

【共通編】

1. 電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】

1.1. 位置付け

電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】（以下、「業務ガイドライン（案）」といいます。）は、「設計業務等の電子納品要領（案）（以下、「業務要領（案）」といいます。）」に従い電子的手段により引き渡される成果品を作成するにあたり、発注者と受注者が留意すべき事項等を定めたものです。

これにより、発注者と受注者が、事前協議、電子的手段により引き渡される成果品の作成並びに検査等の業務を円滑に実施することを目的としています。

なお、工事の電子納品にあたっては、別途、工事完成図書電子納品要領（案）（以下、「工事要領（案）」といいます。）、電子化図面データの作成要領（案）（以下、「図面要領（案）」といいます。）、電子化写真データの作成要領（案）（以下、「写真要領（案）」といいます。）、測量成果電子納品要領（案）（以下、「測量要領（案）」といいます。）、地質・土質調査成果電子納品要領（案）（以下、「地質要領（案）」といいます。）、電子納品運用ガイドライン（案）【工事編】（以下、「工事ガイドライン（案）」といいます。）、電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）（以下、「図面ガイドライン（案）」といいます。）、電子納品運用ガイドライン（案）【測量編】（以下、「測量ガイドライン（案）」といいます。）、電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】（以下、「地質ガイドライン（案）」といいます。）が策定されていますので、それらを参照してください。

電子納品要領（案）及びガイドライン（案）は、「1.6 問い合わせ」に示すホームページ等で最新版、適用開始時期、正誤表等を確認してください。

1.2. 適用する事業

業務ガイドライン（案）は、次に示す事業の土木工事における業務に適用します。

- ・農村振興局所管の国営直轄事業

なお、ここでいう業務とは、設計業務、測量業務、地質・土質調査業務を指しています。

電気通信設備、機械設備工事における業務に関しては、次のガイドライン（案）を参照してください。

- ・電気通信設備 電子納品運用ガイドライン（案）【電気通信設備業務編】
- ・機械設備工事 電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【業務】

1.3. 用語の定義

(1) 電子納品

電子納品とは、「調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品すること」を指します。

(2) 電子成果品

電子成果品とは、「工事又は業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、電子的手段によって発注者に提出する書類であり、各電子納品要領（案）※1に基づいて作成した電子データ」を指します。

(3) 電子媒体

業務ガイドライン（案）における電子媒体とは、CD-R、DVD-R または BD-R を指します。

(4) オリジナルファイル

業務ガイドライン（案）におけるオリジナルファイルとは、「CAD、ワープロ、表計算ソフト、及びスキヤニング（紙原本しかないもの）によって作成した電子データ等」を指します。

※1 **電子納品要領（案）**：電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式の仕様等について記載したものです。
工事では「工事完成図書の電子納品要領（案）」「電子化図面データの作成要領（案）」「電子化写真データの作成要領（案）」「地質・土質調査成果電子納品要領（案）」、業務では「設計業務等の電子納品要領（案）」「電子化図面データの作成要領（案）」「電子化写真データの作成要領（案）」「地質・土質調査成果電子納品要領（案）」「測量成果電子納品要領（案）」を指します。

1.4. 電子的な情報の交換・共有の取組み

業務中の電子的な情報の交換・共有の取組みについて、CALS/EC の取組みに沿って受発注者間の協議で合意すれば業務での電子的な情報の交換・共有や、電子成果品での検査等を行うことは可能です。ただし、受発注者の情報リテラシーや情報技術を扱う環境等によっては、すべてを電子的に扱うことが困難な場合も想定されます。

業務ガイドライン（案）の内容は、【基本編】として、業務中の受発注者間のやり取りを、従来どおり押印した紙により行っている場合を前提として記述しています。したがって、完成時には従来どおり紙による成果品の提出を行います。原則、紙媒体と電子媒体の両方による納品は行わないこととしますが、利活用により効果が期待できるデータについては、電子納品を行う考えです。この場合、電子納品する電子成果品には原則として押印は不要です。

電子的な情報の交換・共有については、「9. 情報共有システムによる電子成果品の作成」または、土木工事の情報共有システム活用ガイドラインを参照してください。

土木工事の情報共有システム活用ガイドラインでは、施工中の発注者と請負者間のやり取りを、電子的に交換・共有する場合を想定しています。この際の押印に代わる方法について、現在、情報共有システムの運用に向けた取組みが進められています。電子的な情報の交換・共有については、担当者の情報リテラシーや情報技術を扱う環境等を考慮し、受発注者間協議の中で取扱を決定してください。

1.5. 電子納品の構成

業務成果として納品される電子成果品の構成は、図 1-1 のとおりです。

各フォルダには、電子成果品として発注者に提出する資料を格納します。格納するファイルがない場合は、フォルダを作成する必要はありません。

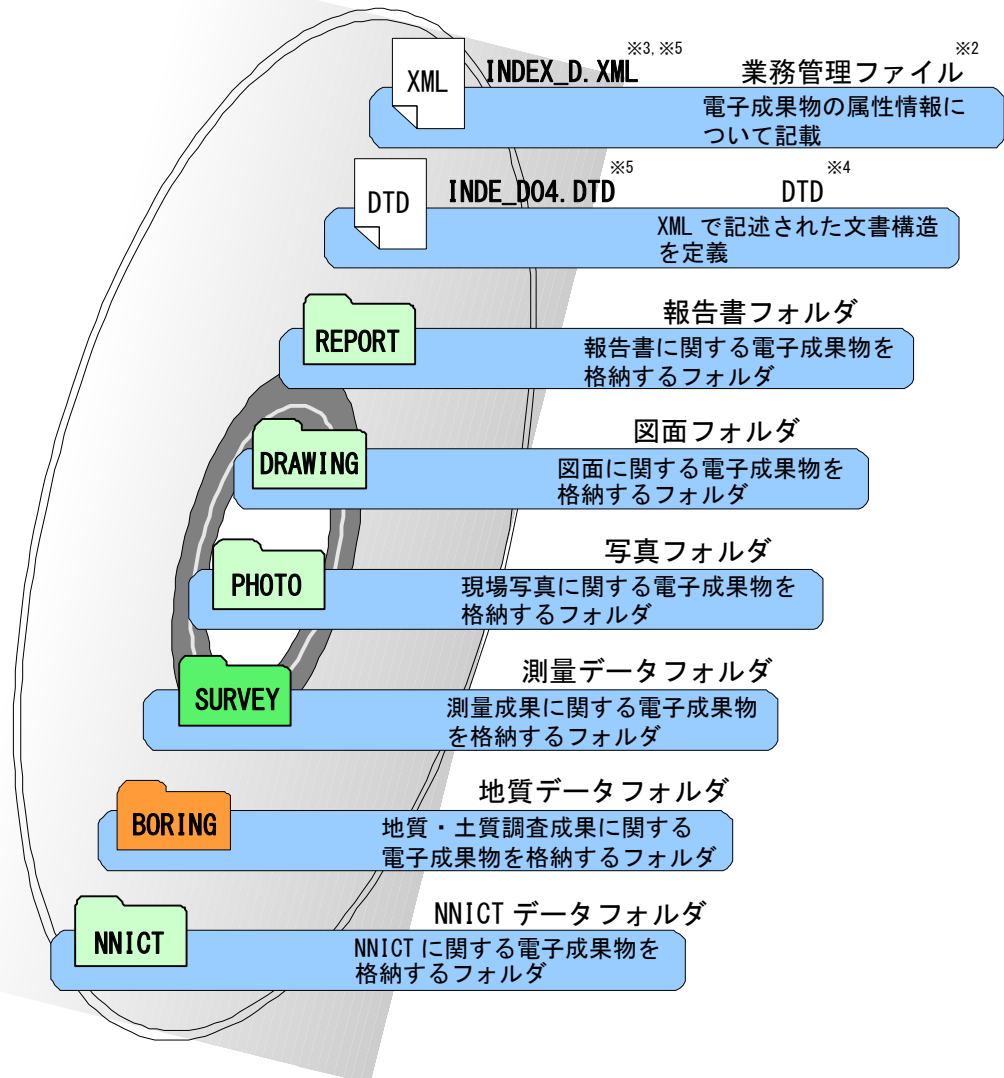


図 1-1 電子媒体に格納される電子成果品のイメージ

※2 **業務管理ファイル**：業務の電子成果物を管理するためのファイル。データ記述言語として XML を採用しています。電子納品では、電子成果物の再利用時に内容を識別するために、業務に関する管理情報や報告書・図面等の管理情報を電子成果物の一部として納品することとしています。

※3 **XML**：文書、データの意味及び構造を記述するためのデータ記述言語の一種です。

※4 **DTD**：文書型定義。XML 等で文書を記述する際、タグを利用して、データの要素・属性、構造(見出し、段落等)を定義しています。管理ファイルと DTD は一組として格納します。

※5 **INDEX_D.XML** は、**INDE_D04.DTD** とともに電子媒体のルートに格納します。

なお、「農業農村整備事業の電子納品要領等」の Web サイトに掲載されている各電子納品要領（案）の付属資料には、DTD、XML 記入例があります。

(URL : http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html)

1.6. 問い合わせ

電子納品に関する最新の情報及び問い合わせについては、農林水産省の「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイト（以下、「電子納品Webサイト」といいます。）を確認してください。

（1）「農業農村整備事業の電子納品要領等」のWebサイト

・ http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html

なお、Q&Aのページを見ても質問の回答が得られない場合の問い合わせ先は、次のとおりです。

（2）農業農村整備等の電子納品要領等お問い合わせ窓口

・ http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/index.html

なお、農林水産省発注の工事・業務を受託中の受注者の方よりお問い合わせいただく場合、発注者の農林水産省職員と協議の上、お問い合わせください。

（3）各地方農政局の電子納品関係担当部署

- ・ 東北農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 関東農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 北陸農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 東海農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 近畿農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 中国四国農政局土地改良技術事務所企画情報課
- ・ 九州農政局土地改良技術事務所企画情報課

1.7. 電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】に関する規定類の関係

業務ガイドライン（案）に係る規程類の関係を次に示します。なお、各電子納品要領（案）及び各ガイドライン（案）は、ホームページ等で最新版、適用開始時期、正誤表等を確認して下さい。

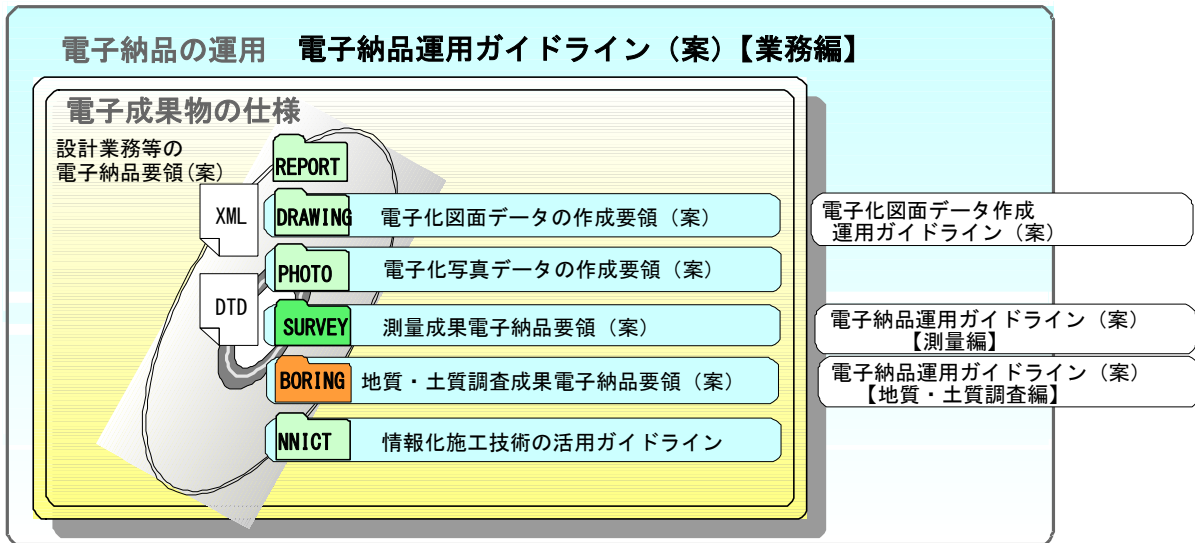


図 1-2 業務ガイドラインに関する規定類の関係

(1) 電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】（本書）

業務ガイドライン（案）では、業務の発注準備段階から保管管理全般にわたり、電子納品の運用に係わる事項について記載しています。業務ガイドライン（案）に基づき、「受発注者間協議」「電子成果品作成」「検査」等を実施し、電子納品を行います。

なお、工事については、工事ガイドライン（案）を参照してください。

(2) 設計業務等の電子納品要領（案）

農林水産省が発注する土木工事に係る設計及び計画業務に係る業務委託契約書及び設計図書に定める成果品を電子的手段により提出する際の基準を定めています。なお、測量、地質・土質調査等に関する業務についてもこれに準じています。

(3) 電子化図面データの作成要領（案）

CAD データ作成にあたり必要となる属性情報（ファイル名、レイヤ名等）、フォルダ構成、ファイル形式等の標準仕様を定めたものです。

(4) 電子化写真データの作成要領（案）

写真等（工事・測量・調査・設計等）の原本を電子媒体で提出する属性情報等の標準仕様を定めたものです。撮影した現場写真を用いて電子成果品を作成する際に、ファイル名や属性情報の記入方法などについて記載したものです。

(5) 測量成果電子納品要領（案）

測定の電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式等、電子成果品の仕様等について記載したものです。

(6) 地質・土質調査成果電子納品要領（案）

地質・土質調査の電子成果品を作成する際のフォルダ構成やファイル形式等、電子成果品の仕様等について記載したものです。

(7) 電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）

図面要領（案）による、CADデータの取扱いについて、発注者と受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。

(8) 電子納品運用ガイドライン（案）【測量編】

測定の電子成果品作成について、発注者と受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。

(9) 電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】

地質・土質調査の電子成果品について、発注者と受注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、統一的な運用を図ることを目的に作成したものです。























(10) 情報化施工技術の活用ガイドライン

情報化施工に係るデータの作成、格納方法を示すため作成したものです。

1.8. 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成

要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成を次に示します。なお、CAD データについては「図面ガイドライン（案）」、測量、地質・土質調査については、それぞれ「測量ガイドライン（案）」、「地質ガイドライン（案）」を参照してください。

表 1-1 要領（案）に定めるフォルダとファイルの構成 【設計業務等】※6

フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
 電子媒体ルート 業務に関する基礎情報及び電子成果物の構成等を記入した業務管理ファイルを格納します。		・報告書管理ファイル ・DTD	  INDEX_D.XML INDE_D04.DTD (報告書管理ファイル)
 REPORT 報告書フォルダ 報告書に関する電子成果物を格納します。		・報告書管理ファイル ・DTD ・報告書ファイル	   REPORT.XML REP04.DTD (報告書ファイル) (報告書管理ファイル)
	 ORG 報告書オリジナルファイルフォルダ	・報告書オリジナルファイル	 (オリジナルファイル)
 DRAWING 図面フォルダ 図面に関する電子成果物を格納します。		・図面管理ファイル ・DTD ・図面ファイル ・ラスタファイル ・SAFファイル	   DRAWING.XML DRAW04.DTD 図面ファイル (図面管理ファイル)
			  ラスタファイル SAFファイル
 PHOTO 写真フォルダ 写真に関する電子成果物を格納します。		・写真管理ファイル ・DTD	  PHOTO.XML PHOTO05.DTD (写真管理ファイル)
	 PIC 写真フォルダ	・写真ファイル	 JPEGファイル(デジタル写真)
	 DRA 参考図フォルダ	・参考図ファイル	 JPEGまたはTIFFファイル、他ファイル(参考図)

※6 報告書ファイルの電子成果物は、設計図書に規定する成果物の報告書、数量計算書、設計計算書、概算工事費、施工計画書等の文章、表、図等が対象となります。

DRAWING フォルダの直下には、サブフォルダを設けることができます。「6.4.1. 図面ファイルの作成」を参照してください。

表 1-2 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（1/3）】

























フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
 SURVEY 測量データフォルダ 測量成果に関する電子成果物を格納します。		・測量情報管理ファイル ・DTD	  SURVEY.XML SURVEY03.DTD (測量情報管理ファイル)
	 KITEN 基準点測量 サブフォルダ	・測量成果管理ファイル ・DTD ・基準点測量記録 ・基準点測量成果 ・基準点測量その他データ	  SURV_KTN.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)
 SUIJUN 水準測量 サブフォルダ		・測量成果管理ファイル ・DTD ・水準測量記録 ・水準測量成果 ・水準測量その他データ	  SURV_SJN.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)
 CHIKEI 地形測量及び写 真測量サブフォルダ		・測量成果管理ファイル ・DTD ・地形測量及び写真測量記録 ・地形測量及び写真測量成果 ・地形測量及び写真測量その他データ	  SURV_CHI.XML SURV_D03.DTD (測量成果管理ファイル)
			  (XMLファイル) (TEXTデータファイル)
			  (PDFファイル) (オリジナルファイル)

表 1-3 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（2/3）】



















フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
SURVEY	ROSEN 路線測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> ・測量成果管理ファイル ・DTD ・路線測量記録 ・路線測量成果 ・路線測量その他データ 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML SURV_RSN.XML (測量成果管理ファイル) </div> <div style="text-align: center;">  DTD SURV_D03.DTD </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  XML (XMLファイル) </div> <div style="text-align: center;">  TXT (TEXTデータファイル) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  PDF (PDFファイル) </div> <div style="text-align: center;">  (オリジナルファイル) </div> </div>
	KASEN 河川測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> ・測量成果管理ファイル ・DTD ・河川測量記録 ・河川測量成果 ・河川測量その他データ 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML SURV_KSN.XML (測量成果管理ファイル) </div> <div style="text-align: center;">  DTD SURV_D03.DTD </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  XML (XMLファイル) </div> <div style="text-align: center;">  TXT (TEXTデータファイル) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  PDF (PDFファイル) </div> <div style="text-align: center;">  (オリジナルファイル) </div> </div>
	YOUCHI 用地測量 サブフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> ・測量成果管理ファイル ・DTD ・用地測量記録 ・用地測量成果 ・用地測量その他データ 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML SURV_YCH.XML (測量成果管理ファイル) </div> <div style="text-align: center;">  DTD SURV_D02.DTD </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  XML (XMLファイル) </div> <div style="text-align: center;">  TXT (TEXTデータファイル) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  PDF (PDFファイル) </div> <div style="text-align: center;">  (オリジナルファイル) </div> </div>

表 1-4 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【測量業務（3/3）】












フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
 SURVEY	 OTHR\$OYO その他の応用測 量 サブフォルダ	・測量成果管理ファイル ・DTD ・その他の応用測量記録 ・その他の応用測量成果 ・その他の応用測量その他 データ	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML SURV_OYO.XML (測量成果管理ファイル) </div> <div style="text-align: center;">  DTD SURV_D03.DTD </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  XML (XMLファイル) </div> <div style="text-align: center;">  PDF (PDFファイル) </div> </div>
	 DOC ドキュメント サブフォルダ	・ドキュメント管理ファイル ・DTD ・製品仕様書 ・特別仕様書 ・打合せ簿 ・実施報告書	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  XML SURV_DOC.XML (ドキュメント管理ファイル) </div> <div style="text-align: center;">  DTD SDOC_D01.DTD </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  PDF (PDFファイル) </div> <div style="text-align: center;">  (オリジナルファイル) </div> </div>

表 1-5 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【地質・土質業務】























フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式	
 <p>BORING 地質データフォルダ 地質・土質調査成果に関する電子成果物を格納します。</p>		<ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD 	  BORING.XML BRG0150.DTD (地質情報管理ファイル)	
	 <p>DATA ボーリング交換用データサブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ボーリング交換用データ DTD 	  BEDNNNN.XML BED0300.DTD (XMLファイル) (DTDファイル)	
	 <p>LOG 電子柱状図サブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 電子柱状図 	 (PDFファイル)	
	 <p>DRA 電子簡略柱状図サブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 電子簡略柱状図 	 (P21ファイル)	
	 <p>PIC コア写真サブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> コア写真管理ファイル DTD デジタルコア写真 デジタルコア写真整理結果 	  COREPIC.XML CPIC0110.DTD (コア写真管理ファイル)	
				 (JPEGファイル)
	 <p>TEST 土質試験及び地盤調査サブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 土質試験及び地盤調査管理ファイル DTD 電子土質試験結果一覧表 土質試験結果一覧表データ 電子データシート データシート交換用データ デジタル試料供試体写真 	  GRNDTST.XML GTST0120.DTD (土質試験及び地盤調査管理ファイル)	
			  (データファイル XML) (データファイル DTD)	
			  (PDFファイル) (JPEGファイル)	
 <p>OTHR その他の地質・土質調査成果サブフォルダ</p>	<ul style="list-style-type: none"> その他管理ファイル DTD その他の地質・土質調査成果 	  OTHRFLS.XML OTHR0110.DTD (その他管理ファイル)		
			 (オリジナルファイル)	

表 1-6 電子納品要領（案）等で定められたフォルダとファイルの構成【NNICT】

フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果物	ファイル形式
 <p>NNICT NNICTデータフォルダ NNICTに関する電子成果物を格納します。</p>		格納データは情報化施工技術の活用ガイドラインを参照してください。	