

<記載例>

別紙様式1

年 月 日

農林水産大臣 殿

(応募者)

名 称

代表者氏名

㊟

令和元年度「農泊 食文化海外発信地域」取組計画書

「農泊 食文化海外発信地域」事業に係る計画書を、別添のとおり  
関係書類を添えて提出します

【申請窓口及び連絡先（事務局）】

会社名	
所属（部署名等）	
役職	
氏名（ふりがな）	
所在地	〒
電話番号	
FAX	
E-mail	

※窓口の担当者名を記載してください。

受付番号	
------	--

取組計画書（応募者に関する事項）

- 1 実行組織の名称  
※応募団体の正式名称を記載してください。略称があれば、括弧で付け加えてください。
  - 2 主たる事務所の所在地
  - 3 代表者の役職名及び氏名
  - 4 設立年月日
  - 5 事業年度（月～月）
  - 6 構成員の概要 ※申請時点における事業者を全て記入してください。
- ① 事務局

名 称	所 在 地	代 表 者 氏 名	概 要	備 考
			※事業概要、運営資金 など記載	

② 構成員（民間法人、個人）

名 称	所 在 地	代 表 者 氏 名	概 要	備 考

③ 構成員（市町村）

名 称	所 在 地	代 表 者 氏 名	概 要	備 考

構成員（法人\_\_団体、個人\_\_人、市町村\_\_団体） 下記の法人には名称を記載  
 農業協同組合、漁業協同組合、観光協会、旅行者、旅客業者、商工会議所、商工会、大学等の  
 研究機関、博物館、料理学校、飲食店、宿泊施設、土産店、料理人、地方公共団体

7 外部人材（アドバイザー、シェフ等）の概要

アドバイザー・シェフ氏名	常勤 非常勤	実 績

- ※ 非常勤の場合は、どの程度の頻度で助言を受ける予定なのか記載すること。
- ※ 全員の氏名及び団体との契約形態（常勤若しくは短期派遣）とそれぞれの実績を記載してください

8 団体の概要（組織図、役割分担等）

9 団体の歴史・実績

- ※過去の団体として参加した地域や地域外若しくは国内・海外イベントでの活動実績があれば記載してください。

平成 年 月 設立

平成 年 月 ○○○イベント実施

10 地域の食と食文化を活用したインバウンド誘致の取組について

- ※海外からの旅行者を招聘し現地で体験させるような取組（ファムトリップ等）、国内外の旅行イベント等への出店等、活動実績や計画があれば記載してください。

取組計画書（5カ年全体概要）

<p>① キャッチフレーズ</p> <p>「<span style="float: right;">」</span></p> <p>※地域の話合いで設定されたキャッチフレーズを20字以内で記載してください。 括弧外へキャッチフレーズに係る目標やビジョンを記載してください。</p>
<p>(計画全体のあらましについて)</p> <p>※現状と課題を踏まえて、特に取り組むべき事例の優先順位を定めて、地域ビジョンに基づいた5カ年計画のあらましを記載してください。 実行組織内での共有状況、地域の住民の認知・理解度の状況について記載してください。</p> <p>(具体的な計画)</p> <p>※地域の特性を分析したうえでターゲットとする国・地域別の旅行者数、推奨すべき訪問先のルートの設定、受入施設の整備等、現状と課題を踏まえて記載してください。 上記のビジョン・目標設定の根拠・経過、サービスの質の確保の対策などを記載し、具体的なKPIを定めてください。</p> <p>例：2020年 外国人旅行宿泊人数 年間〇万人 2021年 外国人旅行宿泊人数 年間〇万人 2022年 外国人旅行宿泊人数 年間〇万人 2023年 外国人旅行宿泊人数 年間〇万人 2024年 外国人旅行宿泊人数 年間〇万人</p> <p>(KPI)</p> <p>〇〇年 外国人旅行宿泊人数 人 など</p> <p>(計画策定の根拠、分析等)</p>

② 地域の課題に関する事項

(取組を進めるに当たっての地域の課題)

※農林水産業の振興をはじめとする地域の総合的な振興、宿泊施設及び飲食施設との連携、鳥獣害対策との連携、景観や環境保護との連携、地域の食文化の継承や食育との連携の取組等について、現状と課題を踏まえて記載してください。

(解決に向けた方策)

※解決に向けた経済活動（稼ぐ力、交付金の活用、民間資金の活用等）について、優先順位等を整理し、現状と課題を踏まえて記載してください。

③ 地域の食、農林水産業に関する事項

※当該地域において、伝統的に複数世代にわたって供されている料理について、歴史的・文化的背景、食材、調理法等のような特徴があるか、また地域の農林水産物との関係（地産地消、影響等）について、画像などもあわせて記載してください。

また、地理的表示保護制度（G I）、世界農業遺産（G I A H S）、日本遺産等に関する事項があれば、どのように関連させて取り組むか現状と課題を踏まえて記載してください。

後継者の育成や集落営農、地域全体で農村水産業を繋いでいくための取組があれば、記載してください。

伝統的な品種の作物や、伝統的な農法・漁法の継承の取組があれば記載してください。

④ 地域の食と農林水産業、地域資源に係るストーリーに関する事項

※地域の食や農林水産業と関連性のある地域資源（文化、伝統芸能、芸術、自然、景観、伝承、生産物等）との関係について、当該地域に特有の歴史的、体系的なストーリーを、現状と課題を踏まえて記載してください。

また、そのストーリーが地域ぐるみで共有しどのように発信されているか（語り部やガイドイド）、さらに、今後どのように普及・伝承していくかなどの取組があれば、記載してください。

地域内の施設等で当該ストーリーをターゲットとする国の言語で説明できる人材育成・配置、パンフレット等の活用の取組があれば、記載してください。

⑤ 品質の維持・向上・人材育成を確保するための体制および活動

※地域の商品やサービスの品質の維持及び向上を図るための取組状況のフォローアップや改善がどのような体制で運営されているかについて、また、講習会や研修会など改善の取組実績を記載してください。特に若者、女性やシニア世代の活用を含め、計画的に取り組んでいることや次世代に継承していくための方策に計画的に取り組んでいることを、現状と課題を踏まえて記載してください。

⑥ インフラ等受入環境の整備に関する事項

※飲食施設、観光施設、宿泊施設等の整備や多言語での観光案内・メニュー表示、Wi-Fi環境、トイレ、域内交通機関等の整備について記載してください。国の補助事業又は交付金利用の有無を記載してください。また、生産作業・調理等の体験、農林水産物・食品の輸出促進に関する取組、農林水産業者が経営に関わる施設（農家民宿、直売所、農家レストラン、観光農園等）の活用に関する事項等あれば記載してください。

⑦ 事業成果・効果の検証方法

※①に定めるKPIに係る、事業成果・効果の検証方法について、データ収集や外部評価、改善策の検討、そのための組織体制など具体的な方法を記載してください。



別紙様式 4

取組計画書（年度別計画）

① 目標・KPI

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
外国人観光客宿泊者数					

② 取組事項

ア) ソフト事業

優先度	項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
1	(資金使途)	Wi-Fi スポットの設置促進	→			
	(資金調達計画)	実行組織構成員である〇〇銀行からの融資を活用／自治体からの交付金を活用 等				
2	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
3	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
4	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
5	(資金使途)					
	(資金調達計画)					

別紙様式3の②から⑤までについて、単年度で取り組む事項を具体的に計画していることが分かる内容で記載してください。特に外国人をもてなす上で発生する地域の課題について、優先順位をつけて取り組むことがわかるように記載してください。(ex.郷土料理の改善(アレンジ)や、料理の素材の地元化、外国人ガイドの育成、外国人対応講習・研修会など)

イ) ハード事業

優先度	項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
1	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
2	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
3	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
4	(資金使途)					
	(資金調達計画)					
5	(資金使途)					
	(資金調達計画)					

別紙様式3の⑥について、単年度で取り組む事項を具体的に計画していることが分かる内容で記載してください。特に外国人をもてなす上で優先的に整備すべき施設や環境などについて記載してください。(ex.Wi-Fi環境の整備、観光案内所、メニューの多言語化、農業体験の安全対策など)

※ 資金計画については、取組事項を推進するに当たり必要な経済活動（交付金の活用、民間資金の活用等）を記載ください。

※ 必要に応じて行を追加してください。

**【注意事項】**

※ 応募用紙は全体（別紙様式1～4）で20ページ以内で作成してください。