

来館者受付票

太線の中を全て記入して下さい。

日時	平成	年	月	日	時	分
来館者	氏名					
	所属 ※1 又は住所					
	電話番号	()				
用務先 (局庁、課室名)	局庁		課室			
用件 (○を付けて下さい)	①会議・打合せ ②書類提出 ③入札関連 ④工事・点検 (許可書番号) ※2 ⑤納品 ⑥取材・撮影 ⑦挨拶 ⑧その他 ()					

※1 会社名、地方支分部局名等を記入して下さい。

※2 用件が④の方につきましては、農林水産省本庁舎等管理規則（昭和33年農林省訓令第25号）第9条第2項の規定により交付された請負業者等入館許可書の番号を記入の上、当該許可書を提示して下さい。

※3 同伴者がいる場合には、裏面に同伴者の氏名を記載して下さい。

カード番号	P
-------	---

来館者受付票

太線の中を全て記入して下さい。

日時	平成	年	月	日	時	分
来館者	氏名					
	所属 ※1 又は住所					
	電話番号	()				
用務先 (局庁、課室名)	局庁		課室			
用件 (○を付けて下さい)	①会議・打合せ ②書類提出 ③入札関連 ④工事・点検 (許可書番号) ※2 ⑤納品 ⑥取材・撮影 ⑦挨拶 ⑧その他 ()					

※1 会社名、地方支分部局名等を記入して下さい。

※2 用件が④の方につきましては、農林水産省本庁舎等管理規則（昭和33年農林省訓令第25号）第9条第2項の規定により交付された請負業者等入館許可書の番号を記入の上、当該許可書を提示して下さい。

※3 同伴者がいる場合には、裏面に同伴者の氏名を記載して下さい。

カード番号	P
-------	---

