過去の申請情報を流用した申請方法

1. 申請者メニューから「検査申請一覧を照会する」を選択します。

2. 申請情報照会画面から検索条件を指定し、検索します。
（申請状態のチェックはすべて外してください）
流用する申請の申請番号がわかる場合には、「個別呼出」に申請番号を入力し、「呼出」をクリックします。
3. 検索結果の中から、今回申請する情報と類似した申請を選択します。

4. 検査申請の詳細情報が表示されますので、「申請メニュー」から「申請情報の流用」を選択します。
5. 基本情報以外の共通項目及び欄部項目が入力された申請が作成されますので、基本情報及び欄部を修正し、申請することができます。なお、過去の申請のすべての欄部が流用されるので、不要な欄部は、「欄内クリア」ボタンで削除してください。

以上