


サ 11月12日（水）・13日（木）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	事業検討会議の事前打合せおよび 事業検討会議の開催		
作業内容	事業検討会議実施前に別海町松本主任と事前のすり合わせ打合せを行った。 事業検討会議は、事業進捗状況や今後実施する事業の報告ならびに課題や可能性について協議をした。		
備考			

シ 11月19日（水）・28日（金）・12月1日（月）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬、大木麻美	作業時間	半日
タイトル	第3回事業推進会議の資料作成業務		
作業内容	第3回目事業推進会議における資料を各事業者から取りまとめをおこなった。		
備考			

ス 12月2日（火）

担当者	木村潤一郎、（大木麻美）	作業時間	終日（半日）
タイトル	ベルエポック調理専門学校の卒業制作の審査および 第3回事業推進会議の開催		
作業内容	ベルエポック調理専門学校の卒業制作の審査員をおこなった。 第3回事業推進会議は、各委託事業者より事業の進捗状況の報告や北海道ありがとうマルシェの具体案について協議をおこなった。		
備考			

セ 1月6日（火）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬、大木麻美	作業時間	半日
タイトル	事業検証会議の資料の作成業務		
作業内容	事業検証会議に使用する資料を作成した。		
備考			


ソ 1月15日（木）

担当者	（菅野剛）、木村潤一郎、鈴木佑馬、大木麻美	作業時間	（半日）、終日
タイトル	事業進捗状況の共有および 事業検証会議の資料の作成業務		
作業内容	本事業全体の進捗状況やアンケート等から見えてきた可能性や課題について社内でミーティングをおこなった。 6日に引き続き、事業検証会議に使用する資料を作成した。		
備考			

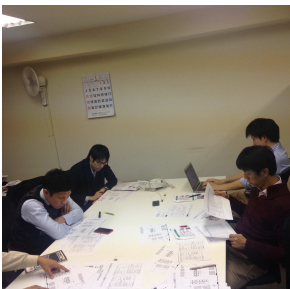
タ 1月16日（金）

担当者	鈴木佑馬、大木麻美	作業時間	終日
タイトル	事業検証会議の資料の作成業務および 第4・5回事業推進会議の資料作成業務		
作業内容	15日引き続き、事業検証会議に資料する資料作成をした。 第4・5回事業推進会議の資料整理をおこなった。		
備考			

チ 1月16日（金）

担当者	菅野剛、木村潤一郎、鈴木佑馬、 大木麻美、市來邦之	作業時間	半日
タイトル	第4回事業推進会議の開催		
作業内容	第4回事業推進会議は別海町松本主任や(株)ブレナイ社、田村アナウンサーと北海道ありがとうマルシェの全体の進捗状況や当日の役割分担をおこなった。		
備考			

ツ 1月17日（土）

担当者	菅野剛、木村潤一郎、鈴木佑馬、 大木麻美、市來邦之	作業時間	半日
タイトル	第5回事業推進会議の開催		
作業内容	第5回事業推進会議は、第4回事業推進会議を元に、(株)ブレナイ社と澁谷先生と当日の詳細スケジュールを協議した。		
備考			

テ 1月19日（月）

担当者	（菅野剛）、木村潤一郎、鈴木佑馬、 （大木麻美）	作業時間	（半日）、終日
タイトル	事業検証会議の打ち合わせおよび 事業検証会議の資料の作成業務		
作業内容	事業検証会議で使用する資料について社内会議をおこなった。 また、社内会議での内容を踏まえて事業検証会議に使用する資料を 作成した。		
備考			

ト 1月20日（火）

担当者	大木麻美	作業時間	半日
タイトル	事業検証会議の資料の作成業務		
作業内容	19日に引き続き事業検証会議に使用する資料を作成した。		
備考			

ナ 1月23日（金）

担当者	鈴木佑馬、市來邦之	作業時間	終日
タイトル	第6回事業推進会議の開催事前打合せ及び開催 北海道ありがとうマルシェ前日設営準備		
作業内容	第6回事業推進会議実施前に別海町松本主任と事前のすり合わせを行 い、明日から始まる北海道ありがとうマルシェの最終確認を参加者で 共有をした。		
備考			

ニ 1月24日（土）

担当者	菅野剛、鈴木佑馬、大木麻美、 市來邦之	作業時間	終日
タイトル	第7回事業推進会議の開催		
作業内容	第7回事業推進会議は、北海道ありがとうマルシェの1日目を終了後 の反省や手応え等、参加者と情報を共有した。		
備考			

## 2 首都圏の飲食店における食育情報に係るプロモーション業務（業務2）

### （1）役割分担

本業務に対する各担当の役割は次のとおりであった。

役職	主な役割	担当者
プロデューサー	全体統括・管理	菅野剛
プロジェクトディレクター	業務推進	木村潤一郎
ディレクター	業務推進サポート	大木麻美、鈴木佑馬、 市來邦之、松村宣子

### （2）実施内容

#### ア 9月9日（火）・10日（水）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーとりまとめ 首都圏の飲食店で展開する食育プロモーション企画案の検討		
作業内容	生産現場学習ツアーの取りまとめをおこなった。 食育プロモーションの実施企画案の検討に入った。		
備考			

#### イ 9月11日（木）・12日（金）

担当者	菅野剛、木村潤一郎、大木麻美	作業時間	終日
タイトル	首都圏の飲食店で展開する食育プロモーション企画に対する打ち合わせ、企画書の作成		
作業内容	食育プロモーションの実施企画についての社内で協議した。 協議後、飲食店に提案するための企画書の制作に着手した。		
備考			

ウ 9月18日(木)

担当者	鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	食育プロモーション実施店舗の調整		
作業内容	首都圏で開催される飲食店プロモーションの参加店舗をジャンル毎に整理しリストアップするとともに、店舗へ提案する食材の洗い出しをおこなった。		
備考			

エ 9月18日(木)・25日(木)

担当者	市來邦之	作業時間	終日
タイトル	食育プロモーション告知チラシラフ案の作成		
作業内容	首都圏の飲食店で実施する食育プロモーション告知チラシのラフ案を作成した		
備考			

オ 9月22日(月)・24日(水)

担当者	鈴木佑馬、大木麻美	作業時間	終日
タイトル	食育プロモーション企画書の作成、参画事業者との調整		
作業内容	参画の可能性のある事業者に提案するための食育プロモーション企画書を作成し、参画の可能性のある事業者へ企画説明のアポイントをとった		
備考			

カ 9月26日(金)

担当者	(松村宣子)、鈴木佑馬、大木麻美、市來邦之	作業時間	(半日)、終日
タイトル	食育プロモーションに係る準備		
作業内容	食育プロモーション実施にあたり、飲食店へのプレゼン、調整、サンプル手配、ツール制作等を社内で役割分担しながら進めた。		
備考			

キ 9月29日（月）

担当者	木村潤一郎、市來邦之	作業時間	終日
タイトル	食育プロモーションに係る準備		
作業内容	食育プロモーション実施にあたり、飲食店へのプレゼン、調整、サンプル手配、ツール制作等を社内で役割分担しながら進めた。		
備考			

ク 10月8日（水）・9日（木）・10日（金）

担当者	松村宣子	作業時間	半日
タイトル	チラシ制作用の写真撮影業務		
作業内容	飲食店における食育プロモーションの参画店へチラシ掲載用の料理撮影をおこなった。		
備考			

ケ 10月16日（木）・20日（月）・21日（火）

担当者	市來邦之	作業時間	終日
タイトル	チラシ・店内用POPの制作業務		
作業内容	飲食店における食育プロモーションの折込チラシ及び飲食店向けPOPの制作をおこなった。		
備考			

コ 10月16日（木）・20日（月）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	飲食店におけるプロモーションアンケート調査票の設計・作成		
作業内容	アンケート調査全体設計および調査項目を設計・作成した。		
備考			

サ 10月17日（金）・18日（土）・19日（日）

担当者	松村宣子	作業時間	半日
タイトル	飲食店における食育プロモーションのチラシ・店内用POPの校正業務		
作業内容	参画店へのチラシや店内用POPの内容確認業務をおこなった。		
備考			

シ 10月22日（水）・23日（木）

担当者	松村宣子	作業時間	半日
タイトル	飲食店における食育プロモーション参画店へアンケート、POP、商品サンプルの配布		
作業内容	参画店への調査に当たってのツールや商品を配布した。		
備考			

ス 10月23日（木）

担当者	木村潤一郎	担当者	終日
タイトル	飲食店における食育プロモーション参画飲食店へのあいさつまわり		
作業内容	参画飲食店へのアンケート調査方法について説明をおこなった。		
備考			

セ 10月26日（日）・30日（木）・31（金）

担当者	松村宣子	担当者	半日
タイトル	飲食店における食育プロモーション参画店への途中経過のヒアリング業務		
作業内容	参画店へプロモーションへの感想や料理の販売数等のヒアリングをおこなった。		
備考			



ソ 10月29日(水)、11月2日(日)、5日(水)

担当者	松村宣子	担当者	半日
タイトル	飲食店における食育プロモーション参画店へ追加サンプル品の配布		
作業内容	参画店への追加サンプルの配布をおこなった。		
備考			

タ 11月13日(木)、14日(金)、15日(土)、16日(日)

担当者	松村宣子	担当者	半日
タイトル	飲食店における食育プロモーション参画店へのアンケート回収やヒアリング業務		
作業内容	参画店へアンケート回収や食育に係る飲食店事業者の視点のヒアリングをおこなった。		
備考			

3 効果検証ディレクション業務(業務3)

(1) 役割分担

本業務に対する各担当の役割は次のとおりであった。

役職	主な役割	担当者
プロデューサー	全体統括・管理	菅野剛
プロジェクトディレクター	業務推進	木村潤一郎
ディレクター	業務推進サポート	大木麻美、鈴木佑馬、市來邦之

(2) 実施内容

ア 9月30日(火)

担当者	菅野剛、木村潤一郎	作業時間	1時間
タイトル	会議開催に係るディレクション		
作業内容	前半期の事業効果検証に係る会議の開催について日程調整作業を行った。		
備考			

イ 12月24日(水)・25日(木)・26日(金)

担当者	菅野剛、(木村潤一郎)、大木麻美、 市來邦之	作業時間	終日 (25、26日のみ)
タイトル	事業に係る事務打合せ		
作業内容	<p>中標津町富樫係長、大石主事、なかしべつ観光協会田村事務局長、親松協力隊と北海道ありがとうマルシェに事前打合せをおこなった。</p> <p>別海町川畑主幹、松本主任、別海町観光協会山内事務局長と事業の実態把握調査ならびに今後の事業の進捗状況について協議をおこなった。</p> <p>また、別海町松本主任と北海道ありがとうマルシェの全体概要等の整理及び役割分担をおこなった。</p>		
備考			

ウ 1月21日(水)・22日(木)・23日(金)

担当者	菅野剛、(木村潤一郎)、大木麻美	作業時間	終日 (21、22日のみ)
タイトル	事業に係る事務打合せおよび 事業効果検証会議の開催		
作業内容	<p>なかしべつ観光協会田村事務局長、親松協力隊と北海道ありがとうマルシェに直前の打合せをおこなった。</p> <p>事業効果検証会議は㈱JTB総合研究所篠崎部長をはじめとする、本事業の関係者を集め、事業の概要や次年度以降の提言を行い、今後の別海町観光について協議をした。</p>		
備考			

#### 4 成果活用普及ディレクション業務（業務4）

##### （1）役割分担

本業務に対する各担当の役割は次のとおりであった。

役職	主な役割	担当者
プロデューサー	全体統括・管理	菅野剛
プロジェクトディレクター	業務推進	木村潤一郎
ディレクター	業務推進サポート	鈴木佑馬、

##### （2）実施内容

###### ア 9月30日（火）

担当者	菅野剛、木村潤一郎	作業時間	1時間
タイトル	成果活用普及方法に関する打ち合わせ		
作業内容	前半期の事業成果を踏まえた活用方法について打ち合わせをおこなった。		
備考			

###### イ 2月3日（火）・4日（水）・5日（木）

担当者	菅野剛、木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	事業成果の活用・普及検討会議および 事業成果の活用・普及検討会議の開催		
作業内容	事業成果の活用・普及検討会議実施前にJTB総合研究所篠崎部長と別海町松本主任と事前のすり合わせ打合せを行った。 事業成果の活用・普及検討会議は、今後の別海町の観光ビジョンについての提言をし、協議をおこなった。		
備考			

## 5 事業運営全体ディレクション業務（業務5）

### （1）役割分担

本業務に対する各担当の役割は次のとおりであった。

役職	主な役割	担当者
プロデューサー	全体統括・管理	菅野剛
プロジェクトディレクター	業務推進	木村潤一郎
ディレクター	業務推進サポート	大木麻美、鈴木佑馬、 市來邦之

### （2）実施内容

#### ア 5月17日（土）

担当者	菅野剛	作業時間	終日
タイトル	ジャンボホタテ・ホッキ祭りアンケート調査票の設計・作成		
作業内容	アンケート調査全体設計および調査項目を設計・作成した。		
備考			

#### イ 5月18日（日）

担当者	菅野剛、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	ジャンボホタテ・ホッキ祭りアンケート調査の実施		
作業内容	ジャンボホタテ・ホッキ祭り会場にてアンケート調査を実施した。		
	収集サンプル数	103 サンプル	
備考			

#### ウ 6月3日（火）

担当者	(菅野剛)、木村潤一郎	作業時間	(半日)、終日
タイトル	全体企画設計（案）打ち合わせ		
作業内容	前回の概要ミーティング(5/21)を経て、企画の具体案を煮詰めるとともに、全体の整合性とアウトプットとなるアンケート等の調査データのあり方について協議した。		
備考			

エ 6月16日（月）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	企画書作成		
作業内容	全体設計案を元に、企画を共有するための企画書の作成に着手した。		
備考			

オ 6月18日（水）

担当者	鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	企画書作成		
作業内容	木村より一部を引き継ぎ企画書の作成にとりかかった。		
備考			

カ 6月19日（木）・20日（金）

担当者	(菅野剛)、木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	(半日)、終日
タイトル	全体企画設計打ち合わせ 企画書作成		
作業内容	企画書の進捗状況について社内共有を図るとともに、引き続き企画書の作成にとりかかった。		
備考			

キ 6月25日（木）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	企画打ち合わせ、企画書作成		
作業内容	19・20日の打ち合わせをもって作成作業を進めていた企画書の進捗状況の確認および、企画のブラッシュアップをおこなった。		
備考			

ク 7月22日（火）

担当者	菅野剛、木村潤一郎	作業時間	半日
タイトル	事業全体打ち合わせ		
作業内容	8月からの各種イベント時におけるアンケート調査の内容や、イベント開催時における食育プロモーションのあり方について協議した。		
備考			

ケ 7月25日（金）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	半日
タイトル	打ち合わせ資料作成		
作業内容	7月28日（月）の別海町訪問の資料の作成にとりかかった。		
備考			

コ 7月28日（月）

担当者	菅野剛、木村潤一郎、大木麻美	作業時間	半日
タイトル	別海町打ち合わせ		
作業内容	各種タスクの進捗状況を確認するとともに、8月からの具体的なアクションプランについて協議した。		
備考			

サ 7月29日（火）

担当者	(木村潤一郎)、鈴木佑馬	作業時間	(半日)、終日
タイトル	打ち合わせ内容のとりまとめ		
作業内容	7月28日（月）打ち合わせ内容を整理した。		
備考			

シ 7月30日(水)

担当者	菅野剛、木村潤一郎	作業時間	半日
タイトル	業務全体打ち合わせ		
作業内容	出張時の打ち合わせの進捗報告をおこなった。 8月以降の具体的なアクションプラン案について協議した。		
備考			

ス 7月31日(木)

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	コーポラベル打ち合わせ		
作業内容	コーポラベルとの打ち合わせ資料の作成、打ち合わせの実施 予算内訳資料の作成		
備考			

セ 8月1日(金)

担当者	(菅野剛)、木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	(半日)、終日
タイトル	打ち合わせ、生産現場学習ツアー企画書作成		
作業内容	コーポラベルとの打ち合わせによって決定した生産現場学習ツアー行程についての共有や手配関係の役割分担について協議した。 その後、企画書の作成に着手した。		
備考			

ソ 8月4日(月)

担当者	鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアー企画書作成		
作業内容	生産現場学習ツアーに係る企画書の作成・全体調整業務		
備考			

タ 8月15日（金）

担当者	(菅野剛)、木村潤一郎	作業時間	(半日)、終日
タイトル	サンデーランチマーケットにおける調理専門学校生徒の出展に係る打ち合わせ		
作業内容	サンデーランチマーケットの調理専門学校生徒の出展についてのツール制作およびアンケート調査内容の検討をおこなった		
備考			

チ 8月18日（月）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーに係る手配・制作物についての打ち合わせ		
作業内容	8月15日の打ち合わせをもって、制作物や手配関係の作業分担を行い、それぞれ作業にとりかかった。		
備考			

ツ 8月20日（水）

担当者	(木村潤一郎)、市來邦之	作業時間	(半日)、終日
タイトル	フードチェーン啓蒙啓発ツール制作打ち合わせ		
作業内容	サンデーランチマーケットの調理専門学校出展に使用するフードチェーン啓蒙啓発チラシの制作に係る打ち合わせをおこない、作業にとりかかった。		
備考			

テ 8月21日（木）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	親子料理グランプリに係る企画会議・資料作成		
作業内容	親子料理グランプリの企画内容および具体案について、打ち合わせ資料を作成するとともに、委託先であるブレナイ社と打ち合わせをおこなった。		
備考	ブレナイ社来社		



ト 8月22日（月）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	ベルエポック打ち合わせ用資料作成、打ち合わせ		
作業内容	生産現場学習ツアーのための最終打ち合わせをおこなった。		
備考	打ち合わせ場所：ベルエッポック調理専門学校 担当者：渋谷亜寿美先生		

ナ 8月21日（月）・22日（火）・25日（月）

担当者	市來邦之	作業時間	終日
タイトル	フードチェーン啓蒙啓発ツールの制作		
作業内容	サンデーブランチャマーケットの調理専門学校生徒の出展に併せて、生産地の食材が提供調理品に変わるまでのストーリーを記載したツールの制作にとりかかった。		
備考			

ニ 8月25日（月）・26日（火）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	アンケート調査仮説の共有と今後の進め方についての協議		
作業内容	既に実施している調査を含め、特に今後始まってくる各種イベント会場におけるアンケート調査の設計や調査仮説を再度共有するとともに、アウトプットの具体的イメージを含めた今後の進め方について協議した。		
備考	別海町出張時に打ち合わせを実施		

ヌ 8月27日（火）

担当者	(菅野剛)、木村潤一郎、(鈴木佑馬)	作業時間	(半日)、終日
タイトル	事業進捗状況報告等打ち合わせ		
作業内容	生産現場学習ツアーおよび親子料理グランプリについての進捗状況を報告するとともに、企画内容について協議した。 また、翌年1月に開催を予定する食育マルシェについての概要案について協議した。		
備考			

ネ 8月29日（金）

担当者	鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーの準備		
作業内容	生産現場学習ツアーに使用する資料の準備および手配等をおこなった。		
備考			

ノ 9月2日（火）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーアンケート設計		
作業内容	アンケート調査全体設計および調査項目を設計・作成した。		
備考			

ハ 9月3日（水）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	加工体験ツアーアンケート作成・打ち合わせ		
作業内容	昨日に引き続きアンケート調査全体設計および調査項目を設計・作成した。加工体験ツアーは小・中学生を対象にすることから、設問項目をわかりやすく修正した。		
備考			

ヒ 9月4日（木）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーアンケート作成・打ち合わせ		
作業内容	設計に基づき、生産現場学習ツアーに使用するアンケート調査用紙の作成にとりかかった。		
備考			

フ 9月5日（金）

担当者	木村潤一郎、鈴木佑馬	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーの準備		
作業内容	8月29日に引き続き、生産現場学習ツアーに使用する資料の準備および手配等をおこなった。		
備考			

ヘ 9月6日（土）～8日（月）

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	生産現場学習ツアーへの随同行 生産現場学習ツアーアンケート調査の実施		
作業内容	生産現場学習ツアーへの随同行 別海町観光協会主催のイベント「サンデーランチマーケット」のベルエポック調理専門学校の出展ブースにてアンケート調査を実施した。		
	収集サンプル数	66 サンプル	
備考	別紙レポート資料あり		

ホ 9月16日(火)

担当者	木村潤一郎	作業時間	終日
タイトル	別海町産業祭で使用するアンケート調査票の作成		
作業内容	別海町産業祭で使用する実態把握調査のアンケート調査票を作成した。		
備考			

マ 9月20日(土)・21日(日)

担当者	菅野剛	作業時間	終日
タイトル	別海町産業祭における食育トークショーの管理		
作業内容	別海町産業祭における食育トークショーの管理をおこなった。		
備考			

ミ 12月3日(水)

担当者	木村潤一郎	作業時間	半日
タイトル	ベルエポック調理専門学校の卒業制作の審査		
作業内容	ベルエポック調理専門学校の卒業制作の審査員をおこなった。		
備考			

ム 12月18日(木)・19日(金)

担当者	市来邦之	作業時間	終日
タイトル	牛乳パックのパッケージ制作業務		
作業内容	生産地の背景やストーリーを情報を記載した牛乳パッケージの制作をおこなった。		
備考			