

## 登録免許税の納付方法について

### 1. 納付に必要な書類 領収済通知書

3枚綴りの様式です。  
 1枚目（領収済通知書）に所定の内容を記載して下さい。2枚目、3枚目に複写されます。3枚目（領収証書）が納付時に領収書として、押印されて返却されます。  
 ※領収済通知書様式は、最寄りの税務署で入手できます。ただし、麴町税務署以外の税務署で入手される場合には、税務署名、税務署番号が記入されていない様式を入手して下さい。

#### 記入上の注意

記入する欄は8箇所あります。

- 記入箇所① 年度 : 申請案件の年度
  - 記入箇所② 税目番号 : 221
  - 記入箇所③ 税務署名 : コウジマチ
  - 記入箇所④ 税務署番号 : 00031017
  - 記入箇所⑤ 本税 : ￥150000（右詰めで記入）
  - 記入箇所⑥ 合計額 : ￥150000（右詰めで記入）
  - 記入箇所⑦ 住所（所在地） : 申請者の住所
  - 記入箇所⑧ 氏名（法人名） : 申請者の氏名（法人名）
- （※記入箇所の番号は下の図中のものです。）

### 2. 納付方法

日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む）又は税務署で納付して下さい。

### 3. 農林水産省への提出

領収印が入った領収証書（様式3枚目）を申請書に貼付して申請時に提出して下さい。

国税 納金 資金 (納付書)	領収済通知書	(記入例) ¥	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		
32619	年度	税目番号	税務署名	税務署番号	整理番号
32619	年度	221	コウジマチ	00031017	17
税目	記入箇所	記入箇所	記入箇所	記入箇所	記入箇所
特定信託の名称	本税	重加算税	加算税	住所(所在地)	氏名(法人名)
(電話番号)	(千)	(百)	(十)	(千)	(百)
記入箇所	150000	150000	150000	住所(所在地)	氏名(法人名)
(フリガナ)	合計額	合計額	合計額	住所(所在地)	氏名(法人名)
(フリガナ)	合計額	合計額	合計額	住所(所在地)	氏名(法人名)