

(公表用様式)

業務再点検結果報告

組織名	東海農政局総務部（総務課、人事課、会計課、厚生課）	連絡先	総務課
所管する業務の概要	（総務課）情報公開、公文書類の接受・発送等（人事課）職員の人事、服務、研修等 （会計課）経費及び収入の予算、決算、補助金審査、入札・契約、行政財産・物品の管理、営繕、庁舎管理等（厚生課）職員の福利厚生、災害補償等		

1. 基本的な心構え・行動	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
職員の接遇に関する取組として、リーダー養成研修を実施し、その受講者をリーダーとして全職員に接遇研修を実施するとともに、研修実施後も職員の接遇指導を継続的に行い、接遇マナーの向上に努めている。	「ビジョン・ステートメント」を常に意識し業務の遂行ができるよう、更なる啓発を行う。
さわやか行政サービス推進月間（5月）の内、一週間を「朝のあいさつ強化週間」と定め、総務部職員が玄関前で登庁する職員に挨拶の声かけの取組を行い、職員の意識の向上に努めた。	発注担当部署の職員として、発注者側の綱紀保持に努めるとともに、来客者に対しては、親切、丁寧な対応に心がける。

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
来庁者を対象に職員の応対等についてアンケート調査を実施し、意見を集約するとともに、結果を局内会議及び電子掲示板等により職員に周知徹底した。	アンケートの結果、来庁者に対する職員の挨拶に関して不十分な面が見られるとの結果であったことから、今後、職員研修において接遇研修を実施するとともに、再度、アンケート調査を実施し、接遇の向上が図られているか確認を行う。
予算執行全般において、常に、前例踏襲及び必要性等の検証を行い、適正な予算管理に努めている。	

3. リスク管理	
<p>・現在行っている取組や工夫</p> <p>会計事務処理システムによる会計処理を行う場合に、債主登録と支出決定等を入力する担当者を分けることにより、不正な経理処理を未然に防ぐように努めている。</p> <hr/> <p>常に業務の進捗状況等を確認し、関係書類等について二重のチェックを行うことなどにより、リスクの軽減を図るとともに、リスクを早期に回避するため、関係課や各担当者との情報の共有化に努めている。</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> <p>会計事務処理システムにおけるリスク管理の必要性（例えば、不正に利得を得ようとする者の未然防止、振込先の口座誤りの防止等）の理解を深めるため、担当者会議等により周知を図る。</p>

4. その他の重要な取組	
<p>・現在行っている取組や工夫</p> <p>課・係等における問題点等の情報をまとめ、共有化し活用することにより、業務の効率化に取り組んでいる。</p> <hr/> <p>不適切な労使慣行等について点検し、是正を図るため、「新たな労使関係の構築に関する基本方針」に基づき健全で透明性の高い労使関係の構築を図った。</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> <p>基本方針を全職員に周知し、適正な労使関係が図られるよう指導していく。</p>