

(別紙様式1)

## 平成30年度春期 インターンシップ受入先一覧

### 68課

	実習実施機関(局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
1	大臣官房	政策課食料安全保障室	2月中下旬～3月上旬 *2月25日～3月1日の週を含む	1～2週間	1	・食料自給率関係業務 ・食料需給動向関係資料の作成業務 ・食料安全保障関係業務(食料備蓄の普及・啓発活動等)	食料安全保障に興味のある方、パソコンの基本操作ができる方	食料安全保障に関すること。 ・食料自給率、食料自給力指標 ・不測の事態に備えた食料安全保障対策 ・世界の食料需給動向の把握(現地法人からの情報収集等) ・食品の価格動向調査
2	大臣官房	広報評価課広報室	2月12日～3月	2週間	1	・省内報、省公式Facebook、Twitter等広報の企画・運営に関する補助業務	・広報業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作が可能な者 ・SNS(Facebook、Twitter、LINEなど)を活用している者	農林水産省の広報に関すること。 ・省の広報に関する企画 ・Webサイトの運営管理 ・広報誌「aff」の編集
3	大臣官房	地方課(推進班)	3月上中旬	2週間(応相談)	1～2	①「政策別推進方針(出先機関における主要政策の推進方針)」の作成業務 ②現場情報(出先機関が現場関係者と意見交換等を行った際の対応記録に掲載されている情報)の分析・取りまとめ業務	農政や情報分析に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の地方出先機関への情報提供等の各種支援業務
4	国際部	国際地域課	2月12日～4月	2週間	1	国際関係資料作成業務(各国の農林水産政策・産業構造等の情報収集・整理、政策対話等補助、戦略構築補助等)	・経済外交(農林水産分野)に関心のある方 ・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイントの操作)が可能な方	二国間の経済外交(農林水産分野)に関すること。 ・二国間経済連携協定の交渉 ・二国間政策対話の実施 ・各国の農業政策・事情の調査 ・二国間外交戦略の構築 等
5	国際部	海外投資・協力グループ	2/12-3/8,4/15-4/26	1～2週間(応相談)	1	国際投資関係、国際協力関係資料作成業務、企業ヒアリング等	・我が国民間企業の海外展開あるいは国際協力に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	民間企業の海外展開支援、国際協力等、グローバル・フードバリューチェーン構築に関すること。
6	大臣官房	文書課	2月12日以降～3月中	1～2週間	1	法令に基づく各種手続きの見直し等に係るサポート	農林水産行政に関心がある方	農水省の法令関係業務(全体調整等)

7	大臣官房統計部	生産流通消費統計課	2月26日～3月1日	1週間	1	統計調査の集計及び取りまとめに関する業務	・統計調査に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード等)が可能な者	国の施策・事業に活用される農畜林水産物の生産量等の統計調査に関する調査業務及び調査結果の公表(例: 水稲の収穫量調査(作況指数))
8	大臣官房統計部	生産流通消費統計課消費統計室	2月18日～3月1日	2週間	1	食肉流通統計調査、鶏卵流通統計調査及び食鳥流通統計調査の取りまとめ補助に係る業務等	統計業務に関心のある方、Excel及びWordの操作が可能な方	農畜水産物の流通、加工及び消費に関する統計の作成に関すること。
9	大臣官房統計部	経営・構造統計課センサス統計室	2月12～3月15日	1～2週間	1	統計データの編集作業補助、資料作成補助	統計業務に関心があり、パソコンの基本操作(エクセル、ワード、一太郎)が可能な者	農山漁村地域や農林水産従事者の構造を把握し、政策部局や広く国民への提供に関すること
10	消費・安全局	食品安全政策課	2月12日～3月16日	1～3週間	1	・リスクプロファイル(基本情報や国内外の知見をまとめた資料)の作成補助 ・農場やと畜場等における食中毒菌の調査結果の解析補助、調査結果を取りまとめた冊子の作成補助 ・食品の汚染防止対策等の資料の作成補助 ・事業者との意見交換会の準備の補助 ・上記資料(関連資料を含む)の保管、管理	・食品安全(特に食中毒菌による食品汚染防止)に関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方(大学への提出資料や発表資料などを作ったことがある方であれば問題ありません)	毎年、どのくらいの食中毒事例が起こっているか知っていますか? 報告事例だけで2～4万件、実際にはもっと起こっていると考えられます。国民の皆様が健康であるためには、毎日口にする食品が安全であることが肝心です。食品の安全性を向上するためには、生産から消費の必要な工程で、衛生的な扱いをする必要があります。当課は、生産から消費にわたり食品中の食中毒菌を増やさない/減らす対策を検討したり、必要な調査等を行っています。また、セミナー等を開催し、生産者や事業者、消費者の皆様と率直な意見・情報交換をしています。
11	消費・安全局	畜水産安全管理課	2/25～3/1 または 3/25～4月末	1週間	2	飼料や動物用医薬品行政の企画・立案に関する補助業務	・飼料や動物用医薬品行政に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	畜水産物の安全確保に関すること。 ・飼料や動物用医薬品等の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整等
12	消費・安全局	動物衛生課家畜防疫対策室	2月18日～3月29日	2週間	1	家畜防疫対策関連業務	・家畜の衛生管理等に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	家畜防疫に関すること ・国内家畜伝染病の発生防止等
13	消費・安全局	動物衛生課国際衛生対策室	2月18日～3月29日	2週間	1	国際衛生対策関連事務	・国際的な家畜衛生業務等に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	国際衛生に関すること ・海外家畜伝染病の発生に伴う関連業務等

14	食料産業局	企画課	2月12日～3月上旬のうち2週間	2週間	1	SDGsの取組に関するサポート業務等。Facebook等による取組紹介コンテンツの制作(取材、撮影、編集、原稿制作等)	パソコンの操作が可能な方。行政のデジタルコンテンツによる情報発信に興味のある方。Facebook、インスタ等の取り扱い経験のある方。	食品産業における横断的な政策の企画立案および調整。 ・中小企業支援 ・金融・税制 ・広報 ・災害時の食料調達 ・栄養改善、SDGs
15	食料産業局	輸出促進課	2月中旬～4月初旬	2～3週間	2	・農林水産物・食品等の海外展開のための補助・委託事業に関する補助業務 ・広報活動のための資料作成業務 ・GFP(農林水産物・食品輸出プロジェクト業務) (証拠書類の確認・整理、パソコンへのデータ入力、広報素材の収集・分析)	・農林水産物・食品等の輸出業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)操作が可能な者 ・英語の読解スキルがあれば更に望ましい	農林水産物・食品等の輸出促進・諸外国の輸入規制措置の緩和、海外展開のための補助・委託事業等に関する業務、及び広報活動
16	食料産業局	知的財産課	2月12日～	1週間から2週間程度	1	・地理的表示(GI)保護制度及び登録製品の普及啓発関連業務 (2月15日に丸の内にて開催予定のGIフェスティバル実施補助及び産品情報発信サイト(英語)作成業務等)	・農業分野の知的財産(特に地理的表示)に興味がある方 ・Word、Excel、Powerpointの基本操作が可能な方 ・英語が使えることが望ましい。	農業分野の知的財産(地理的表示、植物品種保護等)に関すること。
17	食料産業局	食品流通課 卸売市場室	2月12日～4月末(3/25～4/5を除く)	2週間	2	卸売市場等における食品流通合理化の取組事例集等の作成	パソコンの基本操作が可能な方	卸売市場、卸売業者に対する指導監督及び助言、卸売市場の施設整備
18	食料産業局	食品製造課	3月	2週間	1	食品安全管理関係資料作成業務	食品安全管理、食品の品質管理に関心がある方。 パソコンの基本操作が可能な方。(ワード、エクセル、パワーポイント)	・HACCPの導入による安全性・品質確保体制の整備 ・日本発の食品安全管理規格(JFS)の拡充及び普及

19	生産局	総務課国際室	2月12日～4月 (ただし、国際情勢により受入れが難しい場合があるため、受入れ可能日については要相談)	各1週間	2	以下の分野に関する資料作成業務、英文和訳業務等。 ・国際的な環境課題 ・国際的な食品規格関係 ・国連関係 等	生物多様性条約、CODEX、FAO等の国際会議動向と農業生産部門との関係に興味がある方。(現時点の英語力は不問)	畜産物や園芸作物に関する以下のような国際関係事務の連絡調整に関すること。 ・貿易、関税 ・国際会議 ・海外技術協力 等
20	生産局	園芸作物課	2月12日(火)～3月1日(金)	1週間	2	園芸農産物関係資料作成業務	当課業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方。	野菜、果実、花きその他園芸農産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。
21	生産局	技術普及課	3月～4月	1～2週間 (応相談)	1	農業用資材価格調査業務 ・国内外資材価格調査結果の取りまとめ ・31年度調査票の発送	パソコンの基本操作が可能な方	農業競争力強化支援法の運営に関すること ・農業用資材価格の低減 ・農業機械分野等への事業参入の推進等
22	生産局	技術普及課	3月～4月	1週間	1	スマート農業推進業務 ・スマート農業技術の文献等調査	パソコンの基本操作が可能な方	農業技術の普及に関すること ・先進技術の社会実装の推進 ・協同農業普及事業の運営 等
23	生産局	農業環境対策課	2月12日(火)～3月29日(金)	1～2週間 (応相談)	2	有機農業の振興施策に関する資料作成業務 GAPの振興施策に関する資料作成業務	有機農業等の環境保全型農業、GAPに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・有機農業等の環境保全型農業の振興 ・GAPの推進
24	生産局	畜産企画課	期間については受入期間中で要相談。 (2週間で1名の受入をお願いします。なお2週間の希望がなかった場合は、1週間で2名の受入も可能とします。)	2週間	1	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務(基本資料の作成補助業務等)	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識(獣医学、畜産学、生物学等を専攻している方)を有していることが望ましい。 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。
25	生産局	畜産振興課	2月12日(火)～3月22日(金) (2名の場合、同時受入が望ましい)	2週間以内	2	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している(獣医学、畜産学、生物学等を専攻している)ことが望ましい ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関すること ②家畜の改良及び増殖に関すること ③畜産に関する環境の保全に関すること ④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること

26	生産局	飼料課	2～3月	1～2週間 (応相談)	2	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
27	生産局	牛乳乳製品課	2月18日(月)～3月1日(金)	1～2週間 (応相談)	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	牛乳・乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等
28	生産局	牛乳乳製品課	3月4日(月)～3月15日(金)	～2週間 (応相談)	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	牛乳・乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等
29	生産局	食肉鶏卵課	2月18日(月)～3月1日(金)	1週間 (月曜日スタート)	1	食肉鶏卵の流通・消費等に関する業務の補助	・畜産行政に関心があること ・パソコン(エクセル、一太郎、ワード、パワーポイント)の基本操作が可能なこと	・食肉、鶏卵その他の畜産物(牛乳及び乳製品を除く。)の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・家畜の取引に関すること。
30	生産局	食肉鶏卵課	3月4日(月)～3月15日(金)	1週間 (月曜日スタート)	1	食肉鶏卵の流通・消費等に関する業務の補助	・畜産行政に関心があること ・パソコン(エクセル、一太郎、ワード、パワーポイント)の基本操作が可能なこと	・食肉、鶏卵その他の畜産物(牛乳及び乳製品を除く。)の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・家畜の取引に関すること。
31	生産局	競馬監督課	2月12日(火)～4月末日	3週間 (1～2週間も可)	2	競馬監督に関する事務の補助	・競馬や畜産に関心がある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者。	・中央・地方競馬の実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推進 ・ギャンブル依存症対策の企画及び立案 ・馬産地の振興
32	経営局	総務課調整室	3月	1～2週間 (応相談)	1	消費税軽減税率制度関係資料作成作業	・農林水産税制に興味のある方 ・農林水産業における消費税軽減税率制度について関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・農林水産税制に関すること ・農林水産業における消費税軽減税率制度の周知、消費税転嫁対策等に関すること
33	経営局	経営政策課	2月12日～4月末日	2週間以内	1	担い手対策・集落営農関係資料作成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査 ・分析及び情報の収集・提供
34	経営局	農地政策課	調整中	1週間から可	1	調整中	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集約・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務

35	経営局	就農・女性課	2月12日～4月末 (応相談)	1週間 から可 (応相 談)	1	新規就農、農業教育、女性活 躍等に関する資料作成業務	新規就農支援、農業高校・農業大学 校・農業経営に関する研修、農業分野 における女性の活躍等に関心のある方 で、パソコンの基本操作が可能な方	新規就農支援(農業を始めたい、農業を 仕事にしたい方への支援)や女性の活躍 推進等、未来の農業を担う人材育成を中 心に担当している課です。 女性活躍推進室では、女性農業者の活 躍を社会に発信し、若手女性の職業の選 択肢に「農業」を加えることを目標とした 「農業女子プロジェクト」を推進していま す。
36	経営局	協同組織課	2月中旬～3月中 旬	1～2週 間(応 相談)	1	農協(JA)等の指導監督及び 各種業務報告書の取りまとめ 等に関する補助業務	① 農協改革に関心のある方 例えば、農業者の所得向上に向け て農協が取り組む農産物の販売方法 等に関心のある方 ② パソコンの基本操作(エクセル等) が可能な方	農協が行う各種事業(農業、福祉、共済 など)の指導監督を担当している課です。 ・農協改革の取りまとめ ・総合農協統計表等の編纂 ・農協連合会の決算ヒアリン グ等
37	経営局	金融調整課	2月12日～4月末	2週間 (1週間 でも 可)	1	農業金融の企画・調整等に関 する補助業務	・農業金融に関心のある者 ・パソコンの基本操作(Word(一太郎)、 Excel、PowerPoint)が可能な者	・農業制度金融の企画・調整・執行等 ・農協系統金融機関の指導、監督等
38	経営局	保険課	2月12日～3月15日	1週間 から可	1～2	農業保険(農業共済及び収入 保険)に関する知識の習得、農 業保険に関する調査の取りま とめ、農業保険の再保険業務 の補助等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント等)が可能な者	・農業保険に関する企画 ・農業保険の料率算定 ・農業保険の再保険業務(再保険の引 受、再保険金の支払、再保険特別会計の 経理)
39	経営局	保険監理官	2月中旬～下旬	1週間	1	農業共済に関する知識の習 得、農業共済に関する調査の 取りまとめ、農業共済の再保 険業務(引受や再保険金支払 の事務)の補助等	・農業共済に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント等)が可能な者	・農業共済に関する企画 ・農業共済の再保険業務(再保険の引 受、再保険金の支払) ・農業共済団体の監督
40	農村振興局	地域振興課 調査調整班	2/12～2/28 (上記日程は商談 会への参加を念頭 にしており、不可 の場合応相談)	2週間 (応相 談)	1	2/19～22に開催される山村振 興関係の商談会の結果の分 析・評価、及び今後の取組方 針の検討等	・山村振興に関心がある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント)が可能な方	山村振興に関する総合的な政策の企画、 立案、対策実施等に関する業務を行って います。
41	農村振興局	地域振興課 中山間地域・ 日本型直接 支払室	3/4～3/22 (応相談)	2週間 (応相 談)	1	民間投資を活用した中山間地 域の所得向上事例収集、当課 所管の中山間地域所得向上 支援事業の事例分析等	・中山間振興に関心がある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント)が可能な方	中山間地域の振興対策、日本型直接支 払制度の企画、連絡調整等に関する業務 を行っています。

42	農村振興局	土地改良企画課	2月中旬～3月末	2週間	1	土地改良制度(事業効果算定も含む)に関する各種資料の作成や整理等の補助業務	・土地改良制度に関心のある方 ・パソコンの基本操作(Excel、Word、一太郎、PowerPoint等)が可能な方	土地改良制度に関する政策の企画、立案に関すること
43	農村振興局	水資源課 農業用水対策室	2月12日～4月末	2週間	1	全国の農林水産大臣水利権に関する資料収集及び資料整理	・農業水利に関心のある方 ・パソコンの基本操作(Excel、Word、一太郎、PowerPoint等の操作)が可能な方	全国の農林水産大臣が所有するかんがい水利権に関すること。
44	農村振興局	水資源課 施設保安全管理室	2月12日～4月末	2週間	1	農業水利施設の機能保全に関するデータの整理・分析等	・農業水利に関心のある方 ・パソコンの基本操作(Excel、Word、一太郎、PowerPoint等の操作)が可能な方	農業水利施設の保安全管理に関する業務(ストックマネジメント・施設管理)。
45	政策統括官付	貿易業務課	4月8日～〇月〇日	2～3週間	1	米麦関係資料作成業務	米麦に関する業務に関心ある方、パソコンの基本操作が可能な方	米麦の貿易、流通、販売に関する業務
46	政策統括官付	地域作物課	2月～4月	3週間	1	・外国人労働者の受入れに関する調査及び関係資料作成業務 ・ホームページ等を通じた対外発信業務 ・行政一般業務	・地域政策、農業問題に関心のある方 ・働き方改革や外国人労働者の受入れに関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・てん菜、さとうきび、いも、そば、なたね等の地域作物の生産振興、流通対策に関すること。 ・砂糖、でん粉、そば、なたね油等の製造業の振興に関すること。 ・糖価調整制度(砂糖、でん粉の国内外の需要と供給を調整する制度)の運営に関すること。
47	政策統括官付	農産企画課	2月中	2週間	1	米の消費拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	行動力のある方、SNSをよく活用している方、パソコンの基本操作が可能な方	米の需給の調整に関すること。 ・米の需給フレームの作成 ・米の消費拡大に向けた施策の企画・立案等
48	政策統括官付	農産企画課 米穀貿易企画室	3月中	2週間	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	ある程度英語ができる方、マーケティングが得意な方、パソコンの基本操作が可能な方	米の輸出促進に関すること。 ・輸出事業者と産地とのマッチング支援 ・海外市場の情報収集等
49	農林水産技術会議事務	研究調整課	2月～4月	2週間	1	農業研究関係資料作成業務	農業の研究に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農業研究のとりまとめに関すること。

50	農林水産技術会議事務局 (大臣官房政策課)	技術政策室	2月18日(月)～ 3月15日(金)	1週間	1	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務 ほか	・パソコンの基本操作(ワード、パワポ) ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等
51	農林水産技術会議事務局 (大臣官房政策課)	環境政策室	2月25日(月) ～ 3月8日(金)	2週間	1	国連気候変動に関する政府間パネル(IPCC)国内シンポジウムの開催準備等	環境政策に関心のある方	農林水産分野における環境政策に関する こと。 ・地球温暖化対策 ・生物多様性の保全 ・遺伝資源の利用等
52	農林水産技術会議事務局	研究企画課	2月12日～3月22日	2週間	1	ゲノム編集関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方、農作物や遺伝子に関心のある方	ゲノム編集や遺伝子組換えの技術・農作物についての安全性評価や社会実装、ゲノム編集等に関する国内・海外の情報収集。
53	農林水産技術会議事務局	研究企画課	2月12日～3月22日	2週間	1	研究事業審査運営等に係る会議補助業務	パソコンの基本操作が可能な方、農林水産業、食品産業に関する研究開発に関心のある方	大規模プロジェクト型の委託研究の公募～審査、採択、契約等にかかる事務に関する こと
54	農林水産技術会議事務局	研究推進課	2月12日～2月22日	2週間	1	農業に関する研究の推進、企画・立案、産学連携についての事務	研究の推進、企画・立案に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・研究の推進、方策の企画・立案等 ・産学連携研究の推進
55	農林水産技術会議事務局	研究統括官 (生産技術)室	1月中旬～3月上旬	1週間 から可	1	研究プロジェクト運営委員会関係資料作成業務	農林水産業の技術開発に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産業の試験及び研究に関する こと。
56	農林水産技術会議事務局	研究開発官 (基礎・基盤、環境)室	2月中旬～3月上旬	1週間 から可	1	委託プロジェクト研究運営委員会関係資料作成業務	農林水産業の技術開発に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産業の試験及び研究に関する こと。
57	林野庁	経営課	2月～3月	1-2週間(応 相談)	1-2 人 (応 相談)	経営課関係資料作成業務	林業経営、林業労働力問題、特用林産物振興等に関心のある方。パソコンの基本操作が可能な方。	・林業経営、林業労働力問題への対応、森林組合指導、特用林産物振興等
58	林野庁	森林利用課	2月12日～4月19日	1週間 から2 週間	1	世界遺産の森林生態系保全対策、生物多様性の保全対策、花粉症発生源対策に関する調査及び資料作成	・森林保全、生物多様性や花粉症対策に関心のある方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方	・世界遺産(候補含む)の森林生態系保全対策、生物多様性の保全対策の企画立案 ・花粉症発生源対策の推進(施策の企画立案、関連予算の執行、都道府県との連絡調整等)



59	林野庁	森林利用課 山村振興・緑 化推進室	2月12日～3月20日	1週間 から2 週間	1	国民参加の森林づくり、緑化 推進、山村振興等に関する情 報収集・資料作成・その他の業 務の補助等	・国民参加の森林づくり、緑化推進、山 村振興等に関心のある方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセ ル、パワーポイント)が可能な方	・国民参加の森林づくり、緑化推進、山村 振興等の推進(施策の企画立案、関連予 算の執行、都道府県との連絡調整等)
60	林野庁	整備課	2.25～3.8 (早生樹に関する シンポジウム[3/4 開催予定]を含む 期間)	2週間	1	早生樹・エリートツリーシンポジ ウムの開催準備等	・森林整備関係に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	造林補助事業の執行等に関すること
61	林野庁	研究指導課	2月12日～3月22 日の期間中	2週間	1	都道府県や試験研究機関の 研究成果の分類業務	・森林・林業・木材産業の研究開発に関 心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセルの集計 作業など)が可能な者	【研究指導課】 ・森林及び林業に関する試験及び研究 ・林業技術の改良及び発達並びに普及交 換 ・森林研究・整備機構の業務及び組織及 び運営一般 など
62	林野庁	研究指導課 技術開発推 進室	2月18日～3月8日 の期間中	2週間	1	木質バイオマスのマテリアル 利用や林業機械による先進的 な作業システムの構築に係る 技術開発の資料作成	・林業機械の開発や木質バイオマスの マテリアル利用開発に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワー ド、パワーポイント)が可能な者	【技術開発推進室】 ・森林・林業に関する技術開発 ・林業機械の開発・改良
63	林野庁	経営企画課 国有林野生 態系保全室	2月18日～3月1日	2週間	1	世界自然遺産、鳥獣被害対策 関係資料作成業務	生態系の保全に関心のある方、パソコ ンの基本操作が可能な方。	国有林野における森林生態系からなる自 然環境の維持、野生生物の保護等、生態 系の保全に関すること。
64	林野庁	経営企画課 国有林野総 合利用推進 室	2月18日～3月1日	2週間	1	・レクリエーションの森関連資 料作成業務 ・HP作成補助業務(英訳、デザ イン等)	森林の総合利用(レクリエーション、観 光、文化等)に関心のある方、パソコン の基本操作が可能な方、英語が好きな 方。	国有林の総合利用等に関すること。 ・国内外へのレクリエーションの 森のPR及び振興
65	水産庁	企画課	2月12日～3月末	2週間	1	企画課関係資料(審議会の下 に設置される企画部会資料 (H30水産白書(案)等)作成業 務等	・パソコンの基本操作(ワード、エクセ ル、パワーポイント等)が可能な者。 ・英語の読み書きが可能であると、なお 望ましい。	水産に関する総合的な施策の企画及び 立案に関すること
66	水産庁	漁場資源課	2月中旬～3月上旬	1～2週 間(応 相談)	2	資源調査・評価業務及び生態 系保全関係業務の補助	水産資源調査、海洋生態系保全に関心 ある方、エクセル、ワード、パワーポ イント等パソコンの基本操作が可能な方	水産資源調査・評価に関する業務。漁場 保全に関する業務。 生態系保全に関する業務。

67	水産庁	栽培養殖課	2月中旬～3月下旬	最長3週間	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料作成及び整理補助(職員が作成した資料(グラフ・表等)のバックデータ資料のチェック・検算など)。</li> <li>・クロマグロ及びウナギ養殖業等の実績報告の取りまとめ業務。</li> <li>・サケマスなどの栽培漁業関係の会合への出席。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・養殖業及び栽培漁業に関心のある方。</li> <li>・元気に受け答えができる方。</li> <li>・Word及びExcel等のパソコンの基本操作ができる方。</li> </ul>	養殖業及び栽培漁業に関する業務全般。
68	水産庁	整備課	4月中	2週間	1	漁港・漁場・漁村の整備に関する業務の補助	パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント、一太郎)が可能な者	漁港・漁場・漁村の整備に係る技術指導や技術開発、排他的経済水域における漁場整備等に関する業務