

作業手順（例）

○ 入荷の記録の作成

自分で記入する手間が
要らない例です

例：入荷先からの出荷伝票を活用

出荷伝票

納品日：2015.12.24

伝票番号 1234567X

JAQ△ 様

納品者：農業 太郎

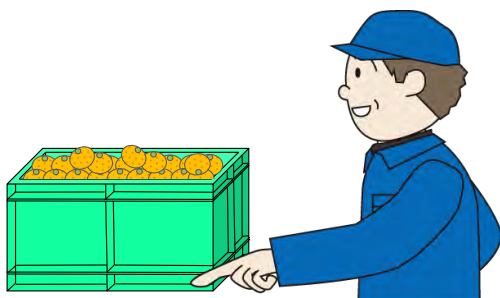
〇〇市△△町 123

明 細

No.	品名	数量	金額
1	〇△ミカン(コンテナ)	3箱	****
2			



出荷伝票を
入荷先から
入手

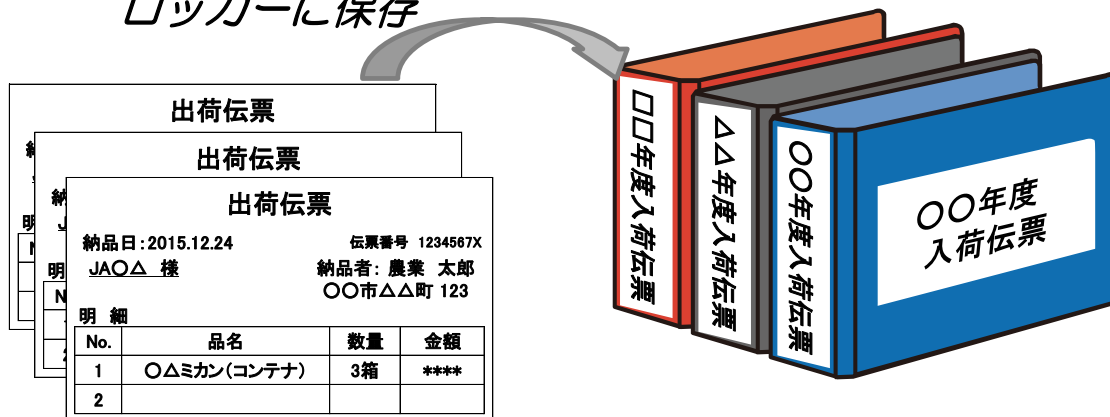


入荷した農産物と出荷伝票の内
容が一致するか確認（照合）

（基本4項目について記載もれが
ないかも併せて確認）

○ 入荷の記録の保存

例：入荷先から受領した「出荷伝票」をファイルに綴じて
ロッカーに保存



【「入荷の記録（農産物）」の解説】

「入荷の記録」には、①いつ（入荷日）、②どこから（入荷先）、③何を（品名）、④どれだけ（数量）という基本4項目がすべて記載されていることが必要です。
準備手順の詳細は、以下のとおりです。

（１）記録様式の決定

入荷した農産物について、既存の伝票（荷受伝票の控え、生産者の出荷伝票、納品書）や台帳（仕入台帳など）を集め、基本4項目が記載されているか確認します。

農協などの調製・選別業者は、情報システムから荷受伝票を出力することがあります。その場合には、システム上のデータを「入荷の記録」として扱えます。基本4項目がデータに含まれているか、確認しましょう。

なお、「③何を（品名）」の項目については、他の商品と混同しないように記載する必要があります。

（基本4項目がすべて記載されている場合）

既存の伝票や台帳に、すでに基本4項目が記載されている場合には、それが「入荷の記録」の様式になります。

【入荷先からの出荷伝票を活用する例】

出荷伝票				
①いつ 納品日: 2015. 7. 2		伝票番号 1234567X		
JA○△ 様		②どこから 納品者: 農業 太郎 ○○市△△町 123		
明 細				
No.	品名	数量	単価	金額
1	③何を ○○レタス(10個入り)	3箱	****	****
2			④どれだけ	



One Point!

【複数の事業所がある場合には、「どこへ」も重要】

みずからが複数の事業所を持っている場合や、入荷に関わる物流業務を第三者に委託している場合には、上記の基本4項目に加え、「どこへ（入荷した事業所）」を加えた5項目の情報を記録します。

（基本4項目について、足りない項目がある場合）

足りない項目を記入する欄を設けるなど、伝票や台帳の様式を改めます。納品書のように、入荷先が伝票を作成している場合には、必要な項目を記載するよう、入荷先に依頼しましょう。

入荷先と現金取引をしていて伝票が発生しない場合でも、記録を残しましょう。

（既存の伝票や台帳がない場合）
新たに記録様式を作成します。

記録様式の作成にあたっては、別冊の「取組手法編」p10（様式①-1）を参照してください。
様式を紙に印刷してそのまま活用しても構いません。



One Point!

【入荷・検品時の照合】

入荷先から受け取った納品伝票の書類を「入荷の記録」とする場合には、「入荷の記録」に記載された情報（特に品名や数量）と実際の品物とが一致しているか確認します（照合）。

入荷・検品時の照合は、基本的な業務の一つですが、トレーサビリティのために正しい記録を残すという観点からも、重要な作業ですので、確実に実施しましょう。

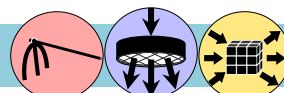
（２）保存方法の決定

入荷の記録の保存方法を決めましょう。伝票や台帳をファイルに綴じてロッカーに保存したり、パソコン上に電子データで保存したりするなどの方法があります。いざというときに記録をすぐに確認できるよう、整理して保存しましょう。

記録媒体は、紙媒体、電子媒体のいずれでも構いません。

記録の保存期間の設定については、「7.1 記録の保存」（p92）を参照してください。

4.3 出荷の記録



【該当業種＝すべての業種（生産者、調製・選別業者、集出荷業者）】

準備手順

(1) 記録様式の決定

どのような記録様式とするか 決めましょう

(記録様式の例)

納品書の控え

納品書			
販売日: 2015. 7. 2	伝票番号 1234567X		
<u> □×レストラン </u> 様	販売者: 農業 太郎 〇〇市△△町 123		
明 細			
No.	品名	数量	金額
1	〇〇レタス(10個入り 秀L)	3箱	*****
2			

台帳



「取組手法編」の様式

…別冊「取組手法編」p11
(様式①-2)参照

[illegible]

※記録様式には、以下の基本4項目がすべて記載されていることが必要です

基本4項目： ①いつ (出荷日)
②どこへ (出荷先)
③何を (品名)
④どれだけ (数量)

（２）記録の保存方法の決定

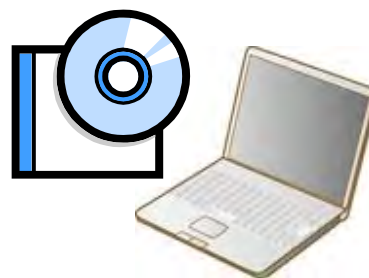
どの媒体でどこに保存 するか決めましょう

(保存媒体の例)

紙媒体



電子媒体



作業手順（例）

○ 出荷の記録の作成

既存の納品書の控えを活用する例です

例：納品書の控えを活用

納品書

販売日:2015. 7. 2

伝票番号 1234567X

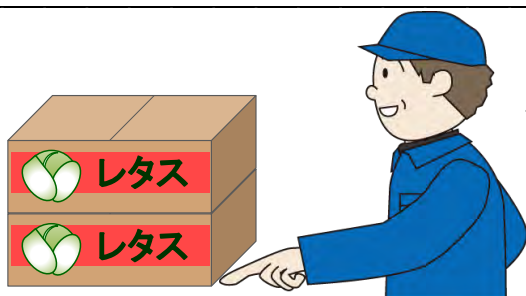
□×レストラン 様

販売者: 農業 太郎
〇〇市△△町 123

明 細

No.	品名	数量	金額
1	〇〇レタス(10個入り 秀L)	3箱	*****
2			

納品書
(控えを
含む) を
作成



出荷品と納品書の内容が
一致するか確認（照合）
(基本4項目について記載もれが
ないかも併せて確認)

○ 出荷の記録の保存

例：納品書の控えをファイルに綴じてロッカーに保存



【「出荷の記録」の解説】

「出荷の記録」には、①いつ（出荷日）、②どこへ（出荷先）、③何を（品名）、④どれだけ（数量）という基本4項目がすべて記載されていることが必要です。

準備手順の詳細は、以下のとおりです。

（１）記録様式の決定

出荷に関する既存の伝票（出荷伝票、納品書、送り状など）の控えや台帳（出荷台帳など）を集め、基本4項目が記載されているか確認します。

「③何を（品名）」の項目については、他の農産物と混同しないように記載する必要があります（混同を避けるために、品名に加えて、サイズ・品質の等級などを追記することもできます）。

（基本4項目がすべて記載されている場合）

既存の伝票の控えや台帳に、すでに基本4項目が記載されている場合には、それが「出荷の記録」の様式になります。

【出荷先への納品書（控）を活用する例】

納品書			
①いつ	販売日: 2015. 7. 2	伝票番号 1234567X	
②どこへ	□×レストラン 様	販売者: 農業 太郎 〇〇市△△町 123	
明 細			
No.	品名	数量	金額
1	〇〇レタス(10個入り 秀L)	3箱	*****
③何を			④どれだけ



One Point!

【複数の事業所がある場合には、「どこから」も重要】

みずからが複数の事業所を持っている場合や、出荷に関わる物流業務を第三者に委託している場合には、上記の基本4項目に加え、「どこから（出荷した事業所）」を加えた5項目の情報を記録します。

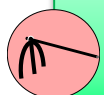
（基本4項目について、足りない項目がある場合）

足りない項目を記入する欄を設けるなど、伝票の様式を改めます。出荷先が記録を作成している場合には、必要な情報を記載するよう、出荷先に依頼しましょう。

（既存の伝票や台帳がない場合）

新たに記録様式を作成します。

記録様式の作成にあたっては、別冊の「取組手法編」p11（様式①-2）を参照してください。
様式を紙に印刷してそのまま活用しても構いません。

**生産者の留意点**

- ・通常、出荷伝票の控えや、農協などからの荷受伝票が、「出荷の記録」になります。
- ・生産者が有償・無償にかかわらず、飼料となる副生物（稲わらなど）を提供する場合にも、「出荷の記録」に取り組みましょう。

（2）記録の保存方法の決定

出荷の記録の保存方法を決めましょう。

伝票や台帳をファイルに綴じてロッカーに保存したり、パソコン上に電子データで保存したりするなどの方法があります。
いざというときに記録をすぐに確認できるよう、整理して保存しましょう。

記録の保存期間の設定については、「7.1 記録の保存」（p92）を参照してください。

記録媒体は、紙媒体、電子媒体のいずれでも構いません。

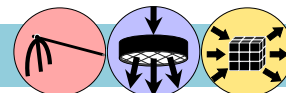
**課題
対応****取組事例2：出荷先と納品伝票をやり取りしていない場合の出荷記録****<課題>**

青梅生産者のBさんは、袋詰めした青梅を複数のスーパーに出荷していますが、一部の店舗では、伝票の受渡しが発生していません。伝票を利用して出荷の記録をつくれません。

<対応>

Bさんはスーパーに持ち込むとき、ノートに出荷日、出荷先、品名、数量を記録しています。当日売れ残った梅をスーパーから回収するときにも、袋数を記録しています。

4.4 販売の記録



【該当業種＝みずから直売している生産者、調製・選別業者、集出荷業者】

※直売所や、小売店の直売コーナーへの出品は、「出荷」にあたります。「4.3 出荷の記録」(p26)をご参照ください。

準備手順

(1) 記録様式の決定

何を販売の記録とするか
決めましょう

(記録様式の例)

レシートの控え



「取組手法編」の様式

… 別冊「取組手法編」p 11
(様式①－2) 参照

品名	単位	数量	単価	金額
りんご	kg	100	100	10000
りんご	kg	50	100	5000
りんご	kg	20	100	2000
りんご	kg	10	100	1000
りんご	kg	5	100	500
りんご	kg	2	100	200
りんご	kg	1	100	100
りんご	kg	0.5	100	50
りんご	kg	0.2	100	20
りんご	kg	0.1	100	10
りんご	kg	0.05	100	5
りんご	kg	0.02	100	2
りんご	kg	0.01	100	1
りんご	kg	0.005	100	0.5
りんご	kg	0.002	100	0.2
りんご	kg	0.001	100	0.1
りんご	kg	0.0005	100	0.05
りんご	kg	0.0002	100	0.02
りんご	kg	0.0001	100	0.01

※記録様式には、以下の3項目がすべて記載されていることが必要です

- ①いつ (販売日)
- ②何を (品名)
- ③どれだけ (数量)

※「だれに(販売先)」は省略しても構いません

(2) 記録の保存方法の決定

どの媒体でどこに保存
するか決めましょう

(記録媒体の例)

紙媒体



電子媒体



準備手順・作業手順（例）の図の見方⇒p17 上段の囲み

作業手順（例）

○ 販売の記録の作成

既存のレシート控えや
台帳を活用する例です

例：レシートの控え、または販売台帳を活用



レシートの控え

第10表 標準仕入票				
品名・数量・仕入先				
品名・数量	仕入先	品名	数量	仕入先
りんご 100kg	〇〇株式会社	りんご 100kg	100kg	〇〇株式会社
りんご 50kg	〇〇株式会社	りんご 50kg	50kg	〇〇株式会社
りんご 25kg	〇〇株式会社	りんご 25kg	25kg	〇〇株式会社
りんご 12.5kg	〇〇株式会社	りんご 12.5kg	12.5kg	〇〇株式会社
りんご 6.25kg	〇〇株式会社	りんご 6.25kg	6.25kg	〇〇株式会社
りんご 3.125kg	〇〇株式会社	りんご 3.125kg	3.125kg	〇〇株式会社
りんご 1.5625kg	〇〇株式会社	りんご 1.5625kg	1.5625kg	〇〇株式会社
りんご 0.78125kg	〇〇株式会社	りんご 0.78125kg	0.78125kg	〇〇株式会社
りんご 0.390625kg	〇〇株式会社	りんご 0.390625kg	0.390625kg	〇〇株式会社
りんご 0.1953125kg	〇〇株式会社	りんご 0.1953125kg	0.1953125kg	〇〇株式会社
りんご 0.09765625kg	〇〇株式会社	りんご 0.09765625kg	0.09765625kg	〇〇株式会社
りんご 0.048828125kg	〇〇株式会社	りんご 0.048828125kg	0.048828125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0244140625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0244140625kg	0.0244140625kg	〇〇株式会社
りんご 0.01220703125kg	〇〇株式会社	りんご 0.01220703125kg	0.01220703125kg	〇〇株式会社
りんご 0.006103515625kg	〇〇株式会社	りんご 0.006103515625kg	0.006103515625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0030517578125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0030517578125kg	0.0030517578125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00152587890625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00152587890625kg	0.00152587890625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000762939453125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000762939453125kg	0.000762939453125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0003814697265625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0003814697265625kg	0.0003814697265625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00019073486328125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00019073486328125kg	0.00019073486328125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000095367431640625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000095367431640625kg	0.000095367431640625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000476837158203125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000476837158203125kg	0.0000476837158203125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00002384185791015625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00002384185791015625kg	0.00002384185791015625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000011920928955078125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000011920928955078125kg	0.000011920928955078125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000059604644775390625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000059604644775390625kg	0.0000059604644775390625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000298023223876953125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000298023223876953125kg	0.00000298023223876953125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000001490116119384765625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000001490116119384765625kg	0.000001490116119384765625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000007450580596923828125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000007450580596923828125kg	0.0000007450580596923828125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000037252902984619140625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000037252902984619140625kg	0.00000037252902984619140625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000186264514923095703125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000186264514923095703125kg	0.000000186264514923095703125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000931322574615478515625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000931322574615478515625kg	0.0000000931322574615478515625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000004656612873077392578125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000004656612873077392578125kg	0.00000004656612873077392578125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000023283064365386962890625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000023283064365386962890625kg	0.000000023283064365386962890625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000116415321826934814453125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000116415321826934814453125kg	0.0000000116415321826934814453125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000582076609134674072265625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000582076609134674072265625kg	0.00000000582076609134674072265625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000002910383045673370361328125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000002910383045673370361328125kg	0.000000002910383045673370361328125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000014551915228366851806640625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000014551915228366851806640625kg	0.0000000014551915228366851806640625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000072759576141834259033203125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000072759576141834259033203125kg	0.00000000072759576141834259033203125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000363797880709171295166015625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000363797880709171295166015625kg	0.000000000363797880709171295166015625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000001818989403545856475830078125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000001818989403545856475830078125kg	0.0000000001818989403545856475830078125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000009094947017729282379150390625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000009094947017729282379150390625kg	0.00000000009094947017729282379150390625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000045474735088646411895751953125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000045474735088646411895751953125kg	0.000000000045474735088646411895751953125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000227373675443232059478759765625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000227373675443232059478759765625kg	0.0000000000227373675443232059478759765625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000001136868377216160297393798828125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000001136868377216160297393798828125kg	0.00000000001136868377216160297393798828125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000005684341886080801486968994140625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000005684341886080801486968994140625kg	0.000000000005684341886080801486968994140625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000028421709430404007434844970703125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000028421709430404007434844970703125kg	0.0000000000028421709430404007434844970703125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000142108547152020037174224853515625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000142108547152020037174224853515625kg	0.00000000000142108547152020037174224853515625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000710542735760100185871124267578125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000710542735760100185871124267578125kg	0.000000000000710542735760100185871124267578125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000003552713678800500929355621337890625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000003552713678800500929355621337890625kg	0.0000000000003552713678800500929355621337890625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000017763568394002504646778106689453125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000017763568394002504646778106689453125kg	0.00000000000017763568394002504646778106689453125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000088817841970012523233890533447265625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000088817841970012523233890533447265625kg	0.000000000000088817841970012523233890533447265625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000444089209850062616169452667236328125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000444089209850062616169452667236328125kg	0.0000000000000444089209850062616169452667236328125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000002220446049250313080847263336181640625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000002220446049250313080847263336181640625kg	0.00000000000002220446049250313080847263336181640625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000011102230246251565404236316680908203125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000011102230246251565404236316680908203125kg	0.000000000000011102230246251565404236316680908203125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000055511151231257827021181583404541015625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000055511151231257827021181583404541015625kg	0.0000000000000055511151231257827021181583404541015625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000277555756156289135105907917022705078125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000277555756156289135105907917022705078125kg	0.00000000000000277555756156289135105907917022705078125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000001387778780781445675529539585113525390625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000001387778780781445675529539585113525390625kg	0.000000000000001387778780781445675529539585113525390625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000006938893903907228377647697925567626953125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000006938893903907228377647697925567626953125kg	0.0000000000000006938893903907228377647697925567626953125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000034694469519536141888238489627838134765625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000034694469519536141888238489627838134765625kg	0.00000000000000034694469519536141888238489627838134765625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000000173472347597680709441192448139190673828125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000000173472347597680709441192448139190673828125kg	0.000000000000000173472347597680709441192448139190673828125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000867361737988403547205962240695953369140625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000867361737988403547205962240695953369140625kg	0.0000000000000000867361737988403547205962240695953369140625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000004336808689942017736029811203479766845703125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000004336808689942017736029811203479766845703125kg	0.00000000000000004336808689942017736029811203479766845703125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000000021684043449710088680149056017398834228515625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000000021684043449710088680149056017398834228515625kg	0.000000000000000021684043449710088680149056017398834228515625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000108420217248550443400745280086994171142578125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000108420217248550443400745280086994171142578125kg	0.0000000000000000108420217248550443400745280086994171142578125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000542101086242752217003726400434970855712890625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000542101086242752217003726400434970855712890625kg	0.00000000000000000542101086242752217003726400434970855712890625kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000000002710505431213761085018632002174854278564453125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000000002710505431213761085018632002174854278564453125kg	0.000000000000000002710505431213761085018632002174854278564453125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000013552527156068805425093160010874271392822265625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000013552527156068805425093160010874271392822265625kg	0.0000000000000000013552527156068805425093160010874271392822265625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000006776263578034402712546580005437135696411328125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000006776263578034402712546580005437135696411328125kg	0.0000000000000000006776263578034402712546580005437135696411328125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000033881317890172013562732900027185678482056640625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000033881317890172013562732900027185678482056640625kg	0.00000000000000000033881317890172013562732900027185678482056640625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000016940658945086006781366450013592839241028203125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000016940658945086006781366450013592839241028203125kg	0.00000000000000000016940658945086006781366450013592839241028203125kg	〇〇株式会社
りんご 0.000000000000000000084703294725430033906832250067964196205141015625kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000000000084703294725430033906832250067964196205141015625kg	0.000000000000000000084703294725430033906832250067964196205141015625kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000000423516473627150169534161250339820981025705078125kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000000423516473627150169534161250339820981025705078125kg	0.0000000000000000000423516473627150169534161250339820981025705078125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000002117582368135750847670806251699104905128525390625kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000002117582368135750847670806251699104905128525390625kg	0.00000000000000000002117582368135750847670806251699104905128525390625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000001058791184067875423835403125849552452564453125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000001058791184067875423835403125849552452564453125kg	0.00000000000000000001058791184067875423835403125849552452564453125kg	〇〇株式会社
りんご 0.0000000000000000000052939559203393771191770156292477622628213134765625kg	〇〇株式会社	りんご 0.0000000000000000000052939559203393771191770156292477622628213134765625kg	0.0000000000000000000052939559203393771191770156292477622628213134765625kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000000264697796016968855958850781462388113141065673828125kg	〇〇株式会社	りんご 0.00000000000000000000264697796016968855958850781462388113141065673828125kg	0.00000000000000000000264697796016968855958850781462388113141065673828125kg	〇〇株式会社
りんご 0.00000000000000000000132348898008484427979425390013592839241028203125kg	〇〇株式会社	りんご 0.000000000000000000001323488980084844279794253900		

【「販売の記録」の解説】

農産物に問題があると分かったときには、自分がそれをいつ、どれだけ消費者に販売したか、把握する必要があります。「販売の記録」は、これらの特定に役立ちます。

農協の直売所や、スーパーの地場産品コーナー等に出品し消費者に販売する場合には、直売所等を「出荷先」と考え、「出荷の記録」に取り組みましょう。

「販売の記録」には、①いつ（販売日） ②何を（品名） ③どれだけ（数量）という3つの項目がすべて記載されている必要があります。

消費者に販売する場合には、相手が不特定なので、だれに（販売先）販売したかの記録は、省略しても構いません。

①、②の記録があれば、消費者に回収を呼びかけられます。さらに、③の記録があれば、どの程度の数量を回収する必要があるのかが分かります。

準備手順の詳細は、以下のとおりです。

（１）記録様式の決定

既存の台帳（販売台帳など）を集めます（レシートの控えがあれば、それ活用しても構いません）。上記の3つの項目が記載されているか確認します。

【既存の販売台帳を活用する例】

△△ファーム 販売台帳						
販売責任者：農業 太郎						
①いつ 日付	②何を 品名	数量（袋）	単価	金額	（うち消費税）	
11/10	〇〇リンゴ 3玉入り	3	****	****	****	
11/10	〇〇リンゴ 5玉入り	1	****	****	****	
11/10	〇〇リンゴ 3玉入り	5	****	****	****	
11/10	〇△りんご 3玉入り	2	****	****	****	

（3つの項目がすべて記載されている場合）

既存の台帳（またはレシートの控え）に、すべての品目について3つの項目が記載されている場合には、それが「販売の記録」の記録様式になります。

（3つの項目について、足りない項目がある場合）

足りない項目を記入する欄を設けるなど、様式を改めます。

（台帳がない場合）

新たに記録様式を作成します。

記録様式の作成にあたっては、別冊の「取組手法編」p11（様式①-2）を参照してください。様式を紙に印刷してそのまま活用しても構いません。

（２）記録の保存方法の決定

記録の保存方法は、「出荷の記録」と同様です。p29 を参照してください

5 ステップ2 ものの識別

※本章では、農業生産に必要な種苗から農産物までの「もの」の識別について解説します。

- ・生産者は、①、②-1、②-2、②-3に取り組みます。
- ・調製・選別業者は、①'、②-3に取り組みます。
- ・集出荷業者は、①'に取り組みます。

「識別」とは、ロットや個体を特定できること。
具体的には、識別単位（ひとまとめにして管理する単位）を定め、その単位となるロットや個体に、ロット番号など固有の識別記号をつけることによって、識別が可能になります。

種苗や農産物を識別し、問題のものをを見つけやすくしましょう。

①入荷した種苗の識別

- 【内容】 入荷した種苗のロット（識別単位）を定め、ロット番号を表示して、ロットごとに取り扱えるようにする。
- 【効果】
- ・入荷した種苗に問題があったとき、ロット番号を目じるしとして、問題のあるものを探しやすくすることができる。
 - ・入荷した種苗の在庫状況を把握しやすくすることができる。

該当業種＝生産者

①'入荷した農産物の識別

- 【内容】 入荷した農産物のロット（識別単位）を定め、ロット番号を表示して、ロットごとに取り扱えるようにする。
- 【効果】
- ・入荷した農産物に問題があったとき、ロット番号を目じるしとして、問題のあるものを探しやすくすることができる。
 - ・入荷した農産物の在庫状況を把握しやすくすることができる。

該当業種＝調製・選別業者、集出荷業者

②-1 栽培作物の識別

- 【内容】 栽培作物のロット（識別単位）を定め、圃場の栽培区画ごとにロット番号を示す標識を設置したり、区画ごとの栽培記録にロット番号を記載したりすることにより、ロットごとに取り扱えるようにする。
- 【効果】
- ・特定の栽培区画で育てられた作物だけに問題があったとき、その作物を特定し処分することができる。

該当業種＝生産者

②-2 収穫物の識別

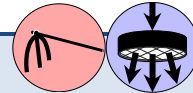


【内容】 収穫物のロット（識別単位）を定め、コンテナにロット番号を示す札を添付して、ロットごとに取り扱えるようにする。

【効果】 ・ある期間に収穫された農産物だけに問題があったとき、その収穫物を特定し処分することができる。

該当業種＝生産者

②-3 調製・選別した農産物の識別



【内容】 調製・選別した農産物のロットを定め、ロット番号を表示して、ロットごとに取り扱えるようにする。

【効果】 ・問題が発生したとき、ロット番号を手がかりに、問題のあるロットを事業所内から探し出しやすくすることができる。
・出荷先や消費者に対して、問題のある農産物のロット番号を知らせ、撤去・回収を依頼することができる。
・農産物の在庫状況を把握しやすくすることができる。

該当業種＝生産者、調製・選別業者

**One Point!**

【ロットの分別管理】

分別管理とは、異なるロットのものが入り混じるのを防ぐために、もの（現物）をロットごとに区別して取り扱うことです。

分別管理は、記録を頼りにロットを正しく追跡・遡及するための前提となります。ロットの追跡・遡及によって、食品安全や表示に関わる問題へ迅速に対処できるのも、分別管理という基礎があるからなのです。

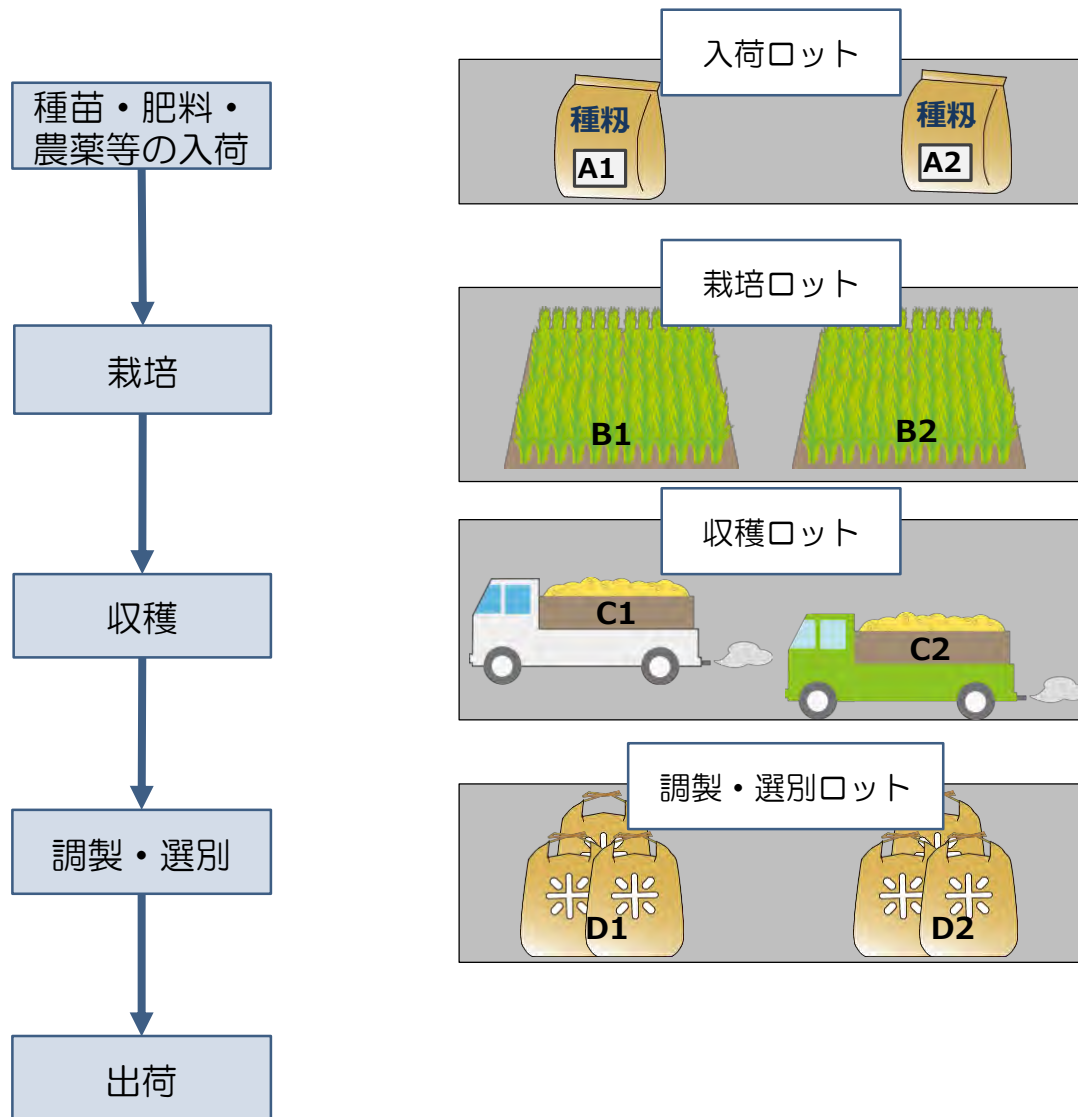
ロットの混合が生じやすい場所や工程では、清掃をする、区画を分ける、表示をつけるなどし、分別管理に取り組みましょう。

One Point!

【農業における工程とロットについて】

下の図のように、生産者は、1) 種苗の入荷、2) 作物の栽培、3) 収穫の各段階において、同じ条件下（栽培方法など）のものを、1つの「ロット」として扱えるようになります。

さらに出荷の前に、4) 調製・選別といった工程を経る場合には、その段階でもロットとして扱えるようになります。



5.1 入荷した種苗の識別

【該当業種＝生産者】



準備手順

(1) 入荷ロット(種苗)の定義

どのような入荷ロットとする
か決めましょう

(定義の例)

- ・【品名、入荷日、入荷先】が同一 等

(2) 入荷ロット番号の割り当てルールの決定

どのような番号を
割り当てるか決め
ましょう

(割り当てルールの例)

- ・品名コード (または品名) + 入荷日 + 入荷先 等

(3) 入荷ロット番号の表示方法の決定

どのように番号を表示
するか決めましょう

(表示方法の例)

手書き



1234

ラベル・札

(4) 入荷ロット番号の記録様式の決定

どの様式に記録する
か決めましょう

(記録様式の例)

「入荷の記録」

納品書				
農業 太郎 様		伝票番号 1234567X		
納品年月日 2015. 1. 10		株式会社 ○×種苗		
		〇〇市××町 98765		
明 細				
No.	品名	数量(kg)	金額	入荷ロット番号
1	〇〇レタス種子	20	*****	A-0110AB
2				

新たに様式を作成

入荷記録(入荷・出荷履歴表)				
品名	数量(kg)	金額	入荷ロット番号	入荷日
品名A	10000000	△△△△△	品名A	1.000000
品名B	10000000	△△△△△	品名B	1.000000
品名C	10000000	△△△△△	品名C	1.000000
品名D	10000000	△△△△△	品名D	1.000000
品名E	10000000	△△△△△	品名E	1.000000
品名F	10000000	△△△△△	品名F	1.000000
品名G	10000000	△△△△△	品名G	1.000000
品名H	10000000	△△△△△	品名H	1.000000
品名I	10000000	△△△△△	品名I	1.000000
品名J	10000000	△△△△△	品名J	1.000000
品名K	10000000	△△△△△	品名K	1.000000
品名L	10000000	△△△△△	品名L	1.000000
品名M	10000000	△△△△△	品名M	1.000000
品名N	10000000	△△△△△	品名N	1.000000
品名O	10000000	△△△△△	品名O	1.000000
品名P	10000000	△△△△△	品名P	1.000000
品名Q	10000000	△△△△△	品名Q	1.000000
品名R	10000000	△△△△△	品名R	1.000000
品名S	10000000	△△△△△	品名S	1.000000
品名T	10000000	△△△△△	品名T	1.000000
品名U	10000000	△△△△△	品名U	1.000000
品名V	10000000	△△△△△	品名V	1.000000
品名W	10000000	△△△△△	品名W	1.000000
品名X	10000000	△△△△△	品名X	1.000000
品名Y	10000000	△△△△△	品名Y	1.000000
品名Z	10000000	△△△△△	品名Z	1.000000
品名AA	10000000	△△△△△	品名AA	1.000000
品名AB	10000000	△△△△△	品名AB	1.000000
品名AC	10000000	△△△△△	品名AC	1.000000
品名AD	10000000	△△△△△	品名AD	1.000000
品名AE	10000000	△△△△△	品名AE	1.000000
品名AF	10000000	△△△△△	品名AF	1.000000
品名AG	10000000	△△△△△	品名AG	1.000000
品名AH	10000000	△△△△△	品名AH	1.000000
品名AI	10000000	△△△△△	品名AI	1.000000
品名AJ	10000000	△△△△△	品名AJ	1.000000
品名AK	10000000	△△△△△	品名AK	1.000000
品名AL	10000000	△△△△△	品名AL	1.000000
品名AM	10000000	△△△△△	品名AM	1.000000
品名AN	10000000	△△△△△	品名AN	1.000000
品名AO	10000000	△△△△△	品名AO	1.000000
品名AP	10000000	△△△△△	品名AP	1.000000
品名AQ	10000000	△△△△△	品名AQ	1.000000
品名AR	10000000	△△△△△	品名AR	1.000000
品名AS	10000000	△△△△△	品名AS	1.000000
品名AT	10000000	△△△△△	品名AT	1.000000
品名AU	10000000	△△△△△	品名AU	1.000000
品名AV	10000000	△△△△△	品名AV	1.000000
品名AW	10000000	△△△△△	品名AW	1.000000
品名AX	10000000	△△△△△	品名AX	1.000000
品名AY	10000000	△△△△△	品名AY	1.000000
品名AZ	10000000	△△△△△	品名AZ	1.000000
品名BA	10000000	△△△△△	品名BA	1.000000
品名BB	10000000	△△△△△	品名BB	1.000000
品名BC	10000000	△△△△△	品名BC	1.000000
品名BD	10000000	△△△△△	品名BD	1.000000
品名BE	10000000	△△△△△	品名BE	1.000000
品名BF	10000000	△△△△△	品名BF	1.000000
品名BG	10000000	△△△△△	品名BG	1.000000
品名BH	10000000	△△△△△	品名BH	1.000000
品名BI	10000000	△△△△△	品名BI	1.000000
品名BJ	10000000	△△△△△	品名BJ	1.000000
品名BK	10000000	△△△△△	品名BK	1.000000
品名BL	10000000	△△△△△	品名BL	1.000000
品名BM	10000000	△△△△△	品名BM	1.000000
品名BN	10000000	△△△△△	品名BN	1.000000
品名BO	10000000	△△△△△	品名BO	1.000000
品名BP	10000000	△△△△△	品名BP	1.000000
品名BQ	10000000	△△△△△	品名BQ	1.000000
品名BR	10000000	△△△△△	品名BR	1.000000
品名BS	10000000	△△△△△	品名BS	1.000000
品名BT	10000000	△△△△△	品名BT	1.000000
品名BU	10000000	△△△△△	品名BU	1.000000
品名BV	10000000	△△△△△	品名BV	1.000000
品名BW	10000000	△△△△△	品名BW	1.000000
品名BX	10000000	△△△△△	品名BX	1.000000
品名BY	10000000	△△△△△	品名BY	1.000000
品名BZ	10000000	△△△△△	品名BZ	1.000000
品名CA	10000000	△△△△△	品名CA	1.000000
品名CB	10000000	△△△△△	品名CB	1.000000
品名CC	10000000	△△△△△	品名CC	1.000000
品名CD	10000000	△△△△△	品名CD	1.000000
品名CE	10000000	△△△△△	品名CE	1.000000
品名CF	10000000	△△△△△	品名CF	1.000000
品名CG	10000000	△△△△△	品名CG	1.000000
品名CH	10000000	△△△△△	品名CH	1.000000
品名CI	10000000	△△△△△	品名CI	1.000000
品名CJ	10000000	△△△△△	品名CJ	1.000000
品名CK	10000000	△△△△△	品名CK	1.000000
品名CL	10000000	△△△△△	品名CL	1.000000
品名CM	10000000	△△△△△	品名CM	1.000000
品名CN	10000000	△△△△△	品名CN	1.000000
品名CO	10000000	△△△△△	品名CO	1.000000
品名CP	10000000	△△△△△	品名CP	1.000000
品名CQ	10000000	△△△△△	品名CQ	1.000000
品名CR	10000000	△△△△△	品名CR	1.000000
品名CS	10000000	△△△△△	品名CS	1.000000
品名CT	10000000	△△△△△	品名CT	1.000000
品名CU	10000000	△△△△△	品名CU	1.000000
品名CV	10000000	△△△△△	品名CV	1.000000
品名CW	10000000	△△△△△	品名CW	1.000000
品名CX	10000000	△△△△△	品名CX	1.000000
品名CY	10000000	△△△△△	品名CY	1.000000
品名CZ	10000000	△△△△△	品名CZ	1.000000
品名DA	10000000	△△△△△	品名DA	1.000000
品名DB	10000000	△△△△△	品名DB	1.000000
品名DC	10000000	△△△△△	品名DC	1.000000
品名DD	10000000	△△△△△	品名DD	1.000000
品名DE	10000000	△△△△△	品名DE	1.000000
品名DF	10000000	△△△△△	品名DF	1.000000
品名DG	10000000	△△△△△	品名DG	1.000000
品名DH	10000000	△△△△△	品名DH	1.000000
品名DI	10000000	△△△△△	品名DI	1.000000
品名DJ	10000000	△△△△△	品名DJ	1.000000
品名DK	10000000	△△△△△	品名DK	1.000000
品名DL	10000000	△△△△△	品名DL	1.000000
品名DM	10000000	△△△△△	品名DM	1.000000
品名DN	10000000	△△△△△	品名DN	1.000000
品名DO	10000000	△△△△△	品名DO	1.000000
品名DP	10000000	△△△△△	品名DP	1.000000
品名DQ	10000000	△△△△△	品名DQ	1.000000
品名DR	10000000	△△△△△	品名DR	1.000000
品名DS	10000000	△△△△△	品名DS	1.000000
品名DT	10000000	△△△△△	品名DT	1.000000
品名DU	10000000	△△△△△	品名DU	1.000000
品名DV	10000000	△△△△△	品名DV	1.000000
品名DW	10000000	△△△△△	品名DW	1.000000
品名DX	10000000	△△△△△	品名DX	1.000000
品名DY	10000000	△△△△△	品名DY	1.000000
品名DZ	10000000	△△△△△	品名DZ	1.000000
品名EA	10000000	△△△△△	品名EA	1.000000
品名EB	10000000	△△△△△	品名EB	1.000000
品名EC	10000000	△△△△△	品名EC	1.000000
品名ED	10000000	△△△△△	品名ED	1.000000
品名EE	10000000	△△△△△	品名EE	1.000000
品名EF	10000000	△△△△△	品名EF	1.000000
品名EG	10000000	△△△△△	品名EG	1.000000
品名EH	10000000	△△△△△	品名EH	1.000000
品名EI	10000000	△△△△△	品名EI	1.000000
品名EJ	10000000	△△△△△	品名EJ	1.000000
品名EK	10000000	△△△△△	品名EK	1.000000
品名EL	10000000	△△△△△	品名EL	1.000000
品名EM	10000000	△△△△△	品名EM	1.000000
品名EN	10000000	△△△△△	品名EN	1.000000
品名EO	10000000	△△△△△	品名EO	1.000000
品名EP	10000000	△△△△△	品名EP	1.000000
品名EQ	10000000	△△△△△	品名EQ	1.000000
品名ER	10000000	△△△△△	品名ER	1.000000
品名ES	10000000	△△△△△	品名ES	1.000000
品名ET	10000000	△△△△△	品名ET	1.000000
品名EU	10000000	△△△△△	品名EU	1.000000
品名EV	10000000	△△△△△	品名EV	1.000000
品名EW	10000000	△△△△△	品名EW	1.000000
品名EX	10000000	△△△△△	品名EX	1.000000
品名EY	10000000	△△△△△	品名EY	1.000000
品名EZ	10000000	△△△△△	品名EZ	1.000000
品名FA	10000000	△△△△△	品名FA	1.000000
品名FB	10000000	△△△△△	品名FB	1.000000
品名FC	10000000	△△△△△	品名FC	1.000000
品名FD	10000000	△△△△△	品名FD	1.000000
品名FE	10000000	△△△△△	品名FE	1.000000
品名FF	10000000	△△△△△	品名FF	1.000000
品名FG	10000000	△△△△△	品名FG	1.000000
品名FH	10000000	△△△△△	品名FH	1.000000
品名FI	10000000	△△△△△	品名FI	1.000000
品名FJ	10000000	△△△△△	品名FJ	1.000000
品名FK	10000000	△△△△△	品名FK	1.000000
品名FL	10000000	△△△△△	品名FL	1.000000
品名FM	10000000	△△△△△	品名FM	1.000000
品名FN	10000000	△△△△△	品名FN	1.000000
品名FO	10000000	△△△△△	品名FO	1.000000
品名FP	10000000	△△△△△	品名FP	1.000000
品名FQ	10000000	△△△△△	品名FQ	1.000000
品名FR	10000000	△△△△△	品名FR	1.000000
品名FS	10000000	△△△△△	品名FS	1.000000
品名FT	10000000	△△△△△	品名FT	1.000000
品名FU	10000000	△△△△△	品名FU	1.000000
品名FV	10000000	△△△△△	品名FV	1.000000
品名FW	10000000	△△△△△	品名FW	1.000000
品名FX	10000000	△△△△△	品名FX	1.000000
品名FY	10000000	△△△△△	品名FY	1.000000
品名FZ	10000000	△△△△△	品名FZ	1.000000
品名GA	10000000	△△△△△	品名GA	1.000000
品名GB	10000000	△△△△△	品名GB	1.000000
品名GC	10000000	△△△△△	品名GC	1.000000
品名GD	10000000	△△△△△	品名GD	1.000000
品名GE	10000000	△△△△△	品名GE	1.000000
品名GF	10000000	△△△△△	品名GF	1.000000
品名GG	10000000	△△△△△	品名GG	1.000000
品名GH	10000000	△△△△△	品名GH	1.000000
品名GI	10000000	△△△△△	品名GI	1.000000
品名GJ	10000000	△△△△△	品名GJ	1.000000
品名GK	10000000	△△△△△	品名GK	1.000000
品名GL	10000000	△△△△△	品名GL	1.000000
品名GM	10000000	△△△△△	品名GM	1.000000
品名GN	10000000	△△△△△	品名GN	1.000000
品名GO	10000000	△△△△△	品名GO	1.000000
品名GP	10000000	△△△△△	品名GP	1.000000
品名GQ	10000000	△△△△△	品名GQ	1.000000
品名GR	10000000	△△△△△	品名GR	1.000000
品名GS	10000000	△△△△△	品名GS	1.000000
品名GT	10000000	△△△△△	品名GT	1.000000
品名GU	10000000	△△△△△	品名GU	1.000000
品名GV	10000000	△△△△△	品名GV	1.000000
品名GW	10000000	△△△△△	品名GW	1.000000
品名GX	10000000	△△△△△	品名GX	1.000000
品名GY	10000000	△△△△△	品名GY	1.000000
品名GZ	10000000	△△△△△	品名GZ	1.000000
品名HA	10000000	△△△△△	品名HA	1.000000
品名HB	10000000	△△△△△	品名HB	1.000000
品名HC	10000000	△△△△△	品名HC	1.000000
品名HD	10000000	△△△△△	品名HD	1.000000
品名HE	10000000	△△△△△	品名HE	1.000000
品名HF	10000000	△△△△△	品名HF	1.000000
品名HG	10000000	△△△△△	品名HG	1.000000
品名HH	10000000	△△△△△	品名HH	1.000000
品名HI	10000000	△△△△△	品名HI	1.000000
品名HJ	10000000	△△△△△	品名HJ	1.000000
品名HK	10000000	△△△△△	品名HK	1.000000
品名HL	10000000			

※ロット番号の役割は、他のロットと識別することです。固有の番号が必要ですが、番号に意味を持たせる必要はなく、日付、品名、入荷先を含める必要はありません。しかし、これらを使うと簡単に固有のロット番号ができるので、下図にはその簡便法を示しています。

作業手順（例）

○入荷ロット番号の作成

【品名、入荷日、入荷先】が同一と定義

例：品名＋入荷日＋入荷先記号
（文字） （4桁） （2桁）

〇〇レタス種子0110AB

…1月10日に入荷先ABから入荷した〇〇レタスの種子

ロット番号は、通常、記号や数字で表示しますが、簡便法として、名称の組み合わせを用いることができます

○入荷ロット番号を表示

例：手書きで記入



品名は袋の表示を生かす

○入荷ロット番号を記録

例：納品書に入荷ロット番号を記録する

ロットの定義である【品名、入荷日、入荷先】がすでに記載されていれば、それを生かすこともできる

納品書

伝票番号 1234567X

農業 太郎 様

株式会社 ○×種苗

納品年月日 2015. 1. 10

〇〇市××町 98765

明細

No.	品名	数量(kg)	金額	入荷ロット番号
1	〇〇レタス種子	20	*****	<u>A-0110AB</u>
2				

○記録を保存する

【「入荷した種苗の識別」の解説】

入荷した種苗のロットを定め、ロット番号を表示して、ロットごとに取り扱えるようにします。

準備手順の詳細は、以下のとおりです。

（１）入荷ロットの定義の決定

入荷した種苗を、どのような条件で１つの入荷ロットとするか、決めます。

１つの入荷先から同時に入荷した、同じ種類の種苗の単位を、１つの入荷ロットとするのが基本です。

入荷先が、種苗のロットを定義し、その単位で出荷することがあります（種苗会社が、袋ごとに固有のロット番号をつけ、その荷姿のまま生産者に出荷するなど）。この場合には、そのロットを引き継いで入荷ロットとすることができます。

そうでない場合には、入荷した段階で新しくロットを定義します。

ロットとは、「ほぼ同一の条件下において生産・加工または包装された原料・半製品・製品のまとまり」のことをいいます。

入荷ロットとは、「入荷した種苗をひとまとめにして管理する単位（まとまり）」のことをいいます。

具体的には、以下の条件が整っているときに、生産者は、入荷先のロットを引き継ぎます。

- ・入荷先のロットが適切に定義されている。
- ・入荷した種苗にロット番号が表示されている。
- ・入荷先から伝票等によりロット番号とロットごとの数量が伝達されている。



One Point!

【ロットの定義に迷ったら…】

①農産物が食品として食べられるときのリスクや、②表示のルール（法令、契約、自主基準）を考慮して入荷ロットを定義しましょう。それが定義の原則です。

- ① リスクを管理しやすくするため、同じようなリスクを持つものを１つにまとめておくことが必要です。なるべく「同一の条件」で製造されたものを１つの入荷ロットにします。
- ② 表示内容と製品（農産物）の対応関係を保証するためには、生産者は、出荷する農産物の表示内容にあわせて、入荷ロット（種苗）を定める必要があります。

（たとえば、生産者が、慣行農業と有機農業を同時に行っており、一部の農産物に「有機JAS 規格」の表示を付けているとします。こうした場合には、採種・育苗方法別に、種苗の入荷ロットを形成することになります）



One Point!

【肥料・農薬等のロット識別】

入荷した肥料・農薬等のうち、一部のロットに安全上の問題があるとわかったとします。その場合に、入荷ロットとして識別をしていなければ、問題のロットが入荷したか否かがわかりません。結果として、同じ品名の肥料・農薬等を使った農産物すべてを回収する必要が生じます。こうした事態を避けたければ、肥料・農薬等についても、入荷ロットを識別しましょう。

特に堆肥については、ロットにより成分や処理状況が一定ではないことが想定されます。製造管理が不十分な場合には、腸管出血性大腸菌（O-157）や重金属が含まれる恐れもないとはいえません。そのため、堆肥の入荷ロットの識別を一度検討してみることをお奨めします。

肥料・農薬等の入荷ロットは種苗と同じ方法で識別できます（下記参照）。

（２）入荷ロット番号の割り当てルールの決定

1つのロットに対して、固有の1つの番号を割り当てます。固有であれば、どんな番号でも構いません。簡単に固有の番号をつくりたいければ、ロットの定義の内容を番号であらわせるように、番号の割り当てルールを決めるとよいでしょう。

- ・ 同じ品名・入荷日・入荷先のものを、1つの入荷ロットとする場合
品名コード（または品名）＋入荷日＋入荷先

入荷先でロットが定義され、ロット番号が割り当てられている場合には、そのロット番号を利用できます。

（３）入荷ロット番号の表示方法の決定

入荷した種苗に入荷ロット番号を表示する方法を決めます。

生産者が、種苗を入荷してからすぐに全部使用する場合には、表示をするかわりに、それらの入荷ロット番号を「栽培記録」などの様式に記入します。

（新しくロットを定義する場合）

種苗が、袋やダンボール箱など、ワンウェイの容器に収められている場合には、ラベルを貼る、マジックで表記する、といった方法がとれます。

入荷ロット番号がひと目でわかるように、入荷ロットのかたまりに対して1つの札を貼る方法でも構いません。その場合、個々の箱や容器に表示する必要はありません。

（入荷先によるロットの定義を引き継ぐ場合）

入荷した種苗にロット番号（またはロットを識別するための情報）が表示されていない場合には、入荷先の事業者に、ロット番号（またはロットを識別するための情報）の表示を依頼しましょう。

（４）入荷ロット番号の記録様式の決定

入荷ロット番号を「入荷の記録」に記録します。

納品書				
			伝票番号 1234567X	
農業 太郎 様			株式会社 ○×種苗	
納品年月日 2015. 1. 10			〇〇市××町 98765	
明 細				
No.	品名	数量(kg)	金額	入荷ロット番号
1	〇〇レタス種子	20	*****	A-0110AB
2				

記録様式の作成にあたっては、別冊の「取組手法編」p12, 13（様式②-1, ②-2）を参照してください。
様式を紙で印刷してそのまま活用しても構いません。

（４）では、生産者自身が、ロット番号を定めて記録する例を挙げました。
一方で、入荷先の決めたロット番号をあらかじめ納品書等に記載しておくよう、依頼する方法も考えられます。入荷先とよく協議しましょう。

なお「入荷の記録」に記載されている事項（たとえば品名、入荷日、入荷先）を生かせれば、それらの組み合わせを「入荷ロット番号」として代用することができます。

（５）記録の保存方法の決定

記録の保存方法を決めましょう。詳しくは「7.1 記録の保存」（p92）を参照してください。

課題
対応

取組事例3：スプラウト生産者による種苗の識別

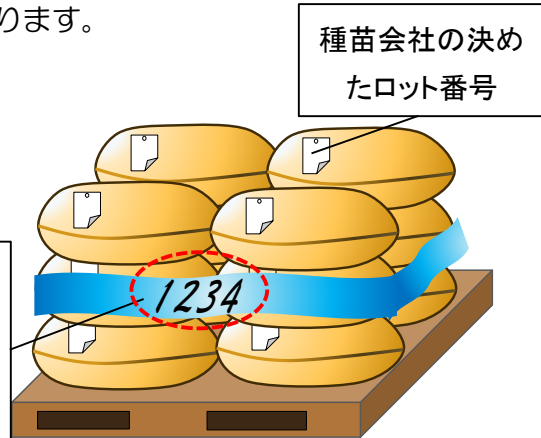
<課題>

あるスプラウト生産者が利用する種子には、種苗会社の付けたロット番号が袋と入荷伝票に表示・記載されています。種苗会社のロットの単位は引き継ぎたいものの、この番号のままだと、生産者には種子が管理しにくくなります。

<対応>

この生産者は、品名、入荷先コード、入荷日、固有番号を組み合わせ、自社の入荷ロット番号をつくり、種子のパレットに表示しています。固有番号は、桁数の少ない簡略なものであり、種苗会社のロット番号と対応づけられています。

スプラウト生産者の決めた入荷ロット番号
(品名、入荷先コード、
入荷日、固有番号)



準備手順

(1) 入荷ロット(農産物)の定義

どのような入荷ロットとする か決めましょう

(定義の例)

- ・【品名、入荷日、入荷先】が同一
- ・【品名、入荷日、入荷先、サイズ・品質】が同一 等

(2) 入荷ロット番号の割り当てルール決定

どのような番号を
割り当てるか決め
ましょう

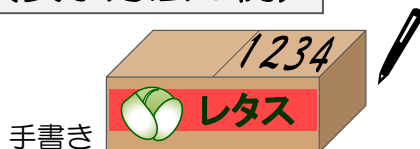
(割り当てルールの例)

- ・品名コード (または品名) + 入荷日 + 入荷先
- ・品名コード (または品名) + 入荷日 + 入荷先
+ サイズ・品質等コード

(3)入荷ロット番号の表示方法の決定

どのように番号を表示するか決めましょう

(表示方法の例)



1234

ラベル・札

(4)入荷ロット番号の記録様式の決定

どの様式に記録するか決めましょう

(記録様式の例)

「入荷の記録」

出荷伝票			
納品日: 2015. 7. 2		伝票番号: 1234567X	
JA〇〇 様		納品者: 農家 太郎	
		〇〇市△△町 123	
明 細			
No.	品名	数量	単価 金額 入荷ロット番号
1	〇〇レタス(10個入り 缶)	3箱	***** LA0703ABAL
2			

新たに様式を作成

[illegible]

「取組手法編」の様式
…別冊「取組手法編」p12
(様式②-1,②-2)参照

(5)記録の保存方法の決定

「7.1 記録の保存」を参照

※ロット番号の役割は、他のロットと識別することです。固有の番号が必要ですが、番号に意味を持たせる必要はなく、日付、品名、入荷先、サイズ等を含める必要はありません。しかし、これらを使うと簡単に固有のロット番号ができるので、下図にはその簡便法を示しています。

作業手順（例）

○入荷ロット番号の作成

【品名、入荷日、入荷先、サイズ・品質】が同一と定義

例：品名＋入荷日＋入荷先記号＋サイズ・品質記号
（文字） （4桁） （2桁） （文字）

〇〇レタス0703AB優L

…7月3日に入荷先ABから入荷した
 〇〇レタス（優品、Lサイズ）

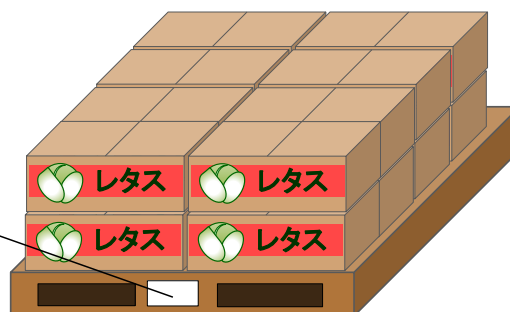
ロット番号は、通常、記号や数字で表示しますが、簡便法として、名称の組み合わせを用いることができます

○入荷ロット番号を表示

例：ラベルを貼付

0703AB優L

（品名は箱の表示を生かす）



○入荷ロット番号を記録

例：生産者からの出荷
 伝票に入荷ロット
 番号を記録する

（ロットの定義である【品名、入荷日、入荷先、サイズ・品質】がすでに記載されていれば、それを生かすこともできる）

出荷伝票

納品日：2015. 7. 2
 JAO△ 様

伝票番号 1234567X
 納品者：農業 太郎
 〇〇市△△町 123

明 細

No.	品名	数量	単価	金額	入荷ロット番号
1	〇〇レタス(10個入り 優L)	3箱	****	****	<u>LA0703ABAL</u>
2					

○記録を保存する

【「入荷した農産物の識別」の解説】

入荷した農産物のロットを定め、ロット番号を表示して、ロットごとに取り扱えるようにします。

準備手順の詳細は、以下のとおりです。

（１）入荷ロットの定義の決定

入荷した農産物を、どのような条件で１つの入荷ロットとするか、決めます。

１つの入荷先から同時に入荷した、同じ種類の農産物の単位を、１つの入荷ロットとするのが基本です。

入荷先が、農産物のロットを定義し（たとえばサイズ・品質別など）、その単位で出荷している場合があります。そのロットを引き継いで入荷ロットとすることもできます。

そうでない場合には、入荷した段階で新たにロットを定義します。

ロットとは、「ほぼ同一の条件下において生産・加工または包装された原料・半製品・製品のまとまり」のことをいいます。

入荷ロットとは、「入荷した農産物をひとまとめにして管理する単位（まとまり）」のことをいいます。

具体的には、以下の条件が整っているときに、事業者は、入荷先のロットを引き継ぎます。

- ・入荷先のロットが適切に定義されている。
- ・入荷した農産物にロット番号が表示されている。
- ・入荷先から伝票等によりロット番号とロットごとの数量が伝達されている。



One Point!

【ロットの定義に迷ったら…】

①農産物が食品として食べられるときのリスクや、②表示のルール（法令、契約、自主基準）を考慮して入荷ロットを定義しましょう。それが定義の原則です。

- ①リスクを管理しやすくするために、同じようなリスクを持つものを１つにまとめておくことが必要です。なるべく「同一の条件」で生産・調製されたものを１つの入荷ロットにします。
- ②表示内容と製品（農産物）の対応関係を保証するためには、事業者は、出荷する農産物の表示内容にあわせて、入荷ロット（農産物）を定める必要があります。

（２）入荷ロット番号の割り当てルールの決定

１つのロットに対して、固有の１つの番号を割り当てます。固有であればどんな番号でも構いません。簡単に固有の番号をつくりたいければ、ロットの定義の内容を番号であらわせるように、番号の割り当てルールを決めるとよいでしょう。

- ・同一の品名・入荷日・入荷先で１つの入荷ロットとする場合
品名コード（または品名）＋入荷日＋入荷先
- ・同一の品名・入荷日・入荷先・サイズ品質等で１つの入荷ロットとする場合
品名コード（または品名）＋入荷日＋入荷先＋サイズ品質等コード

入荷先でロットが定義され、ロット番号が割り当てられている場合には、そのロット番号を利用できます。

〔3〕入荷ロット番号の表示方法の決定

入荷した農産物に入荷ロット番号を表示する方法を決めます。

（新しくロットを定義する場合）

農産物が、ダンボール箱など、ワンウェイの容器に収められている場合には、ラベルを貼る、マジックで表記する、といった方法がとれます。コンテナやカゴなど、通い箱に収められている場合には、札を掛けることも考えられます。

入荷ロット番号がひと目でわかるように、入荷ロットのかたまりに対し、1つの札を貼る方法でも構いません。その場合、個々の箱や容器に表示する必要はありません。

トラックにバラ積みされた農産物を入荷する場合には、入荷伝票にロット番号を記載しましょう。

（入荷先によるロットの定義を引き継ぐ場合）

入荷した農産物にロット番号（またはロットを識別するための情報）が表示されていない場合には、入荷先の生産者に、ロット番号（またはロットを識別するための情報）の表示を依頼しましょう。



集出荷業者の留意点

- ・ 集出荷業者が、入荷した単位のまま農産物を出荷する場合には、農産物に、入荷ロット番号（または品名、入荷日、入荷先、サイズ・品質）が表示されているかを確認します。足りない項目があれば、追記します。商習慣上、日付の表示が難しい場合には、「入荷日」を「入荷日の分かる記号」に替えましょう。

例）入荷した農産物の箱に品名、サイズ・品質名と生産者名だけが表示されている場合には、入荷日の分かる記号を追記。

(4) 入荷ロット番号の記録様式の決定

入荷ロット番号を「入荷の記録」に記録します。

出荷伝票					
納品日: 2015. 7. 2			伝票番号 1234567X		
JA〇△ 様			納品者: 農業 太郎		
			〇〇市△△町 123		
明 細					
No.	品名	数量	単価	金額	入荷ロット番号
1	〇〇レタス(10個入り 優L)	3箱	****	****	LA0703ABAL
2					

記録様式の作成にあたっては、別冊の「取組手法編」p12, 13 (様式②-1, ②-2) を参照してください。様式を紙で印刷してそのまま活用しても構いません。

(4) では、事業者自身が、ロット番号を定めて記録する例を挙げました。

一方で、入荷先の決めたロット番号をあらかじめ納品書等に記載しておくよう、依頼する方法も考えられます。入荷先とよく協議しましょう。

なお、「入荷の記録」に記載されている事項（たとえば品名、入荷日、入荷先、サイズ・品質名）を生かせれば、それらの組み合わせを「入荷ロット番号」として代用することができます。

(5) 記録の保存方法の決定

記録の保存方法を決めましょう。詳しくは「7.1 記録の保存」(p92) を参照してください。