

(別紙様式1)

令和8年度 インターンシップ受入先一覧

実習実施機関(局名)	受入部署	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
中国四国農政局	企画調整室	7月27日～31日 または 8月下旬～9月	1週間 1	(業務内容) ・中国四国農政局の総合的な政策の企画・立案及び総合調整並びに農政の推進、広報・報道等に関する事 (実習内容) ・農政推進のための各種会合に向けた資料の作成等一連の準備作業の補助 ・室が行うイベントや各種業務に係る情報収集や準備作業等の補助	パソコンソフト (Word、Excel、PowerPoint等) の基本操作が可能な方	各種施策に関する企画・立案、局内の総合調整や、食料・農業・農村基本計画等の農政の推進、国民運動、大学等と連携した取組、広報・報道、災害対応、農業行政相談窓口等の事務
中国四国農政局	消費・安全部 消費生活課 米穀流通・食品表示 監視課 農産安全管理課 畜水産安全管理課	① 7月下旬 ② 9月 (①、②各1～2名)	1週間 3	(業務内容) ・消費者行政、食育の推進及び食品アクセス等に関する事 ・食品の安全性の向上及び食品表示の適正化に関する事 (実習内容) ・「消費者の部屋」のパネル作成補助、展示 ・「食と農の知っ得講座」の運営補助、講座企画(案)の作成 ・食育の啓発資料ポスター、パンフ等の作成補助 ・家畜防疫作業に用いる防護服の着脱訓練 ・店舗における食品表示の調査	・食の安全等に関する消費者行政、食育等に関心のある方 ・パソコンソフト (Word、Excel、PowerPoint等) の基本操作が可能な方	食品の安全と消費者の信頼を確保するため、以下の業務を実施。 ・食育、食品アクセス等の推進 ・食品表示の監視・指導 ・農薬・肥料の適正使用の確保、病害虫の防除 ・家畜伝染病の発生・まん延の防止
中国四国農政局	生産部 生産振興課 園芸特産課 畜産課 環境・技術課	8月3日～8月7日 または 8月24日～8月28日	1週間 1	(業務内容) ・農畜産物(米・果樹・野菜・畜産)の生産振興、スマート農業の推進、米粉の消費拡大に関する業務等の補助 (実習内容) ・関連データの収集、整理 ・普及啓発資料の作成等	・農畜産物の生産振興等に関心のある方 ・パソコンソフト (Word、Excel、PowerPoint) の基本操作が可能な方	農畜産物の生産振興、みどりの食料システム戦略、スマート農業技術等に関する指導・助成等の事務。

実習実施機関（局名）	受入部署	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
中国四国農政局	経営・事業支援部 担い手育成課 輸出促進課 食品企業課 農地政策推進課 経営支援課	7月下旬～9月上旬 ※8/3～8/21を除く	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・輸出促進に関する各種イベント等の補助及び関連資料取りまとめ等の補助 ・食品の流通、適正取引等に関する情報収集・課題等整理、資料作成 ・農地中間管理機構に関する取組事例の作成ほか ・女性の活躍推進に関するデータ整理及び資料作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が可能な方 ・Excelについてはグラフ作成のできる方 ・イベントや関係団体等との意見交換など職場以外での実習が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規就農等の推進、管内農業者への各種支援、担い手の育成・確保、地域計画の推進、農林水産物等の輸出の促進、地域の食・食文化の魅力発信などに関する事務
中国四国農政局	農村振興部 農村計画課 都市農村交流課 土地改良管理課 農村環境課	8月24日～9月18日	1週間	1	<p>（業務内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農振・土地利用制度、中山間地域の振興に関すること ・農村活性化（農泊、農福連携等）支援等に関すること ・土地改良区の指導に関すること ・鳥獣被害防止対策に関すること <p>（実習内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中山間直接支払交付金・農山漁村振興交付金（農村RMOなど）の活用地区の現地調査 ・農山漁村振興交付金（農泊・農福など）現地意見交換会に参加 ・土地改良区の調査 ・鳥獣被害防止対策関係の現地調査及び対策検討 ・環境保全の実施地区や農業遺産地区の現地調査 ・業務資料の作成補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・農地の確保、中山間地域の条件整備、農村活性化、農村環境保全、農業遺産、鳥獣被害防止対策の取組に関心があり、現地調査が可能な方 ・パソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作が可能な方 	<p>（農村計画課）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農振・土地利用制度、中山間直接支払、農村RMO、ディスカバー農山漁村の宝等の事務 （都市農村交流課） ・都市と農村の交流、農泊、農福連携、6次産業化等の事務 （土地改良管理課） ・土地改良区の指導等に関する事務 （農村環境課） ・農村環境保全、農業遺産、鳥獣被害防止対策等の事務
中国四国農政局	統計部 調整課	8月下旬～9月	1週間	2	<p>（業務内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農林水産統計の作成、分析業務の補助 <p>（実習内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excelによるグラフ作成 ・調査結果を利用した分析資料の作成 ・実査業務（天候等のタイミングが合えば、水稻作柄調査の現地実習） 	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産統計に関心のある方 ・パソコンソフト（Excel、PowerPoint、word等）の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> 農林水産統計業務全般に関すること。 （統計部の主な作成統計） ・農林業センサス ・農業経営統計調査 ・作物統計調査

実習実施機関（局名）	受入部署	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
中国四国農政局	鳥取県拠点	8月下旬～9月下旬	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務（農政を現場に伝える、現場の声をくみ上げる、現場と共に解決する）に関し、資料作成、意見交換の場への参画、概要のとりまとめ等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る情報収集等の補助 ・統計データ分析業務の補助 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務
中国四国農政局	島根県拠点	8月下旬～9月下旬	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、資料作成、意見交換の場への参画、概要記録のとりまとめ等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る情報収集等の補助 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Teams等の操作）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務
中国四国農政局	岡山県拠点	7月27日～7月31日 または 8月24日～8月28日	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関する資料作成、意見交換の場への参画、概要記録の取りまとめ ・地方参事官室が行う各種業務に係る情報収集等の補助 	現場と農政を結ぶ業務に関心があり、パソコンの操作が可能な方 （Word、Excel、PowerPoint）	生産や消費の現場に近い国の機関として、農業者、市町村及び企業等との意見交換を通じた施策の普及、地域の実態把握などに関する事務
中国四国農政局	広島県拠点	7月中旬～9月上旬	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、資料作成、意見交換の場への参画、概要記録のとりまとめ等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る情報収集等の補助 ・農林水産統計データ作成・分析業務の補助 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	農林水産省の地方出先機関として、広島県における「現場と農政を結ぶ業務」に関する情報の提供及び収集をはじめ、みどりの食料システム戦略の推進及び農林水産物の輸出促進などに関する事務
中国四国農政局	山口県拠点	9月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、資料作成、意見交換の場への参画、概要記録のとりまとめ等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る情報収集等の補助 ・水稻作況調査（農水省統計調査）の現地実習 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務

実習実施機関（局名）	受入部署	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
中国四国農政局	徳島県拠点	7月下旬～8月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、資料作成、意見交換等の場への参画、概要記録のとりまとめ等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る企画や情報収集等の補助 ・水稲作柄調査（農水省統計調査）の現地実習 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務
中国四国農政局	香川県拠点	7月～9月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、施策推進のための資料作成、農業者等との意見交換の場への参画、概要記録取りまとめ等 ・農林水産に関連する情報収集・整理等の地方参事官室業務の補助 ・水稲作柄調査（農水省統計調査）の現地実習 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を現場に伝えつつ、現場の声を本省等につなぐとともに、現場の課題解決を図る事務
中国四国農政局	愛媛県拠点	8月～9月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現場と農政を結ぶ業務に関し、資料作成、意見交換等の場への参画、対応記録の作成等 ・地方参事官室が行う各種業務に係る企画や情報収集等の補助 ・水稲作柄調査（農水省統計調査）の現地実習 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務。
中国四国農政局	高知県拠点	8月～9月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・農政の各種政策を現場に周知し、現場の声を農政にいかすために実施している農業者、団体、企業等との意見交換への参画、概要記録の取りまとめ等 ・その他各種業務に係る情報収集等の補助 	現場と農政を結ぶ業務に関心がありパソコンの操作が可能な方（Word、Excel、PowerPoint等）	現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌する施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務