

第 1 章

動物検疫関連業務を利用する

動物検疫関連業務を利用する上で基本となる操作について説明します。

1. 動物検疫関連業務を利用する

1.1 利用を申し込む

申請者が動物検疫関連業務を利用するためには、利用の申込が必要です。まず始めに動物検疫関連業務の利用を申し込む方法を説明します。

注意

動物検疫関連業務を初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページの動物検疫関連業務のページ (<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>) を表示し、内容の確認をお願いいたします。動物検疫関連業務を利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、動物検疫関連業務を操作する時の注意事項等）を記載しています。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	4.1 ア
利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	4.1 イ
利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）	4.1 ウ
利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）	4.1 エ
利用者情報登録画面（登録）	4.1 オ
利用者情報登録画面（完了）	4.1 カ

ア 利用者情報を登録する

申請者が動物検疫関連業務をはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。

ここでは、利用者情報を登録するまでの手順について説明します。

1 利用申込用ページを開く

Web ブラウザで動物検疫所ホームページにアクセスし、<利用申込>リンクをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzu>. The page content is as follows:

- Navigation Menu:**
 - 届出者または申請者 氏名 (User Name)
 - 狂犬病予防接種 (ワクチン) 証明書 (狂犬病 予防接種済証) (Rabies Vaccination Certificate)
 - 犬/猫の名前、生年月日、品種 等 (Dog/Cat Name, Birth Date, Breed, etc.)
 - 採血および狂犬病の抗体値検査結果証明書 (Blood and Rabies Antibody Test Result Certificate)
- Main Content:**
 - 利用申込みを行う方はこちら** (Click here for those who want to apply for use) - Button: **NACCS システム 利用申込み**
 - NACCSを利用する方はこちら** (Click here for those who want to use NACCS) - Button: **NACCS システム 利用開始**
- (NACCSシステム利用申込の概要)**
 - (1)メールアドレスと利用者が各自で設定するログイン用のパスワードを入力し、事前登録を行います。
 - (2)登録したメールアドレス宛に、システムより自動で払い出されたIDが通知されますので、通知された利用者ID及び事前登録時に設定したパスワードを使用し、利用者情報登録 (本登録) を行ってください。
- 事前登録を行ったページから本登録を行いますので、事前登録のページは消さないようご注意ください。**
- 注意** 動物検疫検査手続電算処理システム(ANIPAS)を利用していた方へ
- 利用規約・プライバシーポリシーが変更となりましたので、ご確認をお願いします。
利用規約(PDF : 215KB) 及びプライバシーポリシー(PDF : 72KB)

Footer:

- NACCS システム マニュアル** (別ページ) - NACCS利用マニュアル (別ページ)
- NACCS システムで利用する 23c コード類** (別ページ) - NACCSで使用するコード (別ページ)
- NACCS システム 利用環境** (PDF:108KB) - 利用にあたっての注意事項及び利用環境 (PDF:108KB)
- このページの先頭へ** (Home icon)

2 必要事項を入力する

メールアドレス：パスワード入力/E-mail Address：Password に必要事項を入力し、[確認画面へ/Confirm] ボタンをクリックします。

➡ 「利用申込事前登録 入力画面 (動物検疫関連業務)」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

3 入力内容を確認する

メールアドレスに間違いがないか確認し、[事前登録/Submit] ボタンをクリックします。

➡ 「利用申込事前登録 確認画面 (動物検疫関連業務)」

注意

- ・メールアドレスを間違えて入力すると、事前登録が完了しても、ログインに必要な情報を受け取ることができません。

4 事前登録が完了する

利用申込の事前登録が完了します。この画面を消さずに、登録したメールアドレス宛てに届く ID 通知メールを確認し、[利用者情報登録画面へ User Registration] をクリックします。

利用申込事前登録 (動物検疫関連業務)

利用申込事前登録
Advanced Registration
入力画面 >> 確認画面 >> 完了

利用申込みの事前登録(仮登録)を受け付けました。
引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面を閉じないでください。
入力されたメールアドレス宛に利用者IDを送信しましたので確認してください。
利用者IDを確認後、以下の「利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。

Your pre-registration is accepted.
Please DO NOT close the window until you carry out the following operation.
Check the user ID sent to the registered E-mail address and then, press the "User Registration" button.

利用者情報登録画面へ
User Registration

[注意事項]
以下の場合、利用申込みの手続きを進めることができず、再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。
・「利用者情報登録画面へ」のボタンを押す前に、この画面を閉じる、または、この画面上に別画面を開いた場合
・事前登録受付のメールが届かない場合
(入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)

[Attention]
You might need re-do the pre-registration again when following operations are carried out.
a) Close the screen or move to other web page.
b) When you didn't receive the email. (It could be the E-mail address was wrong or filtered by antivirus software, etc.)

この画面は消さないで、ID 通知メールを確認し、利用者情報登録画面へのボタンをクリックして下さい。

➡ 「利用申込事前登録 完了画面 (動物検疫関連業務)」

注意

- 引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面は閉じないでください。

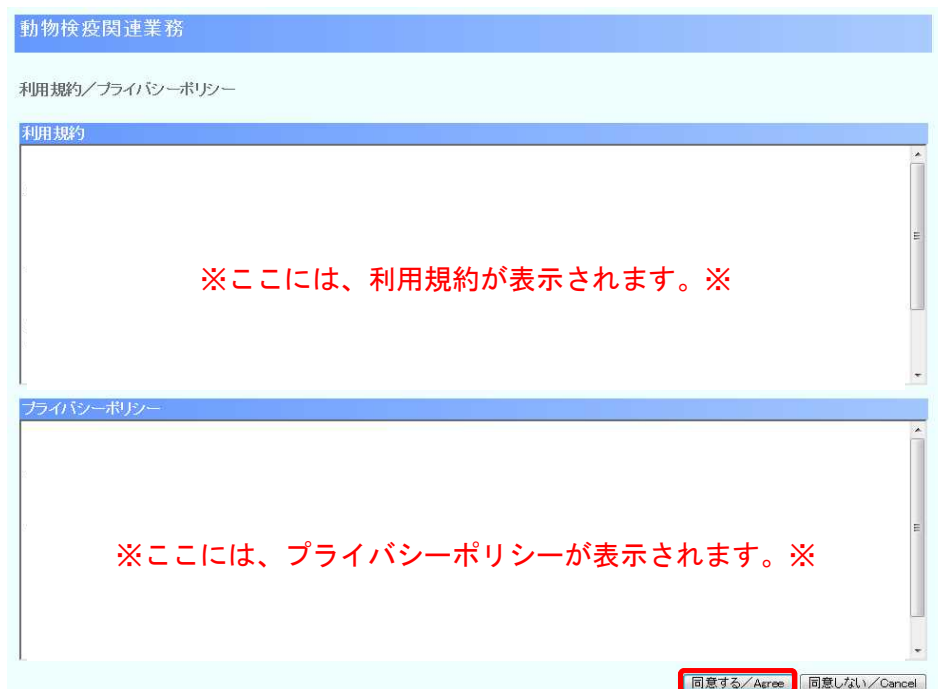
ヒント

- 登録したメールアドレス宛に、以下のような内容で利用者 ID の通知メールが届きます。

※ This electronic message is automatically sent by system. (The reply is not accepted.)

5 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

動物検疫関連業務の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、[同意する/Agree]ボタンをクリックしてください。



➡ 「利用規約/プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」

ヒント

- ・ [同意しない/Cancel] ボタンをクリックすると、画面は閉じられ、申込を取止めます。

注意

- ・ 利用者情報を登録する場合は、「利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）」から再登録する必要があります。

6 利用者情報を入力する

[利用者情報] 欄に必要事項を入力し、[登録／User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

*が付された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID / User ID	AGWB000012 本人確認のため、メールにて通知された利用者IDを入力してください。 Please input the user ID notified by e-mail.
*パスワード / Password	●●●●●●●● 本人確認のため、利用申込前登録時に入力したパスワードを入力してください。 パスワードは、登録確認メールに記載されません。 Please enter the password entered at the time of a use application. The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワードのヒント / Password hint	犬の名前は？ ⇒ タロウ (例、犬の名前は？⇒タロウ) パスワードを忘れた際、本人確認に利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please enter your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*利用官署 / Authority that you use	<input checked="" type="checkbox"/> 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) <input type="checkbox"/> 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 <input type="text"/>
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語 / Japanese 申請 太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。
	*英語 / English TARO SHINSEI (例、KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。)
住所 Address	日本語 / Japanese 〇〇県△△市□□1-2-3 (例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎) 現住所を入力してください。
	*英語 / English 1-2-3 SHIKAKU SHIKAKU, SANKAKU SANKAKU CITY, MARU MARU (例、CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	0123456789 ハイフン不要
FAX番号 / FAX	0123456789 ハイフン不要
*E-mailアドレス1 / E-mail Address 1	xxxxx@xxxxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2 / E-mail Address 2	[E-mailアドレス1]と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考 / Remarks	

登録 / User Registration

➡ 「利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・利用申込前登録の画面で入力したパスワードを入力してください。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は 180 日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。
パスワードを変更する場合は、「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎた後にログインすると、[パスワード変更] 画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する (有効期限切れ時)」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみが見られるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められないため、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

7 利用者情報の登録が完了する

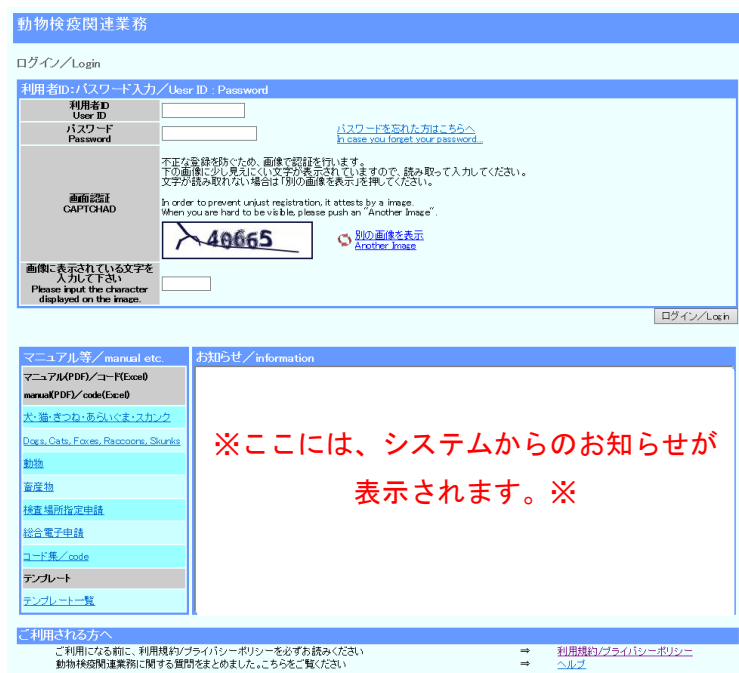
利用者情報の登録が完了します。[閉じる/Close] ボタンをクリックします。



➡ 「利用者情報登録画面（完了）」

ヒント

- ・[ログイン/Login] ボタンをクリックすると、続けて「ログイン/Login 画面（申請者用）」が表示されます。



1.2 ログイン・ログアウト

ログイン操作と、ログアウト操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
ログイン/Login 画面 (申請者用)	4.1 キ
申請者メニュー/MENU 画面	4.1 ク
パスワード通知 利用者 ID 入力画面 (呼出)	4.1 ケ
パスワード通知画面 (確認)	4.1 コ
パスワード通知画面 (完了)	4.1 サ

ア ログインする

動物検疫関連業務にログインして、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 動物検疫関連業務のログイン画面を開く

Web ブラウザで、「https://webaps.nac6.naccs.jp/prod/anau/send_webAps_login.htm」にアクセスし、「ログイン/Login 画面（申請者用）」を開きます。

➡ 「ログイン/Login 画面（申請者用）」

ヒント

- ・「お知らせ」欄には、システムのメンテナンスの予定などの情報が表示されます。
- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、<利用規約／プライバシーポリシー>をクリックして「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」を表示させ、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・「マニュアル等／manual etc.」の各リンクをクリックすると、申請者向けの「動物検疫関連業務利用マニュアル（簡易版）」のPDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・<ヘルプ>リンクをクリックすると、動物検疫関連業務の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
- ・HTTPS（TLS 通信）や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。

2 利用者 ID とパスワードを入力する

利用者 ID とパスワード、及び [画面認証] 欄の画像に表示されている文字（数字）を入力し、[ログイン/Login] ボタンをクリックします。

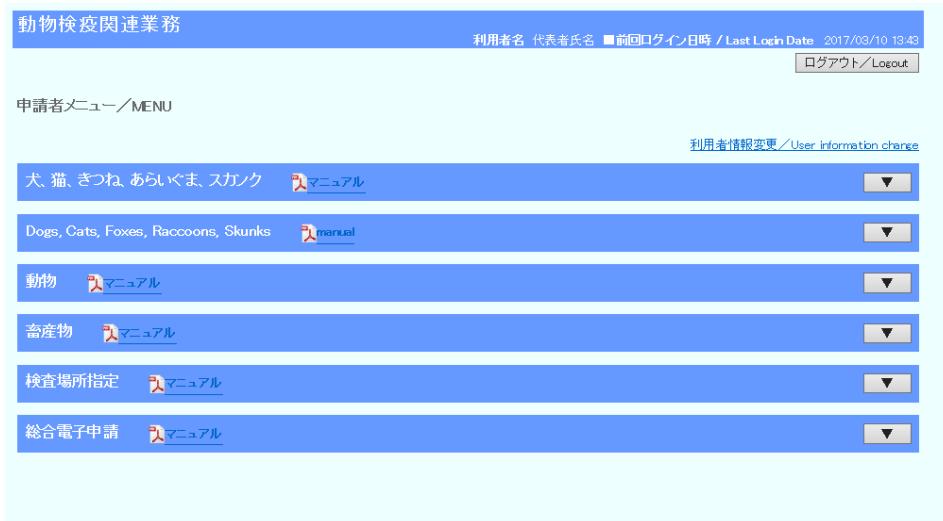
注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

- [利用者 ID] [パスワード] の入力について
 - ・半角文字で入力してください。
 - ・パスワードを入力すると、実際に入力した文字の変わりに「●」が表示されます。
一度、メモ帳などにパスワードを入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「ログイン/Login 画面（申請者用）」の「パスワード」に入力することができます。
- パスワードを忘れたときは
 - ・パスワードを忘れた場合は、<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。
- 画像に表示されている数字が読み取れない場合は
 - ・[画面認証] 欄の画像に表示されている数字が読み取れない場合は、<別の画像を表示>をクリックしてください。

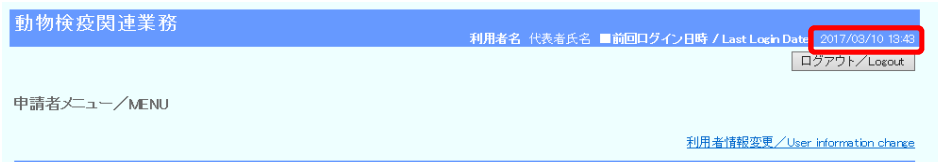
3 「申請者メニュー/MENU 画面」が表示される



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

ヒント

- ・本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示した状態から説明をはじめます。
- ・画面右上に、前回ログイン日時が表示されます。表示された日時にログインした記憶がない場合は、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）ヘルプデスクに連絡してください。



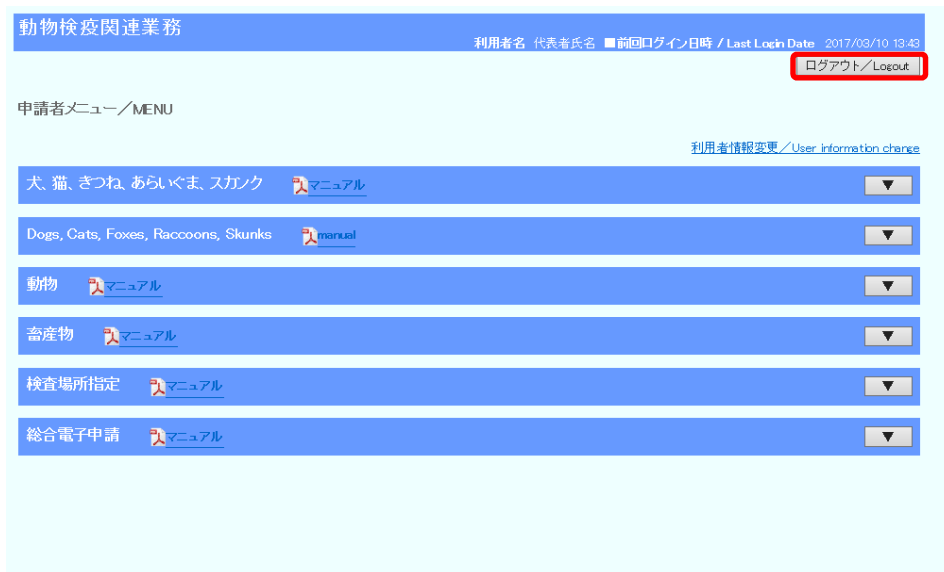
➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

イ ログアウトする

動物検疫関連業務からログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「申請者メニュー/MENU画面」の画面右上の[ログアウト/Logout]ボタンをクリックします。ログアウトすると、「申請者メニュー/MENU画面」が閉じ、「ログイン/Login画面(申請者用)」に戻ります。



➡ 「申請者メニュー/MENU画面」

ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。
ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」を開く

「ログイン/Login 画面（申請者用）」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックします。

The screenshot shows the login page with a red box around the link "パスワードを忘れた方はこちらへ" (In case you forget your password...). The page includes fields for "利用者ID" (User ID) and "パスワード" (Password), a CAPTCHA image, and a "ログイン/Login" button. A sidebar on the left contains navigation links like "マニュアル等/manual etc." and "お知らせ/information".

➡ 「ログイン/Login 画面（申請者用）」

2 利用者 ID を入力する

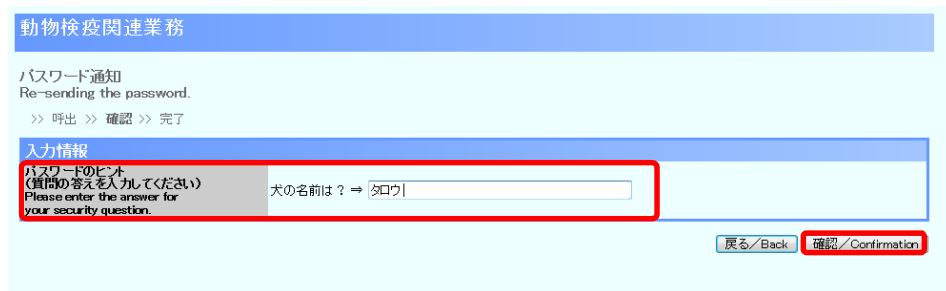
利用者 ID を入力し、[呼出/Reference] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the "パスワード通知 利用者ID入力" (Password notification User ID input) page. It features a search field for "利用者ID/User ID" with the value "AQWB000001" entered. A red box highlights the "呼出/Reference" button. The page also shows navigation arrows: ">> 呼出 >> 確認 >> 完了".

➡ 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」

3 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認/Confirmation] ボタンをクリックします。



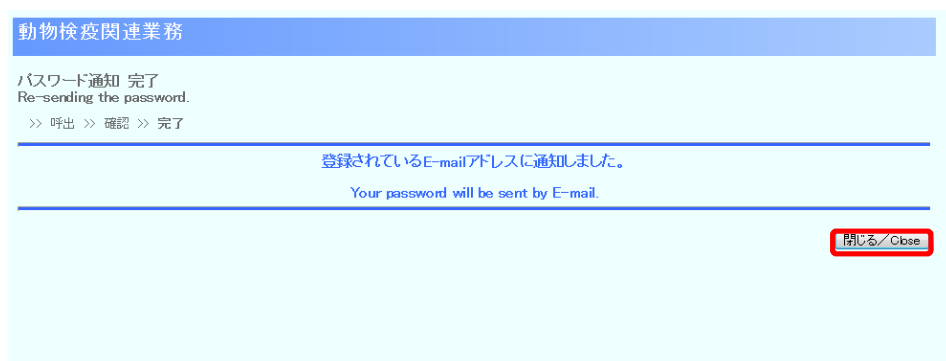
➡ 「パスワード通知画面 (確認)」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る/Back] ボタンをクリックすると、「パスワード通知 利用者 ID 入力画面 (呼出)」に戻ります。

4 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる/Close] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード通知 完了画面 (完了)」

1.3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	4.1 ク
利用者情報修正画面 (修正)	4.1 シ
利用者情報修正画面 (完了)	4.1 ス
ログイン/Login 画面 (申請者用)	4.1 キ
パスワード変更画面 (登録)	4.1 セ
パスワード変更画面 (完了)	4.1 ソ

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「利用者情報修正画面（修正）」を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の<利用者情報変更／User information change>リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[修正/User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 XXX

利用者情報修正
User Registration

>> 修正 >> 完了

*が付与された項目は必ず入力してください。/ Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID / User ID	AGWB000001
*パスワード / Password	●●●●●●●● パスワードは、登録確認メールに記載されません。 The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワード(再確認) / Re-type password	●●●●●●●●
*パスワードのヒント / Password hint	犬の名前は？ ⇒ タロウ (例、犬の名前は？⇒タロウ) パスワードを忘れた際、本人様確認に利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please enter your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*利用官署 / Authority that you use	<input checked="" type="checkbox"/> 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) <input checked="" type="checkbox"/> 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 横浜 システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。 Choose the authority that you use.
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語 / Japanese 申請太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。 *英語 / English TARO SHINSEI (例、KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。) XXXXXXXX市1-2-3 XXXXXビル2階
住所 Address	日本語 / Japanese (例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎) 現住所を入力してください。 XXXXXXXX 2ND FLOOR,1-2-3 XXX,XXX *英語 / English (例、CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	01234567890 ハイフン不要
FAX番号 / FAX	01234567890 ハイフン不要
*E-mailアドレス1 / E-mail Address 1	xxxxxx@xxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2 / E-mail Address 2	xxxxxx@xxx.ne.jp [E-mailアドレス1]と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考 / Remarks	

修正 / User Registration

➡ 「利用者情報修正画面 (修正)」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は180日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に [パスワード変更] 画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する (有効期限切れ時)」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

3 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる/Close] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 0000000010000000002000000003000000004000000005000000006

利用者情報修正 完了
User Registration

>> 修正 >> 完了

修正が完了しました。
あなたの利用者IDはAQWB000001です。
登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。

The registration is completed.
Your User ID is AQWB000001
The confirmation mail will be sent by E-mail.

閉じる/Close

➡ 「利用者情報修正画面 (完了)」

ヒント

- ・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）

パスワードの有効期限が過ぎた際に、パスワードを変更する操作について説明します。

1 「パスワード変更画面（登録）」画面を開く

[ログイン/Login画面（申請者用）] から、パスワード期限切れのアカウントでログインすると、自動的に [パスワード変更画面（登録）] が開きます。

[ログイン/Login画面（申請者用）] の操作については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「ログイン/Login画面（申請者用）」

2 パスワードを変更する

[利用者情報/User information] を入力し、[変更/Password Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

パスワード変更
Password Registration

>> 変更 >> 完了

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
The password has expired.
Please change the password.

*が付きされた項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報 / User information

*利用者ID / User ID	AQWA000013
*変更前パスワード / Old-Password	●●●●●●●●
*変更後パスワード / New-password	●●●●●●●●
*変更後パスワード(再確認) / Re-type New-password	●●●●●●●●

変更 / Password Registration 戻る / Back

注意事項 / Attention

- ・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
- ・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・The password must be between 6 and 8 characters long and half-width alphabet capital letter and half-width digit.
- ・The password must contain at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

➡ 「パスワード変更画面（登録）」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は180日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

3 パスワードを変更する

パスワードを変更する場合は、[OK]ボタンをクリックします。



4 登録が完了する

パスワードの変更が完了します。[メニュー画面/Menu] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード変更画面（完了）」