

第5 その他  
1 他事業との連携

| 事業区分<br>(国、県単、その他 具体的に) | 事業名 | 事業実施主体 | 実施年度 | 事業費<br>(千円) | 事業内容 |
|-------------------------|-----|--------|------|-------------|------|
|                         |     |        |      |             |      |

(注) 果樹又は茶等に係る事業については、事業実施市町村において実施又は計画されている樹園地の再編・基盤整備に関する事業(畑地帯総合整備事業、中山間地域総合整備事業、農山漁村活性化プロジェクト支援交付金、樹園地の保有合理化に関する事業その他これらに類する都道府県・市町村単独事業)等について記入し、事業内容の欄には、本事業の受益地区との関係についても記入する。

2 事業実施主体の概要及び活動状況

(事業実施主体が、農事組合法人、農事組合法人以外の農業生産法人、特定農業団体その他農業者の組織する団体の場合である場合であつて、かつ、施設又は機械を導入する事業を実施する場合に作成する。)

(1) 事業実施主体の概要

事業実施主体名： \_\_\_\_\_  
 事業実施主体の設立年、月： \_\_\_\_\_  
 事業実施主体の構成戸数： \_\_\_\_\_ うち担い手の戸数 \_\_\_\_\_  
 組織の経理を担当する者の人数： \_\_\_\_\_

(2) 事業実施主体の活動状況

事業実施主体の今後の活動(事業実施年度までの活動も併せて記載する。)

---



---



---



---

(事業実施主体の今後の活動については、「規約」等を添付することにより、記載を省略できる。)  
 施設又は機械の利用料金の設定等についての考え方

(注) 「組織の経理を担当する者の人数」は、最低1名は選任するようにする。