

標準文書保存期間基準(保存期間表)

近畿農政局農村振興部

R6. 4

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	指定代理人の変更に関する文書	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇補助金の交付申請に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇補助金の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇交付金の交付申請に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇交付金の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇事業の交付申請に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務得喪	補助金等実績報告等	〇〇事業の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	後進地域特例法適用団体補助率差額金の交付申請に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	後進地域特例法適用団体補助率差額金の額の確定に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	土地改良融資事業等指導監督費補助金(〇〇)に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	土地改良融資事業等指導監督費補助金の額の確定に関する文書	特定日以後5年(補助金等交付)	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
13	職員の人事に関する事項	研修計画決裁	職員に対する研修の企画、実施、報告に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄
19	公共事業	直轄事業施工	第二十津川紀の川土地改良事業に関する事業完了報告書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
19	公共事業	直轄事業施工	大和紀伊平野土地改良事業に関する事業完了報告書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	書留等整理簿	書留等整理簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書接受簿	文書接受簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
備考五	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	-	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員(パートタイマー)の雇用に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員(パートタイマー)の賃金支払いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(重要なもの)	30年	-	廃棄
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く。)	10年	-	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	審議会等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	都市計画審議会の開催に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	港湾審議会の開催に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	国有林野管理審議会の開催に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	用地補償に関する通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に関する文書(総務課所掌事務に関するものを除く。)	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書	1年	-	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	自動車使用及び有料道路利用伺	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	予算割当の通知に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	経費の支出伺いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	局長任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	一般	総務	2号仮登記報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	リスクマネジメントの記録に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	人事	人事	育児休業、育児短時間勤務、育児時間の請求及び承認に関する文書	休業等の終了の特定日から以降3年	-	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書(重要なもの)	10年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく指示に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法第18条の規定による補助金等の返還、命令に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法第22条の規定による財産の処分の承認に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等の財産処分に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等の決算に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等の割当内示(変更)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	採択通知に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金の返還等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	一般土地改良事業の受益地の転用に伴う補助金の返還免除について	10年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る提出・届出等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金の返還に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	債権・歳入	返納金納付に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会 計	契 約	会計法第10条の規定による契約に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	監督職員の報告に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	競争参加者の資格の設定審査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類(〇〇)に関する文書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	指名停止等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	委託事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	契 約	〇〇委託事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の領収依頼等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	会 計	旅 費	旅費の支払に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	物品管理	調達・役務・製造・修繕等決議書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令簿	5年	-	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の購入に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会 計	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	出勤簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	休暇簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	外勤命令簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	振替等通知簿、代休日指定簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	超過勤務命令簿	6年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	欠勤届	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	海外渡航承認願	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	申告・割振り簿	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	勤務時間変更管理簿	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(テレワーク勤務実施計画書、テレワーク勤務実施報告書)	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(人事院指令14-2の記録簿)	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	書留等授受簿	3年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	文書	文書授受簿	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	旅行命令簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	旅行依頼簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	IC乗車券管理簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	プリペイドカード等使用簿	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等運行簿	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	ETCコーポレートカード使用簿	3年	-	廃棄
備考五	総務	監査	監査の報告に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	会計	検査	会計検査院の実地検査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	会計	調達	役務調達に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「工業立地の調査等に関する法律の運用に関する覚書」に基づく工場設置等について助言をする場合の協議について	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「市街地開発区域の指定等に関する覚書」に基づく市街地開発地域の指定工業用地の選定について」の協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「土地区画整理事業の運営に関する覚書」に基づく土地区画整理事業の施行についての協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	国土利用計画法の土地取引規則と農地法第3条、第5条の許可との調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	農地法附則に基づく協議に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	農林漁業の健全な発展と調和のとれた再生可能エネルギー電気の発電の促進に関する法律第7条第9項に基づく協議に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	多極分散型国土形成促進法等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	工場適地調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	市民農園等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	特定農地に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	農山漁村振興交付金に関する文書(〇〇)	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	振興	農業振興地域等に係る企画、調査、連絡調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	振興	総合保養地域整備法に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農村計画	振興	農業振興地域の整備計画等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	振興	農用地区域内における開発行為の制限及び農業振興地域のうち農用地区域外の区域内における開発行為についての勧告等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	振興	農業振興地域の指定等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	自然公園法に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	自然環境保全に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	他事業等の土地利用計画との調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	鳥獣保護に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	都市計画関連土地利用調整調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	都市計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	農村産業法に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	地方拠点法に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	農村計画推進	豊かなむらづくり表彰事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	地域計画	広域農業開発地域の調査、計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	地域計画	土地改良事業を基幹とする農業開発のための地域計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	地域計画	国営土地改良調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村計画	中山間振興対策	中山間地域活性化資金利子補給事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	中山間振興対策	振興山村・過疎地域経営改善資金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	中山間振興対策	山村活性化支援交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	中山間振興対策	実施要領に基づく増改築及び利用計画の変更に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	中山間振興対策	災害報告に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地域等直接支払交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地域等担い手収益力向上支援事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地農業ルネッサンス事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	日本型直接支払推進交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地域所得確保推進事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地域等に係る施策に関する外部有識者の委嘱に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農村計画	直接支払	農山漁村振興交付金(中山間地農業推進対策)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	グリーン・ツーリズムに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	都市農村交流対策事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	農山漁村滞在型余暇活動のための基盤整備の促進に関する法律に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	農業就業の改善に係る事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	海外農業移住に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	都市農村交流	地域活性化	農山漁村地域における定住、活性化等に係る事業に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消等に関する文書(軽微なもの)	1年		廃棄
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消等に関する文書	3年		廃棄
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消の推進に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消の推進に関する文書(重要なもの)	10年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	六次産業化法に基づく認定に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	6次産業化の推進に関する文書	3年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	6次産業化に関する文書	1年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	農山漁村発イノベーション対策に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	食料産業・6次産業化等交付金に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源	6次産業化及び農商工連携等に係る事業に関する文書	5年		廃棄
備考五	都市農村交流	地域資源・活性化	農山漁村振興交付金に関する文書	5年		廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	行政不服審査法その他の法律の規定に基づきなされた不服申立て(不作為についての異議申立てを除く。)に関する文書(決定又は裁決に関するものを除く。)及び訴訟等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第86条の規定による国営土地改良事業の適否の決定通知に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条第2項、第87条の2第6項並びに第87条の3第6項、第10項、第13項、及び第15項において準用する同法第8条第2項の規定により報告を提出させる技術者の委嘱に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条第5項(同法第87条の2第6項、第87条の3第6項、第13項において準用する場合を含む。)の規定による国営土地改良事業計画の公告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条第7項(同法第87条の2第6項並びに第87条の3第6項、第10項及び第13項において準用する場合を含む。)の規定により意見を聞くべき技術者の委嘱に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条の2第3項の規定による国営土地改良事業計画の概要の作成、当該概要その他必要な事項の公告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第88条第1項の規定による国営土地改良事業計画の変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条第5項(同法第87条の2第6項並びに第87条の3第6項、第10項及び第13項において準用する場合を含む。)の規定による縦覧に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第85条の3第1項の規定による国営土地改良事業の申請に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第87条の3第1項の規定による国営土地改良事業の申請に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法の規定により意見を聞くべき技術者の委嘱に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業指導	土地改良法第85条第1項の規定による国営土地改良事業の申請に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良事業団体連合会定款認可等に関する文書	30年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第124条の規定により農林水産大臣が処理すべきものとされる事項のうち同法第8条第6項(同法第48条第9項において準用する場合を含む)第10条第3項、第18条第17項、第30条第3項、第48条第11項及び第67条第3項の規定による公告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第132条の規定による土地改良区等に対する報告の徴収に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第134条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する命令に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第134条の2の規定による土地改良事業団体連合会に対する命令に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第135条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する解散の命令に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第18条第16項(同法第111条の23において準用する同法第68条第2項において準用する場合に限る。)、第76条(同法第111条の23において準用する場合に限る。)において準用する民法第83条又は土地改良法第111条の22第3項の規定による届出に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	都道府県土地改良事業団体連合会に係る組合等登記令(昭和39年政令第29号)第15条の規定による登記の嘱託に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱に基づく対象事業の選定協議に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱に基づく対象事業の認定に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱の運用に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良融資事業の実績報告に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良区基盤強化事業の実施地区に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良区設立状況等調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良施設維持管理適正化事業の実施結果に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良施設維持管理適正化事業に係る資金拠出約款に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法関係事務に係る処理基準に基づく定期報告に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良区体制強化事業の実施結果に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良施設の整備補修事例検討会に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	〇〇土地改良区連合に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	経営体育成促進事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	農家負担金軽減支援対策事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	国営土地改良事業に係る土地改良法第113条の3の規定による届出に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	国土調査法第19条第5項の成果の認証に準ずる指定の申請に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良換地士資格試験に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	換地処分研修に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第114条の規定による国営土地改良事業を行うため必要な土地の分割又は合併の手続に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第89条の2第1項から第9項までの規定により国の行う換地処分等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第89条の3第1項及び第2項の規定による清算金等の支払いの督促及び延滞金の徴収に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	経営体育成促進換地等調整事業に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	土地改良管理	農地集団化	農地集団化関係通達に基づく報告に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	換地業務指導等要領に基づく報告に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	農地集団化優良地区表彰に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	相続人不存在による相続財産管理人の選任申立てに関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	国営土地改良事業換地業務委託契約に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	農地集団化関係通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	土地改良事業の事後評価に関する文書	10年	-	移管
備考五	土地改良管理	事業効果	国営土地改良事業及び国が補助する土地改良事業の事後評価に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	多目的施設の共同費用の振分けに関する文書	10年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	土地改良事業の費用対効果分析に係る通知に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	事業効果に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	土地資源開発	開拓不要地等の認定に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村環境	土地資源開発	開拓不要物件の認定に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	計画基準調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	計画基準の制定・改定	10年	-	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	基礎技術調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	農業用排水の水質の汚濁、被害、防止対策調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	農村地域の環境の保全に関する調査及び連絡調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	都市農村交流対策事業に関する文書(環境保全)	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	基礎技術調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地すべり防止区域指定申請書の取下げに関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地すべり防止区域の指定に関する文書	30年	-	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地質地下水に関する調査及び連絡調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	委託に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	委託に関する文書(成果品で印刷したものに限る。)	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	工事及び業務に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣害	鳥獣被害対策に関する通知、回答、報告に関する文書	3年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農村環境	鳥獣害	特定外来生物法に基づく許可等、防除の確認に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣害	鳥獣被害防止総合対策交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣害	中山間地域所得向上支援事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良事業計画開発・管理に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良事業計画の変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良長期計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良計画・事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営かんがい排水事業の実施に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	21世紀型水田農業モデルほ場整備促進事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	新規着工希望都府県営土地改良事業計画及び計画変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	新規着工希望団体営土地改良事業計画及び計画変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	土地改良区の工事計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	土地改良専門技術者育成対策に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	都府県営土地改良事業特殊調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	都府県営土地改良調査計画事業に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	経営体育成基盤整備事業実施計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農業水利施設整備調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農業農村総合整備事業実施計画策定に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農業用水合理化調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農村地域水質保全対策事業実施計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農地整備調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	地形図作成に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	団体営農道整備事業計画及び変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	都府県営及び団体営農道整備調査計画事業に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	都府県営農道整備事業計画及び変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農村地域環境整備事業調査に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	事業計画	補助土地改良	農道保全対策事業の計画及び変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	農業農村整備実施計画策定事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営農用地開発	国営農用地開発調査・計画・事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営農用地開発	国営農地再編整備調査・計画・事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営農用地開発	国営農用地開発事業計画管理に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営農用地開発	国営農用地開発事業計画の変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	国営農用地開発	農用地再編計画開発調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	干拓地区の経営規模の決定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	干拓地区の調査結果報告に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	干拓地等農地整備事業申請及び採択に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	基本計画の承認に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	地域の開拓財産調査の承認に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	中山間地域総合整備事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農村地域活性化連携推進調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	特定地域農用地総合整備事業計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	都府県営及び団体営干拓事業計画等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	都府県営及び団体営農用地開発基本計画の申請に関する文書(基本計画地区として承認されたものを除く。)	1年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	都府県営及び団体営農用地開発事業計画及び変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	都府県営及び団体営農用地開発特殊調査地域の申請に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農地再編計画開発モデル調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農用地開発特殊調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農用地開発利用促進事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農林業地域等総合開発整備実施計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	補助農用地開発	農林地一体開発整備パイロット事業、農地総合開発整備事業実施計画樹立の申請及び承認に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	集落基盤整備事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	集落地域整備統合補助事業の計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	農業集落排水資源循環統合補助事業の計画・採択に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	農村整備調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	農村総合整備事業計画等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	農村地域資源リサイクル環境整備検討調査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	緑農住区開発関連土地基盤整備事業計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	農村振興総合整備事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	農村基盤総合整備	村づくり交付金に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	事業計画	調査設計	委託に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	事業計画	調査設計	委託に関する文書(成果品で印刷したものに 限る。)	3年	-	廃棄
備考五	事業計画	調査設計	工事及び業務に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	研修等	耕地災害復旧のための応援職員に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	設計	研修等	農業土木技術研修、講習に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	設計	設計審査	国営造成施設総合水利調整管理事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	技術審査	一般競争入札方式契約手続きに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	技術審査	建設工事、船舶等の建造、機械の製造及び調査 測量設計の契約に係る業者の資格審査、選定に 関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	技術審査	指名競争入札方式契約手続きに関する文書	3年	-	廃棄
備考五	設計	全体設計	工事及び業務に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	全体設計	工事及び業務に関する文書(重要なもの)	10年	-	廃棄
備考五	設計	積算施工	設計、積算、施工基準に係る通達、運用に関する 文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	積算施工	災害等緊急時における協定に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	積算施工	官民連携新技術研究開発事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	機械管理	土地改良機械器具の管理に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	電気	国営土地改良事業の実施に関し、無線局を設置 する場合における電波法及び有線電話設備を設 置する場合における有線電気通信法に基づく事 務の処理に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	電気	自家用電気工作物に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	設計	事業調整	農業・農村整備事業における地方負担に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	事業調整	農業農村整備事業の施策に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	事業調整	農林水産公共事業評価に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	協議	河川協議に関する文書(重要なもの)	30年	-	廃棄
備考五	設計	協議	河川協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	基礎調査	委託に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	基礎調査	業務に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	一級河川整備基本方針・河川整備計画	10年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	二級河川整備基本方針・河川整備計画	10年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	特定多目的ダム法及び独立行政法人水資源機構法に係る協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	河川法第35条及び第95条に基づく協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	審議会等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	水利使用規則に係る管理規程協議	10年	-	廃棄
備考五	設計	水利調整	流域治水・事前放流関連	30年	-	廃棄
備考五	設計	計画基準	計画基準関連調査	3年	-	廃棄
備考五	設計	計画基準	計画基準調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	設計	計画基準	計画基準の制定・改定	10年	-	廃棄
備考五	設計	計画基準	計画基準に関する通知	5年	-	廃棄
備考五	設計	計画基準	基礎技術調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の取得並びに権利設定に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の契約に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	用地	用地	補償関係実施計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	用地	用地	研修に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	用地	用地	用地等取得及び損失補償実績報告書	5年	-	廃棄
備考五	用地	用地	業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	用地	補償	公共事業の施行に伴う公共補償基準要綱及び運用申合せによる公共施設等の補償に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	用地	補償	公共補償に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	用地	調 整	財産の管理処分に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	用地	調 整	用地対策連絡協議会に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	用地	調 整	国営土地改良事業による他者の所有に係る財産 への必要な工事に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書 (重要なもの)	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営大和紀伊平野土地改良事業の共同事業に関 するもの	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業に関する裁判関係文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	直轄事業の実施に関する文書(〇〇)	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	直轄事業(〇〇)の共同事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	補 助	県営(団体営)事業の新規採択変更に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	補 助	新規採択変更に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	補 助	補助事業実施要綱・要領に基づく報告に関する文 書	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	補 助	補助事業実施要綱・要領に基づく報告に関する文 書(軽微なもの)	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	補 助	農業水路等長寿命化・防災減災事業の認定に関 する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	負担金	〇〇の負担金に関する文書	事業完了か ら10年	-	廃棄
備考五	水利整備	負担金	国営大和紀伊平野農業水利事業の負担金 に関する文書	事業完了か ら10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川協議に関する文書	30年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第50条第1項及び第2項の規定によ る協議に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	水利使用規則に基づく取水量等報告に関す る文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	利水ダム定期検査に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	道路法第35条による道路占用更新に関する 文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第11条、第12条の 規定による他目的使用に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第22条の3の規定 による共有持分の付与に関する文書	30年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第27条の規定によ る定期報告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	農業水利相互間、農業水文と治水又は他種 利水との権利関係の調整、調査に関する文 書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産の管理処分に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第95条に基づく協議に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	水利整備	管理	土地改良施設突発事故復旧事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農地耕作条件改善事業に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農業競争力強化農地整備事業(〇〇)に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農業競争力基盤整備事業に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農地中間管理機構関連農地整備事業(〇〇)に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	耕作放棄地再生利用緊急対策に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	耕作放棄地再生利用緊急対策等の実施に係る協議会に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	経営体育成促進事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農家負担金軽減支援対策事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農山漁村地域整備交付金に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	補助金等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	荒廃農地等利活用促進交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	補助	農村整備事業に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営亀岡中部土地改良事業に関する文書	事業完了から10年	-	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業実施要領に基づく報告について	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業「亀岡中部地区」における埋蔵文化財の発掘調査に関する文書	事業完了から10年	-	廃棄
備考五	農地整備	負担金	国営亀岡中部農地整備事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	-	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	営農推進調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	営農指導に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	農地整備	多面的機能支払	多面的機能支払交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	多面的機能支払	多面的機能支払交付金における活動組織の自己評価及び市町村による評価に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農地整備	多面的機能支払	日本型直接支払推進交付金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	集落排水	農山漁村地域整備交付金に係る提出、報告に関する文書(農業集落排水事業)(法令に基づくもの)	10年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村6次産業化対策事業に係る提出、報告に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	美しい農村再生支援事業に係る提出、変更、報告に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村地域整備計画に係る提出、変更、評価に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村地域整備交付金交付決定前着手届に係る提出に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村地域整備交付金に係る提出、報告に関する文書(農村集落基盤再編・整備事業)(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村地域整備交付金に係る提出、報告に関する文書(農地環境整備事業)(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農山漁村地域整備交付金に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農業水利施設情報可視化事業に係る提出、報告に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	農村整備事業に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	中山間地域農業農村総合整備事業に関する文書(重要)	10年	-	廃棄
備考五	地域整備	地域連携	中山間ふるさと・水と土保全対策事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	地域連携	中山間ふるさと・水と土保全推進事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	地域連携	農山漁村振興交付金(都市農村共生・対流及び地域活性化対策)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	地域連携	農山漁村振興交付金(地域活性化対策)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	地域整備	地域連携	農山漁村振興交付金に係る提出、変更、評価に関する文書(法令に基づくもの)	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	災害査定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	災害復旧事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	災害	災害報告等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	査定計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	災害復旧事業等残事業費調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	事業補助計画概要書に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	事業費決定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	変更協議書に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	災害	補助金額の決定通知及び割当内示に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	災害	事業廃止報告に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	防災	農地防災事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	防災	農地保全事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	防災	予算割当(変更)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	防災	防災	防災情報ネットワーク事業に関する文書	10年	-	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	防災	防 災	地すべり防止工事(変更)基本計画書に関する 文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	負担金	国営和歌山平野農地防災事業の負担金に関する 文書	事業完了 から10年	-	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防 災	工事及び業務の施行、請負契約等に関する 文書	事業完了 から10年	-	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防 災	工事及び業務の施行、請負契約等に関する 文書(重要なもの)	10年	-	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防 災	国営総合農地防災事業の実施に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防 災	国営総合農地防災事業に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防 災	契約工事に係る工事請負契約書第25条第6 項に基づく請負代金額の変更請求について	事業終了の 日に係る特 定日以後5 年又は事後 評価終了の 日に係る特 定日以後1 0年のいず れか長い期 間	-	廃棄