

※ 本公募は、平成29年度政府予算原案に基づいて行うものであるため、成立した予算の内容に応じて事業実施内容等の変更があり得ることに御留意ください。

農山漁村振興交付金公募要領

(農泊推進対策 (広域ネットワーク推進事業を除く。))

第1 はじめに

平成28年3月に策定された「明日の日本を支える観光ビジョン」において、「滞在型農山漁村の確立・形成」が位置付けられ、滞在を伴うインバウンド需要を農山漁村に呼び込み、日本ならではの伝統的な生活体験や農山漁村地域の人々との交流を楽しむ農山漁村滞在型旅行である「農泊」の推進を図ることとされています。

「農泊」を農山漁村の所得向上を実現する上での重要な柱として位置付け、主要観光地に集中しているインバウンドを含めた旅行者を農山漁村に呼び込み、宿泊者や農林水産物の消費拡大を図ることが重要です。

このため、「農泊」をビジネスとして実施するための現場実施体制の構築、地域資源を魅力ある観光コンテンツとして磨き上げる取組等を支援し「農泊」を推進するため、農山漁村振興交付金（以下「振興交付金」という。）を交付します。

振興交付金の応募方法及び交付対象となる団体等については、この農山漁村振興交付金公募要領（以下「公募要領」という。）を御覧ください。

また、交付を希望する場合には、公募要領のほか、農山漁村振興交付金実施要綱（案）（以下「実施要綱案」という。）及び農山漁村振興交付金実施要領（案）（以下「実施要領案」という。）を必ずお読みいただき、必要な提出書類を以下の公募期間内に御提出願います。

公募期間：平成29年2月17日（金）から平成29年3月17日（金）まで
（郵送の場合も同日必着）

第2 事業内容等

次の1から3までに掲げる事業の公募を行うものであり、事業内容、事業実施主体等については別表に定めるとおりです。

- 1 農泊推進事業
- 2 人材活用事業
- 3 施設整備事業

第3 提案書の作成及び提出等

1 応募に必要な書類

(1) 第2の1及び2の事業の実施を希望する場合

ア 農山漁村振興交付金事業実施提案書（別添1（平成28年度農山漁村振興交付金の採択地区については、別添2の提出でも可））

提案書には、事業の取組内容や主な経費、実施体制、目標等の具体的な計画について記入していただきます。

なお、交付金の対象となる経費については、別紙1を参照してください。

イ 組織の概要、活動内容等を示す以下に掲げる資料（アの提案書に添付）

(ア) 別表の事項1の事業実施主体欄（1）が事業実施主体となる場合

- a 実施要領案別紙8の第6に規定する協定（以下「協定」という。）の内容を示す文書（協定の案の内容でも可。ただし、実施要綱案第3に規定する農山漁村振興推進計画（以下「振興推進計画」という。）の申請時までには協定を策定すること。）
- b 申請者が開催した直近の総会等の資料及び予算・決算資料
- c 協定に参加する者の活動内容が分かる資料
- d 提案された事業内容を主導するリーダー及び運営責任者（プロジェクトマネージャー）のこれまでの取組実績、提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力等を判断するために必要な資料

(イ) 別表の事項1の事業実施主体欄（2）～（12）が事業実施主体となる場合

- a 設立趣意書、定款、寄附行為、規約
- b 申請者の活動内容の概要が分かる資料
- c 過去3年間の事業報告（国、地方公共団体等公的機関から助成を受けて事業を行った実績がある場合はその内容が確認できる資料。設立して間もない団体については、設立後現在までの間についての事業実績が分かる資料。）
- d 過去3年間の収支決算（決算書、貸借対照表、損益計算書。設立して間もない団体については、設立後現在までの間の資料。）
- e 役員、職員名簿、組織図
- f 取組を主導する運営責任者（プロジェクトマネージャー）のこれまでの取組実績、履歴、企画案の実施に必要なノウハウ、知見、マネジメント能力の判断に資する資料
- g 市町村が農泊の取組内容を記載した事業計画を認定したことを証明する書類（提案書に添付できない場合は、振興推進計画の申請時までには添付をし、申請書提出時には市町村との調整状況が分かる資料を添付すること）

(2) 第2の3の事業の実施を希望する場合

ア 農山漁村振興交付金事業実施提案書（別添1（平成28年度農山漁村振興交

付金の採択地区については、別添 2 の提出でも可))

提案書には、事業の取組内容や主な経費、実施体制、目標等の具体的な計画について記入していただきます。

なお、交付金の対象となる経費については、別紙 2 から 6 までを参照してください。

イ 組織の概要、活動内容等を示す以下に掲げる資料（アの提案書に添付）

（ア）別表の事項 3 の事業実施主体欄（1）が事業実施主体となる場合

- a 費用対効果分析表
- b 施設の運用方針
- c 管理主体又は予定管理者
- d 整備予定地の現況写真、計画地区位置図、計画施設平面図の図面
- e 施設の規模決定根拠資料、事業費の算出決定根拠資料
- f 償還計画書等資金調達関係資料、施設の収支見通し
- g 施設整備に係る用地関係資料

（イ）別表の事項 3 の事業実施主体欄（2）～（13）が事業実施主体となる場合

（第 2 の 1 と併せて事業を実施し、事業実施主体が同一の場合は h から m までの資料の提出は不要です。）

- a 費用対効果分析表
- b 施設の運用方針
- c 管理主体又は予定管理者
- d 整備予定地の現況写真、計画地区位置図、計画施設平面図等の図面
- e 施設の規模決定根拠資料、事業費の算出決定根拠資料
- f 償還計画書等資金調達関係資料、施設の収支見通し
- g 施設整備に係る用地関係資料
- h 設立趣意書、定款、寄附行為、規約
- i 申請者の活動内容の概要が分かる資料
- j 過去 3 年間の事業報告（国、地方公共団体等公的機関から助成を受けて事業を行った実績がある場合はその内容が確認できる資料。設立して間もない団体については、設立後現在までの間についての事業実績が分かる資料。）
- k 過去 3 年間の収支決算（決算書、貸借対照表、損益計算書。設立して間もない団体については、設立後現在までの間の資料。）
- l 役員、職員名簿、組織図
- m 提案された事業内容を主導するリーダー及び運営責任者（プロジェクト・マネージャー）のこれまでの取組実績、提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を判断するために必要な資料
- n 整備予定の施設の利用規程を市町村が認定したことを証明する文書

(提案書に添付できない場合は、振興推進計画の申請時まで添付し、申請書提出時には、市町村との調整状況が分かる資料を添付すること)

2 応募に当たっての留意事項

申請者が、申請書類の提出から過去3年以内に、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第17条第1項又は第2項の規定に基づく交付決定の取消しを受けたことがある場合には、振興交付金の応募はできません。

3 書類の提出方法等

(1) 提出方法

第7に記載する書類提出先に御持参又は御郵送願います。

(2) 提出期限

平成29年3月17日（金）17時まで（郵送の場合も同日必着）

(3) 提出に当たっての留意事項

ア 提案書及び添付資料（以下「提案書等」という。）に、虚偽の記載、必須となっている添付書類の添付漏れなど不備がある場合には、審査対象となりませんので、注意して作成願います。

イ 提出する申請書類は、1申請者につき1点に限ります。

ウ 提出部数は1部です。

エ 書類の作成及び提出に要する一切の費用は申請者の負担とし、提案書等の返却は行いません。

オ 提出された書類については、機密保持に努め、審査以外には使用いたしません。

第4 説明会の開催

振興交付金に関する公募に係る説明会を以下のとおり開催します。出席者は、申請者につき1名程度とします。

なお、当該説明会への出席は、応募に当たっての必須条件としません。

区 分	日 時	場 所
北海道	平成29年2月24日（金） 14：00～16：00	北海道札幌市中央区北四条西6-1 毎日札幌会館 5階 会議室（マーガレット）
東北農政局	【仙台会場】 平成29年2月24日（金） 13：30～16：00	宮城県仙台市青葉区本町3-3-1 仙台合同庁舎A棟 8階 講堂
	【盛岡会場】 平成29年3月1日（水） 13：30～16：00	岩手県盛岡市盛岡駅前北通1-10 橋市盛岡ビル 4階 東北農政局岩手支局会議室

関東農政局	平成29年2月24日（金） 13：30～16：00	埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 さいたま新都心合同庁舎2号館 5階 共用大研修室5A
北陸農政局	【新潟会場】 平成29年2月22日（水） 13：00～15：00 【石川会場】 平成29年2月23日（木） 13：30～15：30	新潟県新潟市中央区天神1-1 PLAKA3 駅南貸会議室KENTO RoomA 石川県金沢市広坂2-2-60 金沢広坂合同庁舎 1階 大会議室
東海農政局	平成29年2月24日（金） 13：30～15：30	愛知県名古屋市中区三の丸1-7-2 桜華会館 梅の間
近畿農政局	平成29年2月27日（月） 13：30～15：00	京都府京都市上京区西洞院通下長者町下る丁 子風呂町 近畿農政局 地下1階 第5会議室
中国四国農政局	平成29年2月27日（月） 13：00～15：00	岡山市北区桑田町1-30 岡山県農業共済会館 6階 大会議室
九州農政局	平成29年2月23日（木） 14：00～16：00	熊本市西区春日1-14-1 くまもと森都心プラザ 5階 多目的室
内閣府 沖縄総合事務局	平成29年2月23日（木） 14：30～16：30	沖縄県那覇市おもろまち2-1-1 那覇第2地方合同庁舎2号館 2階 DE会議室

第5 提案書の選定等

1 審査方法

以下に掲げる者は、外部有識者等による選定審査委員会を設置し、2の審査の観点から提案書等の審査を行います。

- (1) 別表の1から3の事業を実施しようとする地域が北海道に所在する場合にあっては、農林水産省農村振興局長（以下「農村振興局長」という。）
- (2) 別表の1から3の事業を実施しようとする地域が沖縄県に所在する場合にあっては、内閣府沖縄総合事務局長
- (3) 別表の1から3の事業を実施しようとする地域が（2）以外の都府県に所在する場合にあっては、地方農政局長（以下、（1）から（3）までに掲げる者を「地方農政局長等」という。）

選定審査委員会において、申請者から提出された提案書等の内容について書類審査及び必要に応じヒアリング審査を行い、それらの評価結果を基に候補者（以下「補助金等交付候補者」という。）の案を決定します。なお、交付金の額は予算の範囲内で調整されるほか、選定審査による対象経費等の精査の結果、提案額より減額さ

れることがあります。

選定審査会の議事及び審査内容については非公開とし、補助金等交付候補者の案の決定に関わる審査の経過、審査結果等に関する一切の質問を受け付けませんので御了承願います。

2 審査の観点

(1) 第2の1及び3の事業について（共通事項）

ア 中山間地の特色を活かした多様な取組を後押しするため、事業実施地域が以下の（ア）～（サ）に該当する場合は、審査において配慮する。

（ア）特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成5年法律第72号）第2条第1項に規定する特定農山村地域

（イ）山村振興法（昭和40年法律第64号）第7条第1項の規定に基づき指定された振興山村

（ウ）過疎地域自立促進特別措置法（平成12年法律第15号）第2条第1項に規定する過疎地域（同法第33条第1項又は第2項の規定により過疎地域とみなされる区域を含む。）の全部又は一部の地域

（エ）半島振興法（昭和60年法律第63号）第2条第1項の規定に基づき指定された半島振興対策実施地域の全部又は一部の地域

（オ）離島振興法（昭和28年法律第72号）第2条第1項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域の全部又は一部の地域

（カ）沖縄県振興特別措置法（平成14年法律第14号）第3条第1号に規定する沖縄

（キ）奄美群島振興開発特別措置法（昭和29年法律第189号）第1条に規定する奄美群島

（ク）小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和44年法律第79号）第2条第1項に規定する小笠原諸島

（ケ）豪雪地帯対策特別措置法（昭和37年法律第73号）第2条第2項の規定に基づき指定された特別豪雪地帯

（コ）旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法第3条の規定に基づき指定された地域又は受益地内の平均15度以上の地域（水田地帯を除く。）

（サ）「農林統計に用いる地域区分の制定について」（平成13年11月30日付け13統計第956号）において、中間農業地域及び山間農業地域に分類されている地域

イ 事業実施地域が以下の（ア）～（ク）に該当し、観光コンテンツとして事業実施計画に盛り込んでいる場合は、審査において配慮する。

（ア）世界農業遺産、日本農業遺産に認定された地域

（イ）棚田百選に選定された地域

（ウ）「森林景観を活かした観光資源の創出事業」対象のレクリエーションの森に認定された地域

（エ）郷土料理百選に選定された料理を提供する地域

- (オ) 世界かんがい施設遺産に登録された地域
- (カ) 未来に残したい漁業漁村の歴史文化財産百選に選定された地域
- (キ) 浜の活力再生プランを策定している地域
- (ク) 重要伝統的建造物群保存地区に選定された地域

(2) 第2の1の事業について

ア 事業目的の理解度、事業の必要性

(ア) 振興交付金の趣旨・目的を理解し、これらに沿ったモデル性のある取組であるか。

(イ) 地域の課題及びニーズに対応した取組であるか。

イ 事業実施による効果、自立的・継続的な取組への展開など事業計画の有効性

(ア) 事業目標の設定は妥当であるか。

(イ) 設定した目標の達成に向け適切な事業計画となっているか。

ウ 事業実施手法の妥当性・有効性

事業費の効率的な執行が見込まれるか（一過性のイベントへの支払経費に偏っていないか等）。

エ 事業遂行のための実施体制の妥当性

(ア) リーダー及び運営責任者（プロジェクト・マネージャー）を含め、事業実施に必要な人材や体制が確保されているか。

(イ) 適切な経理処理能力を有しているか。

オ 合意形成の手法

(ア) 農泊を実施していくため地域の課題や取組方針を関係者間で共有し合意形成を行っていくための適切な手法が取られているか。

(イ) 美しい空間の整備のため、地域に存在する耕作放棄地や古民家の再生、活用など多様な団体や地域住民等と連携をした形で取組方針の検討がなされているか。

カ 農泊を実施する体制の適格性

(ア) 農泊を継続的に実施していくために法人を含んだ農泊実施体制になっているか又は、今後法人化に向けた具体的な道筋が検討されているか。

(イ) ビジネス化に向けてノウハウを持った人材や従業員の確保をどのように行っていくかの具体的な検討がなされているか。

キ マーケティング手法等の有効性

(ア) 地域の課題の解決を行う取組みにより農山漁村の魅力向上が行われており、その地域資源を活かした観光コンテンツの磨き上げ等の検討がなされているか。

(イ) 観光コンテンツのマーケティングの手法（ターゲットの明確化や戦略的な広報や営業活動等）が適切に検討されており、入込客数の増加等につながるものとなっているか。また、マーケティングの手法がDMO等の中間支援組織と連携した形で検討されている場合は、その具体的な連携方法が検討されているか。

(3) 第2の2の事業について

ア 人材活用事業を選択する理由

農泊推進事業に加え、人材活用事業を選択する理由が適切か。

イ 取組内容

事業実施主体が受け入れた人材の取組内容が適切か。

ウ 人材の受入体制

人材の活動管理（健康・安全等を含む。）体制ができているか。

人材活用事業を実施する場合、各審査事項の全ての条件を満たすことを必須としており、これらを満たしていない場合は、選定の対象とはなりません。

(4) 第2の3の事業について

ア 提案書の提出に当たっては、各審査事項について、施設ごとに関連する資料を提案書に添付してください。

各審査事項の全ての条件を必須としており、これらを満たしていない場合は選定の対象となりません。

(ア) 事業効果の妥当性

- a 農泊推進事業や農泊に関する取組と関連したものになっているか。
- b 事業効果は、利用計画に基づいた妥当な内容となっているか。
- c 費用対効果が1.0以上あるか

※ 費用対効果分析の算定は、農山漁村振興交付金（農山漁村活性化整備対策）費用対効果算定要領（平成28年4月1日付け27農振第2341号農林水産省農村振興局長通知）を参考にして、適正に算定してください。

(イ) 適正な施設等の管理

事業完了後の施設等の管理が適正に行われる見込みがあるか。

(ウ) 事業計画の妥当性

- a 事業要件との整合性は適正か。
- b 施設等の規模は妥当か。
- c 事業費の積算は適正か。
- d 事業実施期間内に竣工する見込みはあるか。

(エ) 事業費負担の妥当性

事業実施主体の負担について十分検討され、適正な資金調達計画と償還計画が策定されているか（借入れ、起債、制度資金等の活用を含む。）。

イ 施設整備事業のみを実施する場合は、アと併せて以下の観点からも審査します。

(ア) 事業実施による効果、自立的・継続的な取組への展開など事業計画の有効性
事業目標の設定は妥当であるか。

(イ) 合意形成の手法

- a 農泊を実施していくため地域の課題や取組方針を関係者間で共有し合意形成を行っていくための適切な手法が取られているか。

- b 美しい空間の整備のため、地域に存在する耕作放棄地や古民家の再生、活用など多様な団体や地域住民等と連携をした形で取組方針の検討がなされているか。
- (ウ) 農泊を実施する体制の適格性
 - a 農泊を継続的に実施していくために法人を含んだ農泊実施体制になっているか又は、今後法人化に向けた具体的な道筋が検討されているか。
 - b ビジネス化に向けてノウハウを持った人材や従業員の確保をどのように行っていくかの具体的な検討がなされているか。
- (エ) マーケティング手法等の有効性
 - a 地域の課題の解決を行う取組みにより農山漁村の魅力向上が行われており、その地域資源を活かした観光コンテンツの磨き上げ等の検討がなされているか。
 - b 観光コンテンツのマーケティングの手法（ターゲットの明確化や戦略的な広報や営業活動等）が適切に検討されており、入込客数の増加等につながるものとなっているか。また、マーケティングの手法がDMO等の中間支援組織と連携した形で検討されている場合は、その具体的な連携方法が検討されているか。

3 審査結果の通知等

地方農政局長等は、選定審査委員会の選定結果を踏まえ、補助金等交付候補者を選定し、補助金等交付候補者となった申請者に対してその旨を、それ以外の申請者に対しては補助金等交付候補者とならなかった旨をそれぞれ通知します。また、その通知の中で、第6の1の申請に当たり条件を付すことがあります。

選定の通知については、補助金等交付候補者となったことをお知らせするものであり補助金の交付は、別途、必要な手続を経て正式に決定されることとなります。

なお、補助金等交付候補者となった申請者が辞退等した場合、それに伴い、補助金等交付候補者とならなかった申請者の中から、補助金等交付候補者を選定する場合があります。その際は、事前に該当する申請者には御連絡いたします。

また、補助金等交付候補者となった申請者のうち、平成28年農山漁村振興交付金の選定地区は、実施要領案別紙1の第5の7に基づき、都市農村共生・対流対策の計画の変更の手続きを行って下さい。

第6 事業の実施及び交付金の交付に必要な手続等

1 振興推進計画並びに事業実施計画の申請及び承認

補助金等交付候補者は、通知を受けてから1箇月以内に振興推進計画及び事業実施計画（以下、「振興推進計画等」という。）を地方農政局長等に申請し、その承認を受けてください。

なお、事業内容や対象経費の精査等のため、必要に応じてヒアリングを行うことがあります。ヒアリングの日時等については、申請者へ事前に御連絡いたします。

また、振興推進計画等の承認に当たり、対象経費を確認するため以下の資料が必

要となります。対象経費の精査により、交付金の対象経費とならない経費が認められる場合がありますので御了承願います。

- (1) 賃金及び謝金については、単価の適切な根拠資料
- (2) 旅費については、旅費規程など適切な根拠資料
- (3) 外部委託については、積算、複数者からの見積書等の根拠資料 等

2 交付金の支払手続

地方農政局長等が振興推進計画等を承認したときは、振興交付金の申請者に対して交付金割当通知を送付し、承認された事業に割り当てる交付金の額をお知らせします。

振興交付金の申請者は、割り当てられた額を踏まえ、別に定める交付金交付申請書を作成し、地方農政局長等に提出してください。

その後、地方農政局長等から発出される振興交付金の交付決定通知日以降に振興交付金の対象となる事業を開始することができます（交付決定通知日以前に発生した経費は、原則として交付金の交付の対象になりません。）。

振興交付金の支払方法は、事業終了後の精算払（後払い（実績精算））を原則とします。支払に関する手続は、以下のとおりです。

- (1) 振興交付金の申請者は、毎年度、事業実施年度の翌年度の4月10日又は事業完了の日から起算して1か月を経過した日のいずれか早い期日までに、別に定める実績報告書を作成し、領収書等の写しを添付して、地方農政局長等に提出してください。
- (2) その後、地方農政局長等において、提出された実績報告書と領収書等の写しについて審査し、交付決定額の範囲内で、実際に使用された経費について交付する額を確定し、確定通知の送付により交付金が支払われます。

第7 問合せ先及び書類提出先

お問合せについては、以下の連絡先に電話又はFAXにより御連絡いただきますようお願いいたします。（問い合わせ時間：10:00～17:00 ※平日のみ）

【応募者の取組地域が北海道の場合】

農林水産省農村振興局農村政策部都市農村交流課
〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
TEL：03-3502-8111（内線5451、5447）
FAX：03-3595-6340

【応募者の取組地域が青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県の場合】

農林水産省東北農政局農村振興部農村計画課
〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町3-3-1
TEL：022-263-1111（内線4444、4445）
FAX：022-216-4287

【応募者の取組地域が茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県、静岡県の場合】

農林水産省関東農政局農村振興部農村計画課
〒330-9722 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1
TEL : 048-600-0600 (内線3404)
FAX : 048-740-0082

【応募者の取組地域が新潟県、富山県、石川県、福井県の場合】

農林水産省北陸農政局農村振興部農村計画課
〒920-8566 石川県金沢市広坂2-2-60
TEL : 076-263-2161 (内線3412、3423、3425)
FAX : 076-263-0256

【応募者の取組地域が岐阜県、愛知県、三重県の場合】

農林水産省東海農政局農村振興部農村計画課
〒460-8516 愛知県名古屋市中区三の丸1-2-2
TEL : 052-201-7271 (内線2514、2519)
FAX : 052-220-1681

【応募者の取組地域が滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県の場合】

農林水産省近畿農政局農村振興部農村計画課
〒602-8054 京都府京都市上京区西洞院通下長者町下ル丁子風呂町
TEL : 075-451-9161 (内線2417、2421)
FAX : 075-451-3965

【応募者の取組地域が鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県の場合】

農林水産省中国四国農政局農村振興部農村計画課
〒700-8532 岡山県岡山市北区下石井1-4-1
TEL : 086-224-4511 (内線2521、2522)
FAX : 086-227-6659

【応募者の取組地域が福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県の場合】

農林水産省九州農政局農村振興部農村計画課
〒860-8527 熊本県熊本市西区春日2-10-1
TEL : 096-211-9111 (内線4615、4628)

FAX : 096-211-9812

【応募者の取組地域が沖縄県の場合】

内閣府沖縄総合事務局農林水産部農村振興課

〒900-8530 沖縄県那覇市おもろまち2-1-1

TEL : 098-866-0031 (内線83336、83353)

FAX : 098-860-1194

参考

この公募要領で記載しているもののほかにも、実施に必要な条件や事業実施の手続等、実施要綱案・実施要領案に定めておりますので、下表を参考に御確認をお願いいたします。

主な関連事項	実施要綱案／実施要領案
①事業内容等 ・ 提案書作成に係る事業内容、事業実施主体、交付金の選定要件、交付金の額について	実施要領案 別紙7の別表
②協定の内容 ・ 農村振興局長が定める協定記載内容について	実施要領案 別紙8の第6
③事業実施の手続 ・ 事業の実施に係る提出手続等について （農山漁村振興推進計画・事業実施計画等）	実施要領案 別紙8の第2
④事業管理及び評価 ・ 事業実施に係る遂行状況、完了報告、事業実施結果の評価について	実施要綱案 第6 実施要領案 第5、別紙7の第7、第8、別紙8の第4、第5、第7

別表

事項	事業内容	事業実施主体	事業実施期間(上限)	申請の要件	交付率及び助成額
1 農泊推進事業	<p>農泊の推進により地域の所得向上を図ろうとする意欲ある地域において、農泊を観光ビジネスとして持続的に活動できる体制の確立や農山漁村に賦存する伝統料理等の「食」、美しい景観などの地域資源を観光コンテンツとして磨き上げる取組、情報発信等の取組</p>	<p>(1) 地域協議会（実施要領案別紙8に定める協定を定めた団体。以下同じ。） (2) 農業協同組合 (3) 農業協同組合連合会 (4) 森林組合 (5) 森林組合連合会 (6) 漁業協同組合 (7) 漁業協同組合連合会 (8) 農林漁業者が組織する団体 (9) 地方公共団体が出資する団体 (10) 地域再生推進法人 (11) P F I 事業者 (12) 特定非営利活動法人</p>	2年間	<p>次の要件のうち(1)及び(2)と(3)のいずれかを満たすこと。</p> <p>(1) 農泊を観光ビジネスに資する取組として実施すること。</p> <p>(2) 事業実施主体の欄の(1)を事業実施主体とする場合にあっては、構成員に市町村及び農泊実施の中心的な役割を担う法人</p>	<p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 各年度の助成額の上限は、事業開始年度は800万円、事業開始年度の翌年度は400万円とする。</p>

				<p>又は法人になる見込みの団体を含むこと。</p> <p>(3) 事業実施主体の欄の(2)から(12)までを事業実施主体とする場合にあっては、農泊の取組内容を記載した事業計画について、市町村の認定を受けること。</p>	
2 人材活用事業	<p>地域資源を観光コンテンツに磨き上げるとともに、古民家等を活用した滞在施設等の環境整備などを支援するため、その活動を担う意欲ある地域外の人材や専門的スキルを有する人材を長期的に受け入れる取組</p>	<p>事項1の事業を実施している団体であること</p>	2年間	<p>(1) 事項の1の事業の実施期間中に事業を開始し、かつ、事項の1の事業の事業開始年度から起算して2年以内</p>	<p>(1) 交付率は、定額とする。</p> <p>(2) 各年度の助成額の上限は、250万円とする。</p>

				に完了すること。 (2) 活用する人材は、原則として、1年のうち6月以上の期間、事業実施主体と連携して、本事業に従事すること。	
3 施設整備事業	古民家等を活用した滞在施設や農林漁業・農山漁村体験施設、農林漁家レストラン等の整備、修景など、農泊を推進するために必要となる施設及び附帯施設の整備	(1) 市町村 (2) 地域協議会の構成員である法人 (3) 農業協同組合 (4) 農業協同組合連合会 (5) 森林組合 (6) 森林組合連合会 (7) 漁業協同組合 (8) 漁業協同組合連合会 (9) 農林漁業者が組織する団体 (10) 地方公共団体が出資する団体 (11) 地域再生推進法人 (12) P F I 事業者 (13) 特定非営利活動法人	2年間	次の要件を全て満たすこと。 (1) 農村振興局長が別に定める基準に適合するものであること。 (2) 事業実施主体の欄の(2)から(13)までに掲げる団体等を事業実施主体と	1 / 2 とする。

				<p>する場合には、事業実施主体等が農泊実施の中心的な役割を担っていること。</p> <p>(3) 事業実施主体の欄の(2)から(13)までに掲げる団体等を事業実施主体とする場合には、整備する施設の利用規程を作成し、市町村の認定を受けること。</p>	
--	--	--	--	---	--

別紙 1

農山漁村振興交付金の対象経費

公募する内容の農泊推進事業及び人材活用事業の対象経費は、次のとおりとする。

区 分	経 費
1 賃金	臨時に雇用される事務補助員等の賃金
2 報償費	謝金
3 旅費	普通旅費及び特別旅費（委員等旅費、研修旅費及び日額旅費）
4 需用費	消耗品費、車輛燃料費、印刷製本費等
5 役務費	通信運搬費、筆耕・翻訳費、広告料等
6 委託料	コンサルタント等の委託料
7 使用料及び賃借料	会場、貨客兼用自動車、事業用機械器具等の借料及び損料
8 備品購入費	施策の実施に最低限必要な事業用機械器具等の購入費（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第34号）別表等による耐用年数（以下単に「耐用年数」という。）が5年未満のものに限る。）
9 報酬	技術員手当（給料、職員手当（退職手当を除く。））
10 共済費等	共済組合負担金、社会保険料、損害保険料等
11 補償費	借地料等
12 資材等購入費	資材購入費、調査試験用資材費等（耐用年数が5年未満のものに限る。）
13 機械賃料	作業機械、機材等賃料経費等
14 研修手当	実践研修に要する経費の手当

別紙 2

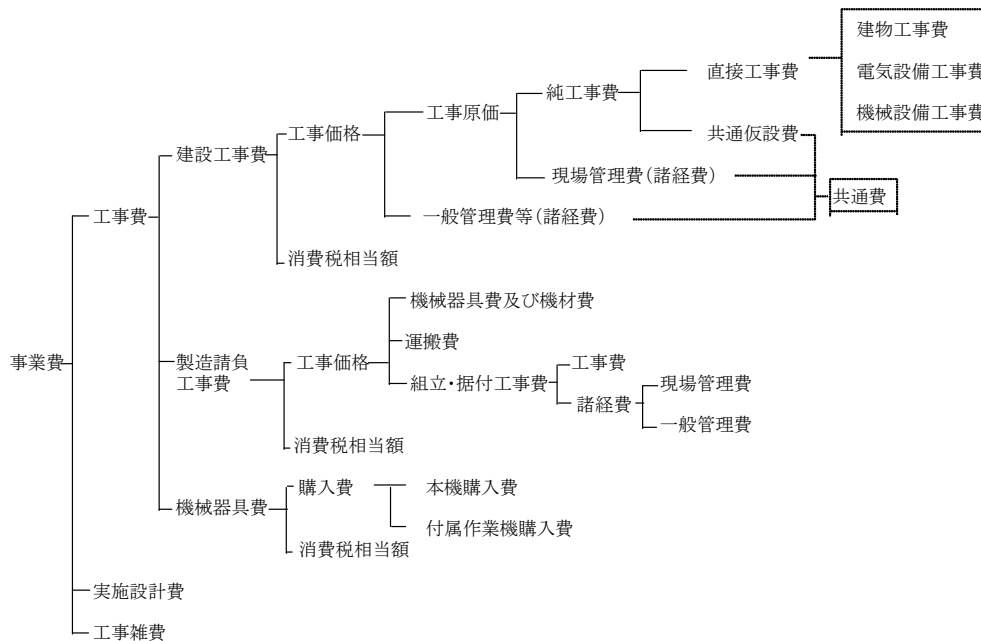
公募する内容の施設整備事業の対象経費は、次のとおりとする。

建設工事及び製造請負工事費

<p>1 工事費 （a）建設工事費 （b）製造請負工事費 （c）機械器具費</p> <p>2 実施設計費</p> <p>3 工事雑費</p>	<p>機械器具は汎用性がないものに限る。</p> <p>農山漁村振興支援交付金（農山漁村活性化整備交付金）の附帯事務費及び工事雑費の取扱いについて（平成28年4月1日付け27農振第2343号農村振興局長通知）（以下「附帯事務費及び工事雑費の取扱通知」という。）の記の2</p>
--	--

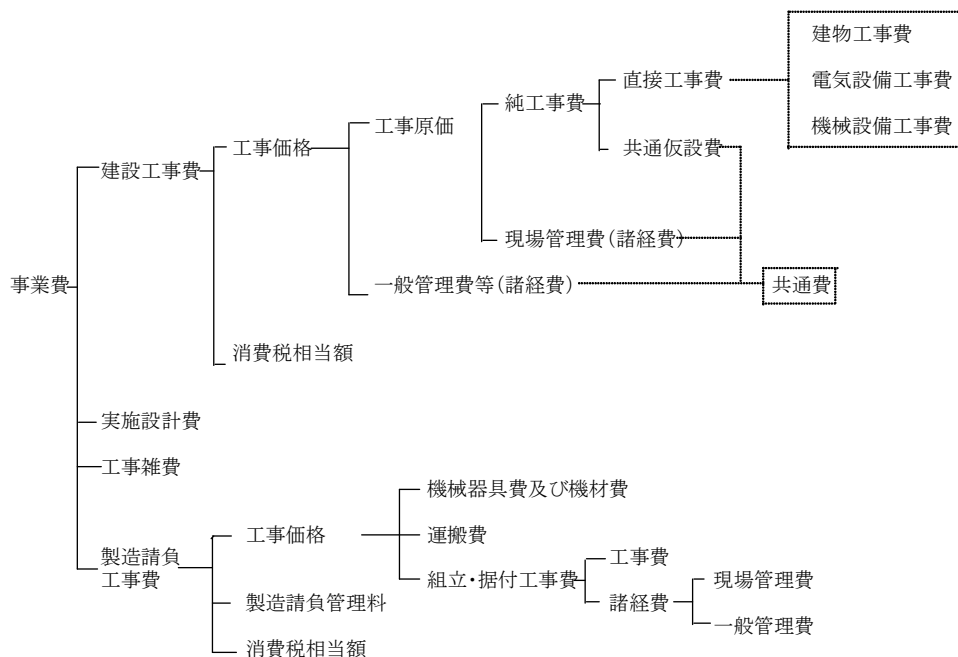
別紙 3

1 建築工事及び製造請負工事
 (1) 請負施行の場合



注)この表は、「『営繕工事積算基準』、『営繕工事共通費積算基準』、『営繕工事共通費積算基準の運用』の制定について」(平成13年9月3日付け13経第663号農林水産省大臣官房経理課長通知)に準拠したものである。

(2) 代行施行の場合



別紙4

共通仮設費

区 分	内 容
準 備 費	敷地測量及び整理、仮道路、仮橋、道板、借地その他占有料等に関する費用
仮 設 建 物 費	仮現場事務所倉庫、宿舍等直接工事に共通的に必要な仮施設等の設置・撤去及び補修等に要する費用
工 事 施 設 費	仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置・撤去及び補修等に要する費用
試 験 調 査 費	地耐力試験、施設の機能試験、材料及び製品試験等に要する費用
整 理 清 掃 費	整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材分、養生等に要する費用
動 力 用 水 光 熱 費	工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水、光熱等に関する引込負担金等に要する費用
技 術 管 理 費	品質管理、出来高管理及び試験等に要する費用
機 械 器 具 費	共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用
安 全 費	工事施工のための安全に要する費用で、警備員、交通整理員等の安全監理及び安全標識、合図等に要する費用
運 搬 費	共通仮設に伴う運搬に要する費用
そ の 他	上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用

別紙5

現場管理費

区 分	内 容
労 務 管 理 費	現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）による給付以外に災害時に事業主が負担する費用
租 税 公 課	工事契約書等の印紙代、申請書・謄抄本登記等の証紙代等、諸官公署手続費用
保 険 料	火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料
従 業 員 給 与 手 当	現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与、施工図等を外注した場合の設計費等
退 職 金	現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇用労働者の退職金
法 定 福 利 費	現場従業員及び現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額
福 利 厚 生 費	現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断、医療等に要する費用
事 務 用 品 費	事務用消耗品費、事務用備品、新聞・図書・雑誌等の購入費、工事写真代等の費用
通 信 交 通 費	通信費、旅費及び交通費
補 償 費	工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費。ただし、電波障害等に関する補償費を除く。
原 価 性 経 費 配 賦 額	本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額
雑 費	会議費、式典費、工事实績等の登録等に要する費用、その他上記のいずれの科目にも属さない費用

別紙6

一般管理費

区 分	内 容
役員報酬 従業員給料手当	取締役及び監査役に要する経費 本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）
退職金	本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職引当金繰入額及び退職年金掛金を含む。）
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額
福利厚生費	本店及び支店の従業員に対する慰安、娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用
維持修繕費 事務用品費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等 事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品、新聞参考図書等の購入費
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
動力用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用
調査研究費	技術研究、開発等の費用
広告宣伝費	広告、公告又は宣伝に要する費用
交際費	得意先、来客等の接待、慶弔見舞等に要する費用
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料
減価償却費	建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額
試験研究償却費	新製品又は新技術の研究のための特別に支出した費用の償却額
開発償却費	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発並びに市場の開拓のための特別に支出した費用の償却額
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課
保険料	火災保険その他の損害保険料
契約保証費	契約保証に必要な費用
雑費	社内打合せの費用、諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用