

別紙様式6-1(19関係)

平成 年 月 日

農林水産省大臣官房国際部長 殿

(応募者)

名 称

代表者氏名

㊟

平成 年度農林水産物等輸出課題解決対策事業に係る課題提案書

平成 年度農林水産物等輸出課題解決対策事業に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

受付番号	
------	--

課題提案書（応募者に関する事項）

事業No.	
事業名	

事 業 担 当 者 名 及 び 連 絡 先	団体名			
	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	所在地			
	電話番号		F A X	
E-mail				
経 理 担 当 者 名 及 び 連 絡 先	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	電話番号		F A X	
	E-mail			

団体概要
過去の類似・関連事業の実績、実施内容等
事業担当者の業績等
重複申請の有無 有・無 ※ 有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記入してください。
今年度既に採択が決定及び実施している事業があれば、事業名及び事業概要を記入して下さい。

※必要に応じ、関係資料を添付してください。

課題提案書（取組内容に関する事項）

1 事業内容（輸出課題の設定理由及び事業の概要を具体的に記述）

2 実施方法（輸出課題解決調査の手法及び普及啓発の方法について具体的に記述すること。）

(1) 輸出課題解決調査

(2) 普及啓発

3 実施体制

(1) 実施体制図

(連携又は委託を行う団体がある場合は、その名称、概要及び事務処理体系)

(2) 輸出課題解決検討会の構成 (構成員について具体的に記述すること)

4 実施スケジュール

5 本事業の実施により期待される効果

6 類似事業、関連する事業でのこれまでの実績(過去3年間)

経費内訳書

(単位：千円)

区 分	事業費	事業費の内訳			備 考
		国庫補助金	自己負担	その他	
輸出課題解決調査					
普及啓発					
計					

- (注)
- ・備考欄には、経費積算の根拠を記載してください。
 - ・補助金の交付決定前に支出される経費は自己負担となります。
 - ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載してください。
 - ・謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

経費の必要性と当該事業との関連性

区 分	必 要 性 及 び 関 連 性
(例) 委員謝金	
講師旅費	
研究員人件費	
調査旅費	
会場借料	
翻訳料	
その他	
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

※経費内訳書の区分と合致するようにしてください。

(参 考)

専門用語の説明

事業No.	
事業名	
用 語	説 明