

平成 22 年度食文化活用・創造事業（全国段階・地域段階） 申請書

※どちらかに○をしてください。

事 業 申 請 書 類 チェ ッ ク シ ー ト

申請者 チェック欄	様 式	申 請 書 類	提 出 部 数	事務局 チェック 欄 (※1)
<input type="checkbox"/>		申請書類チェックシート（本紙）	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	別添2	申請書類受付通知はがき	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	別添 3	連絡先表	1 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	別添様式	事業実施計画書	7 部	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		事業実施主体の定款、組織図、総会資料 等事業実施主体の概要・活動状況が分かる資料	7 部	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 申請書類について漏れがないかチェックのうえ、本紙も提出してください。
 2. 本紙は、応募 1 件ごとに 1 枚作成してください。
 3. 事務局チェック欄（※1）には記入しないでください。

別添2

事業申請書受付確認用返信はがきの作成について

事業申請書の受付を通知いたしますので、以下の記入例に基づき作成したはがき（官製はがきでも結構です。）を1枚同封してください。なお、はがきの記載に当たっては、手書きでもプリンタを使用してもどちらでも結構です。

50円 切手 貼付	□ □ □	□ □ □ □
	代表者氏名	住所

食文化活用・創造事業（全国段階・地域段階） 事業申請書受付通知書	
受付番号	（ここは農林水産省で記入します。）

別添 3

連絡先表

事業実施主体の住所等

事業実施主体名	
代表者の役職	
代表者の氏名	
郵便番号	
住所	

本事業に係る連絡担当者

担当者氏名	
所属・役職	
郵便番号	
住所	
電話番号	
F A X 番号	
Eメールアドレス	

(※連絡窓口を都道府県、市町村が行う場合は、その担当者を記載願います。)

質問等の連絡は、主にEメールを活用させていただきますので、予めご了承ください。

なお、担当者に変更があった際は、速やかに変更の連絡をお願いします。

備考

--