

平成21年度春期インターンシップ受入部署

	実習実施機関（局庁名）	受入課	受入期間	業務イメージ	受入条件等
1	大臣官房	環境バイオマス政策課	3月中旬～4月上旬（3週間）	地球環境の保全に関する総合的な政策に企画及び立案に関すること	①パソコンの基本操作（一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方 ②英語の得意な方
2	大臣官房	環境バイオマス政策課	2月中旬～3月上旬（3週間）	バイオマスその他の資源の有効な利用の確保に関する総合的な政策の企画及び立案に関すること	・パソコンの基本操作（一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方
3	大臣官房	食料安全保障課	2月中旬～3月上旬（2～3週間）	食料自給率向上に関する取組み（主に広報）、海外の食料需給分析・とりまとめに関する業務補助	・パソコンの基本操作（パワーポイント、エクセル、ワード）での資料作成ができる方
4	消費・安全局	動物衛生課	2月中旬～3月下旬（2～3週間）	家畜衛生の向上及び動物検疫に関する資料の作成等	・パソコンの基本操作（ワープロ機能等）が可能な方
5	生産局	農業環境対策課	2月末～3月（2～3週間）	3月12日、「環境保全型農業と地球温暖化の関わりに関する国際シンポジウム（仮）」（当課主催）における資料作成、事前準備、シンポジウム当日の進行等に関する作業補助。	・パソコンの基本操作（一太郎、エクセル、パワーポイント）が可能な方 ・英語の堪能な方
6	経営局	協同組織課	2月中旬～3月（2～3週間）	農業協同組合等の指導監督及び各種業務報告書の取りまとめ等に関する業務補助	・農業協同組合の事業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方
7	農村振興局	農村計画課	2月中旬～3月（2～3週間）	農山漁村の振興に関する総合的な施策の企画、立案、推進に関すること。	・パソコンの基本操作（一太郎、エクセル、パワーポイント等）が可能な方。
8	農林水産技術会議事務局	研究開発官（環境）	2月末～3月（2～3週間）	「農業に有用な生物多様性指標開発」等、地球的環境問題に対応した農林水産試験研究の進行管理、成果とりまとめなどに関する業務補助	・農林水産関係研究に興味のある方で、パソコン（一太郎、Word、Excel、Power point等）の基本操作が可能な方 ・英語が堪能な方が望ましい
9	林野庁	計画課海外林業協力室	2月末～3月（2～3週間）	世界の森林・林業や海外協力等に関する資料の作成、作業補助	・世界の森林・林業、気候変動問題などに関心のある方で、英語の堪能な方。 ・パソコンの基本操作（一太郎、ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方 ※面談実施
10	水産庁	企画課	2月末～3月（2～3週間）	（水産物の世界的需要の高まりや水産資源状況の悪化等を踏まえた）水産政策の企画立案に関する資料作成・作業補助等	・水産行政に関心があること ・パソコンの基本操作（一太郎、ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方