

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)

近畿農政局生産部

R6. 4

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇補助金に関する文書	5年	2(1)111(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇交付金に関する文書	5年	2(1)111(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇補助金の交付申請から額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)111(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇交付金の交付申請から額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)111(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	訴訟判決に関する文書	特定日以後10年(訴訟)	2(1)111(6)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇補助金に関する文書	5年	2(1)112(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇交付金に関する文書	5年	2(1)112(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇補助金に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)112(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇補助金の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)112(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇交付金に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)112(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇交付金の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)112(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求	特定日以降5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄
15	生産振興	経営所得安定対策	消費税申告に関する文書	課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	2(1)①15(2)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)122	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)122	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)122	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)122	廃棄
備考五	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	自動車使用伺	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に関する文書(総務課所掌事務に関するものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書	1年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消、証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く。)	10年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	個人情報ファイル保有に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準(近畿農政局生産部)	常用	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	文書管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書(法令に基づくもの)	5年	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	総務	文書	行政文書管理状況の点検に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇補助金の割当内示に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇交付金の割当内示に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇補助金の返還に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇交付金の返還に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇補助金の決算に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇交付金の決算に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等報告に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	財産処分等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助事業等により取得した財産の被災報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書	5年	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の購入に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	債権・歳入	債権発生(帰属)通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会計	契約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5年	—	廃棄
備考五	会計	支出・支出負担行為	支出負担行為及び支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	休暇簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	振替通知簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	代休日指定簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	外勤命令簿	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	人事	出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	申告・割振り簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	勤務時間変更管理簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	特殊勤務手当勤務実績等・整理簿	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	管理職員特別勤務実績及び手当等・整理簿	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(人事院指令14-2の記録簿)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(テレワーク勤務実施計画書、テレワーク勤務実施報告書)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	欠勤届	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	海外渡航承認願	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	書留等授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	文書授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支給	基準給与簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支給	職員別給与簿	7年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	旅行依頼簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支出負担行為	過年度支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3年	—	廃棄
備考五	会計	調達	役務調達に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	調達	臨時雇用非常勤職員の賃金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	リスクマネジメントの記録に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	土地利用型農業調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	加工用米に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	新規需要米に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	米穀周年供給・需要拡大支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	用途限定米穀の用途外使用承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	用途限定米穀の買取販売事業者への販売に係る承認事務取扱要領に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	生産調整方針に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	需給調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	米穀需給	米穀の取引に関する報告徴収に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産振興	流通改善	主要食糧の需給及び価格の安定に関する法律第52条第2項の規定による身分証明書の発給に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	学校給食用等政府備蓄米無償交付に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	米活用畜産物等ブランド化に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	米穀の出荷又は販売の事業の届出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	米利用新製品の開発及び普及に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	学校給食米飯推進に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	流通改善	米需要創造推進事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	米消費拡大の啓蒙、普及に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	国内(外国)産農産物の検査成績に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	国内(外国)産農産物の検査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	登録検査機関に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	麦作共励会に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	麦類・稲類関連文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	主要農作物の種子に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	生産指導、生産計画、生産振興に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	飼料用米に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産振興	麦類	民間流通麦に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	産地資金	水田活用の所得補償交付金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	攻めの農業実践緊急対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	産地活性化総合対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	産地パワーアップ事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	産地生産基盤パワーアップ事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	強い農業づくり交付金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	施設等の管理運営等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	強い農業・担い手づくり総合支援交付金に関する文書(妥当性の協議)	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	協働事業計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	農畜産物輸出拡大施設整備事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	持続的生産強化対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	水田麦・大豆産地生産性向上事業に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産振興	生産総合対策	麦・大豆関連事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	麦類関連事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	事業評価等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	生産総合対策	コメ等生産対策関連事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	収入減少影響緩和対策積立金管理委託事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	収入減少影響緩和対策積立金管理者に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	消費税申告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	経営所得安定対策に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	経営所得安定対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	経営所得安定対策に係る立入調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	農業経営基盤強化準備金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	支払元受高の配分及び支払元受高報告書の提出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産振興	経営所得安定対策	経営所得安定対策の交付等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	買入	国内産米穀の政府買入に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀販売	用途限定米穀の用途外使用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀販売	災害時の米穀の供給等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄	食用不適米麦の適正処理確認に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄	政府所有米穀の品質等の確認に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	業務管理	企画	米麦等輸入納付金の納付申出及び米穀の輸出入数量届出のとりまとめに関する文書	1年	—	廃棄
備考五	業務管理	企画	研修に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米麦	輸入米麦の買入委託契約の買入対象外米麦に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	政府所有米穀の買受資格に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	主要食糧の需給及び価格の安定に関する法律第52条第2項の規定による身分証明書の交付に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	資格審査申請書類に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	国内産米穀の売渡資格に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	輸入米麦の参加資格に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄運営	政府所有米穀の販売等業務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	食用不適米麦の適正処理確認結果報告書に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米麦(SBS)	輸入米麦の特別売買契約の買入対象外米麦に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果樹の生産対策に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	園芸特産	果樹	果樹の調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	特産	特産作物に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	特産	特産に係る補助事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜計画流通	野菜産地構造改革に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜計画流通	指定野菜の供給計画に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜計画流通	野菜の流通、加工、消費の調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜計画流通	加工業務用野菜に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜計画流通	野菜の指定産地の指定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜の生産対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格	野菜の価格安定対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格	野菜の入荷量と価格の公表事業に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格	指定野菜必要入荷量見通しに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格	野菜の需給調整対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	園芸・特産	園芸・特産に係る補助事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	園芸・特産	園芸・特産に係る流通に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	園芸特産	園芸・特産	園芸・特産に係る調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	園芸特産	園芸・特産	園芸・特産に係る技術の指導に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	家畜改良増殖	家畜改良増殖に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	家畜改良増殖	家畜改良増殖法に基づく立入検査に関する文書のうち重要なもの	10年	—	廃棄
備考五	畜産	家畜改良増殖	家畜改良増殖法に基づく立入検査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	家畜改良増殖	家畜改良増殖法第16条第2項の規定による家畜人工授精講習会開催者指定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産振興	畜産振興に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産振興	酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律(以下「酪・肉振興法」という。)第二条の三の規定による指定都道府県計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産振興	中央畜産技術研修に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産振興	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産環境	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産環境	家畜糞尿処理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	肉用子牛の生産安定等に関する文書	3年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	畜産	畜産経済	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	飼料用穀物に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	食の安全確保に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	加工原料乳対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	家畜商講習会に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	外国人を受入れて行うハラル牛肉生産に係る基本的事項に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	強い農業づくり総合支援交付金に関する文書(妥当性の協議等)	5年	—	廃棄
備考五	畜産	草地整備	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	飼料作物	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	地方競馬	地方競馬実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	地方競馬	地方競馬の開催等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	畜産	地方競馬	場外勝馬投票券発売所等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	地方競馬	地方競馬に関する予算及び決算に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	畜産	地方競馬	競馬法第25条第4項の証明の発給に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	農業機械化	農作業安全対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	農業機械化	農業機械化にかかる研修会等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	農業機械化	生産資材に係る調査・通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	農業機械化	農業支援サービス事業に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	農業機械化	資材関連事業に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	GAP	国際水準GAP普及推進交付金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	GAP	GAPに係る調査・通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	農業労働力確保支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	産地活性化総合対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	新品種・新技術の確立支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	研修会・講習会・研究協議会の開催に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	普及事業の調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	国際水準GAP認証取得支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	農畜産物の国際的に通用する認証取得の拡大事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	普及事業推進に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	国際水準GAPの指導員育成等支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	普及指導員等研修に関する文書	1年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産技術環境	普及	協同農業普及事業の調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	普及指導員活動実態調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	農業労働力最適活用支援総合対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	持続的生産強化対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	普及	スマート農業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	環境保全型農業直接支払交付金に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	環境保全に関する通知、回答、報告に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	オーガニック・エコ農産物安定供給体制構築事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	直接採択事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	環境保全に関する一時的事項、具体的事案に係る照会、調査依頼の処理に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	国際認証取得拡大緊急支援事業のうち有機JAS認証等取得等支援事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	有機農産物安定供給体制構築事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	環境保全	環境保全型農業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	技術指導	技術指導に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	生産技術環境	技術指導	農業技術の情報交換・連絡調整等に関する文書	1年	—	廃棄