の実施方法に関する事項

ニ 認定に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項

(注：認定に関する業務以外の業務を行っていない場合は、その旨を記載すること。)

ホ 認定に関する業務又はこれに類似する業務の実績がある場合は、その実績

③ 直近の財産目録又は貸借対照表

④ 申請の日の属する事業年度の事業計画及び収支予算に関する書類

⑤ 主要な株主又は社員（有限会社である場合に限る。）の構成（当該株主又は社員が法第17条の2第1項第2号に規定する被認定事業者である場合には、その旨を含む。）を記載した書類

⑥ 役員の氏名、略歴及び担当する業務の範囲を記載した書類

(注)・登記事項証明書及び略歴について記載した書類については、申請日から6ヶ月以内に発行されたものであること。

・略歴について記載した書類は、認定に関する業務を行うために必要となる知識、経験、資格及び受講した研修等の記録が含まれていること。

#### 4. 現地審査について

上記書類審査が概ね終了した後に、現地審査が行われる。

(注：センターは現地審査の前に申請機関と現地審査のスケジュール調整を行う。)

#### 5. 業務規程の取扱いについて

登録外国認定機関は、以下の事項を定めた認定に関する業務に関する規程(業務規程)を定め、認定業務の開始前に農林水産大臣に届け出なければならない。

① 事業所の所在地及びその事業所において認定に関する業務を行う区域に関する事項

② 認定を行う農林物資の区分（当該区分に含まれる農林物資のうち一部のものについて認定を行う場合にあっては農林物資の種類）

③ 認定に関する業務を行う時間及び休日に関する事項

④ 認定の実施方法、認定の取消しの実施方法その他の認定に関する業務の実施方法に関する事項

⑤ 認定に関する料金の算定方法に関する事項

⑥ 認定に関する業務を行う組織に関する事項

⑦ 認定に関する業務を行う者の職務に関する事項

⑧ 認定に関する業務の公正な実施のために必要な事項

⑨ その他認定に関する業務に関し必要な事項

(注)・業務規程の届出は、法律上、登録外国認定機関が登録された後、認定に関する業務を開始する前までに行えば良いが、登録申請時に併せて行うことも可能である。

・業務規程は、省令第46条第1項の「認定に関する業務の方法に関する基準」に定められた内容に即して認定に関する業務が行われるよう定められる必要がある。

## 6. 英語による記載が可能な事項及び書類について

- ① 申請機関の名称、住所及び個人の氏名
- ② 直近の財産目録又は貸借対照表
- ③ 主要な株主又は社員（有限会社である場合に限る。）の氏名及び名称
- ④ 役員の氏名

（注：上記以外の事項及び書類については、日本語による記載が必要である。）

別紙

(登録申請の場合)

様式第一号 (第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係)

年 月 日

農林水産大臣

〇〇 〇〇 殿

申請者名

住 所

代表者氏名

印

登録外国認定機関登録申請書

農林物資の規格化等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）  
第19条の8の規定に基づき、登録外国認定機関の登録を受けたいので、農林物資の規格  
化等に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第59条において準用する同  
規則第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

## 記

1 認定を行おうとする区分

2 法第19条の10において準用する法第17条各号のいずれかに該当する事実の有無

3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考
- 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあっては、当該農林物資の種類を記載すること。
  - 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
  - 手数料相当額の収入印紙については、1 ページ目の余白に貼付すること。
  - 表示・規格課において消印を行う必要があるため、申請者自らが消印を行った収入印紙については受理しないこととする。

(登録の更新申請の場合)

様式第一号 (第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係)

年 月 日

農林水産大臣

〇〇 〇〇 殿

申請者名

住 所

代表者氏名

印

登録外国認定機関登録の更新申請書

農林物資の規格化等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）  
第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第16条第1  
項の規定に基づき、登録外国認定機関の登録の更新を受けたいので、農林物資の規格化等  
に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第62条において準用する同規則  
第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

## 記

### 1 認定を行おうとする区分

2 法第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第17条各号のいずれかに該当する事実の有無

### 3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

### 4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考
- 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあっては、当該農林物資の種類を記載すること。
  - 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
  - 手数料相当額の収入印紙については、1 ページ目の余白に貼付すること。
  - 表示・規格課において消印を行う必要があるため、申請者自らが消印を行った収入印紙については受理しないこととする。

**Outline of required formalities  
for application as Registered Overseas Certifying Body (ROCB)  
under the JAS law**

**1 . Class and fee etc. of Registration**

( 1 ) Class of registration

- ① Beverages and foods ( except for ④、⑤、⑥ below)
- ② Mat facing and raw silk
- ③ General timber, balk lumber, board with wane, plywood ( except for the use of airplanes) and flooring
- ④ Naturally grown chickens (Jidoriniku) , organic agricultural products, organic processed foods, organic feed and organic livestock products
- ⑤ Disclosing production information for beef, pork , agricultural products, processed food and cultivated fish
- ⑥ Processed food distributed under controlled temperatures

( 2 ) Registration fee ( [ Re-registration fee ] )

- for ①、②、③ above : 84,800 yen and inspection travel cost ( [ 59,600 yen and inspection travel cost ] )
- for ④、⑤、⑥ above : 61,900 yen and inspection travel cost ( [ 44,300 yen and inspection travel cost ] )

( 3 ) Registration license tax : 150,000 yen ( only for initial registration )

( 4 ) Effective duration of registration : 4 years

**2 . Outline of procedures from application to registration**

- ① To submit application form and attached documents to the Minister of MAFF  
( Division of Labeling and Standards, Food Safety and Consumer Affairs Bureau )
- ② After confirming proper submission of required documents and payment of registration fee and registration license tax. The Independent Administrative Agency of Center for Food Quality Labeling and Consumer Service ( hereinafter “ the center ” ) will implement examination and on site inspection whether applicant conforms to registration criteria.
- ③ The center will report the result of examination and on site inspection to the Minister of MAFF.
- ④ Applicant will be registered as ROCB in the registration book if the result would be recognized to meet the registration criteria by the Minister of MAFF, and its date of registration and registration number, name and address, kind of certification business, area and location of office where the certification business is carried out will be published on gazette.



### 3 . Application form

( 1 ) Application form for ROCB ( Attached paper )

( ※ Revenue stamp corresponding to Registration fee and receipt of Registration license tax shall be enclosed. Inspection travel cost will be charged later. )

( 2 ) Attached document to application form

① Articles of incorporation, deed of endowment or certificate of matters registered ( if the applicant is a corporate person established in accordance with overseas laws, documents corresponding to these items ) .

② Documents including the following items.

a. Matters concerning the organization conducting operations related to the certification.

b. The names, brief resumes and scope of operations in charge of staffers, external committee members commissioned by the Registered Certifying Body and other persons engaged in operations related to certification.

c. Matters concerning the methods used to execute operations related to certification, in addition to the matters mentioned in a. and b. above.

d. When engaging in operations other than operations related to certification, matters concerning the type, profile and the overall organization of the said operations. ( Note : When not engaged in business activities other than operations related to certification, include mention to that effect ) .

e. When having compiled achievements in operations related to certification or operations resembling certification, mention of the said achievements.

③ Most recent property inventory list or balance sheet.

④ Documents pertaining to the business plan and income/expenditures budget for the business year containing the date of application.

⑤ Documents recording the composition of major shareholders or partners ( only for limited liability companies ) . ( In cases where the said shareholders or partners are the certified business entities provided for in Article 17-2, Paragraph 1, Item 2 of the Law, include mention to that effect. )

⑥ Documents recording corporate officer names, brief resumes and scope of operations in charge.

**Notes** ※ The certificate of matters registered and documents recording brief resumes must be issued no later than within six months before the date of application.

※ Documents recording brief resumes must include the knowledge, experience, qualifications, types of training received and other background factors necessary to conduct operations related to certification.

### 4 . On site inspection

On site inspection will be implemented in parallel with examination.

( ※ The center will arrange with applicant about inspection schedule before on site inspection. )

## 5 . **Submission of Business Operating Rule**

Registered Certifying Bodies must set the business operating rules of certification, including items ① through ⑨ below, and submit those materials to the Minister for Agriculture, Forestry and Fisheries before commencing certification operations. (Article 49 of the Ministerial Ordinance)

- ① Matters concerning location of the place of business and the district where operations related to certification will be performed by that business establishment.
- ② Classification of agricultural and forestry products to be certified (when conducting certification for one portion of the agricultural and forestry products included in the said classification, types of agricultural and forestry products to be certified) .
- ③ Matters concerning the hours that operations related to certification will be conducted and the holidays of those operations.
- ④ Matters concerning certification methods, certification cancellation methods and other methods for the implementation of operations related to certification.
- ⑤ Matters concerning computation methods of charges related to certification.
- ⑥ Matters concerning the organization conducting operations related to certification.
- ⑦ Matters concerning the work duties of persons engaged in operations related to certification.
- ⑧ Matters required for the fair implementation of operations related to certification.
- ⑨ Other matters required for operations related to certification.

**Notes** ※ Under the law, notification of business operating rules is stipulated to be made after the registration of the registered certification organization and before commencing operations related to certification. However, it is also possible to make this notification at the time of application for registration.

※ Business operating rules must be set up so that operations related to certification are conducted in accordance with the contents provided for in the Ministerial Ordinance, Article 46, Paragraph 1 (“Criteria for the Method of Operations Related to Certification”) .

## 6 . **Document which can be submitted in English**

Documents required for application as a Registered Overseas Certifying Body must be recorded in the Japanese language, with the exception of items ① through ④ below, which can be written in English :

- ① The name and address of the applicant organization, and the names of the individuals involved.
- ② Most recent property inventory list or balance sheet.
- ③ Names or trade names of major shareholders or partners.
- ④ Names of corporate officers.

(End)

Attached paper

(For Registration)

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）

年 月 日

農林水産大臣

〇〇 〇〇 殿

申請者名

住 所

代表者氏名

印

登録外国認定機関登録の更新申請書

農林物資の規格化等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）  
第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第16条第1  
項の規定に基づき、登録外国認定機関の登録の更新を受けたいので、農林物資の規格化等  
に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第62条において準用する同規則  
第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

## 記

### 1 認定を行おうとする区分

2 法第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第17条各号のいずれかに該当する事実の有無

### 3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

### 4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考 1 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあっては、当該農林物資の種類を記載すること。
- 2 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
- 3 手数料相当額の収入印紙については、1 ページ目の余白に貼付すること。
- 4 表示・規格課において消印を行う必要があるため、申請者自らが消印を行った収入印紙については受理しないこととする。

(For Registration Renewal)

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）

年 月 日

農林水産大臣

〇〇 〇〇 殿

申請者名

住 所

代表者氏名

印

登録外国認定機関登録の更新申請書

農林物資の規格化等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第16条第1項の規定に基づき、登録外国認定機関の登録の更新を受けたいので、農林物資の規格化等に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第62条において準用する同規則第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

## 記

### 1 認定を行おうとする区分

2 法第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第17条各号のいずれかに該当する事実の有無

### 3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

### 4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考 1 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあっては、当該農林物資の種類を記載すること。
- 2 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
- 3 手数料相当額の収入印紙については、1 ページ目の余白に貼付すること。
- 4 表示・規格課において消印を行う必要があるため、申請者自らが消印を行った収入印紙については受理しないこととする。