

電子複合機（カラー）賃貸借及び保守
仕様書

農林水産省 中国四国農政局

岡山南土地改良建設事業所

1 目的

中国四国農政局岡山南土地改良建設事業所における事務処理の迅速化・効率化を図ることとするものである。

2 賃貸借物件

電子複合機（カラー） 1台

賃貸借物件は新品に限るものとし、機器の性能、機能及び構成は、別紙1に掲げる仕様・規格を満たすこと。

3 賃貸借期間

賃貸借期間は令和8年4月1日から令和13年3月31日までの60ヵ月

4 設置場所

岡山県岡山市北区下中野 1223-5

中国四国農政局岡山南土地改良建設事業所

5 環境

- ① 国際エネルギースタープログラムの基準（省エネルギー制度）に適合している物件であること。
- ② グリーン購入法に適合している物件であること。

6 セキュリティ関係

- ① 印刷ジョブ終了後、メモリー・SSD（またはHDD）内の残存データ（画像データ）を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること
- ② SSD（またはHDD）内のスキャンデータのパスワードによる保護が可能であること。
- ③ 管理者モードにパスワードを設定することとし、設定された状態で納品すること。また、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。
- ④ SSD（またはHDD）内の保存データは暗号化されていること。また、複合機とPC間の通信が暗号化できること。
- ⑤ 宛先2回入力設定、宛先確認画面の表示及び同報送信の禁止が可能であることとし、設定された状態で納品すること。
- ⑥ 「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment Aversion 1.0」と同等以上のセキュリティ要件を満たしたISO/IEC15408(Common Criteria)認証を取得していること。なお認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。

7 保守対象物件

電子複合機（カラー） 1台

8 保守期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

9 履行場所

岡山県岡山市北区下中野1223-5

中国四国農政局岡山南土地改良建設事業所

10 保守及び消耗品等料金

別紙2のとおり

11 履行内容

- (1) 電子複合機（オプション含む）が故障した場合、迅速に対応、修理を行うこと。
- (2) 電子複合機のトナー、ドラムカートリッジ等の消耗品を供給すること。
- (3) 上記のほか、電子複合機の保守及び消耗品等の供給に関する業務を行うこと。
- (4) 電子複合機を常に良好な状態に保つために、それらに精通したエンジニアによる十分な保守体制が図れること。
なお、毎月1回以上の定期点検を実施すること。
また、保守の拠点を中国四国農政局岡山南土地改良建設事業所付近に設置し、その対応は、連絡時から概ね1時間以内に納入場所において保守が行われる体制であること。
- (5) 電子複合機の改良部品及び内部ソフトウェアのバージョンについては、随時最新のものに更新すること。

12 クロスコンプライアンスについて

(1) 主な環境関係法令の遵守

受注者は、役務の提供に当たり、関連する環境関係法令を遵守するものとする。

① エネルギーの節減

- ・ エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和54年法律第49号）等

② 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分

- ・ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）
- ・ 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）
- ・ プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律（令和3年法律第60号）

③ 環境関係法令の遵守等

- ・ 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）
- ・ 環境影響評価法（平成9年法律第81号）
- ・ 地球温暖化対策の推進に関する法律（平成10年法律第117号）

- ・ 国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律（平成 19 年法律第 56 号）

(2) 環境関係法令の遵守以外の事項

受注者は、役務の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、契約後 1 度目の報告書提出時に別紙 3 のチェックシートを用いて、以下の取組に努めたことを、環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書として提出すること。なお、全ての事項について「実施した／努めた」又は「左記 非該当」のどちらかにチェックを入れるとともに、ア～オの各項目について、一つ以上「実施した／努めた」にチェックを入れること。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

エ 廃棄物の発生抑制、適正で循環的な利用及び適正な処分に努める。

オ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

13 その他

① 納入設置は、令和 8 年 3 月 31 日までに作業を完了することとし、搬入日の 5 日前までに担当職員に通知すること。

② 納入設置のために生じる費用、設定に際し必要なものについては全て受注者の負担とする。

③ 電源等の工事を必要とする場合は、工事関係書類を作成し担当職員に提出、了解を得ること。なお、工事に係る費用については全て受注者の負担とする。

④ 納入の 7 日前までに、担当職員に次の情報を提供すること。

- ・ 設置する機器のドライバ情報
- ・ 設置する機器の MAC アドレス情報

⑤ 納入設置に際しては、担当職員の指示に従い、既設 LAN 回線へ接続し、担当職員が提供する IP アドレスの設定を行うこと。作業時間は原則として平日 8 時 30 分から 17 時 15 分までとする。

なお、業務時間中は納入作業が困難な場合があるため、状況によっては、業務終了後又は土曜日・日曜日の作業となることも了承すること。

⑥ 受注者は、打合せの際等に知り得た情報を一切外部に漏らしてはならない。

⑦ 保守体制が充実しており、トラブル通知を連絡してから迅速な対応ができること。

⑧ FAX 機能付き複合機については、宛先を機械に登録すること。

⑨ 賃貸借期間満了後に SSD（または HDD）内に残されたデータを消去すること。

⑩ 本仕様書に明示なき事項については、協議打ち合わせのうえ決定するものとし、契約履行に当たっては担当職員の指示に従うこと。

【別紙1】 モノクロ75枚/分・カラー70枚/分クラスの構成及び機能

モノクロ75枚/分・カラー70枚/分クラスの構成及び機能は次に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、これらの機能が一体として運用できるものとする。

(1)コピー機能

ア	メモリー容量	3GB以上
イ	ストレージ容量	256 GB以上
ウ	解像度	600dpi・256階調以上
エ	自動原稿送り装置	原稿積載量120枚以上でワンパス両面読み込み対応
オ	印刷速度・方式	モノクロ:75枚/分、カラー:70枚/分以上(片面時) A4 70頁/分以上(両面時) ウォームアップタイム 60.0秒以内 ファーストコピータイム モノクロ5.0秒、カラー6.5秒以下
カ	用紙サイズ	A3～A5[手差しトレイでは郵便はがき(日本郵便製)、洋長形3号]
キ	複写倍率	等倍 1:1(±1%以内) 任意倍率 25%～400%程度の可変倍率が可能 固定倍率 A3,A4,B4,B5の相互間で拡大・縮小が可能であること
ク	付加機能	両面機能、集約編集機能及びページ番号機能を装備
ケ	用紙トレイ	・本体トレイ数4段以上、本体に2,200枚以上が同時に給紙可能 ・本体とは別に、大容量トレイ 2,000枚以上を装備
コ	手差しトレイ	装備
サ	セキュリティ	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ(画像データ)を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること。

(2)プリンター機能

ア	解像度	600dpi以上
イ	連続印刷速度・方式	モノクロ:75枚/分、カラー:70枚/分以上(片面時)
ウ	プリンターメモリー	256MB以上
エ	LAN対応	TCP/IP対応

(3)フィニッシャー機能

ア	丁合部数	1～999部
イ	ステーブル機能	手前、奥1ヶ所及び平行2ヶ所留が可能なこと
ウ	ステーブル可能枚数	ステーブル(A4～A3まで各サイズとも30枚以上に対応) 中とじ 15枚以上
エ	パンチ機能	可能であること。
オ	Z折り機能	A3サイズのZ折りが可能であること。

(4)スキャナー機能

ア	スキャン方法	プッシュスキャン対応し、任意のフォルダー(半角カタカナ及び日本語名)に自動転送可能であること
イ	解像度	600dpi以上
ウ	接続インターフェイス	TCP/IP対応
エ	階調	モノクロ2値・グレースケール256階調・フルカラー256階調
オ	読み取り速度	モノクロ:70枚/分、カラー:70枚/分以上(A4時)
カ	画像フォーマット	TIFF、PDF及びJPEG
キ	画像取込管理	スキャナ文書を機器本体からPCにPDF形式で送信できること PDFへ読み取り時に高圧縮PDFに変換する機能を装備
ク	セキュリティ	SSD(またはHDD)内のスキャンデータのパスワードによる保護が可能であること

(5)FAX機能

ア	走査線密度	標準:8×3.85本/mm、200×100 dpi以上
イ	送受信サイズ	最大A3
ウ	記録紙サイズ	最大A3
エ	電送時間	約3秒以内
オ	PCファックス機能	PCよりダイレクトでFAX送信可能であること(ペーパーレス)
カ	直接送信	可能なこと
キ	仕分け機能	コピー・FAXの出力先を分ける事ができること(フィニッシャー設置の場合)
ク	セキュリティー	宛先2回入力設定、宛先確認画面の表示及び同報送信の禁止が可能であることとし、設定された状態で納品すること。

(6)その他

ア	電源	AC100V/15A
イ	電源口数	オプションを含め2電源以内であること
ウ	消費電力	最大2.5Kw以下
エ	外観形状	コンソール型又はデスクトップ型
オ	設置サイズ	2500(W)×950(D)mm以内(本体+フィニッシャー+手差し使用)
カ	使用環境	一般執務室
キ	ドライバ	Windows Server® 2016、Windows Server® 2019、Windows Server® 2022、Windows® 10、Windows® 11用の納入時点で最新のプリンタドライバ
ク	関連規格	「グリーン購入法」(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)に適合又は同程度と判断され、かつ「国際エネルギースタープログラム」に適合した製品とする。
ケ	使用用紙	間伐材により製造されたバージンパルプが含まれることを前提条件とし環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める「コピー用紙」の判断基準を満たす用紙
コ	セキュリティー	<ul style="list-style-type: none"> ・IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」と同等以上のセキュリティ要件を満たしたISO/IEC15408(Common Criteria) 認証を取得していること。なお、提案書提出時に於いて認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 ・管理者モードにパスワードを設定することとし、設定された状態で納品すること。また、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。 ・SSD(またはHDD)内の保存データは暗号化されていること、又、複合機とPC間の通信が暗号化できること。

【別紙2】

■ 電子複合機 保守及び消耗品等料金

(単位：円)

機 種	料 金					
	枚 数 範 囲			単 価		
				消費税込	消費税額	消費税抜き
	モノクロ	カウンター料金	一律			
	カラー	カウンター料金	一律			

【別紙3】

環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書

以下のア～カの取組について、実施状況を報告します。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・対象となる物品の輸送に当たり、燃料消費を少なくするよう検討する（もしくはそのような工夫を行っている配送業者と連携する）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・対象となる物品の輸送に当たり、燃費効率の向上や温室効果ガスの過度な排出を防ぐ観点から、輸送車両の保守点検を適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・農林水産物や加工食品を使用する場合には、農薬等を適正に使用して（農薬の使用基準等を遵守して）作られたものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事務用品を使用する場合には、詰め替えや再利用可能なものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に消費する電気・ガス・ガソリン等のエネルギーについて、帳簿への記載や伝票の保存等により、使用量・使用料金の記録に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・資源のリサイクルに努めている（リサイクル事業者に委託することも可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するプラスチック資材を処分する場合に法令に従って適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）	/	/
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）		

オ 工事等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・近隣の生物種に影響を与えるような、水質汚濁が発生しないよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・近隣の生物種に影響を与えるような、大気汚染が発生しないよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・施工にあたり使用する機械や車両について、排気ガスの規制に関連する法令等に適合したものを使用する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）	/	/
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）		

カ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書 ー民間事業者・自治体等編ー」にある記載内容を了知し、関係する事項について取り組むよう努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業者として独自の環境方針やビジョンなどの策定している、もしくは、策定を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・従業員等向けの環境や持続性確保に係る研修などを行っている、もしくは、実施を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における、作業安全のためのルールや手順などをマニュアル等に整理する。また、定期的な研修などを実施するように努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・資機材や作業機械・設備が異常な動作などを起こさないよう、定期的な点検や補修などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における作業空間内の工具や資材の整理などを行い、安全に作業を行えるスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・労災保険等の補償措置を備えるよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由
（）

