

【参考資料編】

10. 参考資料

10.1. スタイルシート（XSL ファイル）の活用

スタイルシート（XSL^{※29} ファイル）の活用は、検査時や納品後の電子成果品閲覧時のブラウザとして利用することを目的としています。

各管理ファイルのスタイルシート（XSL ファイル）の作成は任意です。

スタイルシート（XSL ファイル）を作成する場合は、XSL に準じて作成し、各管理ファイルと同じフォルダに格納します。

「電子納品要領（案）」では、各管理ファイルのスタイルシート（XSL ファイル）のファイル名は「IND_MC03.XSL」、「REGIST03.XSL」、「OTHR03.XSL」とすることが定められています。

スタイルシート（XSL ファイル）を利用することにより、XML で記述された情報が日本語を使用したわかりやすい形式で表示することができます。

ここでは、スタイルシート（XSL ファイル）を利用した図面管理ファイルの表示例を次に示します。

なお、市販の電子成果品作成支援ツール等には、スタイルシート（XSL ファイル）作成支援機能を備えたものもあります。

共通情報	適用要領基準	土木200805-01
	対象工程・数値	001
	追加工程	追加対象工程・数値 追加対象工程・概要
	サブフォルダ	追加サブフォルダ名称 追加サブフォルダ名称の概要
ソフトウェア用TAG		〇〇電子成果品作成支援ツール

図面情報																				
図面名	図面ファイル名	作成者名	図面ファイル作成ソフトウェア名	縮尺	図面番号	対象工程（数値）	追加図面種類		格納サブフォルダ	基準点情報				その他		予備				
							追加図面種類-略語	追加図面種類-概要		測地系	緯度経度	平面直角座標		新規レイヤ						
										基準点情報-緯度	基準点情報-経度	基準点情報-平面直角座標-番号	基準点情報-平面直角座標-X座標	基準点情報-平面直角座標-Y座標	新規レイヤ-略語	新規レイヤ-概要	受注者説明文	発注者説明文		
平面図	D0PL0010.P21	〇〇設計株式会社	〇〇CAD Ver1.0	1:1000	1	001				01	0352250	1384115	06	-8298.682	-34857.294	D-BGD-TXT	現況地物における文字列			
縦断面図	D0PF0020.P21	〇〇設計株式会社	〇〇CAD Ver1.0	1:100	2	001														
標準横断面図	D0SS0030.P21	〇〇設計株式会社	〇〇CAD Ver1.0	1:100	3	001														
小構造物図	D0LS0040.P21	〇〇設計株式会社	〇〇CAD Ver1.0	zushi	4	001														

図 10-1 スタイルシート（XSL ファイル）を利用した表示（例）

※29 XSL(eXtensible Style Language)：XML 文書の書式(体裁)を指定するスタイルシートを提供する仕様です。XSL を使用すると、XML で記述されたものを表形式等で見ることが出来ます。

10.2. 事前協議チェックシート（機械設備工事用）

機械設備工事に於いて電子納品・電子検査を円滑に行うための事前協議チェックシートの例を以下に示します。

なお、CAD データ、地質・土質調査の事前協議チェックシートについては、「図面ガイドライン（案）」、「地質ガイドライン（案）」の参考資料に添付されています。

電子納品・電子検査 事前協議チェックシート(機械設備工事用)(例)

(1)協議参加者 実施日 平成 年 月 日

工事名			
工期			
案件番号			
発注者	事業(務)所名		
	役職名		
	参加者名		
	連絡先(e-mail)		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	担当者名		
	連絡先(e-mail)		

(2)適用要領・基準類 ※

工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事情報	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()	電子納品運用ガイドライン(案) 機械設備工事情報【工事】	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()
電子化図面データの作成要領(案) 【機械設備工事情報】	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン (案)	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()
地質・土質調査成果電子納品要領 (案)	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()	電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査】	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()
電子化写真データの作成要領(案)	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()	工事の情報共有システム活用要領	<input type="checkbox"/> H31.03	
電子納品要領(案) 機械設備工事情報 施設機器コード 備考	<input type="checkbox"/> H31.03	<input type="checkbox"/> ()			

※ 適用要領基準については、必要に応じ適宜加算を行い利用する。

(3)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 7Mbyte未満、	<input type="checkbox"/> () Mbyte未満
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 制限なし、	<input type="checkbox"/> () Mbyte未満

利用ソフト	ソフト名又はファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
工事帳票	一次印刷形式(.pd)		
	Word形式(.docまたは.docx) ※2		
	Excel形式(.xlsまたは.xlsx) ※2		
	PDF形式(.pdf) ※1		
	その他(.xxx)		
工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)		
工事完成図	SXF形式(P21またはP22)		

※1 施工中に発注者間で交換・共有する図面も含む。
※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや参照を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受注者で対処方法を決定する。

(4)工事帳票の交換・共有方法

情報共有システムの活用	種類	<input type="checkbox"/> 活用 <input type="checkbox"/> 活用しない
	機能	<input type="checkbox"/> ASPサービスの名称()
		<input type="checkbox"/> 工事基本情報管理機能 <input type="checkbox"/> 書類管理機能
		<input type="checkbox"/> 掲示板機能 <input type="checkbox"/> 工事関係書類出力機能
		<input type="checkbox"/> 発注書類作成機能 <input type="checkbox"/> スケジュール管理機能
		<input type="checkbox"/> ワークフロー機能 <input type="checkbox"/> システム管理機能

(5)発注図の貸与

発注図(変更図面も含む)の貸与方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体 <input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他()
ファイル形式	<input type="checkbox"/> SXF形式(P21又はP22) <input type="checkbox"/> その他()

(6)電子成果品とする対象書類

ボーリング等の地質調査の実施	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 実施しない(BORINGフォルダ不要)
----------------	--

(7)施設台帳、機器台帳の記入有無(台帳フォルダの作成有無)

対象工種	作成者		対象機器			
	発注者	受注者	全体	一部	機器名	
□水門設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
□用排水ポンプ設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
□その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

水門設備、用排水ポンプ設備、受注者間協議または発注者からの指示で記入することとした場合は、次の内容を記入します。

施設名称(施設分記入) ※2									
施設コード(施設分記入) ※2	a	b	c	d	e	f			
機器名称(施設分記入) ※2									
機器コード(施設分記入) ※2	g	h	i	j	k	l	m		

(8)電子成果品のフォルダ・ファイル構成

フォルダ	サブフォルダ	確認欄 ○:作成対象 -:作成対象外	ファイル名	作成者		備考
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_MC.XML, IND_MC03.DTD	○	○	
DRAWINGF ※3			DRAWINGF.XML_DRAW_M03.DTD 工事完成図	-	○	
REGISTER			REGISTER.XML_REGISTER03.DTD		○	
			DLInnn_m.XML, DLI03.DTD, Innn_03.DTD		○	施設台帳情報
			DLAnnn_m.XML, DLA03.DTD, Annn_03.DTD		○	機器台帳情報
	ORG		施設管理台帳・品質記録台帳(生コンクリート品質記録表 等)		○	
BORING			BORING.XML_BRG0200.DTD	-	○	
	DATA		ボーリング交換用データ	-	○	
	LOG		電子柱状図	-	○	
	DRA		電子簡略柱状図	-	○	
	PIC		コア写真	-	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	-	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	-	○	
OTHR			OTHR.XML_OTHR03.DTD, 発注図ファイル, 契約図書ファイル	-	○	
	ORG001		特別仕様書, 工事数量表, 図面目録, 発注図	○	-	当初, 変更の都度
	ORG002		現場代理人等通知書, 経歴書, 請負代金内訳書, 工事工程表等	○	-	
K_BOOK			BS.XML, SPC03.DTD	-	○	
	B_SPC		実施仕様書	-	○	
			BC.XML, CHECK03.DTD	-	○	
	B_CHECK		計算書	-	○	
			検討書	-	○	
			数量表	-	○	
	B_INST		BI.XML, INST03.DTD	-	○	
			施工図ファイル	-	○	
	B_DEVICE		BD.XML, DEVICE03.DTD	-	○	
			機器図	-	○	
			BE.XML, EXAM03.DTD	-	○	
	B_EXAM		品質	-	○	
			出来形	-	○	
			工程	-	○	
			BM.XML, MANUAL03.DTD	-	○	
	B_MANUAL		取扱説明書	-	○	
			サービス体制	-	○	
PLAN			PLAN.XML, PLAN03.DTD	-	○	
	ORG		施工計画書	-	○	
MEET			MEET.XML, MEET03.DTD	-	○	
			契約書第17～19条関連	○	○	
			施工体制台帳及び施工体系図	-	○	
			材料承諾願	-	○	
			出来形管理	-	○	
			品質管理	-	○	
			地下埋設物等を発見した場合	○	○	
			文化財を発見した場合	○	○	
PHOTO			PHOTO.XML, PHOTO05.DTD	-	○	
	PIC		写真	-	○	
	DRA		参考図	-	○	

※3 発注者から発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。

(9) 電子検査方法等

	機器名称	用意する者		備考
		発注者	受注者	
機器の準備	パソコン			
	プロジェクタ	<input type="checkbox"/> 使用	<input type="checkbox"/> 使用しない	
	スクリーン	<input type="checkbox"/> 使用	<input type="checkbox"/> 使用しない	
	追加モニタ	<input type="checkbox"/> 使用	<input type="checkbox"/> 使用しない	
検査方法等 対象電子情報 検査時に紙で用 意する資料	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用		<input type="checkbox"/> 紙・電子媒体の併用	<input type="checkbox"/> 紙
	資料名	手配実施者		備考
		発注者	受注者	

※検査前に検査方法等に変更が生じた場合は、再度、発注者と受注者で協議する。

(10) 電子成果品の検査

区分	書類名称	検査対象	用意する者		備考
			発注者	受注者	
電子成果品	電子成果品	電子媒体	<input type="checkbox"/>		完成時に監督職員へ納品済み
電子納品 関係書類	電子媒体納品書	紙	<input type="checkbox"/>		完成時に監督職員へ納品済み
	チェックシステム結果(受注者)	紙	<input type="checkbox"/>		
	チェックシステム結果(監督職員)	紙	<input type="checkbox"/>		