

農林水産大臣
野村哲郎 殿

全農林労働組合
中央執行委員長 武藤 公明



要 求 書

私たちは、2023年春闘交渉において、2023年度の賃金改定にあたっては、民間賃金実態を精確に把握し、初任給をはじめ全世代にわたって公務・公共部門労働者の賃金を積極的に引き上げること、などを求めてきました。そのようななか、春季生活闘争における月例給の賃上げ結果は、連合集計の7月5日公表においてプラス3.58%と30年ぶりに高水準となる賃上げを勝ち取りました。また、行政執行法人である国立印刷局・造幣局の賃金交渉においても、2.05%の中労委調停案を労使双方が受諾するなど、近年にない引上げ率となっています。

このような情勢のもと、人事院は6月16日に民間給与の実態調査を終了し、集計作業を行っています。精確な民間実態の把握と官民比較に基づく適切な賃金と労働条件の確保が不可欠です。加えて、在宅勤務やフレックスタイムなどをはじめとした働き方改革が進められていますが、良好な公務・公共サービスを確実に提供するためにもワークライフバランスの推進、超過勤務の縮減、非常勤職員の待遇改善、ハラスメントの根絶を図ることが必要です。

一方、農林水産省においては、食料・農業・農村基本法の見直しに向けた検討が進められるなか、新たな農林水産行政を本省・地方が一体となって円滑に推進するためには、現場と農政を結ぶ機能の充実・強化のもと、必要な予算と定員の確保が一層重要です。また、独立行政法人における予算は、毎年度、運営費交付金に理不尽な効率化係数が課せられるなかで、各法人の事務・事業の推進に必要な運営費交付金、施設整備費補助金の確保が重要です。

私たちは、公務関係労働者の生活と労働条件を維持・改善するため、夏季における要求事項を下記のとおり取りまとめました。責職におかれては、組合員の生活を維持・改善し国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、その実現に向けて最善を尽くすよう要求します。

記

1 2023年度賃金要求等について

1. 2023年の給与改定勧告にあたっては、公務員労働者全世代に対する月例給与の引

上げ勧告を行うよう人事院に要請すること。なお、較差の配分については、労働組合と十分交渉・協議し、合意に基づいて行うよう人事院に要請すること。

2. 一時金については、精確な民間実態の把握と官民比較を行い、支給月数を上げるとともに、期末・勤勉の適正な配分を行うよう人事院に要請すること。

II 「社会と公務の変化に応じた給与制度の整備」について

1. 見直しの方向性について、引き続き、労働組合に対する早い段階での情報提供と協議を行うよう人事院に要請すること。

2. 見直しにあたっては、中央で働く職員のみならず地方で働く職員にも十分配慮するよう人事院に要請すること。

3. 月例給について、以下の事項を人事院に要請すること。

- (1) 公務における人材確保の観点から、引き続き初任給を中心とする若年層における民間賃金との格差解消を図ること。

- (2) 定年の段階的引上げが実施段階に入ったことを踏まえ、60歳超職員の精確なラスパイレス比較を行うこと。

- (3) 2021年改正国公法附則第16条第2項に基づく、「60歳前後の給与の連続性確保」については、「令和13年（2031年）3月31日までに所要の措置を順次講ずる」とされていることを踏まえ、拙速に進めることなく、官民の状況を見極めた上で実施すること。また、中高年齢層職員の職務に対するモチベーションの維持・向上を図る観点を重視すること。

4. 各種手当について、以下の事項を人事院に要請すること。

- (1) 通勤手当については、人事異動が広域化している状況を踏まえ、新幹線料金等を全額支給するとともに、新幹線通勤手当に関する権衡職員の規程を緩和すること。また、交通用具使用者の通勤手当について、消費増税分を考慮し増額すること。

- (2) 単身赴任手当については、採用時に単身赴任となる場合においても支給対象とすること。

- (3) 地域手当については、これ以上の地域間格差を拡大しないこと。
- (4) 再任用職員については、生活関連手当の支給をはじめ、その経済的負担や定年前職員との均衡を考慮して改善すること。

Ⅲ 2024年度予算概算、組織・定員要求等について

1. 農林水産行政の円滑な推進に向け、新規増員要求を積極的に行い必要な定員を確保すること。また、定年の段階的引上げに伴い、2023年度末の定年退職者が生じないことから、組織の維持・活性化に必要な新規採用者や社会人採用者を確実に確保すること。
2. 地方出先機関における再任用者は、厳しい定員事情を理由に短時間勤務を余儀なくされていることから、定年の段階的引上げが完成するまでの間、原則であるフルタイム再任用に必要な定員を確保すること。
3. 地方農政局及び北海道農政事務所の地域拠点については、各種施策の実施・推進体制を確立するために必要な予算と定員を確保すること。
 - (1) 地域拠点において、現場段階での農政改革の推進、食料安全保障の強化や輸出力強化等の新たな課題への対応など、現場と農政を結ぶ機能の充実・強化を図るため、退職者数に見合った新規採用者・若手職員、社会人採用者やフルタイム再任用者を確実に配置すること。
 - (2) 経営所得安定対策業務の見直しにあたっては、定員削減だけが先行することのないよう業務遂行に必要な人員を確保するとともに、非常勤職員の雇用経費など必要な予算を確保すること。
 - (3) 統計業務の見直しにあたっては、国民生活に必要な統計の精度を維持し、必要な調査を確実にを行うための人員を確保すること。
 - (4) 広域化している管轄区域の業務遂行に必要な旅費・庁費などの予算を十分確保すること。
 - (5) 官用車の長距離運転が常態化していることから、乗用車型車両に更新するなど、地域の実情に応じた車両配備とするために必要な予算を確保すること。
 - (6) 業務量の増加を踏まえ、超過勤務手当や旅費、非常勤職員の雇用経費など必要な予算を確保すること。

4. 国営土地改良事業所等については、農業農村整備事業の着実な推進や激甚・頻発化する自然災害対応に必要な予算と定員を確保すること。

(1) 農地集積の加速化、農地の大区画化・汎用化・畑地かんがい等の整備、農業水利施設の長寿命化・耐震対策、災害復旧・復興業務など、増加する予算・業務量に見合った人員と業務の効率化に必要な予算を確保すること。

(2) 事務・事業における技術の継承を図るため、農業土木を含む新規採用者や社会人採用者を確保すること。

(3) 超過勤務手当が全額支給できるよう、超過勤務予算及び事業所等運営に必要な工事雑費や庁費を十分確保すること。

(4) 閉鎖が予定されている事業所については、通常業務に加え、事業完了に向けた業務が増加することから、必要な予算と人員を確保すること。

(5) 新設事業所において、組合員の業務過多とならないよう必要な人員を確実に配置すること。

5. 植物防疫所については、訪日外国人旅行者の増加や農産物の輸出入拡大など、増加する検疫業務の円滑な遂行に必要な予算と定員を確保すること。

(1) 植物病虫害の国内侵入防止対策・まん延防止対策の強化や外国クルーズ船や国際便の増加への対応、植物防疫官の権限強化など、輸入検疫による水際対策の強化により増加する業務量に見合った人員を確保すること。特に、限られた人員で早朝、深夜勤務や24時間体制で検疫対応を行っていることから、組合員の健康面に十分に配慮した人員を確保し、配置すること。

(2) 輸出拡大により、増加している集荷地検査など輸出検疫の業務量に見合った人員を確保すること。

(3) 外国来郵便物の検疫強化に伴う業務量に見合った人員を確保すること。

(4) 女性職員が働きやすい職場環境の整備に必要な予算を確保すること。また、男女ともに育児休業、育児時間等の取得しやすい環境づくりのために必要な人員を確保すること。

(5) 増加する検疫業務に必要な旅費、資材・機器等の配備に必要な庁費などの予算を十分に確保すること。また、地方空港におけるインターネット環境等の整備を

図ること。

- (6) 管轄区域が広域化するなかで、集荷地検査や栽培地検査などの増加に伴い、官用車による出張が長距離・長時間化していることから、官用車の機能向上などの安全対策に必要な予算を確保すること。また、運転者の疲労による交通労働災害を防止するため、単独の長距離・長時間運転の解消などに必要な定員を確保すること。
 - (7) 人事異動に伴う官服やヘルメットなどの新任地への移送にあたっては、庁費で送付できるよう必要な予算を確保すること。
6. 動物検疫所については、訪日外国人旅行者の増加や畜産物等の輸出入拡大など、増加する検疫業務の円滑な遂行に必要な予算と定員を確保すること。
- (1) 外国クルーズ船や国際便の増加への対応、検疫探知犬の活用や家畜防疫官の権限等の強化、広報活動促進など輸出入検疫体制の強化により業務量が増加するなか、限られた人員で早朝、深夜勤務や24時間体制で検疫対応を行っていることから、組合員の健康面を十分に配慮した人員を確保し、配置すること。
 - (2) 外国来郵便物の検疫強化に伴う業務量に見合った人員を確保すること。
 - (3) 検疫探知犬の管理に必要となる施設整備費等の予算を確保すること。
 - (4) 動物検疫制度の周知など、広報強化を外部発注するための予算を確保すること。また、ペットの問合せ対応のIT化に必要な予算を確保すること。
 - (5) 地方空港の国際化、24時間化などにより管轄区域が広域化する中、業務遂行に必要な旅費・超過勤務手当等の予算を十分に確保すること。
 - (6) 女性職員比率が半数を超える職場実態を踏まえ、女性職員が働きやすい職場環境の整備に必要な予算を確保すること。また、男女ともに育児休業、育児時間等の取得しやすい環境づくりのために必要な人員を確保すること。
7. 船舶・漁業調整事務所については、安全運航を確保し、調査・取締業務を的確に遂行するために必要な予算と定員を確保すること。
- (1) 漁業取締船の船舶業務に必要な予算・定員を確保し、船舶職員を確実に配置すること。
 - (2) 外国漁船の違法操業が多発し悪質・巧妙化していることを踏まえ、取締業務に

見合った人員を確保すること。特に、漁業取締時の安全を確保するため、漁業監督官の複数乗船体制を確立すること。

(3) 犯則取締等手当については、武器による危険行為が多発している状況を踏まえ、手当単価を上げるとともに1日の対象となる業務の回数毎に支給すること。また、航空手当については、航空取締業務に従事した全ての職員に支給すること。

(4) 乗組員が不測の事態に安心して下船できるよう、船舶予備員を増員すること。

(5) 業務遂行に必要なドック費用を含め消耗及び老朽部品等の交換・修理など、船舶の安全運航に必要な船舶運航費等の予算を確保すること。

8. 独立行政法人については、衆参農林水産委員会における独法改革法に伴う附帯決議を踏まえ、事務・事業の推進と使命達成、組合員の雇用・労働条件の確保に向け、運営費交付金、施設整備費補助金を満額確保すること。

(1) 各法人の年度計画等の事務・事業の推進に必要な予算を確保すること。

(2) 各法人からの要求に基づく運営費交付金及び施設整備費補助金について、満額確保すること。また、運営費交付金の一般管理費及び業務経費に係る「効率化係数」の廃止・除外経費等の拡大を査定省に強く求め、実現すること。

ア 組合員の賃金等の改定及び労働条件の改善に必要な人件費を確保すること。

イ 定年の段階的引上げに伴う人件費及び組織の維持・活性化に必要な予算を確保すること。また、制度完成までの間、フルタイム再雇用・再任用に必要な予算を確保すること。

ウ 光熱費などをはじめとする諸物価の高騰により、研究業務や事務事業の推進及び職場の労働環境に影響が生じないように、必要な予算を確保すること。

エ 同一労働同一賃金に係る法規定に基づく、非常勤職員等の賃金水準引上げと一時金及び諸手当の支給・拡充、無給休暇の有給化など、常勤職員との均等均衡待遇の実現に向けた必要な予算を満額確保すること。

オ 老朽化施設の建替え・修繕等に必要な施設整備費補助金を確保するとともに、機械及び研究機器の更新に必要な予算を確保すること。

カ 水研教育機構における調査船が高船齢化しているため、調査・研究業務の円滑な推進と乗組員の航海の安全確保に向け、代船建造費補助金、ドック経費及

び修繕に必要な予算を確保すること。

9. 公務における働き方改革の推進に不可欠なツールとなるテレワーク用PCやネットワーク等の環境整備に必要な予算を確保すること。

10. 行政職（二）及び医療職（三）の業務に必要な要員を確保すること。また、希望者全員のフルタイムによる再任用を実現すること。

11. 2024年度の級別定数改定にあたっては、次の事項について人事院に対して強く要請すること。

(1) 賃金決定基準である級別標準職務表を抜本的に改善すること。また、各組織の組織実態や人員構成等を考慮し、組織段階や学歴による格差が生じないように努めること。

(2) 有資格者全員が上位級に昇格できる定数確保を基本とすること。具体的には、以下の事項を実現すること。

ア 行政職（一）については、以下の事項を実現すること。

① 地方出先機関等の3級・4級・5級定数を拡大すること。特に、以下の定数を拡大すること。

i) 地方農政局専門職の4級・5級定数を拡大すること。また、課長補佐を6級に格付けするとともに、5級定数を拡大すること。

ii) 事業所の3級・4級・5級定数を拡大すること。

② 本省庁係長の4級、専門職及び課長補佐の6級定数を拡大すること。

イ 行政職（二）については、部下数制限を大幅に緩和するとともに、本省の5級定数、地方農政局の4級定数を拡大すること。

また、守衛長を5級に格付すること。

ウ 研究職については、4級・5級定数を拡大すること。

エ 専門行政職については、2級・3級・4級定数を拡大すること。

オ 海事職（一）・（二）については、級別標準職務表に基づく船舶の大きさだけでなく、違反操業の漁業取り締まり等、海上勤務の特殊性を考慮して改善すること。

カ 医療職（三）については、小規模機関の職務実態等を考慮し、看護師を3級に格付すること。

Ⅳ 農林水産業政策の拡充・強化について

1. 「食料・農業・農村基本法」の見直しにあたっては、食の安全性確保、食料自給率の向上、幅広い担い手の育成など、食料安全保障と持続可能な農林水産業の確立に向け、生産現場の声を踏まえて対応すること。
2. 経済連携協定や自由貿易協定に対しては、世界各国が共存できる農産物貿易ルールの確立と国内農林水産業や国民生活に影響を及ぼさないことを基本に対応すること。

Ⅴ 高齢者雇用施策について

1. 定年の段階的引上げの円滑な実施に向け、①役降りや中堅・若手職員の昇格ペースの維持に必要な級別定数の確保、②定年退職者の発生しない年においても継続的に新規採用等を行うのに必要な定員の確保、など農林水産省としての具体的な検討にあたっては、前広に情報提供するとともに、労働組合と十分に交渉・協議し、合意に基づき進めること。
2. 事務・事業の円滑な遂行を実現するため、定年の段階的引上げが完成するまでの間は、2013年の閣議決定に基づき、フルタイムを中心とする組合員の希望どおりの再任用を実現すること。特に、地方出先機関における再任用者は、厳しい定員事情を理由に短時間勤務を余儀なくされていることから、組合員の希望どおりのフルタイム再任用を実現するため、必要な定員を確保するとともに、定員の弾力的な取扱いなどについて、労働組合との十分な交渉・協議、合意に基づいて進めること。

Ⅵ 非常勤職員等の制度及び待遇改善について

1. 同一労働同一賃金をはじめとする均等待遇原則に基づき、全ての非常勤職員等の給与を上げること。
2. 「非常勤職員の給与に関する指針」が改正され、本年4月から適用になったこと等を踏まえ、各府省における月例給および一時金の支給状況を把握し、常勤職員との権衡が図られるよう、必要な指導等を行うよう人事院に要請すること。
3. 期間業務職員のみならず、非常勤職員全体の実態を把握し、当該職員の雇用の安定と待遇改善に向け、各府省に対して、適切な運用と必要な改善措置を講じるよう

指導することを人事院に要請すること。

4. 「テレワーク等の柔軟な働き方に対応した勤務制度の在り方に関する研究会（以下、「テレワーク等研究会）」最終報告で示されたとおり、期間業務職員について勤務時間の柔軟化を図るよう人事院に要請すること。
5. 非常勤職員の休暇制度等については、常勤職員との均等待遇を図るため、無給休暇の有給化等の改善を図るよう人事院に要請すること。
6. 非常勤職員制度の改善に関するこれまでの取組を踏まえ、制度の抜本的改善に向けた検討を継続することとし、労働組合と十分交渉・協議し、作業を進めるよう人事院に要請すること。

VII 労働諸条件の改善について

1. 長時間労働の是正と休暇・休業制度の拡充等については、公務職場におけるワークライフバランスを実現するため、「働き方改革」等を次のとおり進めること。
 - (1) 事前の超過勤務命令の徹底、ICT等を活用した職場における厳格な勤務時間管理を実施するなど、勤務時間管理を適切に行うこと。また、本省における在庁時間の削減に向け実効ある対策を講じること。
 - (2) 上限を超えた超過勤務の状況に関わる整理・分析・検証等の結果を踏まえ、労働組合との交渉・協議に基づき、特例業務の扱いについて必要な見直しを行うこと。
 - (3) 「他律的業務の比重が高い部署」の指定は必要最小限とし、労働組合との交渉・協議に基づき、適宜、必要な見直しを行うこと。
 - (4) 1ヶ月当たり45時間を超え60時間以内の超過勤務に対する手当の割増率を引上げるよう人事院に要請すること。
 - (5) さらなる「柔軟な働き方」の推進にあたっては、地方で働く職員や対面業務が多い職員、特殊な勤務形態のもとにある職員など、公務職場における多様な働き方の実態を踏まえ、一方的な数値目標や画一的な指導などを行わないこと。
 - (6) 「テレワーク等研究会」最終報告で示されたとおり、公務における「勤務間インターバル」導入に向けた環境整備を行うよう人事院に要請すること。また、農林水産省の各職場において、「勤務間インターバル」を確保すること。

(7) 「在宅勤務等手当」の制度設計にあたっては、通勤手当との関係も含めて、過度な事務負担を回避する一方で、より多くの職員が納得できる内容とするとともに、労働組合との十分な交渉・協議、合意に基づき進めるよう人事院に要請すること。

(8) ライフステージに応じ、社会的要請に応える休暇・休業制度に向け、公務における各種制度の利用実態や民間における普及状況を精査・検証し、制度の改善や環境整備に努めるよう人事院に要請すること。特に、家族介護を理由とした離職を防止するため、介護休業制度を整備するよう人事院に要請すること。

(9) 妊娠・出産・育児に関わる休暇制度について、休暇を取得しやすい職場環境の整備を行うとともに、更なる制度の改善を図るよう人事院に要請すること。

ア 子の看護休暇を10日に拡大すること。

イ 産前休暇を8週間、産後休暇を10週間に延長するとともに、妊娠障害休暇を新設すること。

ウ 育児短時間勤務、育児時間等について、子の年齢要件等取得要件を緩和し、その在り方を改善すること。

2. 新型コロナウイルス感染症への対応について、今後、再度の感染拡大が明らかとなった場合など、労働組合との交渉・協議を踏まえて、速やかに対応すること。

3. 官用車出張における勤務時間管理や手当等について、次の事項を改善すること。

(1) 移動時間が勤務時間外におよぶ場合、同乗者についても共に業務を行っていることから超過勤務の対象として取り扱うこと。また、土日勤務時の官用車出張における同乗者の移動時間について、運転手同様、勤務時間とみなすこと。

(2) 長距離運転が常態化している地方出先機関においては、現場実態を踏まえた官用車の機能向上などの安全対策を強化すること。また、自主運転手当を制度化するよう人事院に要請すること。

4. 人事異動にあたっては、組合員の希望を尊重するとともに、理解と納得の上で行うこと。

5. ハラスメントの防止については、一層有効な対策を着実に推進すること。特に、パワー・ハラスメント対策については、人事院規則10-16等に基づいた取組を着実に

に行うとともに、再発防止策を徹底し、職場から根絶すること。また、相談員の専門性の向上や相談員が適切に対応できる体制整備に向けて、必要な対策を講じること。

6. 年次有給休暇や夏季休暇の取得状況を検証し、計画的に取得できる職場環境をつくとともに、諸休暇についても取得しやすい環境を整備すること。また、夏季休暇の日数を増やすとともに、「テレワーク等研究会」最終報告で示されたとおり、夏季休暇の使用期間の拡大について措置するよう人事院に要請すること。加えて、年次休暇の15分単位での使用等について措置するよう人事院に要請すること。
7. 心の健康づくりについては、勤務条件や職場環境の改善など総合的に取り組むこととし、ストレスチェックや「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」等に基づく施策の着実な推進に向けて必要な対応を図ること。
8. 障害者雇用については、国及び地方自治体の法定雇用率が2024年以降さらに段階的に引き上げられること等を踏まえ、関係する府省とも連携し、勤務時間や勤務場所の柔軟化など障害をもつ職員がより働きやすい環境の整備を図ること。また、職員に対し、障害者に対する理解を促進するための研修等を実施し、障害者・健常者が共に働きやすい職場環境を構築すること。
9. 女性公務員の採用等の推進について、女性職員の採用拡大や積極的な登用等に向け、勤務時間制度の柔軟な対応や両立支援策の確保、またハラスメント対策の強化など、農林水産省として積極的に取り組むこと。

以 上