

## 【費用負担の説明】



【費用負担の説明】

作業の種類	概況ヒアリング等	単位	1権利者	作業条件	
-------	----------	----	------	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り ((C)=(A)×(B))						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考												
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C											技師D	計										
挨拶等	外		1.0		1.0			0.05			0.05																										
概況ヒアリング	内	1.0	1.0		1.0			0.04	0.04		0.04			0.04	0.04		0.04																				
		外業															0.05																				
		内業																0.04	0.04																		
		計																0.04	0.09																		
		その他の																																			

注1 技師A 1名、技師C 1名、計2名編成によって行うことを前提としたものである。ただし、概況ヒアリングは主任技師が加わるものとする。

注2 直接人件費 = 単価 × 権利者数

【費用負担の説明】

作業の種類	説明資料の作成等	単位	1権利者	作業条件	
-------	----------	----	------	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																		
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ( (C) = (A) × (B) )					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考														
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計												
説明資料等の作成	内	1.0	1.0		1.0		0.04	0.11		0.21		0.04	0.11		0.21		0.36																						
																												その他の											
		外業																																					
		内業										0.04	0.11		0.21		0.36																						
		計										0.04	0.11		0.21		0.36																						

注 直接人件費 = 単価 × 権利者数

【費用負担の説明】

作業の種類	費用負担の説明	単位	1権利者	作業条件
-------	---------	----	------	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費														
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り ((C)=(A)×(B))							品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考										
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D											計									
費用負担説明	外		1.0		1.0			1.45			1.45						1.45		1.45		2.90															
記録簿の作成	内	1.0	1.0		1.0		0.10	0.10		0.36		0.10	0.10		0.36		0.10	0.10		0.36		0.56														
		外業											1.45			1.45					2.90						その他									
		内業											0.10	0.10		0.36		0.10	0.10		0.36		0.56													
		計											0.10	1.55		1.81		0.10	1.55		1.81		3.46													

注 直接人件費 = 単価 × 権利者数

## 【騒音等調査】













【騒音等調査】

作業の種類	因果関係の調査・検討	単位	1権利者	作業条件	
-------	------------	----	------	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費															
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ((C)=(A)×(B))						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考											
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D											計										
因果関係調査	外		1.0	1.0	1.0		0.16	0.16	0.16			0.16	0.16	0.16		0.48																					
因果関係の検討	内		2.0	1.0			0.06	0.06				0.12	0.06			0.18																					
																									その他												
		外業											0.16	0.16	0.16		0.48																				
		内業											0.12	0.06			0.18																				
		計											0.28	0.22	0.16		0.66																				

注 建物調査にあつては、宅地廻り工作物（当該調査区域(敷地)内にあつて、門、囲障、コンクリート叩き、敷石等の地表の工作物）を含む。

## 【事業認定申請図書等の作成】

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	現地踏査（相談用資料作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費															
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り (C) = (A) × (B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考											
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計									
現地踏査	外	1.0	1.0	1.0			0.95	0.95	0.95			0.95	0.95	0.95			2.85																			
		外 業									0.95	0.95	0.95			2.85																				
		内 業																																		
		計									0.95	0.95	0.95			2.85																				
		そ の 他																																		

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	現地調査等（相談用資料作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費					
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ((C)=(A)×(B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考	
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D
調査	外	1.0	1.0	1.0			0.91	1.83	1.83			0.91	1.83	1.83			4.57									
整理及びまとめ	内	1.0	1.0	1.0			0.66	2.07	2.07			0.66	2.07	2.07			4.80									
																						その他				
												0.91	1.83	1.83			4.57									
												0.66	2.07	2.07			4.80									
												1.57	3.90	3.90			9.37									

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	資料の収集及び作成（相談用資料作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-----------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																									
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り (C) = (A) × (B)						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考																					
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計																			
資料収集	外		1.0	1.0				2.76	2.76				2.76	2.76			5.52																													
作成等	内	1.0	1.0	1.0			0.87	6.02	6.02				0.87	6.02	6.02		12.91																													
		外業																																												
		内業																																												
		計																																												
																その他																														



【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	調書等の作成（相談用資料作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	--------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費					
		編成 (A)					所要日数 (B)					歩掛り (C)=(A)×(B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考	
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D											計
調書等の作成	内	1.0	1.0	1.0			1.47	10.73	10.73			1.47	10.73	10.73			22.93										
																							その他				
外業																											
内業												1.47	10.73	10.73			22.93										
計												1.47	10.73	10.73			22.93										



【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	現地踏査（申請図書作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-----------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費													
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ((C) = (A) × (B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考									
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計							
現地踏査	外	1.0	1.0	1.0			0.36	0.36	0.36			0.36	0.36	0.36			1.08																	
外業												0.36	0.36	0.36			1.08																	
内業																																		
計												0.36	0.36	0.36			1.08																	
																その他																		









(別紙)

事業認定申請図書等の作成に要する経費の積算は、次の事項に留意して行うものとする。

(1) 相談用資料作成

事業認定機関に対して行う事前相談のための相談用資料作成を発注する場合には、次の歩掛表に区分するものとする。

(a) 現地調査等

相談用資料作成に必要となる対象区間又は区域の調査等で、主として、土地収用法第4条に規定する土地(以下「法第4条地」という。)の管理台帳調査、物件調査及び面積等の積算、及び土地面積の概数積算等の項目について行うに要する費用内容及び取扱いは、本歩掛表による。

(b) 資料の収集及び整理

当該事業に係る資料の収集、整理及び補足資料の作成で、主として、計画内容に係るもの、公益性に係るもの、及び現状写真及び当該工事進捗状況に係るもの等の項目について行うに要する費用内容及び取扱いは、本歩掛表による。

(c) 調書等の作成

相談用資料として、主として、事業認定申請書(案)、事業計画書、関連事業に関する協議書(案)、法第4条地調書及び法第4条地等の管理者への意見照会書(案)等について行うに要する費用内容及び取扱いは、本歩掛表による。

(d) 添付図面の作成

起業地表示図、法第4条地表示図、関連事業表示図、法第4条地管理者意見照会添付図、起業地計画図、法令制限地表示図、許認可等土地表示図及び参考資料として必要な図面等の作成を行うに要する費用内容及び取扱いは、本歩掛表による。

(e) 対象事業及び規模による補正

(a) から (d) までの相談用資料の作成に要する費用を積算する場合には、当該事業及び規模に区分し、次表により補正を行うものとする。

① 道路、河川、鉄道、その他これらに類し、区間(線)を事業認定申請の対象とするもの。

なお、この区間は「申請起業地区間」を原則とするが、必要に応じて「全体計画の区間」とすることができるものとする。

ただし、「全体計画の区間」で補正できる項目は、(b) 資料の収集及び整理に限定する。

事業認定の対象となる距離	2.0km未満	2.0km以上 4.0km未満	4.0km以上 6.0km未満	6.0km以上 8.0km未満	8.0km以上 12.0km未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.70	2.20

② ダム、飛行場、その他これらに類し、区間(面)を事業認定申請の対象とするもの。

事業認定の対象となる面積	50ha未満	50ha以上 70ha未満	70ha以上 100ha未満	100ha以上 150ha未満	150ha以上 250ha未満
補正率	2.40	3.00	3.70	4.90	6.70

③ 学校、庁舎、その他これらに類し、区間(面)を事業認定申請の対象とするもの。

事業認定の対象となる面積	3,000㎡未満	3,000㎡以上 5,000㎡未満	5,000㎡以上 10,000㎡未満	10,000㎡以上 15,000㎡未満	15,000㎡以上 25,000㎡未満
補正率	0.40	0.60	0.90	1.20	1.70

(f) 関連事業の有無による補正

相談用資料作成の直接人件費の積算に当たっては、関連事業の有無によって、次表の補正を行うものとする。

この場合の対象項目は、(a) 現地調査等、(b) 資料の収集及び整理、(c) 調書等の作成及び(d) 添付図面の作成とする。

関連事業	あり	なし
補正率	1.20	1.00

(2) 申請図書作成

(a) 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、建物等の調査 現地踏査に準じるものとする。

(b) 現地調査等

現地調査等は、申請図書作成に必要となる対象区間又は区域の調査等で、主として次の項目について行うものとする。

- ① 法第4条地等管理台帳調査
- ② 法第4条地等物件調査
- ③ 土地面積の概数積算
- ④ 法第4条地面積等の積算
- ⑤ その他必要と認められる事項の調査及び整理、まとめ

(c) 資料の収集及び整理

資料の収集及び作成は、当該事業に係る資料の収集、整理、補足資料の作成等で主として次の項目について行うものとする。

- ① 計画内容に係るもの
- ② 公益性等に係るもの
- ③ 現状写真及び当該工事進捗状況に係るもの
- ④ その他の資料の収集及び作成

(d) 申請書等の作成

申請書等の作成は、申請図書として、主として次の調書を作成するものとする。

- ① 事業認定申請書(案)
- ② 事業計画書
- ③ 関連事業に関する協議書(案)
- ④ 法第4条地の調査及び管理者の意見書(案)
- ⑤ 法令制限地に係る権限を有する行政機関の意見書(案)
- ⑥ 免許・許認可等があったことを証明する書面又は行政機関の意見書(案)
- ⑦ 事業説明会の実施状況を記載した書面等
- ⑧ その他必要な書面等



(e) 添付図面の作成

添付図面の作成は、事業認定申請図書に添付を要する図面として、次に掲げるものから必要と認められる図面を認定し、これに要する直接人件費の積算を行うものとし、この場合の積算は次式による。

添付図面作成の直接人件費 = (必要と認めた図面の種類数×添付図面作成費)

- ① 起業地表示図
- ② 法第4条地表示図
- ③ 関連事業表示図
- ④ 法第4条地管理者意見照会添付図
- ⑤ 起業地計画図等
- ⑥ 法令制限地表示図
- ⑦ 許認可等土地表示図
- ⑧ 参考資料として必要な図面
- ⑨ その他必要と認められる図面

(f) 対象事業及び規模による補正

(1)の(e)の対象事業及び規模による補正と同様に扱うものとする。

(g) 関連事業の有無による補正

(1)と同様に扱うものとする。

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	現地踏査A（裁決申請の予定地に物件が存する場合）	単位	1件	作業条件
-------	--------------------------	----	----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費								
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ((C)=(A)×(B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考				
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C											技師D	計		
現地踏査	外	1.0	1.0	1.0			0.11	0.11	0.11			0.11	0.11	0.11			0.33												
		外業																											
		内業																											
		計																											
		その他の																											

※ 現地踏査A、B及びCは次のとおり。（裁決申請の予定地に物件が存しない場合も同様。）

現地踏査A	裁決申請図書の作成と明渡裁決申立図書の作成を同時に委託する場合
現地踏査B	裁決申請図書の作成のみを委託する場合
現地踏査C	明渡裁決申立図書の作成のみを委託する場合。









【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	裁決申請書(案)等の作成	単位	1件	作業条件	
-------	--------------	----	----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																				
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り ((C)=(A)×(B))						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考																
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計														
裁決申請書(案)等の作成	内	1.0	1.0	1.0		0.33	1.92	1.92		0.33	1.92	1.92				4.17																									
外 業																																									
内 業														0.33	1.92	1.92				4.17																					
計														0.33	1.92	1.92				4.17																					

そ の 他

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	起業地の位置を表示する図面及び起業地及び事業計画を表示する図面の作成	単位	1件	作業条件
-------	------------------------------------	----	----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費													
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り (C) = (A) × (B)						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考									
		主任 技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任 技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任 技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計							
起業地の位置を表示する図面及び起業地及び事業計画を表示する図面の作成	内		1.0			1.0					0.09						0.94			0.09					0.94	1.03								
		外 業																																
		内 業										0.09									0.94					1.03								
		計										0.09									0.94					1.03								
		そ の 他																																
		そ の 他																																

注 裁決申請書添付図面作成の直接人件費の積算に当たっては、対象事業及び規模による補正を行うものとし、その補正率は協議用資料（f）対象事業及び規模による補正によるものとする。







【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	明渡裁決申立書資料の整理・検討	単位	1件	作業条件	
-------	-----------------	----	----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費													
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り ((C)=(A)×(B))						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考									
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計							
資料の整理・検討	内		1.0	1.0				0.46	0.46				0.46	0.46			0.92																	
		外業																																
		内業												0.46	0.46			0.92																
		計												0.46	0.46			0.92																

注1 申立てすべき物件が存しない場合は、本表に係る人員は計上しないものとする。

注2 明渡裁決申立を行うために第6章建物等の調査及び第7章営業その他の調査等を併せて発注する場合は、本表に係る人員は計上しないものとする。





【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	図面の作成	単位	1件	作業条件
-------	-------	----	----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費								
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り ((C)=(A)×(B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考				
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計		
図面の作成	内	1.0	1.0	1.0			0.13	0.68	0.68			0.13	0.68	0.68			1.49												
外 業																													
内 業											0.13	0.68	0.68				1.49												
計											0.13	0.68	0.68				1.49												
そ の 他																													

注 申立てすべき物件が存しない場合は、本表に係る人員は計上しないものとする。

【事業認定申請図書等の作成】

作業の種類	その他参考図書の作成(明渡裁決申立)	単位	1件	作業条件
-------	--------------------	----	----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費																		
		編成(A)					所要日数(B)					歩掛り(C=(A)×(B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考														
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D											計													
その他参考図書の作成	内	1.0	1.0	1.0			0.05	0.17	0.17			0.05	0.17	0.17			0.39																							
																											その他													
	外業																																							
	内業											0.05	0.17	0.17			0.39																							
	計											0.05	0.17	0.17			0.39																							

注 申立てすべき物件が存しない場合は、本表に係る人員は計上しないものとする。

## 【物件調書の作成】





## 【保安林解除等申請図書を作成】

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	事前相談	単位	1機関	作業条件
-------	------	----	-----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費												
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り (C) = (A) × (B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考								
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計						
事前相談	外	1.0	1.0	1.0			1.50	1.50	1.50			1.50	1.50	1.50			4.50																
		外 業									1.50	1.50	1.50				4.50																
		内 業																															
		計									1.50	1.50	1.50				4.50																

注 本歩掛は、「国有林野の使用申請書類作成」及び「国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成」における事前相談を行う場合に適用する。

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	現地踏査（国有林野の使用申請書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																										
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り (C) = (A) × (B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考																						
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計																				
現地踏査	外		1.0	1.0			0.31	0.31				0.31	0.31			0.62																															
写真撮影	外			1.0		1.00			0.19				0.19		0.50	0.69																															
整理	内					1.0									0.10	0.10																															
外業																	0.31	0.50		0.50	1.31																										
内業																									0.10	0.10																					
計																																															
その他の																																															

注 延長又は面積により、当該歩掛を適用するのが不相当と認められる場合には、実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。



【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	計画書等の作成（国有林野の使用申請書類作成の場合）	単 位	1業務	作業条件
-------	---------------------------	-----	-----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																								
		編 成 (A)				所 要 日 数 (B)				歩掛り (C)=(A)×(B))						品 名	規 格	単 位	数 量	備 考	機 械 名	規 格	単 位	数 量	備 考																				
		主 任 技 師	技 師 A	技 師 B	技 師 C	技 師 D	主 任 技 師	技 師 A	技 師 B	技 師 C	技 師 D	主 任 技 師	技 師 A	技 師 B	技 師 C											技 師 D	計																		
計画書等作成	内		1.0	1.0				0.90	3.20							0.90	3.20																												
外 業																											そ の 他																		
内 業																0.90	3.20						4.10																						
計																0.90	3.20						4.10																						

補正率	0.3km未満 又は 3ha未満	0.3km以上 0.7km未満 又は 3ha以上 7ha未満	0.7km以上 1.3km未満 又は 7ha以上 13ha未満	1.3km以上 2.0km未満 又は 13ha以上 20ha未満	2.0km以上 3.0km未満 又は 20ha以上 30ha未満	3.0km以上 4.0km未満 又は 30ha以上 40ha未満	4.0km以上 又は 40ha以上	(備考) 延長又は面積により、当該補正値を適用するのが不相当と認められる場合には、 実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。
	-30%	-20%	0%	+30%	+50%	+80%	適宜補正	

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	取りまとめ（国有林野の使用申請書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費																		
		編成 (A)					所要日数 (B)					歩掛り (C)=(A)×(B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考														
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D											計													
取りまとめ	内		1.0	1.0				0.50	0.50				0.50	0.50			1.00																							
																											その他													
		外業																																						
		内業												0.50	0.50			1.00																						
		計												0.50	0.50			1.00																						

注 延長又は面積により、当該歩掛を適用するのが不適当と認められる場合には、実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。





【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	製本（国有林野の使用申請書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	----------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費															
		編成 (A)					所要日数 (B)					歩掛り ((C)=(A)×(B))					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考											
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D	主任技師	技師A	技師B	技師C	技師D											計										
申請書添付書類の製本	内			1.0	1.0	1.0			0.25	0.29	0.29			0.25	0.29	0.29	0.83																				
		外業																																			
		内業													0.25	0.29	0.29	0.83																			
		計													0.25	0.29	0.29	0.83																			

注 本歩掛は、申請書添付書類を製本する場合に適用する。

(別 紙)

- (1) 国有林野の使用申請書類作成の場合の計画書等の作成における補正率は、原則として、道路にあっては延長、河川・ダムにあっては面積を単位として適用するものとする。
- (2) この標準歩掛は、発注者が貸与する資料等を基に、図面の作成及び発注者が提供する資料等の整理、取りまとめ又は補正等の作業内容の場合に適用するものとする。
- (3) この標準歩掛の適用に当たっては、発注者の設計内容又は森林管理署等との事前協議の内容等を考慮して、適宜補正等を行うことができるものとする。
- (4) 作業内容において、添付図書の一部を省略できる場合にあつては、適宜補正して運用することができるものとする。
- (5) 他の用地調査業務と合わせて発注する場合にあつては、打合せ協議、現地踏査の項目について調整するものとする。

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	現地踏査（国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	---------------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費										
		編成 (A)				所要日数 (B)					歩掛り (C) = (A) × (B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考						
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計				
現地踏査	外		1.0	1.0			0.31	0.31				0.31	0.31			0.62															
写真撮影	外			1.0		1.0			0.40		0.81			0.40		0.81	1.21														
整理	内					1.0					1.60					1.60	1.60														
		外				業						0.31	0.71		0.81	1.83															
		内				業									1.60	1.60															
						計						0.31	0.71		2.41	3.43															
		その他の																													

注 延長又は面積により、当該歩掛を適用するのが不適当と認められる場合には、実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	関係図面作成（国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-----------------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費															材料費等					機械経費																	
		編成 (A)					所要日数 (B)					歩掛り (C) = (A) × (B)					品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考													
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D											計												
図面作成	内	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.50	0.50	6.50	4.00	15.30	0.50	0.50	6.50	4.00	15.30	26.80																						
外業																																							
内業												0.50	0.50	6.50	4.00	15.30	26.80																						
計												0.50	0.50	6.50	4.00	15.30	26.80																						

注 延長又は面積により、当該歩掛を適用するのが不適当と認められる場合には、実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。

【保安林解除等申請図書作成】

作業の種類	計画書等作成（国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-----------------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等				機械経費																															
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り (C) = (A) × (B)						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考																										
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計																								
計画書等作成	内	1.0	1.0	1.0	1.0		0.50	2.00	6.30	1.00		0.50	2.00	6.30	1.00		9.80																																		
																											その他の																								
		外 業																																																	
		内 業														0.50	2.00	6.30	1.00		9.80																														
		計														0.50	2.00	6.30	1.00		9.80																														

補正率	0.3km未満 又は 3ha未満	0.3km以上 0.7km未満 又は 3ha以上 7ha未満	0.7km以上 1.3km未満 又は 7ha以上 13ha未満	1.3km以上 2.0km未満 又は 13ha以上 20ha未満	2.0km以上 3.0km未満 又は 20ha以上 30ha未満	3.0km以上 4.0km未満 又は 30ha以上 40ha未満	4.0km以上 又は 40ha以上	(備考) 延長又は面積により、当該補正値を適用するのが不相当と認められる場合には、 実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。
	-30%	-20%	0%	+30%	+50%	+80%	適宜補正	

【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	取りまとめ（国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合）	単 位	1業務	作業条件
-------	----------------------------------	-----	-----	------

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費															
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り (C) = (A) × (B)						品名	規格	単 位	数 量	備考	機械名	規 格	単 位	数 量	備考											
		主任 技師	技 師	技 師	技 師	主任 技師	技 師	技 師	技 師	主任 技師	技 師	技 師	技 師	技 師	計																					
取りまとめ	内		1.0	1.0											1.00	1.50																				
																										そ の 他										
		外				業																														
		内				業					1.00	1.50				2.50																				
		計									1.00	1.50				2.50																				

注 延長又は面積により、当該歩掛を適用するのが不適当と認められる場合には、実情に合わせて適宜補正して運用することができるものとする。



【保安林解除等申請図書の作成】

作業の種類	製本（国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合）	単位	1業務	作業条件	
-------	-------------------------------	----	-----	------	--

作業内容	内外業別	直接人件費及び労務費														材料費等					機械経費																						
		編成 (A)				所要日数 (B)				歩掛り (C) = (A) × (B)						品名	規格	単位	数量	備考	機械名	規格	単位	数量	備考																		
		主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C	技師 D	主任技師	技師 A	技師 B	技師 C											技師 D	計																
申請書添付書類の製本	内			1.0	1.0	1.0			0.50	1.00	1.00			0.50	1.00	1.00	2.50																										
		外業																																									
		内業													0.50	1.00	1.00	2.50																									
		計													0.50	1.00	1.00	2.50																									

注 本歩掛は、申請書添付書類を製本する場合に適用する。



(別 紙)

- (1) 国有林野の使用申請及び保安林解除関係書類作成の場合の計画書等の作成における補正率は、原則として、道路にあっては延長、河川・ダムにあっては面積を単位として適用するものとする。
- (2) この標準歩掛は、発注者が貸与する資料等を基に、図面の作成及び発注者が提供する資料等の整理、取りまとめ又は補正等の作業内容の場合に適用するものとする。
- (3) この標準歩掛の適用に当たっては、発注者の設計内容又は森林管理署等との事前協議の内容等を考慮して、適宜補正等を行うことができるものとする。
- (4) 作業内容において、添付図書の一部を省略できる場合にあっては、適宜補正して運用することができるものとする。