

記入例

農政局理解度アップ質問整理シート

質問分野

政策

(使用例1) 質問分野のうち、自身が聞きたい詳細分野を真ん中に記入し、質問・回答を周りに記入する。

	どんな職員が担ってるの? →●●	推進に当たったの苦労は? →●●
	6次産業化	
	なんで「6次」なの? →●+●+●=6次	やって良かったことは? →●●

(使用例2) 自身又は他者の質問を「関心度合」や「知識の有無」で整理する。

高い ↑ 関心度合 ↓ 低い	食育の難しいところって? →●●	スマート農業の先進事例は? →●●	行政の仕事って? →●●
	経営所得安定対策とは? →●●	中国四国農政局の特色は? →●●	農業の担い手対策は? →●●
	福利厚生について →●●	輸出促進の成果は? →●●	研修・キャリアアップ →●●
	ある程度はあるかな ←	知識	→ ないに等しい

※復習段階で、上記「関心度合」の高低や「知識」の有無のように整理しても良いかも。

本ガイダンスや各省庁個別業務説明会で使えるお助けヒント集!

☆事前準備の段階で「質問」が思い浮かばない場合

① まずは、興味の高い省庁のホームページを確認しよう!

特にトップページに掲載されている政策等は、その省庁の「推し政策」
⇒当省の場合は「キーワード」欄をチェック!

② 広報誌もチェックしてみよう!

各省庁で発行している広報誌。「今」伝えたい情報がギッシリ詰まっています
⇒当省の場合は「aff(あふ)」をチェック!どこよりも面白いはず!?

③ 志望省庁を探している段階では、専門的な質問は控えた方が無難かも

説明会に参加する職員が全てを知っているわけではありません
より突っ込んだ専門的業務に係る質問は、春以降の個別業務説明会で!

☆「質問」が沢山あって、何を聞けば有益なのか分からない場合

① 「興味」があるものが何かを見極めること!

何が武器になるか解らないけど、興味がなければ関心も高まりません

② 他者の質問と被ることを想定して、最低「5つ」は準備しておこう!

多分一人で全部は質問できないはず。被らなそうな質問も準備しよう
⇒当省は、幅の広い多種多様な業務があるから迷うかも

③ 質問時間を把握しておこう!

他の参加者のことも考えて質問しよう
⇒当局の場合、次の説明時間に影響なければ、説明時間外でも質問OKです!

☆事前準備をせずに「飛び込み」で説明会に参加した場合

① 自分の行動力を褒めよう!

確実に自分のためになりますし、説明する側も嬉しいものです
⇒当局の場合、何回来てもOKですよ。

② 職員からの業務説明→気になったワードや業務について、質問してみよう!

聞いた話の中から興味のあることを「1つ」でも質問しよう

③ 他者の質問と回答をメモしよう!

聞き流すなんてもったいない!「質問ロス」は無くしていこう!
⇒当省の場合、食品ロスも無くしてほしいと考えています。

☆社会人生活四十数年…。勤める場所を決めるのに重要なこととは?

千差万別。故に「業務内容」や「やりがい」の他、「職場の雰囲気」が重要

⇒当局職員を見て!働きやすく風通しが良さそうでしょ!?

農政局理解度アップ質問整理シート

質問分野

農政局理解度アップ質問整理シート

質問分野

