

卓上カレンダーの作り方

カッター等の刃物を使用しますので、お子さんは、必ず大人の方と一緒に作業をして下さい。

出来上がり例：（表）



（裏）



【用意するもの】

- 厚紙やボール紙など硬い紙（タテ 25cm×ヨコ 17cm5 mm程度）
（出来上がり例は、不要となったA4縦の紙ファイルの表紙を再利用して作りました）
- A4サイズの紙
（カレンダー本体をプリントアウトするための紙）
- カッターとカッターマット（又はハサミ）、定規、両面テープ（又はのり）

【作り方】

- カレンダー（本体）を作る
 - ① ため池百選カレンダー.pdf をA4サイズの紙にプリントアウトします。
（ファイルはA4サイズに設定されていますので、そのまま印刷して下さい）
 - ② プリントアウトしたら、キリトリ線にそってカッターを入れ、カレンダーの本体を作ります。
- 卓上カレンダーの枠を作る
 - ③ 用意した厚紙の裏側に、次ページの「卓上カレンダー枠」の寸法を参考に図を描きます。
（できあがりをよりキレイにするため、裏側に図を描いて作業します）
 - ④ 以下に注意して、カレンダーの枠を組み立てます。
 - ・キリトリ線にそってカッターをいれて下さい。
 - ・折り山となる線にカッターで筋目を入れてから折ると、仕上がりがキレイです。
 - ・厚紙を使用するため、両面テープの方が接着し、仕上がりがキレイです。

関東農政局 2011ため池百選カレンダー〔卓上カレンダー枠〕

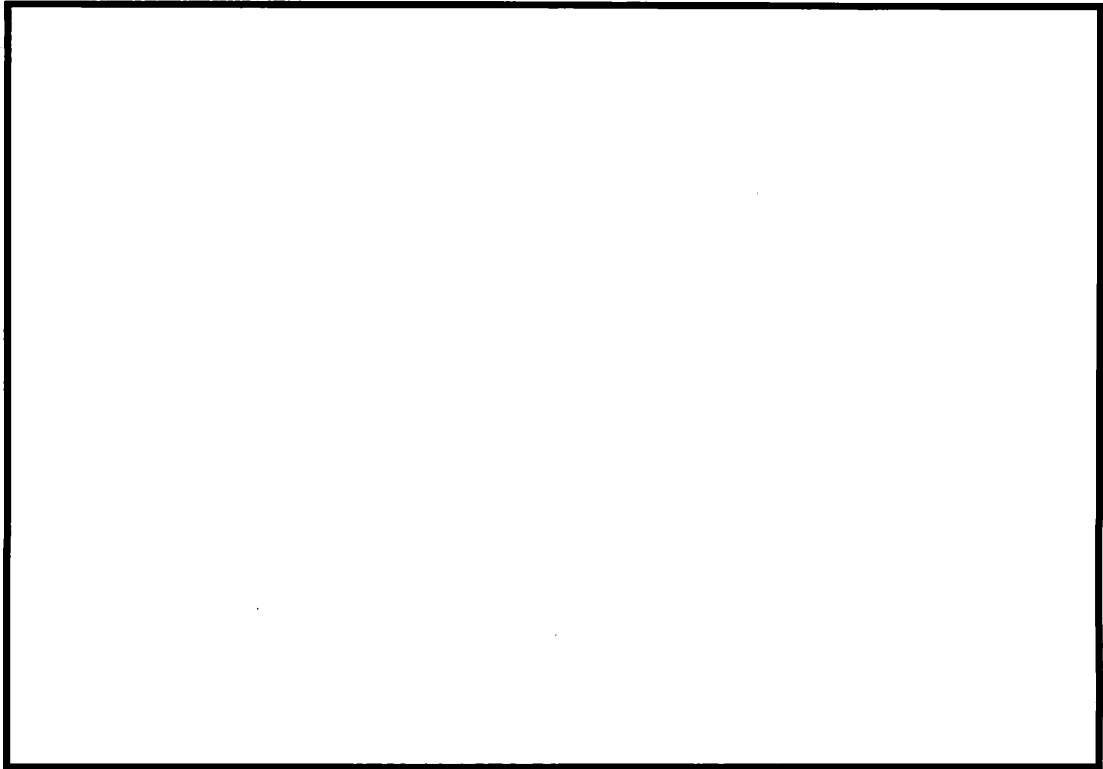
★裏となる面に、この寸法で図を描いて下さい。

- キリトリ線
- - - - 山おり線
- 谷おり線

幅 16 cm 5 mm

高さ 12 cm

枠全て 1cm

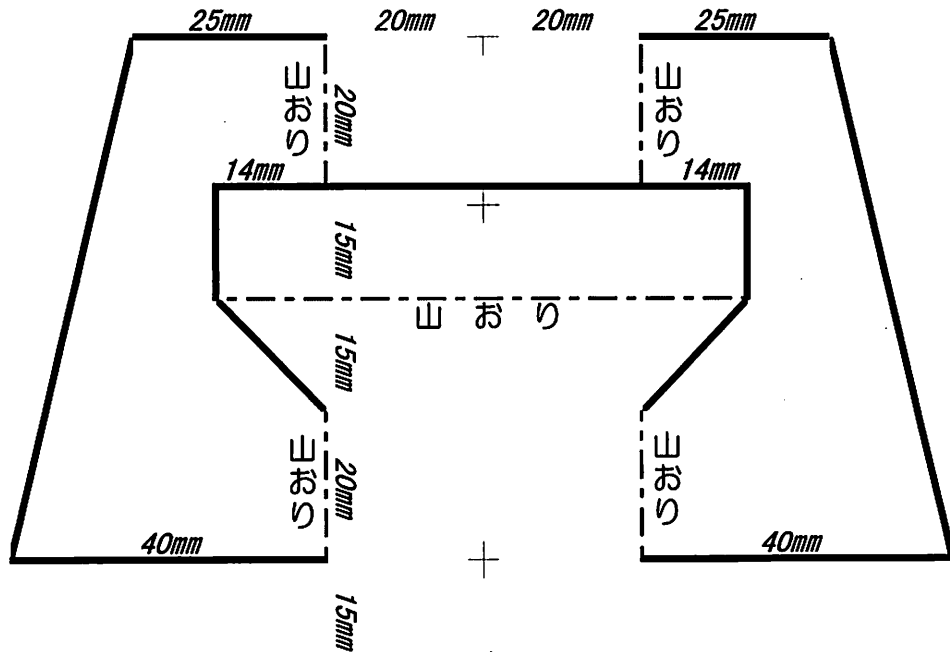


谷おり

10mm

のりしろ (裏面に両面テープを貼る)

谷おり



8mm

10mm

谷おり

10mm

のりしろ (裏面に両面テープを貼る)