

電子納品運用ガイドライン（案）
【工事編】

平成 31 年 3 月
（令和元年6月 正誤表対応版）

農林水産省農村振興局整備部設計課
施工企画調整室

【改定履歴】 要領・基準名称	備 考
電子納品運用ガイドライン（案）【工事編】 平成19年2月	平成19年2月制定
電子納品運用ガイドライン（案）【工事編】 平成24年3月	平成24年3月改正 平成31年3月廃止
電子納品運用ガイドライン（案）【工事編】 平成31年3月	平成31年3月制定

-目次-

【共通編】

1.電子納品運用ガイドライン（案）【工事編】について	1
1.1.位置づけ	1
1.2.適用する事業	1
1.3.本ガイドライン（案）に係わる基準類の関係	2
1.4.問い合わせ	4
1.5.用語の定義	5
1.6.電子納品対象書類の考え方	6
1.7.工事完成図書と電子成果品の関係	6
1.8.電子成果品及び工事帳票の構成	7
1.9.電子成果品及び工事帳票のフォルダとファイルの構成	8
1.10.複合工事の場合の電子成果品及び工事帳票	12

【基本編】

2.全体の流れ	13
3.発注時の準備	15
3.1.業務成果品の内容確認	15
3.2.発注図の作成・貸与	15
4.事前協議	17
4.1.協議事項	17
4.2.施工中の情報交換・共有方法の決定	17
4.3.電子納品対象書類の決定	18
4.4.その他の事項の決定	19
5.電子成果品及び工事帳票の作成と納品	20
5.1.作業の流れ	20
5.2.工事管理ファイル	21
5.3.工事完成図データ【DRAWINGF】	24
5.4.台帳データ【REGISTER】	26
5.5.地質データ【BORING】	28
5.6.その他資料データ【OTHR】	29
5.7.情報化施工技術成果【NNICT】	31
5.8.工事帳票【PLAN】【MEET】【OTHR】	31
5.9.電子成果品及び工事帳票の作成における留意点	38
5.10.電子成果品及び工事帳票の確認における留意点	49

6.工事写真（電子）の作成と提出	52
6.1.作業の流れ	52
6.2.工事写真データ【PHOTO】	53
7.検査	58
7.1.工事完成図書の検査	58
7.2.工事書類の検査	59
8.保管管理	61
8.1.電子成果品の保管	61

【参考資料編】

9.参考資料	62
9.1.スタイルシート（XSL ファイル）の活用	62
9.2.事前協議チェックシート（土木工事用）	63
9.3.用語解説	65