

提案書等の提出に当たり、以下のチェックリストを御活用ください。

○第2の1及び2の事業を希望する場合

	提出書類	確認欄
1	農山漁村振興交付金事業実施提案書（別添1、別添2）	<input type="checkbox"/>
提案書に添付が必要な資料		
【別表の事項1の事業実施主体欄（1）が事業実施主体となる場合】		
2	実施要領案別紙8に規定する協定の内容を示す文書	<input type="checkbox"/>
3	申請者の直近の総会等の資料、予算・決算資料	<input type="checkbox"/>
4	協定に参加する者の活動内容の概要が分かる資料	<input type="checkbox"/>
5	提案された事業内容を主導するリーダー及び運営責任者（プロジェクトマネージャー）のこれまでの取組実績、提案された事業の実施に必要なノウハウ、マネジメント能力等を判断するために必要な資料	<input type="checkbox"/>
【別表の事項1の事業実施主体欄（2）～（12）が事業実施主体となる場合】		
2	設立趣意書、定款、寄附行為、規約	<input type="checkbox"/>
3	申請者の活動内容の概要が分かる資料	<input type="checkbox"/>
4	過去3年間の事業報告（国、地方公共団体等公的機関から助成を受けて事業を行った実績がある場合はその内容が確認できる資料。設立して間もない団体については、設立後現在までの間についての事業実績が分かる資料。）	<input type="checkbox"/>
5	過去3年間の収支決算（決算書、貸借対照表、損益計算書。設立して間もない団体については、設立後現在までの間の資料。）	<input type="checkbox"/>
6	役員、職員名簿、組織図	<input type="checkbox"/>
7	取組を主導する運営責任者（プロジェクトマネージャー）のこれまでの取組実績、履歴、企画案の実施に必要なノウハウ、知見、マネジメント能力の判断に資する資料	<input type="checkbox"/>
8	市町村が農泊の取組内容を記載した事業計画を認定したことを証明する書類（提案書に添付できない場合は、振興推進計画の申請時まで添付をし、申請書提出時には市町村との調整状況が分かる資料を添付すること）	<input type="checkbox"/>

提案書等の提出に当たり、以下のチェックリストを御活用ください。

○第2の3の事業を希望する場合

	提出書類	確認欄
1	農山漁村振興交付金事業実施提案書（別添1、別添2）	<input type="checkbox"/>
提案書に添付が必要な資料		
【別表の事項3の事業実施主体欄（1）が事業実施主体となる場合】		
2	費用対効果分析表	<input type="checkbox"/>
3	施設の運用方針	<input type="checkbox"/>
4	管理主体又は予定管理者	<input type="checkbox"/>
5	整備予定地の現況写真、計画地区位置図、計画施設平面図の図面	<input type="checkbox"/>
6	施設の規模決定根拠資料、事業費の算出決定根拠資料	<input type="checkbox"/>
7	償還計画書等資金調達関係資料、施設の収支見通し	<input type="checkbox"/>
8	施設整備に係る用地関係資料	<input type="checkbox"/>
【別表の事項1の事業実施主体欄（2）～（12）が事業実施主体となる場合】		
（第2の1と併せて事業を実施し、事業実施主体が同一の場合は9から15までの資料の提出は不要です。）		
2	費用対効果分析表	<input type="checkbox"/>
3	施設の運用方針	<input type="checkbox"/>
4	管理主体又は予定管理者	<input type="checkbox"/>
5	整備予定地の現況写真、計画地区位置図、計画施設平面図の図面	<input type="checkbox"/>
6	施設の規模決定根拠資料、事業費の算出決定根拠資料	<input type="checkbox"/>
7	償還計画書等資金調達関係資料、施設の収支見通し	<input type="checkbox"/>
8	施設整備に係る用地関係資料	<input type="checkbox"/>
9	設立趣意書、定款、寄附行為、規約	<input type="checkbox"/>

10	申請者の活動内容の概要が分かる資料	<input type="checkbox"/>
11	過去3年間の事業報告（国、地方公共団体等公的機関から助成を受けて事業を行った実績がある場合はその内容が確認できる資料。設立して間もない団体については、設立後現在までの間についての事業実績が分かる資料。）	<input type="checkbox"/>
12	過去3年間の収支決算（決算書、貸借対照表、損益計算書。設立して間もない団体については、設立後現在までの間の資料。）	<input type="checkbox"/>
13	役員、職員名簿、組織図	<input type="checkbox"/>
14	取組を主導する運営責任者（プロジェクトマネジャー）のこれまでの取組実績、履歴、企画案の実施に必要なノウハウ、知見、マネジメント能力の判断に資する資料	<input type="checkbox"/>
15	市町村が農泊の取組内容を記載した事業計画を認定したことを証明する書類（提案書に添付できない場合は、振興推進計画の申請時まで添付をし、申請書提出時には市町村との調整状況が分かる資料を添付すること）	<input type="checkbox"/>