

## 農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱

〔 制定 23 食産第 4051 号  
平成 24 年 4 月 20 日  
農林水産事務次官依命通知 〕

改正	平成 25 年 2 月 26 日	24 食産第 5346 号
改正	平成 25 年 5 月 16 日	25 食産第 363 号
改正	平成 26 年 2 月 6 日	25 食産第 4145 号
改正	平成 26 年 4 月 1 日	25 食産第 4493 号
改正	平成 27 年 2 月 3 日	26 食産第 3802 号

## (通則)

第1 農林水産大臣は、農山漁村6次産業化対策事業実施要綱(平成24年4月20日付け23食産第4049号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。)に基づいて行う事業に要する経費に対し、予算の範囲内において、事業実施主体(実施要綱第3に規定する事業実施主体をいう。以下同じ。)に補助金を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号。以下「令」という。)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和31年農林省令第18号。以下「規則」という。)、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件(平成12年6月23日農林水産省告示第899号)、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件(平成12年6月23日農林水産省告示第900号)及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成18年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから北海道農政事務所長に委任した件(平成18年6月20日農林水産省告示第881号)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

## (補助率及び流用の禁止)

第2 第1に規定する事業の経費及びこれに対する補助率は、別表1の経費の欄及び補助率の欄に掲げるところによるものとし、同表の区分の欄に掲げる事業に係る補助金は相互流用してはならないものとする。

## (申請手続)

第3 法第5条、令第3条及び規則第2条の規定に基づく申請書の様式は、別記様式第1号のとおりとする。

2 前項の申請書は、別表2の左欄に掲げる事業実施主体の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる者(以下「交付決定者」という。)に正副2部を提出するものとする。

3 事業実施主体は、第1項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない事業実施主体については、この限りでない。

(交付申請書の提出期限)

第4 規則第2条の規定による申請書の提出期限は、毎年度交付決定者が別に定める日とする。

(交付決定の通知)

第5 交付決定者は、第3の規定による申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、事業実施主体に補助金の交付決定の通知を行うものとする。

(申請の取下げ)

第6 事業実施主体は、法第9条第1項及び規則第4条の規定により申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から15日以内にその旨を記載した書面を交付決定者に提出しなければならない。

(契約等)

第7 事業実施主体（地方公共団体以外の事業実施主体に限る。）は、補助事業の一部を他の者に実施させる場合は、この要綱の各条項を内容とする実施に関する契約を締結し、交付決定者に届け出なければならない。

2 事業実施主体は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、当該補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

3 事業実施主体は、前項の規定により契約をしようとする場合には、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約（以下「競争入札等」という。）に参加しようとする者に対し、別記様式第2号による指名停止に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第8 事業実施主体は、次の各号のいずれかに該当するときは、規則第3条第1項の規定に基づき、別記様式第3号による変更等承認申請書正副2部を交付決定者に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第9に定める軽微な変更を除く。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第9に定める軽微な変更を除く。
- (3) 補助事業を中止又は廃止しようとするとき。

2 交付決定者は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができるものとする。

(軽微な変更)

第9 規則第3条第1号イ及びロに規定する農林水産大臣が定める軽微な変更は、別表1の重要な変更の欄に掲げる変更以外の変更とする。

(業務遅延の届出)

第10 事業実施主体は、規則第3条第2号の規定に基づき交付決定者の指示を求める場合には、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類正副2部を交付決定者に提出しなければならない。

(概算払請求)

第11 事業実施主体は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合は、別記様式第4号の概算払請求書正副2部を交付決定者に提出しなければならない。

なお、概算払の請求は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第58条ただし書に基づく財務大臣との協議が調った日以降とする。

#### （状況報告）

第12 法第12条の規定に基づく報告は、補助金の交付のあった年度の各四半期(各補助事業ごとに別に定める要領において当該補助事業の目的及び内容に応じ報告の期日を定めた場合にあっては、当該期日。以下同じ。)の末日現在（第4四半期を除く。）において別記様式第5号により補助金遂行状況報告書を作成し、当該四半期終了後の翌月末までに正副2部を交付決定者に提出して行うものとする。ただし、別記様式第6号の概算払請求書の提出をもって、これに代えることができる。

#### （実績報告）

第13 規則第6条第1項の規定に基づく実績報告書の様式は、別記様式第7号のとおりとし、正副2部を交付決定者に提出しなければならない。

2 第3第3項ただし書により交付の申請をした事業実施主体は、前項の実績報告書を提出するに当たって、第3第3項ただし書に該当した事業実施主体について当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

3 第3第3項ただし書により交付の申請をした事業実施主体は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した各事業実施主体については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を別記様式第8号により速やかに交付決定者に報告するとともに、交付決定者の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、第14第1項の確定のあつた日の翌年6月30日までに、同様式により交付決定者に報告しなければならない。

#### （補助金の額の確定等）

第14 交付決定者は、第13第1項の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、当該補助金の額を確定し、事業実施主体に通知する。

2 交付決定者は、事業実施主体に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日（地方公共団体が当該補助金の返還のための予算措置について議会の承認を必要とする場合で、かつ、この期限により難い場合は90日）以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

#### （交付決定の取消し等）

第15 交付決定者は、第8の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第5の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 事業実施主体が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく交付決定

者の処分若しくは指示に違反した場合

- (2) 事業実施主体が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 事業実施主体が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適切な行為をした場合
  - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 交付決定者は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 交付決定者は、第1項(1)から(3)までの取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期限に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第2項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第14第3項の規定を準用する。

#### (財産の管理等)

第16 事業実施主体は、補助対象経費（補助事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

#### (財産の処分の制限)

第17 取得財産等のうち令第13条第4号の規定に基づく農林水産大臣が定める財産は、1件当たりの取得価格が50万円以上の機械及び器具とする。

- 2 法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、規則第5条により定める処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）とする。
- 3 事業実施主体は、処分制限期間において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ交付決定者の承認を受けなければならない。
- 4 第16第2項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

#### (補助金の経理)

第18 事業実施主体は、規則第3条第4号に規定する帳簿及び証拠書類又は証拠物については、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間整備保管しておかなければならない。

- 2 事業実施主体は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産であって、規則に定める処分制限期間を経過しない場合にあっては、別記様式第9号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

#### (補助金等調書)

第19 事業実施主体（地方公共団体に限る。）は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算並びに決算書における計上科目及び計上金額を明らかにする別記様式第10号による当該補助金等調書を作成しておかなければならない。

#### (交付決定の下限)

第20 交付決定額の下限は、3,500万円とする。  
ただし、交付先の選定を公募により行うとき及び交付決定者が特に必要と認め

るものについては、この限りでない。

(報告)

第21 事業実施主体が一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第2項に規定する特例民法法人にあっては、別記様式第11号によりこの補助金に係る補助金等支出明細書を作成し、別記様式第12号による補助金等概要報告書を添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え置いて公開するとともに、補助金の交付を受けた年度の翌年度の6月10日までに交付決定者に報告するものとする。

(間接補助事業を行う場合の読み替え等)

第22 間接補助事業を行う場合、第1において「事業実施主体（実施要綱第3に規定する事業実施主体をいう。以下同じ。）」とあるのは「事業実施主体に対し補助を行う者（以下「補助事業者」という。）」と、第2から第14まで（第3第2項を除く。）及び第16から第21までにおいて「事業実施主体」とあるのは「補助事業者」と、第15において「事業実施主体」とあるのは「事業実施主体又は補助事業者」と読み替えるものとする。

2 間接補助事業を行う場合、事業実施主体に対し補助を行う者は、事業実施主体に補助金を交付するときは、第6から第20までの規定に準ずる条件を付さなければならない。

(実績報告の提出期限の特例)

第23 農山漁村6次産業化対策事業実施要綱（平成24年4月20日付け23食産第4049号農林水産事務次官依命通知）別表1の2（1）の事業において、事業実施主体に対し補助金等の全額が前金払又は概算払により交付された場合における実績報告の提出期限は、規則第6条第1項ただし書の規定に基づき、補助金等の交付の決定のあった年度の翌年度の6月10日までとする。

附 則

- 1 この交付要綱は、平成24年4月20日から施行する。
- 2 農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱（平成22年4月1日付け21総合第2075号。）は、廃止する。
- 3 2の規定による廃止前の農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱により平成23年度までに実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

この交付要綱は、平成25年2月26日から施行する。

附 則

- 1 この交付要綱は、平成25年5月16日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱により実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

この交付要綱は、平成26年2月6日から施行する。

附 則

- 1 この交付要綱は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱により実施した事業については、なお従前の例による。

## 附 則

- 1 この交付要綱は、平成27年2月3日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱により実施した事業については、なお従前の例による。

別表1(第2、第9関係)(抜粋)

区分	経 費	補 助 率	重 要 な 変 更	
			経費の配分 の 変 更	事業の内容 の 変 更
I 農山漁村 6次産業化 対策事業			補助事業に 要する経費の3 0%を超える増 減	
2 農林水產 物・食品 の輸出対 策				
(3) 輸出に取 り組む事 業者向け 対策事業	<p>事業実施主体が実施要綱に基づいて 事業を行うのに要する次の経費</p> <p>1 ジャパン・ブランドの確立に向け た取組への支援に係る経費 (1) ジャパン・ブランド調整活動費 ア 産地間調整等の調整活動費 イ ジャパン・ブランドの事業メ ニュー間における調整活動費 (2) マーケティング調査費 (3) ジャパン・ブランドPR費 (4) セミナー事業費 (5) 品目別ロゴマークの開発や普及 費</p> <p>2 産地が連携した輸出振興体制の構 築を図る取組への支援に係る経費 (1) 産地が連携した輸出振興体制の 整備費 ア 産地間連携推進委員会開催費 イ 国内現地検討会開催費 ウ 海外市場等調査費 エ 国内現地説明会開催費</p>	<p>定額(ただし、 (5) にあつ ては1/2以内)</p> <p>定額(ただし、 (2) にあつ ては1/2以内)</p>	<p>経費の欄に 掲げる1から 3までの経費 の相互間にお けるそれぞれ の経費の増減</p> <p>1 経費の欄 に掲げる (1) から (4) まで の経費と (5) の経 費の相互間 におけるそ れぞれの経 費の増減</p> <p>2 経費の欄 に掲げる の(1)か ら(4)ま での経費の 相互間にお けるそれぞ れの経費の 30%を超 える増減</p> <p>3 経費の欄 に掲げる (1)のア 及びイの絏 費の相互間 におけるそ れぞれの絏 費の30%を 超える増減</p> <p>1 経費の欄 に掲げる (1)及び (2)の絏 費の相互間 におけるそ れぞれの絏 費の増減</p>	<p>1 事業実施国 ・地域の変 更又は廃止</p> <p>2 目標額の変 更</p> <p>3 選択した取 組若しくは 事業メニュー の変更又 は廃止</p>

<p>(2) 産地が連携した輸出モデルの実証費</p> <p>3 輸出戦略に沿った産地等の取組への支援に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 輸出環境整備費</li> <li>(2) 先進的輸送技術による最適輸出モデルの開発・実証費</li> <li>(3) 海外市場調査費</li> <li>(4) 輸出担当者育成費</li> <li>(5) 産地PR・国内商談会費</li> <li>(6) 海外販売促進活動費</li> </ul>	1/2以内	<p>2 経費の欄に掲げるアからエまでの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減</p> <p>経費の欄に掲げる(1)から(6)までの経費の相互間におけるそれぞれの経費の30%を超える増減</p>
---	-------	---

別表2（第3関係）（抜粋）

農山漁村6次産業化対策事業に係る交付決定者

事業実施主体の区分	交付決定者
輸出に取り組む事業者向け対策事業のうちジャパン・ブランドの確立に向けた取組への支援の事業実施主体	農林水産大臣
輸出に取り組む事業者向け対策事業（うちジャパン・ブランドの確立に向けた取組への支援を除く。）の事業実施主体	
輸出を促進しようとする產品の主な產地等が特定の地方農政局の管轄区域（注）に所在する地域規模団体	地方農政局長
輸出を促進しようとする產品の主な產地等が北海道に所在する地域規模団体	北海道農政事務所長
輸出を促進しようとする產品の主な產地等が沖縄県に所在する地域規模団体	沖縄総合事務局長
広域規模団体	農林水産大臣

（注）地方農政局の管轄区域は、農林水産省組織令第91条に定める管轄区域である。

別記様式第1号（第3関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金交付申請書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

〔 別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表右欄に掲げる者 〕

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名 印

(注) 小水力等再生可能エネルギー導入推進事業のうち小水力等農村地域資源利活用促進事業については、北海道にあっては、北海道知事又は協議会長が農林水産大臣に申請する。

平成〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第3の規定に基づき、補助金 円の交付を申請する。

区分	補助金	備考
	円	
計		

記

(注) 事業実施計画書の内容に変更がない場合には、次のI及びIIの記載は、省略するものとする。

I 事業の目的

II 事業の内容及び計画（又は実績）

(注) 事業の目的及び事業の内容については、農山漁村6次産業化対策事業実施要綱第5に基づき承認された事業実施計画のうち、個別事業関係の計画（又は実績）を添付すること。

### III 経費の配分及び負担区分

区 分	補助事業に要する (又は要した)経費 (A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		国 庫 補 助 金 (A)	その他 (B)	
○○○事業	円	円	円	
※農山漁村 6 次 産業化対策事業 補助金交付要綱 の別表 1 の区分 の欄に掲げる区 分及び経費の欄 に掲げる事業と その経費を記載 する。				
合 計				

- (注) 1 区分の欄には、補助事業者ごとに必要な事業を記載すること。  
 2 備考欄には、事業実施主体ごとに、仕入れに係る消費税等相当額について、  
 　これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合には「該当な  
 　し」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。  
 3 6 次産業化推進整備事業については、「6 次産業化推進整備事業補助対象事業  
 　事務及び補助対象事業費の取扱いについて」(平成 24 年 4 月 20 日付け 24 食  
 　産第 4070 号食料産業局長通知) 第 1 の 4 により交付決定前に着工した場合  
 　には「備考」欄に着工年月日及び交付決定前着工届の文書番号を記入すること。  
 4 小水力等農村地域資源利活用促進事業において間接補助事業を行う場合にあ  
 　っては、負担区分欄に、都道府県費又は協議会費の欄を追加すること。

## IV 収支予算（又は精算）

### 1 収入の部

区分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度予 算額)	比較		備考
			増	減	
国庫補助金	円	円	円	円	
その他					
計					

### 2 支出の部

区分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度予 算額)	比較		備考
			増	減	
○○○事業費	円	円	円	円	
※農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱の別表1の区分の欄に掲げる区分及び経費の欄に掲げる事業とその経費を記載する。					
合計					

(注) 該当する事業についてのみ作成すること。

## V 補助事業の完了予定年月日（又は事業完了年月日）

## VI 添付書類

- 1 事業実施主体の定款（定款のない団体にあっては、これに準ずるもの）
  - 2 事業実施主体の当該事業年度の事業計画及び収支予算（これらの定めのない団体にあっては、これらに準ずるもの）
  - 3 事業の一部又は全部を委託する場合にあっては、委託契約書の写し（実績報告に限る。）
  - 4 実施設計書、実績報告にあっては出来高設計書
  - 5 工事雑費内訳明細書（別紙）
  - 6 小水力等農村地域資源利活用促進事業において間接補助事業を行う場合にあっては、補助事業者となる都道府県又は協議会の補助金交付規程又は要綱
- ※1 添付書類のうち、農山漁村6次産業化対策事業実施要綱第5に基づき承認された事業実施計画の添付書類として提出したものは、添付を省略することができる。
- ※2 上記4・5の添付書類について、事業によって必要ない場合又は事業により作成するものは省略できる。

（別紙）

工事雑費内訳明細書

工種又は施設区分	工事雑費	うち旅費	うち食糧費
	○○○円	○○○円 内訳 ○○会議出席 回数 ○回 人数 ○人 ○○指導 回数 ○回 人数 ○人	○○○円 内訳 ○○会議費 回数 ○回 人数 ○人 ○○説明会 回数 ○回 人数 ○人

（注）工種又は施設区分ごとに記入すること。

契約に係る指名停止に関する申立書

年　月　日

事業実施主体 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者の役職及び氏名 印

当社は、貴殿発注の○○契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から○○契約に係る指名停止の措置を受けていないことを申立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申立てません。

(注1) ○○には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

(注2) この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波事務所をいう。

ただし、北海道にあっては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局を含む。

別記様式第3号（第8関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金変更等承認申請書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知  
があった事業について、下記のとおり変更したいので、農山漁村6次産業化対  
策事業補助金交付要綱第8の規定に基づき申請する。

記

(注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。

この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」と書き換え、  
補助金等の交付の決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後  
の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二  
段書とし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。ただし、事業内容のう  
ち当該変更の対象外となるものについては、省略する。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したものに変更があった場  
合についてのみ添付すること。

2 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合にあっては、「事業変更承認  
申請書」を「事業中止（廃止）承認申請書」と、「変更」を「中止（廃止）」  
と置き換えること。

## 別記様式第4号（第11関係）

## 平成〇〇年度第〇四半期農山漁村6次産業化対策事業補助金概算払請求書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実施主体  
の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に  
掲げる者

官署支出官 ○ ○

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で補助金の交付決定の通知のあったこの事業について、  
下記により金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

記

平成〇年〇月〇日現在

区分	補助事業に要する経費	(A) 国庫補助金	(B) 既受領額		(C) 今回請求額		(A) - ((B)+(C)) 残額		事業完了予定期年月日	備考
			金額	出来高	金額	〇月〇日迄予定出来高	金額	〇月〇日迄予定出来高		
	円	円	円	%	円	%	円	%		
計										

(注) 1 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明細書を添付すること。  
2 補助事業等の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

別記様式第5号（第12関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金  
遂行状況報告書

番号  
年月日

農林水産大臣 殿  
 別表2の左欄に掲げる事業実  
 施主体の区分に応じ、それぞれ  
 同表の右欄に掲げる者

所在地  
 団体名  
 代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった事業について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第12の規定に基づき、その遂行状況(平成〇年〇月末日現在)を下記のとおり報告する。

記

区分	総事業費	事業の遂行状況(平成〇年〇月〇日現在)				備考	
		平成〇年〇月〇日までに完了したもの		平成〇年〇月〇日以降に実施するもの			
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了予定年月日		
	円	円	%	円			

- (注) 1 区分の欄には、別記様式第1号の記の「III 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。  
 2 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

別記様式第6号（第12関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金概算払請求書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

別表2の左欄に掲げる事業実施主体  
の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に  
掲げる者

官署支出官 ○ ○

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知  
があったこの事業について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第1  
2の規定に基づき、平成〇〇年〇〇月末日現在における遂行状況を下記のとおり報  
告する。

また、併せて金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

区分	補助事業に要する経費	(A)国庫補助金	(B)既受領額		遂行状況報告	(C)今回請求額		(A)-(B)+(C)残額	事業完了予定期月日	備考
			金額	出来高		金額	〇月〇日迄予定出来高			
	円	円	円	%	%	円	%	円	%	
計										

(注) 1 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明細書を添付すること。

2 補助事業等の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

別記様式第7号（第13第1項関係）

平成〇〇年度農山漁村6次産業化対策事業補助金実績報告書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

〔別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者〕

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった事業について、下記のとおり実施したので、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第13第1項の規定により、その実績を報告する。（なお、併せて未受領額〇〇〇円の交付を申請する。）

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容に従い事業を実施した。

事業の目的、事業の内容及び実績、経費の配分及び負担区分、事業完了年月日、収支予算については、〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容と同じであった。

なお、平成〇〇年〇〇月〇〇日に間接補助金の交付を完了した。（間接補助金の交付を行っている場合）

- (注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。  
2 間接補助事業者に間接補助金を交付している場合にあっては、記のIVの2の備考欄に、間接補助金の交付を完了した年月日を記載すること。  
3 当該実績報告書に記載する内容が、申請書に記載した内容（申請書に変更があった場合には変更後の内容）に相違ない場合には、（ ）内のみを記載することとし、以後の記載は省略するものとする。  
4 添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料又は帳簿の写しを添付すること。このほか、交付申請書又は変更承認申請書に添付したものから変更があったものについては、必要書類を添付すること。  
5 実績報告書の提出に際し、請求書により額の確定を行った経費については、補助金受領後1ヶ月を目途に事業者への支払いを励行するものとする。なお、支払いが完了した場合には、別途報告するものとする。

別記様式第8号（第13第3項関係）

平成〇〇年度仕入に係る消費税等相当額報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

〔 別表2の左欄に掲げる事業実  
施主体の区分に応じ、それぞれ  
同表の右欄に掲げる者 〕

所在地

団体名

代表者の役職及び氏名

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった農山漁村6次産業化対策事業補助金について、農山漁村6次産業化対策事業補助金交付要綱第13第3項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額<br>(平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額                               | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額                       | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3の金額から2の金額を減じて得た額）                             | 金 | 円 |

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4条に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合、その状況を記載

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定期も記載すること。

6 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料

・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印等のあるもの）

・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

## 別記様式第9号（第18関係）

## 財産管理台帳

事業実施主体名

事業実施年度			平成 年度		農林水産省所管補助金名									備考	
事業種類	事業の内容			工 期		経 費 の 区 分				処分制限期間		処分の状況			
	事業種目	事業主体	施設区分	設置場所	着 工 年月日	竣 工 年月日	総事業費	負 担 区 分		耐用年数	処分制限 年月日	承認 年月日	処分の内容		
							円	円	円	円					
	計														
	計														
	計														
合 計															

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  
 3 備考欄には、譲渡先、貸付先、抵当権の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって代えることができる。  
 5 小水力等農村地域資源利活用促進事業において、協議会を補助事業者として間接補助事業を行う場合にあっては、負担区分欄の都道府県費について、協議会費に置き換えることとする。

## 別記様式第10号（第19関係）

平成〇〇年度

農林水産省所管

平成〇〇年度農山漁村6次产业化対策事業調書

国			地方公共団体名									備考	
補助事業名	交付決定の額	補助率	歳入			歳出							
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金相当額	支出済額	うち国庫補助金相当額	翌年度繰越額	うち国庫補助金相当額	
〇〇事業	円			円	円		円	円	円	円	円	円	
〇〇費													
〇〇費													
その他													

## 記載要領

- 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 「科目」欄には、歳入にあっては款、項、目及び節を、歳出にあっては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
- 「予算現額」欄には、歳入にあっては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあっては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
- 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 補助事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（）すること。

## 別記様式第11号（第21関係）

## 平成〇〇年度補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称		
2. 事業の目的及び内容		
(1) 目的		
(2) 具体的な内容		
3. 交付先特例民法法人の名称		
4. 交付実績額	千円 (A)	
5. 補助金等における管理費		
(1) 人件費	千円	
(2) 一般管理費	千円	
(3) その他の管理費		
内 容	金 領	
	千円	
	千円	
合 計	千円	
合 計	千円	
6. 外部への支出		
(1) 外部に再補助等されているものに関する支出		
支 出 内 容	支 出 先	金 領
		千円
合 計	千円 (B)	
(2) (1)以外の支出		
支 出 内 容	支 出 先	金 領
		千円
		千円
		千円
合 計	千円	
7. その他		
内 容	金 領	
	千円	
	千円	
	千円	
合 計	千円	
8. 再補助等の割合	% (B/A)	

(記入上の留意事項)

1 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には当該補助金等の事業に携わる当該特例民法法人の職員等の人件費を、「(2)一般管理費」には当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。

なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

2 「6. 外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2) (1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。

「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、

① 当該特例民法法人から第三者に交付されている補助金、助成金、利子補給

金等（間接補助金）

② 補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの（再委託費）

とする。

なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」について、「(2) (1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2) (1)以外の支出」に該当しない場合もある。

<「(2) (1)以外の支出」の具体例>

旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料／通訳料

3 「6. 外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界が分かるよう記入する。

4 「7. その他」には、「5. 補助金等における管理費」、「6. 外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

5 「8. 再補助等の割合」については、「4. 交付実績額」に占める「6. (1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。

## 別記様式第12号（第21関係）

## 平成〇〇年度補助金等概要報告書

法人名	
-----	--

(1) 年間収入 (総収入－前期繰越金)	千円 (A)		
(2) 補助金等の交付実績額			
名 称	補助金・委託費の別	交付官庁	金 額
			千円
合 計			千円 (B)
(3) 補助金等の年収比率	% (B/A)		