

電子納品運用ガイドライン（案）  
機械設備工事編【工事】

平成31年3月

（令和元年6月 正誤表対応版）

農林水産省農村振興局整備部設計課  
施工企画調整室

**【改訂履歴】**

要領・基準名称	備 考
電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【工事】 平成 19 年 3 月	平成 19 年 3 月制定
電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【工事】 平成 26 年 3 月	平成 26 年 3 月改正 平成 31 年 3 月廃止
電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【工事】 平成 31 年 3 月	平成 31 年 3 月制定

## 目次

【共通編】	1
1. 電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【工事】について	1
1.1. 位置付け	1
1.2. 適用する事業	2
1.3. 本ガイドライン（案）に関する規定類の関係	3
1.4. 問い合わせ	5
1.5. 用語の定義	6
1.6. 電子納品対象書類の考え方	8
1.7. 工事完成図書と電子成果品の関係	8
1.8. 電子納品の構成	9
1.9. 電子成果品及び工事帳票のフォルダとファイルの構成	10
1.10. 複合工事の場合の電子成果品及び工事帳票	14
【基本編】	15
2. 電子納品の流れ	15
3. 発注時の準備	16
3.1. 業務成果品の内容確認	16
3.2. 発注図の作成・貸与	16
4. 事前協議	18
4.1. 協議事項	18
4.2. 工事施工中の情報の交換方法	18
4.3. 電子納品の対象範囲	19
4.4. その他の事項の決定	20
5. 電子成果品及び工事帳票の作成と納品	21
5.1. 作業の流れ	21
5.2. 工事管理ファイル	22
5.3. 工事完成図 【DRAWINGF】	25
5.4. 台帳データ 【REGISTER】	27
5.5. 地質データ 【BORING】	29
5.6. その他資料 【OTHR】	30
5.7. 完成図書 【K_BOOK】	32
5.8. 工事帳票【PLAN】【MEET】【OTHR】	36
5.9. 電子成果品及び工事帳票の作成における留意点	42
5.10. 電子成果品及び工事帳票の確認における留意点	52
6. 工事写真（電子）の作成と提出	55
6.1. 作業の流れ	55
6.2. 工事写真データ【PHOTO】	56

7. 検査	61
7.1. 工事完成図書検査	61
7.2. 工事書類検査	62
8. 保管管理	64
8.1. 電子成果品の保管	64
【発展編】	65
9. 施設機器コードの利活用	65
【参考資料編】	66
10. 参考資料	66
10.1. スタイルシート（XSL ファイル）の活用	66
10.2. 事前協議チェックシート（機械設備工事用）	67
10.3. 成果品に関する参考	70
10.4. 用語解説	97