

東北農政局請負契約等検査要領

昭和55年 9月25日55北総第817号（経）
東北農政局長から管内事業（務）所長，
最近改正 平成22年 2月10日21北総第702号（会）

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 東北農政局の所掌に属する工事，製造，調査，測量，設計等についての請負契約若しくは委託契約又は物件の買入れその他の契約により受ける給付の完了の確認（給付の完了前に代価の一部を支払う必要がある場合において行う工事及び製造の既済部分又は物件の既納部分の確認を含む。）のため行う検査（以下「検査」という。）については，会計法（昭和22年法律第35号），予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号），契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省令第52号）及びその他財務会計関係の法令，通達等に定めるもののほか，この要領の定めるところによる。

（検査を行わせる職員の範囲）

第2条 検査は，本局（東北農政局の内部部局という。以下同じ。）の契約担当官等の契約に係る場合にあっては本局の職員に，事業所等（東北農政局会計事務取扱細則（昭和47年7月1日付け47北総第812号（経））第2条に規定する事業所等をいう。以下同じ。）の契約担当官等の契約に係る場合にあっては当該事業所等の職員に行わせるものとする。

ただし，本局の契約担当官等の契約に係る場合であっても，事業所等の職員に検査を行わせることが適当と認められる場合には，事業所等の職員に検査を行わせることができる。

（委託検査）

第3条 検査に当たって，特に専門的な知識又は技能を必要とすること，その他の理由により，前条に規定する国の職員に検査を行わせることが困難であり，又は適当でないとして認められる場合には，前条の規定にかかわらず，国の職員以外の者に委託して当該検査を行わせることができるものとする。この場合における受託者の検査に関して必要な事項は，東北農政局会計事務取扱細則（昭和47年7月1日付け47北総第812号）第34条に規定する委託検査契約書を作成するときに約定するものとする。

（検査の種類）

第4条 検査の種類は，次のとおりとする。

(1) 工事又は製造の請負契約（委託契約を含む。）にあつては，完成検査及び既済部分検査

(2) 調査，測量，設計等の請負契約（委託契約を含む。）にあつては，完了検査

(3) 物件の買入れ契約にあつては，完納検査及び既納部分検査

(4) 土地等の取得等の契約にあつては，確認検査

2 完成検査は，工事等が完成した場合において，当該工事等の全部（工事の完成に先だつて引き渡しを受けるべきことを指定した部分がある場合において，当該部分の工事が完了したときの指定部分に係る工事（以下「指定部分工事」という。）を除く。）について行うものとする。

3 既済部分検査は，工事等の完成前に当該工事等の既済部分に対して代価の一部を支払う場合において，当該既済部分（指定部分工事を含む。）について行うものとする。

4 完了検査は，調査等の業務が完了した場合において，当該調査等の全部について行うものとする。

5 完納検査は，買入れ物件が完納した場合において，当該物件の全部（既納部分について引渡しがあつたものは除く。）について行うものとする。

6 既納部分検査は，物件の一部について納付があつた場合に当該既納部分に対して代価の一部を支払う場合において，当該既納部分について行うものとする。

7 確認検査は，土地の取得又は使用にあつては，土地の引渡し，土地に移転すべき物件があるときは，当該物件の移転及び土地等に関する所有権以外の権利の消滅にあつては，明渡しを受けた場合に行うものとする。

ただし，当該土地等の権利者に対して積極的に反対給付を求めないような場合は除く。

（検査の時期及び場所）

第5条 検査は，契約の相手方から給付の完了（給付の完了前に代価の一部を支払う必要がある場合における工事若しくは製造の既済又は物件の既納を含む。）の通知を受けた場合に，契約に定められた検査の期限内において，検査日時をあらかじめ定め，契約の相手方に通知された給付の場所において行わなければならない。

ただし，給付場所が遠隔地である等のため，検査を給付場所において行うことが困難であり，又は適当でないと認められた場合には，給付場所以外の契約において定めた場所で行うことができる。

（検査職員の心得）

第6条 検査職員は，検査を行う前に検査の対象となる工事等の内容等を熟知しておかなければならない。

2 検査職員は，厳正，かつ，公正に検査を行わなければならない。

(検査の通知)

第7条 本局の契約担当官等は、検査職員が事業所等において検査を実施する必要があるときは、検査通知書（別紙様式第1号）により、当該事業所等の長に通知するものとする。

2 契約担当官等は、検査職員に契約金額150万円を超える契約に係る検査又は給付の完了前に代価の一部を支払う必要がある場合の既済部分の検査を行わせようとするときは、検査通知書（別紙様式第1号）により契約の相手方に通知するものとする。

ただし、工事請負契約以外の契約であって、契約担当官等が必要でないとする場合においては、省略することができる。

第2章 検査の実施

(検査の実施)

第8条 検査は、給付の内容及び数量に対し、契約書、仕様書、設計図書その他の関係書類と対照して、その給付の完了を確認するものとする。

2 前項の場合において、工事出来形並びに材料の規格、品質及び数量については、測定その他の方法による検査を綿密に行うものとする。

3 第1項の場合において、検査の対象が地中、水中等にあたるため直接明視することができないとき、又は形状、寸法、品質、数量等の確認をすることができないときは、監督職員の示す書類、帳簿等の資料及び契約の相手方の工事関係記録により検査するものとする。

4 検査職員は、買入れに係る単位が20万円に満たない物件で、給付の内容が担保されると認められる保証書の提出があったものについて、第1項に規定する検査のうち数量以外の検査を省略することができるものとする。

5 検査職員は、検査に当たって、監督職員及び請負者に関係資料の提示及び事実の説明を求めることができるものとする。

ただし、物件の買入れ契約にあつては、納品書又は物件引渡書その他の給付の内容、数量及び発行年月日を表示する書面（以下「納品書等」という。）を契約の相手から提出させることとする。

6 検査職員は、給付の内容の検査を全数について行うことが困難なものについては、抽出によることができるものとする。

(破壊検査等)

第9条 検査職員は、必要に応じて破壊、発掘、試験等の方法により品質、規格、数量等を検査することができるものとする。

ただし、この場合の破壊検査等による検査は必要最小限にとどめるものとする。

(未使用材料の検査)

第10条 検査職員は、未使用材料のうち出来高に算入するものについては、数量、規格、品質、所在場所、管理状況等について検査しなければならない。

(貸与物品等の検査)

第11条 検査職員は、工事等について貸付け又は支給した機械器具、材料等がある場合には、保管、使用、返納等の状況を検査しなければならない。

(検査基準)

第12条 検査職員が検査を行うに当たって必要な基準は、別に定めるものとする。

(緊急措置)

第13条 検査職員は、検査の実施中重大、かつ、緊急を要すると認められる事態が発生した場合には、直ちに契約担当官等に報告し、その指示を受けなければならない。

第3章 検査の報告等

(検査済の表示)

第14条 検査職員は、第4条第1項に掲げるものに関する検査を完了した場合には、決議書等の検査済欄に検査年月日を記載して押印するものとする。

ただし、検査調書を作成した場合には、検査調書を確認し、検査済欄に「別紙検査調書のとおり」と記載するものとする。

2 検査場所が遠隔地等で、前項によりがたい場合には、納品書等に別紙様式第2号の検査済の印を押し検査年月日、所属部局課名及び氏名を記載して押印し、納品書等を支払事務を取り扱う職員に送付することとする。

3 検査職員は、第4条第1項第3号に掲げる検査を完了した場合には、第1項の手続に加えて納品書等に検査済の表示、検査年月日、所属部局課名及び氏名を記載して押印し、納品書等を支払事務を取り扱う職員に送付することとする。

なお、検査を行った結果、履行期限を遅滞しているときは、速やかに契約担当官等に報告すること。

(検査調書の作成)

第15条 検査職員は、次に掲げる場合には、検査調書を作成し、遅滞なく、契約担当官等に提出しなければならない。

(1) 契約金額が200万円を超える契約にかかる検査を完了した場合

(2) 給付の完了前に代価の一部を支払う必要があるため既済部分又は既納部分の検査を行った場合

(3) 検査を行った結果、給付が契約の内容に適合しないものである場合

(4) その他契約担当官等が必要であると認めた場合

2 前項の検査調書は、下表に掲げる様式によるものとする。

検査の種類	別紙様式					
	第3号	第4号	第5号	第6号	第7号	第8号
第4条第1項第1号に関する検査						
同条同項第2号に関する検査						
同条同項第3号に関する検査						
同条同項第4号に関する検査						

(検査合格通知書の交付)

第16条 検査職員は、第4条第1項第1号及び第2号の検査の結果合格と認めるときは、契約の相手方に合格通知書(別紙様式第9号)を交付し、その結果を契約担当官等に報告するものとする。

ただし、合格通知書を交付する必要があると認められる場合には、これを省略することができる。

(破壊検査の報告)

第17条 検査職員は、破壊検査を実施した場合には、その事由並びに破壊した位置及び規模を明らかにした書面により契約担当官等に報告しなければならない。

(完成届等その他関係書類の保存)

第18条 完成届等、社内試験成績表、受領書、納品書等及び証明書並びに検査の判定の基になった基礎資料は、当該年度経過後、原則として、5年間保存するものとする。

附 則

- 1 本要領は、昭和55年10月1日から施行する。
- 2 東北農政局請負工事等検査要領(昭和43年4月20日付け43北建第564号(設))は、昭和55年9月30日をもって廃止する。

附 則

本要領は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

本要領は、平成22年2月10日から施行する。

別紙様式第1号(第7条)

案 の 1

番 号

年 月 日

請負者 あて

支出負担行為担当官
東北農政局長

検 査 通 知 書

このことについて、下記のとおり検査を実施するので通知します。

記

1. 工 事 名
2. 検査職員の所属
官 職 氏 名
3. 検 査 年 月 日
4. 検 査 場 所
5. 検 査 の 種 類

案 の 2

番 号

年 月 日

東北農政局〇〇事業(務) 所長あて

支出負担行為担当官
東北農政局長

検 査 通 知 書

このことについて、下記のとおり検査を実施するので通知する。

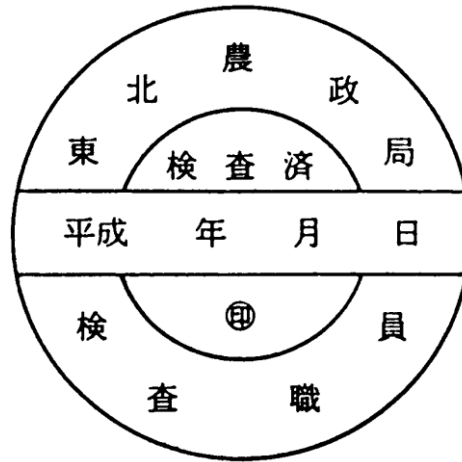
なお、任命書を同封したから、交付されたい。

記

1. 工 事 名
2. 検査職員の所属
官 職 氏 名
3. 検 査 年 月 日
4. 検 査 場 所
5. 検 査 の 種 類

説明 1. なお書きは、当該工事の事業(務)所職員以外の老を検査職員に任命する場合は削除する。

別紙様式第2号(第14条)



別紙様式第3号(第15条)

検 査 調 書

平成 年 月 日

(契約担当官等) 殿

検査職員

所 属

官職氏名

⑩

下記工事の完成について、契約書、仕様書、設計図書その他関係書類に基づき検査したところ、相違ないことを確認しました。

記

1. 工 事 名
2. 請 負 者 名
3. 請 負 代 金 額
4. 契 約 に よ る 工 期 着工 平成 年 月 日まで
完成 平成 年 月 日まで
5. 完 成 年 月 日 平成 年 月 日
6. 監 督 職 員 の 官 職 氏 名
7. 請負者側の検査立会者氏名
8. 検 査 年 月 日
9. 所 見

説明：1. 契約担当官等が自ら検査する場合はあて名は不要とする(私印押印)。

2. 「請負者名」は住所および代表者氏名は省略できる。なお、共同企業体の場合、構成員の記入は不要とする。

3. 「監督職員の官職氏名」……契約担当官等から任命されたすべての監督職員を記載する。

所属は不要とする。

4. 「所見」……検査を行った結果、給付が契約の内容に適合しないものである場合はその旨及びその措置についての意見を記載する。なお、特に記載すべき事項がない場合は「なし」と記載する。

別紙

既済出来高明細書(例)

平成 年 月 日現在

工事名

契約金額 ￥7,210,000.－
 前回までの出来高 ￥3,605,000.－(50.00%)
 今回出来高 ￥2,249,520.－(31.20%)

内 訳

工種	種 別	設計金額		今回までの出来高		残 高		備考
		数量(%)	金額(円)	数量(%)	金額(円)	数量(%)	金額(円)	
ダム	I 工事原価	100	6,563,000	81.22	5,330,000	18.78	1,233,000	
	(1)直接工事	100	3,174,000	76.49	2,428,000	23.51	746,000	
	(2)間接工事	100	3,389,000	85.62	2,902,000	14.38	487,000	
	①共通仮設費	100	2,720,000	86.72	2,359,000	13.28	361,000	
	②現場管理費	100	669,000	81.16	543,000	18.84	126,000	
	II 一般管理費	100	616,000	81.16	500,000	18.84	116,000	
	小 計	100	7,179,000	81.20	5,830,000	18.80	1,349,000	
	消費税相当額(3%)		215,375		174,900		40,470	
	計	100	7,394,370	81.20	6,004,900	18.80	1,389,470	(出来高 81.20%)

記入要領

- 「作成年月日」……検査実施日と同日とする。
- 「工事名」……契約書と同一とする。
- 「契約金額」……現契約額とする。
- 前回までの出来高は前回検査時の出来高とし、割合は $\frac{\text{前回までの出来高}}{\text{現契約額}}$ とする。
- 今回出来高は今回までの出来高割合に現契約額を乗じ、前回までの出来高を差引いた額とする。
 $\frac{\text{今回出来高}}{\text{現契約額}}$ とする。
- 「内訳」
 - 工種は、土地改良事業等請負工事標準積算基準第3及び別表1の区分の例により記載する。
 - 種別は、土地改良事業等請負工事の価格積算要綱第4の区分の例により記載する。
 - 設計金額の数量はすべて100%とし、金額は該当する設計金額とする。
 但し、PW変更に基づく足切額は記載しない。
 - 今回までの出来高は出来高に対する設計金額の積上額とし、数量は $\frac{\text{今回までの出来高}}{\text{設計金額}}$ とし、小数点第5位以下切り捨てとする。
 - 残高は、設計金額から今回までの出来高を差引いたものとする。

別紙様式第5号(第15条)

検 査 調 書

平成 年 月 日

(契約担当官等) 殿

検査職員

所 属

官職氏名 ⑤

下記業務の完了について、契約書、仕様書、設計図書、その他関係書類に基づき検査したところ、相違ないことを確認しました。

記

1. 業 務 名
2. 請 負 者 名
3. 請 負 代 金 額
4. 契 約 に よ る 期 間 着手 平成 年 月 日まで
完了 平成 年 月 日まで
5. 完 了 年 月 日 平成 年 月 日
6. 監 督 職 員 の 官 職 氏 名
7. 請 負 者 側 の 検 査 立 会 者 氏 名
8. 検 査 年 月 日
9. 所 見

- 説明：1. 契約担当官等が自ら検査する場合はあて名は不要とする(私印押印)。
2. 「請負者名」は住所および代表者氏名は省略できる。なお、共同企業体の場合、構成員の記入は不要とする。
3. 「監督職員の官職氏名」…… 契約担当官等から任命されたすべての監督職員を記載する。
所属は不要とする。
4. 「所見」……検査を行った結果、給付が契約の内容に適合しないものである場合はその旨及びその措置についての意見を記載する。なお、特に記載すべき事項がない場合は、「なし」と記載する。

別紙様式第6号(第15条)

検 査 調 書

平成 年 月 日

(契約担当官等) 殿

検査職員

所 属

官職氏名

⑤

〇〇〇〇について、契約書その他関係書類に基づき、検査したところ相違ないことを確認しました。

1. 契約事項

- (1) 不動産の所在地
- (2) 不動産の種類, 数量
- (3) 契約金額
- (4) 売主(所有者)の住所氏名
- (5) 契約年月日

2. 検査結果

- (1) 検査実施年月日
- (2) 検査場所
- (3) 登記事項 別紙のとおり
- (4) 所 見

説明：1. 売主と所有者が異なる場合は、備考欄を設けてその旨記載すること。

別紙様式第7号(第15条)

検 査 調 書

平成 年 月 日

(契約担当官等) 殿

検査職員

所 属

官職氏名

⑩

下記委託業務(工事)について、契約書、その他関係書類に基づき検査したところ、相違ないことを確認しました。

記

1. 委託業務(工事)名
2. 受 託 者 名
3. 委託費の限度額(契約額)
4. 委託費の精算額
5. 契約による履行期限 平成 年 月 日
6. 業務完了(工事完成)年月日 平成 年 月 日
7. 検査年月日 平成 年 月 日
8. 所 見

説明：1. 契約担当官等が自ら検査する場合はあて名は不要とする(私印押印)。

2. 「所見」……検査を行った結果、給付が契約の内容に適合しないものである場合は、その旨及びその措置についての意見を記載する。なお、特に記載すべき事項がない場合は「なし」と記載する。

3. ()書きは、工事委託の場合とする。

別紙様式第8号(第15条)

検査調書

平成 年 月 日

(契約担当官等) 殿

検査職員

所 属

官職氏名 ⑤

下記について、契約書、その他関係書類に基づき検査したところ、相違ないことを確認しました。

記

1. 給付完了(既済, 既納)の通知年月日
2. 給付場所
3. 検査年月日
4. 検査場所
5. 給付者名
6. 給付明細

物 件 名	規 格	数 量	金 額	備 考
			円	

7. 所 見

- (備考) 1. 給付の完了前に代価の一部を支払う必要があるために、既済部分又は既納部分の検査を行ったものであるときは、その旨摘要欄に記載すること。
2. 検査を行った結果、給付が契約の内容に適合しないものであるときは、その旨及びその措置についての意見を摘要欄に記載すること。
- この場合には、検査調書の字句を適宜加除訂正すること。

別紙様式第9号(第16条)

合 格 通 知 書

平成 年 月 日

請 負 者 殿

検査職員

所 属

官職氏名

⑩

件 名

請負代金額 ¥

平成 年 月 日契約締結したこのことについては、検査の結果下記のとおり合格したので通知する。

記

1. 合格年月日
2. 合格の範囲
前回まで %
今回まで %

説明：1. 「請負者」……… 住所および代表者氏名は省略できる。

なお、共同企業体の場合、構成員の記入は不要とする。

2. 合格の範囲は、 $\frac{\text{前回検査時の出来高}}{\text{現請負代金額}}$ を前回までとし、 $\frac{\text{今回までの出来高}}{\text{現請負代金額}}$ を今回までとする。

なお、小数点第5位以下切り捨てとする。