

元国際第375号

関税割当公表第64号の3

平成31年度上期のとうもろこし（コーンスターチ用）の関税割当
て（第2次公表）について

とうもろこし等の関税割当制度に関する省令（昭和40年農林省令第13号）
第6条の規定に基づき、とうもろこし（コーンスターチの製造に使用するもの。）
（以下「とうもろこし（コーンスターチ用）」という。）の関税割当てに
関する事項を下記のように定めます。

令和元年 8月 13日

農 林 水 産 省

記

第1 用途別の割当数量及び通関期限

1 用途別の割当数量

(1) 糖 化 用 187,008トン

(2) 一 般 用 139,041トン

(3) 新規用途用 151,150トン

2 通関期限 令和元年9月30日

第2 関税割当申請書受付の担当課

農林水産省政策統括官付地域作物課

第3 関税割当証明書発給の担当課

農林水産省大臣官房国際部国際経済課

第4 関税割当申請書の提出期間及び提出時間

1 提出期間 令和元年8月21日（水）から同年8月23日（金）まで

2 提出時間 午前10時から正午まで及び午後2時から午後4時まで

第5 関税割当申請者の資格、提出書類、割当基準等

関税割当申請者の資格、関税割当申請書に添付すべき書類等、割当基準、関税割当証明書の発給、報告その他関係事項等に関しては、平成31年度上期のとうもろこし（コーンスターチ用）の関税割当てについて（平成31年3月8日付け30国際第1218号関税割当公表第64号。以下「1次公表」という。）による。ただし、1次公表第6の1の(1)に掲げる関税割当申請書類表（別記様式1）は、別添による。

平成 年度 期関税割当申請書類
(とうもろこし(コーンスターチ用))

法人番号：
申請者氏名(名称)：

様式等	主 な 確 認 事 項	チェック
申請数量	(1) 輸入を希望するHSコード(9桁)： (2) すでに関税割当を受けている数量 (3) 関税割当証明書の通関数量の計(令和 年 月 日現在) (4) 提出期間における(1)の輸入計画数量 (5) 申請できる数量【(4) - ((2) - (3))】	適 / 不適 0
関税割当申請書	(1) 提出部数(2通あるか) (2) 根拠法規(省令第1条となっているか) (3) 申請者住所(登記された本店の住所となっているか。) (4) (○番地、○丁目○番○号などと記載されているか) (5) 記名押印又は署名(代表者の役職は登記された役職となっているか) (6) (登記された印鑑となっているか) (7) 関税率表番号(9桁で記載されているか) (8) (HS9桁は本申請の対象となっているか) (9) 品目(実行関税率表9桁の品目名となっているか) (10) 申請年月日(提出日となっているか) (11) 申請数量(輸入計画数量以下となっているか) (12) (上限を超えていないか)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
分割申請書(分割を希望する場合)	(希望する / 希望しない) (1) 提出部数(2通あるか) (2) 根拠法規(省令第4条となっているか) (3) 記名押印又は署名(登記された印鑑となっているか) (4) 申請年月日(提出日となっているか) (5) 割当数量の分割の内容(合計と関税割当申請書の申請数量と一致しているか) (6) 分割の理由(理由は適切か)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
関税割当証明書の返納	(使用中 / 必要 / 不要 / 返納済) 【返納がある場合】 (1) 返納枚数(枚) (2) NACCS処理の場合(終了処理がされているか) (3) (管理終了結果情報は添付されているか)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
期別使用実績(別記様式2)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 実績数量(根拠書類、別記様式3及び4と整合性はあるか)	適 / 不適 適 / 不適
販売・使用実績(別記様式3)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 実績数量(根拠書類、別記様式2及び4と整合性はあるか)	適 / 不適 適 / 不適
入手状況(別記様式4)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 実績数量(根拠書類、別記様式2及び3と整合性はあるか)	適 / 不適 適 / 不適
使用計画数量(別記様式5)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 計画数量(規模は適切か) (3) (根拠書類、別記様式6と整合性はあるか)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
販売(使用)計画数量(別記様式6)	(1) 提出部数(1通あるか) (2) 計画数量(規模は適切か) (3) (根拠書類、別記様式5と整合性はあるか)	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
工場に関する書類	【新規提出の場合】 (1) 提出部数(1通あるか) (2) 別記様式7(記載漏れはないか) (3) ア～オの資料(資料はすべてあるか) 【提出しない場合： 年 月申請時に提出済】 (1) 提出済の証明書から変更はないか	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適

様式等	主な確認事項	チェック
登記事項証明書（法人格を有さない団体にあつては団体規約の写し、個人事業者の場合は個人事業の開業・廃業等届出書の写し）	(1) 割当物品の使用、販売若しくは輸入が確認できる項目 【 】 【新規提出の場合】 (2) 提出部数（1通あるか） 【提出しない場合： 年 月申請時に提出済】 (2) 提出済の証明書から変更はないか	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
誓約書（別記様式8）	(1) 提出部数（1通あるか） (2) 代表者印（押印の有無） (3) 年月日（提出日となっているか）	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
委任状、社員証明等（申請者が提出者と異なる場合等に必要）	【委任状の種類】 (1) 法人間の委任（必要 / 不要 / 年 月に提出済） (2) 代表権の委任（必要 / 不要 / 年 月に提出済） (3) 申請等の委任（必要 / 不要 / 年 月に提出済） (4) 社員証明（必要 / 不要 / 年 月に提出済） 【必要な場合】 (5) 提出部数（各1通あるか） (6) 押印（押印漏れはないか） (7) 年月日（申請書の提出年月日以前となっているか） (8) 内容（委任（証明）内容は適切か）	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適
関税割当申請チェックリスト（本表）	(1) 提出部数（1通あるか） (2) 記載事項（記入漏れはないか） (3) 適/不適のチェック（手書きとなっているか）	適 / 不適 適 / 不適 適 / 不適

注1 適/不適のチェックは、必ず手書きすること。

2 本様式は両面印刷し、提出すること。