

# 入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札に付します。

## 記

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 事務用封筒（間伐材仕様）の購入（単価契約）
- (2) 仕様・規格 入札説明書による
- (3) 数 量 入札説明書による
- (4) 納入場所 入札説明書による
- (5) 納入期間 入札説明書による

### 2 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成22・23・24年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」又は「物品の製造」において「C」の資格を有する者であること。
- (4) 6の(3)の提出書類の受領期限の日から、7の(3)の入札執行の日までの間において、農林水産本省物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていないこと。

### 3 入札方法

上記1の(2)の仕様・規格等により、本体価格のほか、輸送費及び仕様書等に記載する作業等に関する経費等購入に要する一切の諸経費を含めた物品それぞれの単価に予定数量を乗じた総価により入札に付する。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

また、落札した者は担当者の指示に従い速やかに入札金額内訳書を提出すること。

### 4 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び日時

- (1) 場 所 農林水産省大臣官房経理課調達班契約第1係（別館3階 ドアNo.別317）
- (2) 日 時 平成24年 1月31日～平成24年 2月15日（ただし、行政機関の休日を除く。）  
午前10時～午後 5時

### 5 購入物品提案書の審査

入札説明書の仕様書に基づいて作成した提案書を支出負担行為担当官が審査し、要求仕様を満たした者を最終的に当該競争に参加させるものとする。

### 6 書類の提出場所及び受領期限等

- (1) 提出場所 農林水産省大臣官房経理課調達班契約第1係（別館3階 ドアNo.別317）
- (2) 提出書類

以下について要持参とし、郵送、電子ファイル送信等は不可とする。

なお、提出部数については、①を正1部、写し2部の計3部、②を写し1部とする。

① 仕様書に基づいて作成した提案書（別紙様式第4号）

② 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）

- (3) 受領期限 平成24年 2月16日 午前11時00分

### 7 入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所 農林水産省大臣官房経理課入札室（本館1階 ドアNo.116）
- (2) 入札書受付締切日時 平成24年 2月22日 午後1時55分
- (3) 開 札 日 時 平成24年 2月22日 午後2時00分

### 8 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

### 9 入札保証金及び契約保証金 免除する。

### 10 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

- 1 1 契約書の作成の要否  
契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
- 1 2 その他  
本公告に記載なき事項は入札説明書による。

以上公告する。

平成24年 1月31日

支出負担行為担当官  
農林水産省大臣官房経理課長  
山下 容弘

お知らせ

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規定（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規定に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。

詳しくは、当省のホームページ（<http://www.maff.go.jp/j/supply/index.html>）をご覧ください。