

名古屋植物防疫所清水支所交渉（全農林労働組合静岡分会）
議事要旨

1. 日 時：令和4年1月7日（金）17：20～17：35

2. 場 所：清水港湾合同庁舎5F共用会議室

3. 出席者：名古屋植物防疫所清水支所 中澤支所長
全農林労働組合 静岡分会 海野委員長
尾崎書記長
栗田財政部長
夏目執行委員
鈴木執行委員

4. 議 題：要求書回答交渉
（全農林労働組合静岡分会提出 別添「要求書」）

5. 議事概要

（中澤支所長）

ただいまから、全農林労働組合静岡分会からの要求に基づく交渉を始める。

本日の交渉に先立ち、国家公務員法第108条の5の規定に基づく予備交渉の段階で取り決めた事項を報告する。

全農林労働組合静岡分会から提出された要求事項が、「新たな労使関係の構築に関する基本方針について」第3の1の（3）に定められた要件を満たし、交渉対象とする事項は、次のとおりとし、その他の事項については、管理運営事項等に該当することから、要望事項として整理しているので、これを前提に交渉を行う。

・「Ⅰ 労働諸条件の改善について」

- 1（「ICT等を活用した職場における厳格な勤務時間管理体制を実施すること」を除く。）
- 2（「超過勤務手当について全額支給すること」を除く。）、3
- 4「名古屋植物防疫所清水支所として、勤務間インターバルの確保を図ること。」を除く。
- 5（「実効ある防止策の徹底及び相談員制度の機能化を図ること」を除く。）
- 6（「計画的に取得できるよう啓発を図り」を除く。）

・「Ⅱ 福利厚生施設の充実について」（「メンタルヘルス対策の充実・強化を図り」を除く）。

・「Ⅲ 人事評価制度について」

・「Ⅳ 職場課題について」

（書記長）

全農林労働組合静岡分会委員長から、名古屋植物防疫所清水支所長宛てに提出した2022年1月7日付け21全農林静岡分会要求4号による要求書に基づき、次の項目について要求するので、個別に回答願います。

【I 労働諸条件の改善について】

1. 名古屋植物防疫所清水支所として、事前の超過勤務命令の徹底、超過勤務を縮減すること。
2. 名古屋植物防疫所清水支所として、超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、より実効性のある超過勤務縮減策を具体化し着実に実施すること。
3. 名古屋植物防疫所清水支所として、超過勤務の上限に関する措置によって、超過勤務の上限いっぱいまで超過勤務を命ずることができるとの誤った認識を持つことのないよう、現場管理者に徹底すること。
5. 名古屋植物防疫所清水支所として、セクシャルハラスメント、パワーハラスメントなどあらゆるハラスメントを職場から根絶すること。
6. 名古屋植物防疫所清水支所として、年次休暇や夏季休暇が取得しやすい職場環境をつくること。また、諸休暇についても取得しやすい環境整備を図ること。
7. 名古屋植物防疫所清水支所として、ワークライフバランスの確保や育児休業及び育児のための短時間勤務が取得しやすい職場環境の整備を図ること。
8. 名古屋植物防疫所清水支所として、管理者と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある民主的な職場を確立すること。

II 福利厚生施策の充実について

「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」に基づき、名古屋植物防疫所清水支所における何でも相談できる職場環境づくりを現場管理者が率先して行うこと。

III 人事評価制度について

期首・期末面談にあたっては、評価結果が処遇に活用されることを十分認識し、被評価者への指導・助言を丁寧に行うとともに、日常においてもコミュニケーションを図ること。

IV 職場課題について

外部者と接する業務も多いことから、名古屋植物防疫所清水支所において、感染症防止対策を徹底するとともに、実効ある新型コロナウイルス感染症防止対策を講じるとともに、安心して働ける職場を確立すること。

以上、要求するので、回答をお願いします。

(中澤支所長)

昨年4月1日付けで着任した名古屋植物防疫所清水支所長の中澤です。職員の皆様には、日々の業務の遂行にあたり不断の努力をいただいていることについて感謝を申し上げます。

今後とも、職場環境の整備、効率的かつ適切な業務運営に職員とコミュニケーションを図りながら取り組んでまいりたい。

それでは、交渉の対象となる事項について回答させていただく。

最初に、Iの労働諸条件の改善についての1～3については、一括・整理して回答する。

超過勤務については、事前の超過勤務命令を徹底し、勤務時間外の業務指示は行わないよう努めること、上限時間を十分認識し、超過勤務の縮減に努めること、定期的に超過勤務縮減の取組を検証し、超勤の縮減対策を図ってまいりたい。

次にIの5について回答する。

ハラスメント防止対策については、秘書課長通知により、セクシュアル・ハラスメントの防止及び排除のための措置等を明確にしているところであり、パワー・ハラスメントの防止については、「パワー・ハラスメントを起こさないために注意すべき言動例」の周知や令和2年6月に人事院規則が制定された内容を職員に周知してきたところである。また、全職員を対象としたハラスメント防止チェックシートや管理職を対象としたeラーニングの実施等により啓発を行ったところであり、引き続きハラスメントのない職場づくりに取り組んでまいりたい。

次にIの6について回答する。

年次休暇や夏季休暇については、計画的に取得できるよう休暇計画表を作成し各自が記入できるようにしている。休暇の取得しやすい環境整備については、業務懇談会での説明や取得の少ない職員への個別の声掛けを行っており、引き続きこうした取り組みを徹底してまいりたい。

諸休暇については、掲示板に制度の概要を掲載するとともに照会があった場合には、丁寧に制度説明を行っているところであり、今後とも制度を適切に運用してまいりたい。

次にIの7について回答する。

ワークライフバランスの確保については、超過勤務の削減、年次休暇の利用促進と合わせて各種休暇制度等について職員への啓発及び制度説明に努めてまいりたい。

育児休業及び育児のための短時間勤務については、育児休業や育児短時間勤務を希望する職員が生じた場合は、担当業務が支障なく遂行されるよう必要に応じて業務の調整を行うなど、制度が利用しやすいように職場環境の整備及び制度説明に努めてまいりたい。

次にIの8について回答する。

職員とのコミュニケーションは重要と考えており、普段から職員に声をかけるなど気軽に相談できるような職場環境を目指してまいりたい。

次にII福利厚生施策の充実について回答する。

メンタルヘルス対策については、平成22年11月に発出された「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」、平成27年10月からは同指針の改正により、大臣官房参事官（厚生・人事）が策定した「農林水産省職員の心の健康づくりのための運用方針」に基づき実施している。

職員のメンタルヘルス対策は、円滑な業務運営の観点からも重要な課題と認識しており、心の健康に問題のある職員の早期発見・早期対応のため、職場内の相談体制や外部の専門機関に相談できる体制を整備しており、引き続き職場と専門家が連携して対応する考えである。

続いてIIIの人事評価制度について回答する。

人事評価については、評価結果が処遇に活用されることから、期首面談においては、評価者と被評価者の間で認識を共有して目標を確定するとともに、期末面談にあたっては、理由を含めて丁寧に説明するよう引き続き指導してまいりたい。

日常的な指導・助言やコミュニケーションについては、人事評価制度にかかわらず、組織内の意識の共有や業務改善等につながるほか、職場の実情を把握する上で最も基礎的な手段と認識している。

今後とも、日常のコミュニケーションを図り、十分理解の得られる人事評価となるよう努力する考えである。

最後にIVの職場課題について回答する。

感染防止対策については、これまでも職員に具体的な感染防止策を周知してきたところであり、引き続き徹底するとともに、消毒用品等の確保・設置、職場内の消毒等に努めてまいります。

また、日頃からの職員の健康管理に心がけることを呼びかけるとともに、体調不良の職員には出勤を調整してまいります。

(海野分会委員長)

誠意ある回答内容であるが、今後とも組合員に不利益とならないこと、一部の職員に超過勤務が偏らないよう日頃から点検するよう努力いただきたい。

また、最後に職場課題である新型コロナウイルス感染症予防に係る具体的な対策状況について伺いたい。

(中澤支所長)

本日の交渉を踏まえ、今後も職員とのコミュニケーションを図り、職員が安心して働きやすい職場となるよう、環境整備に努めるとともに、職員の超過勤務の取得状況について日頃から点検してまいります。

また、ご質問のあった新型コロナウイルス感染症予防の具体的な対策状況であるが、執務室内への飛沫防止アクリル板等設置、始業前の室内消毒及び日頃からの体調管理として始業前の検温等を行っている。

以上をもって交渉を終了する。

21 全農林静岡分会要求4号
2022年 1月 7日

名古屋植物防疫所清水支所
支所長 中澤博文 殿

全農林労働組合静岡分会
委員長 海野正



要 求 書

農林水産省においては、「農林水産業・地域の活力創造プラン」に基づく農林水産業改革のための法律の制定や法改正など新たな農林水産施策が展開されていますが、職場は連年に亘る定員削減により超過勤務は慢性化しており、また昨年から続くコロナ禍も相まって極めて厳しい労働環境にあります。

このような情勢の下、私たちは当面する課題を整理し、下記のとおり要求事項を取りまとめました。この下記事項は、私たち組合員にとって切実かつ喫緊の課題です。

責職におかれては、組合員の生活を維持・改善し国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、下記事項の実現に向けて最善を尽くすよう要求します。

記

I 労働諸条件の改善について

1. 名古屋植物防疫所清水支所として、事前の超過勤務命令の徹底、ICT等を活用した職場における厳格な勤務時間管理を実施し、超過勤務を縮減すること。
2. 名古屋植物防疫所清水支所として、超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、より実効性のある超過勤務縮減策を具体化し着実に実施すること。
また、超過勤務手当について全額支給すること。
3. 名古屋植物防疫所清水支所として、超過勤務の上限に関する措置によって、超過勤務の上限いっぱいまで超過勤務を命ずることができるとの誤った認識を持つことのないよう、現場管理者に徹底すること。
4. 名古屋植物防疫所清水支所として、勤務間インターバルの確保を図ること。
5. 名古屋植物防疫所清水支所として、セクシャルハラスメント、パワーハラスメントなどあらゆるハラスメントを職場から根絶するとともに、実効ある防止

策の徹底及び相談員制度の機能化を図ること。

6. 名古屋植物防疫所清水支所として、年次休暇や夏季休暇が計画的に取得できるよう啓発を図り、取得しやすい職場環境をつくること。
また、諸休暇についても取得しやすい環境整備を図ること。
7. 名古屋植物防疫所清水支所として、ワークライフバランスの確保や育児休業及び育児のための短時間勤務が取得しやすい職場環境の整備を図ること。
8. 名古屋植物防疫所清水支所として、管理者と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある民主的な職場を確立すること。

II 福利厚生施策の充実について

「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」に基づき、名古屋植物防疫所清水支所におけるメンタルヘルス対策の充実・強化を図り、何でも相談できる職場環境づくりを現場管理者が率先して行うこと。

III 人事評価制度について

期首・期末面談にあたっては、評価結果が処遇に活用されることを十分認識し、被評価者への指導・助言を丁寧に行うとともに、日常においてもコミュニケーションを図ること。

IV 職場課題について

外部者と接する業務も多いことから、名古屋植物防疫所清水支所において、感染症防止対策を徹底するとともに、実効ある新型コロナウイルス感染症防止対策を講じるとともに、安心して働ける職場を確立すること。

以上