

## 過去の申請情報を流用した申請方法

1. 申請者メニューから「検査申請一覧を照会する」を選択します。



2. 申請情報照会画面から検索条件を指定し、検索します。  
 (申請状態のチェックはすべて外してください)  
 流用する申請の申請番号がわかる場合には、「個別呼出」に申請番号を入力し、「呼出」をクリックします。



3. 検索結果の中から、今回申請する情報と類似した申請を選択します。
4. 検査申請の詳細情報が表示されますので、「申請メニュー」から「申請情報の流用」を選択します。

植物等輸入検査 検査申請の詳細情報

名前 防疫所

申請メニュー 検査メニュー

申請情報の流用

一覧 >> 詳細

基本・共通情報	検査項目概要	検部情報
<b>基本情報</b>		
申請先防疫所 (所コード-業務担当コード)	123 - 12	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2XXXXXXXXXX3XX
申請番号	123 - 12 - 1234567/1	
移管前申請番号	123 - 12 - 1234567/1	
移管先防疫所 (所コード-業務担当コード)	123 - 12	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX
申請年月日	YYYY/MM/DD	
発給年月日	YYYY/MM/DD	
共通管理番号	X123456789	
NAAGCS使用	X	
協会経由	X	
申請状態	XXXXXXXXXX	

