

(様式第1号)(第3条)

保管金提出書

第	号	受
平成	年 月 日	付

¥ \_\_\_\_\_ (現金又は保管金領収証書の別)

提出の事由 平成 年 月 日公告の入札保証金

上記の金額を提出します。なお、上記金額は、公告のとおり契約保証金又は売却代金に充当したいので、申し添えます。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

歳入歳出外現金出納官吏  
官職 氏名

殿

入札保証金 受入済	契約保証金 充当決定	売却代金 充当決定	保証金返還 決定	保証金国庫 帰属決定
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
認印	認印	認印	認印	認印
(保管金台帳 登記済)	(保管金台帳 登記済)	(保管金台帳 登記済)	(保管金台帳 登記済)	(保管金台帳 登記済)
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

(様式第2号)(第3条・第12条)

政府保管有価証券提出書

番号	平成 年度第 号
----	----------

提出の事由

有価証券取扱主任官                      官職                                      氏名                                      殿

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印鑑

上記事由により、下記の有価証券を保管有価証券として提出します。

証券名称	枚 数	総額面	内 訳			備 考
			額 面	回記号	番 号	

工 事 名 \_\_\_\_\_

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 2 保管有価証券の払渡し時に、印鑑照合を行うので印影を鮮明にすること。

(様式第3号)(第3条)

保管金受領証書

第 号

¥

保管の事由

上記の金額領収致しました。

平成 年 月 日

歳入歳出外現金出納官吏  
官 職 氏 名

印

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

殿

上記の金額領収致しました。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

歳入歳出外現金出納官吏  
官 職 氏 名

殿

(様式第4号)(第3条)

政府保管有価証券受領証書

番号	平成 年度第	号
----	--------	---

保管の事由

(有価証券の提出場所)  
(提出年月日)

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 殿

平成 年 月 日

有価証券取扱主任官  
官職 氏名

印

下記の証券を領収しました。

有価証券取扱主任官  
官職 氏名 殿

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

上記の証券払渡の証書領収しました。

証券名称	枚数	総額面	内 訳			備考
			額面	回記号	番号	

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 2 保管有価証券の払渡し時に、印鑑照合を行うので印影を鮮明にすること。
- 3 本書をもって有価証券の払渡を請求するときは、書式中領収欄に記名押印すること。

(様式第5号)(第4条)

入 札 書

平成 年 月 日

担 当 官  
長

殿

(入札者)  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

登録印

(代理人)  
氏 名

印

¥ \_\_\_\_\_

但し, \_\_\_\_\_ の代金

上記のとおり, 入札心得, 指名通知書記載事項 ( ) 及び現場説明事項を承知の上,  
入札します。

一般競争の場合は、下線の部分が「入札説明書記載事項」となります。

(様式第6号)(第4条)

委 任 状

使用印鑑

印

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 平成 年 月 日
- 2 件 名
- 3 入札に関する一切の件

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

登録印

担当官  
長

殿

(様式第7号)(第4条の2)

入 札 辞 退 届

平成 年 月 日

担 当 官  
長

殿

( 入 札 者 )  
住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名

登録印

( 代 理 人 )  
氏 名

印

件 名

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(様式第8号)(第12条)

保管金提出書

番号	平成 年度第 号
----	----------

提出の事由

歳入歳出外現金出納官吏 官職 氏名 殿

平成 年 月 日

住所

氏名

印鑑

上記事由により、下記の金額を保管金として提出します。

金 \_\_\_\_\_

工事名 \_\_\_\_\_

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 2 保管金の払渡し時に、印鑑照合を行うので印影を鮮明にすること。

(様式第9号)(第14条)

保 管 金 払 渡 請 求 書

払渡の事由

歳入歳出外現金出納官吏 官職 氏名 殿

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印 鑑

上記事由により、下記保管金を下記振込先に振込んで下さい。

金

保管金提出書の  
日付及び番号

平成 年 月 日  
平成 年度 第 号

振 込 先

\_\_\_\_\_ 銀 行 \_\_\_\_\_ 支 店

口 座      1 . 普通      2 . 総合      3 . 当座

名 義 \_\_\_\_\_

支店番号

口座番号

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(様式第10号)(第14条)

政府 保管 有価証券 払渡 請求 書  
受領 証書 日付 平成 年 月 日  
及 び 番 号 平成 年度 第 号

払渡請求理由

有価証券取扱主任官

官職 氏名 殿

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記の証券の払渡を請求します。

有価証券取扱主任官

官職 氏名 殿

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

上記の証券払渡の証書領収しました。

証券名称	枚数	総額面	内 訳			備考
			額面	回記号	番号	

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4版とし、縦長に使用すること。
- 2 保管有価証券の払渡し時に、印鑑照合を行うので印影を鮮明にすること。