

令和 8 年度高速カラー印刷機賃貸借

仕様書

中国四国農政局

1 目的

中国四国農政局における事務処理の迅速化・効率化を図るものである。

2 貸借物件の仕様・規格

貸借物件は新品に限るものとし、機器の性能、機能及び構成は、別紙「高速カラ一印刷機概要」に掲げる仕様・規格を満たすこと。

3 数量及び履行場所

4 台（内訳は次のとおり）

中国四国農政局島根県拠点 1台

（島根県松江市東朝日町192 本館 1F 印刷室）

中国四国農政局山口県拠点 1台

（山口県山口市中河原町6-16 山口地方合同庁舎1号館 3F 印刷室）

中国四国農政局香川県拠点 1台

（香川県高松市サンポート3-33 高松サンポート合同庁舎南館 5F 印刷室）

中国四国農政局高知県拠点 1台

（高知県高知市本町4-3-41 高知地方合同庁舎 3F 図書資料室）

4 履行期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで。

5 納入設置作業

(1) 納入設置は、令和8年3月31日までに作業を完了することとし、搬入日の5日前までに担当職員に通知すること。

(2) 納入設置のために生じる費用、設定に際し必要なものについては全て受注者の負担とする。

(3) 電源等の工事を必要とする場合は、工事関係書類を作成し担当職員に提出、了解を得ること。なお、工事に係る費用については全て受注者の負担とする。

(4) 納入の7日前までに、担当職員に次の情報を提供すること。

・設置する機器のドライバ情報

・設置する機器のMACアドレス情報

(5) 納入設置に際しては、担当職員の指示に従い、既設LAN回線へ接続し、担当職員が提供するIPアドレスの設定を行うこと。

作業時間は原則として平日8時30分から17時15分までとする。

なお、業務時間中は納入作業が困難な場合があるため、状況によっては、業務終了後又は土曜日・日曜日の作業となることも了承すること。

- (6) 作業を終えた機器は担当職員の確認を得ること。
- (7) 動作確認終了後、機器等を梱包していたダンボール等については、全て受注者の負担と責任により撤去し、適正な方法で処分すること。

6 保 証

- (1) 過去において機器の出荷・稼働実績を有し、高い信頼性を備えていること。
- (2) 受注者は、機器引渡し後6ヶ月にわたり、円滑かつ誠実に受注者の負担で製品の保証を行うこと。なお、受注者（又は製造者）の責任に属する不良箇所が生じた場合は、担当職員に連絡の上、無料で修理又は良品と取り替えるものとする。

また、機器引渡し後5年以上の長期にわたりアフターサービス、修理、部品提供を円滑に行い得る体制を確保すること。

7 撤 去

- (1) 契約期間満了又は解除により契約が終了した場合には、納入場所の庁舎内にてハードディスク内データ等の完全消去作業を行い、機器等の撤去を行うこと。
なお、作業開始前に撤去及びデータ消去に係る作業計画書をシステム担当者に提出し、承認を得ること。
機器等を撤去した後の設置場所の修復費用については、発注者の負担とする。
- (2) データを消去した機器単位ごとに、受注者の証明書を提出すること。

8 情報セキュリティ等に関する事項

受注者は、本業務に従事し、またはこれに付随して知り得た機密情報及び個人情報（電子データ、印刷された情報を含む。以下「情報」という。）について、以下のとおり取り扱うこと。

- (1) 受注者は、担当部署から農林水産省における情報セキュリティの確保に関する規則（平成27年農林水産省訓令第4号）等の説明を受けるとともに、本業務に係る情報セキュリティ要件を遵守すること。
- (2) 本業務に係る作業を派遣労働者等に行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務など情報の適正な取扱に関する事項を明記し、作業実施前に教育を実施するとともに、認識を徹底させること。なお、受注者はその旨を証明する書類を提出し、発注者の了承を得た上で実施すること。
- (3) 情報を複製する際には、事前に担当部署の許可を得ること。なお、複製の実施は必要最小限とし、複製が不要となり次第、その内容が絶対に復元できないように破棄又は消去すること。また、受注者は廃棄又は消去作業が適切に行われた事を確認し、その保証をすること。

- (4) 受注者は、発注者が交付又は使用を許可した情報及び本業務を履行するに当たり知り得た情報について、本契約の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩等してはならない。なお、機密保持義務及び個人情報保護義務は、本契約の終了後も有効に存続するものとする。
- (5) 発注者は、受注者が前項の規定に違反した場合は、直ちにこの契約を解除し、かつ受注者に対してその違反により受けた損害の賠償を請求することができるものとする。なお、本契約の終了後もその違反により損害を受けた場合は、受注者に対してその損害の賠償を請求することができるものとする。
- (6) 受注者は、本業務に関し、情報漏洩等が発生した場合は、以下により、ただちに対応を図ること。
- ① 発生状況報告
本業務において、情報漏洩等が発生した場合は、その事由が発生した日時、場所、事由、その時の情報取扱者を明らかにし、担当部署に対し、速やかに電話、口頭等で報告するとともに、報告書を提出すること。
- ② 対応措置
受注者は、対応部署を明らかにし、主管担当の指示に基づき対応措置を実施すること。
- ③ 報告書の提出
受注者は、発注者が指定する期日までに、発生した事態の具体的な内容、原因、実施した対処措置等を内容とする報告書を作成の上、提出すること。
- ④ 再発防止策の策定
受注者は、情報漏洩等が発生した場合、その処理後に再発を防止するための措置内容を策定し、速やかに情報漏洩等再発防止策を実施すること。

9 クロスコンプライアンスについて

(1) 主な環境関係法令の遵守

受注者は、役務の提供に当たり、関連する環境関係法令を遵守するものとする。

① エネルギーの節減

・エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和 54 年法律第 49 号）等

② 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分

・廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）

・国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）

・プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律（令和 3 年法律第 60 号）

(3) 環境関係法令の遵守等

- ・労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）
- ・環境影響評価法（平成 9 年法律第 81 号）
- ・地球温暖化対策の推進に関する法律（平成 10 年法律第 117 号）
- ・国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律（平成 19 年法律第 56 号）

(2) 環境関係法令の遵守以外の事項

受注者は、役務の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、契約後 1 度目の報告書提出時に別紙チェックシートを用いて、以下の取組に努めたことを、環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書として提出すること。なお、全ての事項について「実施した／努めた」又は「左記非該当」のどちらかにチェックを入れるとともに、ア～オの各項目について、一つ以上「実施した／努めた」にチェックを入れること。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

エ 廃棄物の発生抑制、適正で循環的な利用及び適正な処分に努める。

オ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

10 その他

本仕様書に明示なき事項については、協議打合せのうえ決定するものとし、契約履行に当たっては担当職員の指示に従うこと。

別紙 高速カラー印刷機概要（賃貸借物件の仕様・規格）

設置場所：中国四国農政局島根県拠点、山口県拠点、香川県拠点、高知県拠点

印刷機	プリント方式	インクジェット方式
	連続プリント速度	A4横 片面100枚/分以上、両面50枚/分以上
	解像度	標準設定時 300dpi × 300dpi以上 高精細設定時 300dpi × 600dpi以上
	ファーストプリント	6.2秒以下
	用紙サイズ	給紙トレイ（用紙カセット）最大：A3相当、最小：182mm × 182mm以下
	用紙厚	60g/m ² 以下～210g/m ² 以上
	給紙容量	2,500枚以上
	耐用枚数	1000万枚以上
	記憶容量	320GB以上
	メモリー容量	4GB以上
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応
	対応プロトコル	TCP/IP等
	対応OS	Windows11対応
スキャナー	形式	自動紙送り装置付き
	スキャニングモード	カラー／モノクロ
	最大読取範囲	297mm以下 × 430mm以上
	原稿自動送り装置 原稿サイズ	A6～A3
	" 原稿積載可能厚	16.5mm以上
	" スキャン時読み取り速度	A4横 カラー・モノクロとも 片面60ページ/分以上、両面100ページ/分以上
	コピー機能 出力解像度	標準設定時 300dpi × 300dpi以上 高精細設定時 300dpi × 600dpi以上
	" ファーストコピー	7秒以下
	" 拡大/縮小	等倍、固定倍率（A4→A3等）、ズーム（50%以下～200%以上）
フィニッシャー	トレイ容量	1,500枚以上
	ステープル 可能枚数	A4 (60～90g/m ²) 最大50枚以上
	" 可能用紙サイズ	A3、A4、B4、B5
	パンチ 位置	2穴、4穴
	" 可能用紙サイズ	2穴：A3、A4、B4、B5 4穴：A3、A4
	小冊子作成	中綴じ 60～90g/m ² ：最大20枚以上 中折 60～105g/m ² ：最大3枚以上
その他	環境等	国際エネルギースタープログラム
		グリーン購入法
		エコマーク認定商品
	インク	空容器の回収システムが確立していること
	セキュリティ	情報セキュリティの確保に必要な措置を講じていること。提案書提出時ににおいて認証等を申請中の場合は、それを証明すること。

【別紙チェックシート】

環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書 (令和8年度高速カラー印刷機賃貸借)

以下のア～オの取組について、実施状況を報告します。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・対象となる物品の輸送に当たり、燃料消費を少なくするよう検討する（もしくはそのような工夫を行っている配送業者と連携する）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・対象となる物品の輸送に当たり、燃費効率の向上や温室効果ガスの過度な排出を防ぐ観点から、輸送車両の保守点検を適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・農林水産物や加工食品を使用する場合には、農薬等を適正に使用して（農薬の使用基準等を遵守して）作られたものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事務用品を使用する場合には、詰め替えや再利用可能なものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、 その他の取組も行っていない場合は、その理由 ()		

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に消費する電気・ガス・ガソリン等のエネルギーについて、帳簿への記載や伝票の保存等により、使用量・使用料金の記録に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、不要な照明の消灯やエンジン停止に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、基準となる室温を決めたり、必要以上の冷暖房、保温を行わない等、適切な温度管理に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用する車両・機械等が効果的に機能を発揮できるよう、定期的な点検や破損があった場合は補修等に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・夏期のクールビズや冬期のウォームビズの実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、他の取組も行っていない場合は、その理由（）		

ウ　臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・臭気が発生する可能性がある機械・設備（食品残さの処理や堆肥製造等）を使用する場合、周辺環境に影響を与えないよう定期的に点検を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・臭気や害虫発生の原因となる生ごみの削減や、適切な廃棄などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・食品保管を行う等の場合、清潔な環境を維持するため、定期的に清掃を行うことに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、他の取組も行っていない場合は、その理由（）		

エ　廃棄物の発生抑制、適正で循環的な利用及び適正な処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に使用する資材について、プラスチック資材から紙などの環境負荷が少ない資材に変更することを検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・資源のリサイクルに努めている（リサイクル事業者に委託することも可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するプラスチック資材を処分する場合に法令に従って適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）		

才 みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書－民間事業者・自治体等編－」にある記載内容を了知し、関係する事項について取り組むよう努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業者として独自の環境方針やビジョンなどの策定している、もしくは、策定を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・従業員等向けの環境や持続性確保に係る研修などを行っている、もしくは、実施を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における、作業安全のためのルールや手順などをマニュアル等に整理する。また、定期的な研修などを実施するよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・資機材や作業機械・設備が異常な動作などを起こさないよう、定期的な点検や補修などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における作業空間内の工具や資材の整理などを行い、安全に作業を行えるスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・労災保険等の補償措置を備えるよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）