別紙2　　（一般来館者用）

来 館 者 受 付 票

Visitor acceptance vote

太枠の中を全て記入して下さい。

日　時 date & time	令和　　年　　月　　日　　時　　分		
来館者 visitor	会社名又は住所【任意】 company or address【option】		
	電 話 番 号 phone number	ー　　ー	カード番号
	氏　名 name	①	
	同 行 者 companion	②	
		③	
		④	
		⑤	

用　務 Business	（□にチェックをして課(室)に〇を付して下さい。） 凡例　〔農〕中国四国農政局　〔労〕岡山労働局	用　件 （□にチェック）
11F	□広島出入国在留管理局岡山出張所 Okayama Immigration Office □中国四国厚生局岡山事務所 □中国四国地方環境事務所	□会議/打合せ
10F	□売　店 shop □〔農〕消費・安全部（畜水）　□〔農〕専用会議室	□書類提出
9F	□〔農〕消費・安全部（消費/表示/農産）□〔農〕専用会議室 □〔農〕統計部（調整 / 企画 / 経営 / 生産）	□入札関連
8F	□〔農〕経営・事業支援部（担い手/輸出/食品企業/農地政策 □〔農〕会計課　/経営支援 ）	□工事／点検
7F	□〔農〕生産部（振興/園芸/業務/畜産/環境・技術）	
6F	□〔農〕企画調整室　□〔農〕入札室　□〔農〕診療室 □〔農〕総務課　□〔農〕休憩室	□納品／集配
5F	□〔農〕農村振興部（設計 / 用地 / 水利 /農地/地域 / 防災）	□取材／撮影
4F	□〔農〕岡山県拠点　地方参事官室（経営所得安定対策） □〔農〕農村振興部（農村計画/都市農村/土地改良/農村環境 □〔農〕専用会議室　/事業計画）	□挨拶
3F	□〔労〕総務部（総務 ）　□〔労〕専用会議室 □〔労〕職業安定部（安定 / 対策 /訓練/ 需給調整） □〔労〕雇用環境・均等室　□全労働労働組合	□その他
2F	□共用会議室 （農/労/自/入/厚/環） □自衛隊岡山地方協力本部	
1F	□〔労〕総務部（労働保険徴収室）　□合同庁舎管理室 □〔労〕労働基準部（監督/健康/賃金/労災）　□防災センター	（　　）

駐車場利用欄　Parking　（駐車場をご利用の方は、ご記入下さい。）

駐車場番号		ナンバープレート	ー	入庁時刻	:
				退庁時刻	:

この来館者受付票に記入いただいた個人情報は、入退館受付業務以外には使用いたしません。
受付の際、ご本人確認できる証明書等をご提示下さい。　　(2024.10)