

別添様式

平成 31 年度農山漁村振興交付金事業実施提案書
(農福連携対策 (農福連携整備事業及び農福連携支援事業))

平成 年 月 日作成

殿

代表者住所
団体等名称
代表者氏名
運営責任者氏名
電話番号

印

1. 取組メニュー

1 農福連携整備事業

<input type="checkbox"/>	(1) 福祉農園等整備事業
<input type="checkbox"/>	(2) 受入環境整備事業

2 農福連携支援事業

<input type="checkbox"/>	(1) 福祉農園等支援事業
<input type="checkbox"/>	(2) 就農等支援研修事業

※該当するメニューに「○」を記入してください。

- ①「1の(1)福祉農園等整備事業」及び「2の(1)福祉農園等支援事業」
・原則として、併せて実施することとします。
・ただし、福祉農園を既に運営している場合等で、専門家の指導による農産物の生産・加工技術、販売・経営手法等の習得のみを希望する場合は、「2の(1)福祉農園等支援事業」単独での応募が可能です。
- ②「1の(2)受入環境整備事業」及び「2の(2)就農等支援研修事業」
・単独での応募が可能です。
- ③上記①の事業と②の事業を併せて実施することは出来ません。

2. 事業実施提案内容

別紙「農山漁村振興交付金事業実施提案書」のとおり

3. 事業予定地を管轄する都道府県及び関係省庁へ提案書等を開示することについての意向

開示意向確認欄

※開示不可とする場合は、「× 不可」と記入してください。

4. 取組メニューの1の(1)の実施について
実施要領案の第8の4の(5)に定める整備予定地の所有等状況

整備予定地の所有等

※所有地の場合は「所有」、賃借の場合は「賃借」と記入してください。

5. 取組メニューの1の(2)及び2の(2)の実施について
(1) 実施要領案の第3の2に定める地域協議会の設立状況

地域協議会の設立

※設立見込みの場合は、「設立見込み」と記入してください。

(2) 市町村の参画状況

市町村の参画状況

※実施要領案の第3の2に定める地域協議会の構成員として市町村の参画は必須となります。

6. 添付書類（添付している書類に「○」を記入してください。）

(1) 「福祉農園等整備事業」及び「福祉農園等支援事業」

<input type="checkbox"/>	①設立趣意書、定款、規約等
<input type="checkbox"/>	②提案者の活動内容の概要が分かる資料
<input type="checkbox"/>	③連携する団体等がある場合は、その団体等の概要が分かる資料
<input type="checkbox"/>	④提案者の財務状況が分かる資料（過去の決算書、貸借対照表、損益計算書、預金残高証明書等）
<input type="checkbox"/>	⑤提案された事業を主導する代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）及び経理責任者のこれまでの取組実績並びに提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を有しているか判断するための資料
<input type="checkbox"/>	⑥整備予定地の現況写真及び計画地区位置図、計画施設平面図等の図面
<input type="checkbox"/>	⑦整備予定地の所有状況関係資料
<input type="checkbox"/>	⑧施設等の規模決定根拠資料及び事業費の算出決定根拠資料
<input type="checkbox"/>	⑨施設等の管理規定案又は利用規定案（実施要領案の第12を参照）
<input type="checkbox"/>	⑩整備予定地が、都市計画法第18条の2に規定する市町村基本方針、都市緑地法（昭和48年法律第72号）第4条に規定する市町村基本計画等において、保全の方針が示されている農地にあつては、当該地域の市町村基本方針又は市町村基本計画等の写し
<input type="checkbox"/>	⑪費用対効果の算定資料（「福祉農園等整備事業」を実施する場合のみ）

(2) 「受入環境整備事業」及び「就農等支援研修事業」

<input type="checkbox"/>	①実施要領案の第3の2の地域協議会の設立が確認できる文書（地域協議会が設立されていない場合は規約等の案でも可）
<input type="checkbox"/>	②提案者が開催した直近の総会等の資料並びに予算資料及び決算資料
<input type="checkbox"/>	③地域協議会に参加する者の活動内容が分かる資料
<input type="checkbox"/>	④提案された事業を主導する代表者、運営責任者（プロジェクトマネージャー）及び経理責任者のこれまでの取組実績並びに提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力等を有しているか判断するための資料
<input type="checkbox"/>	⑤整備予定地が確認できる資料
<input type="checkbox"/>	⑥施設等の管理規定案又は利用規定案（実施要領案の第12を参照）

注1 電話番号は常時連絡が可能な番号を登録してください。代表者又は運営責任者の携帯電話の番号でも構いません。

注2 補助金等交付候補者の選定結果は、記載された事務局所在地及び代表者宛てに送付します。

	事業開始年度	3 1 年度
目標年度	福祉農園等整備事業	年度
	受入環境整備事業	年度
	福祉農園等支援事業	年度
	就農等支援研修事業	年度

農山漁村振興交付金事業実施提案書

(農福連携対策 (農福連携整備事業及び農福連携支援事業))

【取組メニュー】

1 農福連携整備事業

<input type="checkbox"/>	(1) 福祉農園等整備事業
<input type="checkbox"/>	(2) 受入環境整備事業

2 農福連携支援事業

<input type="checkbox"/>	(1) 福祉農園等支援事業
<input type="checkbox"/>	(2) 就農等支援研修事業

※該当する取組メニューに「○」を記入してください。

上記1の(1)の福祉農園等整備事業については、以下のいずれかのモデル区分に「○」を記入してください。

<input type="checkbox"/>	(1) 簡易整備型福祉農園
<input type="checkbox"/>	(2) 高度営農型福祉農園
<input type="checkbox"/>	(3) 6次産業導入型福祉農園
<input type="checkbox"/>	(4) 介護・機能維持型福祉農園
<input type="checkbox"/>	(5) 地域提案型福祉農園

事業実施主体名

所在地(都道府県・市町村)

1. 事業実施主体等

事業実施主体（団体）名（注1）					
代表者氏名		事業実施主体所在地及び連絡先			
		〒 TEL FAX E-mail			
事務局（個人又は団体）（注2）		事務局所在地及び連絡先			
		〒 TEL FAX E-mail			
構成員となる個人及び団体又は連携する団体（注3、注4）	法人形態等（注5）	主な活動	所在地（市町村）	設立年	構成員数（従業員数）（注6）

注1 事業実施主体（団体）名には、ふりがなを付けてください。

注2 事務局（個人又は団体）については、事業実施主体と同一の場合は記入する必要はありません。

注3 地域協議会で応募する場合には、「構成員となる個人及び団体又は連携する団体」の欄等を記入してください。その際は、構成員（個人又は団体）が連携する団体が解るように記入してください。

注4 事業実施主体（団体）と連携する団体があれば、「構成員となる個人及び団体又は連携する団体」の欄等を記入してください。

注5 「法人形態等」の欄には、地域住民団体、農林漁家団体、NPO、株式会社、個人（農業従事者）、社会福祉法人、民間企業、行政機関等所属の別を記入してください。

注6 構成員が個人及び行政機関の場合は、「設立年」の欄及び「構成員数（従業員数）」の欄に記入する必要はありません。

注7 作成の際は、必要に応じて複数ページとなるよう行を追加することも可能です（以下、同じ）。

2. 事業実施地域の概要

事業実施地域の所在する都道府県・市町村（注1）		取組地域の範囲（注2）		取組地域に含まれる集落名 又は市町村名（注3）	
都・道 府・県		市・町 村			
（概要）（注4）					
地域区分の関係（注5）				基本計画又は基本方針（注6）	
都市計画区域				名称 (制定年次)	
市街化区域		市街化調整区域			
生産緑地		農業振興地域			
生産緑地以外の農地		農用地区域			
農地以外の土地		農業振興地域以外の農地			
		農地以外の土地			
都市計画区域以外					
農業振興地域		農業振興地域以外の農地			
農用地区域		農地以外の土地			

注1 「事業実施地域の所在する都道府県及び市町村」には、ふりがなを付けてください。複数市町村で取り組む場合、代表する市町村名を記入してください。

注2 「取組地域の範囲」には、「旧小学校区」、「一市町村域」又は「複数市町村の範囲」のいずれかを記入してください。

注3 「取組地域に含まれる集落名又は市町村名」には、該当する集落名又は市町村名をすべて記入してください。

注4 「概要」の欄については、地域の位置、地勢、交通条件、福祉事業を含む産業動向等を簡潔に記入してください。

注5 「地域区分の関係」の欄には、別表1の選定要件（1）の各号の要件に該当する地域区分について○を付けてください。

注6 「基本計画又は基本方針」の欄には、別表1の選定要件（1）のイの要件に該当する基本計画等の名称を記入し、当該基本計画等の制定年次を（ ）書きで記入してください。

3. 地域の現状・課題と将来像等

地域の現状・課題 (注1)	1. 事業実施地域の現状について
	2. 事業実施地域の課題
	3. 課題に対するこれまでの取組状況

地域の将来像																																				
<p>目標 (定量的指標数値) (注2)</p>	<table border="1" data-bbox="454 481 1404 712"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>現在</th> <th>1年目</th> <th>2年目</th> <th>3年目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雇用(人)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>就労(人)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>売上げ(円)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>交流人口(人)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一人当たり受委託日数(日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他指標(具体的に記載)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>[計測方法]</p>	指標	現在	1年目	2年目	3年目	雇用(人)					就労(人)					売上げ(円)					交流人口(人)					一人当たり受委託日数(日)					その他指標(具体的に記載)				
指標	現在	1年目	2年目	3年目																																
雇用(人)																																				
就労(人)																																				
売上げ(円)																																				
交流人口(人)																																				
一人当たり受委託日数(日)																																				
その他指標(具体的に記載)																																				
3年後に期待される効果																																				
その他																																				

注1 「地域の現状・課題」の欄には、地域の農業動向、地域内の関連施設の整備状況、地域資源の概要、事業の実施状況、過去の主な活動実績等を踏まえて記入してください。

注2 「目標」の欄には、事業内容に応じた目標を設定してください。また、現在、1年目、2年目、3年目の目標を定量的に記載するとともに、目標の計測方法を必ず記入してください。

- ・福祉農園等整備事業及び福祉農園等支援事業については、事業実施主体の雇用・就労、売上げ及び交流人口が必須
- ・受入環境整備事業及び就農等支援研修事業については、取組地域における雇用・就労、交流人口及び農作業等の一人当たり受委託日数が必須

注3 上記項目の記載に当たり、公募要領の「審査の観点」や実施要領案の「実施基準等」を満たすかという点についても踏まえて記入してください。

注4 上記項目に新たに項目を追加して説明をすることは可能です。

4-2. 本交付金の事業の実施に関する特記内容

本交付金の 実施に対す る特記内容	本交付金の実施内容等を表す地域資源の写真・イメージ図（2枚程度） <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px;"></div> </div>
-------------------------	---

5. 年度別事業計画とその経費の内訳（※積算資料を添付してください。）

1年目（平成31年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金 等	自己資金	備考（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合計					

2年目（平成32年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合計					

3年目（平成33年度）の取組内容と主な経費					単位：千円
取組内容（注1）	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考（注2）
	①=②+③+④	②	③	④	
合計					

注1 「4の4-1. 事業実施計画」の内容と整合を図ってください。

注2 他の補助金等を活用する場合は、活用する事業の所管団体及び事業の名称を記入してください。
自己資金を活用する場合は、自己資金の調達先及び調達方法を記入してください。

6. 整備計画

施設等名	整備内容	事業量 (注1)	事業費 (千円)	負担区分 (千円)	
				交付金	交付金以外 の財源
合計					
合計					

注1 「事業量」の欄には、数量等について記入してください。

注2 事業量及び事業費の見積書等、積算資料を添付してください。

注3 工程表を添付してください。

7. 利用計画

施設等名	農林漁 家等関 係者数	施設等の内容			設置 予定 年度	耐用 年数	利用 者数 (人) (注2)	総収入 (千円) (注3)	総支出 (千円) (注3)
		規模		機能等 (注1)					
		箇所等	面積等						

注1 「機能等」の欄には、整備する施設の活用方法（目的、役割等）を記入してください。

注2 「利用者数」の欄には、目標年度における利用者の合計を記入してください。

注3 整備した施設等の利用にあたり収支を伴う場合は、「総収入」及び「総支出」の欄に、目標年度における収支についての合計額を記入してください。

8. 償還計画

単位：千円

年度	期首残高	借入れ又は償還の額	期末残高	融資条件
平成○年度				
平成○年度				
平成○年度				
平成○年度				
平成○年度				

注 融資を受けた日の属する年度から償還が終了する日の属する年度までの計画を記入してください。

9. その他事業内容及び事業実施主体の概要等参考資料