

働き方改革 愛されChúshi未来プロジェクト

中国四国農政局は、今後5年間で現職員の約3割が定年退職を迎えます。そこで、将来、中国四国農政局の中心として活躍することになる、若手職員を中心に意見を出し合い、議論し、具体化することにより、「理想の職場」として、働きやすい職場(環境・場所)を創造し、職員が愛着を持てる職場(働き方・ルール)を確立させる事を目標に、令和2年度から『愛されChúshi未来プロジェクト(通称:ミラプロ)』を立ち上げ、活動を開始しました。



01 目標の設定



ミラプロでは、今年度のテーマを「働きやすい職場」「愛着が持てる職場」「理想の職場」として、大谷翔平選手も活用していた以下のようなマンダラートをひとり1つずつ作成！

02 活動内容決定



メンバー全員で集まり、自分が考えたマンダラートを発表！取り組んでみたいことについてプレゼンテーションを行い、他のメンバーの発表を聞いたうえで、今年度の活動内容をいくつか決定し、それぞれグループに分かれます！

03 活動開始



グループで目標達成に向けて活動開始！
打ち合わせの様子



【マンダラート】

卓上カレンダー配布	outlook予定表活用	5分前行動	ショートカットキー	デスクトップ整理術	便利なオフィスグッズ紹介	挨拶	立ち話スポット	昼食スペース
業務〆切の課内共有	"時間意識"をつくる	会議は長くて30分	office活用	"効率性"をつくる	"あとの机ロッカー"紹介	メール<Teamsチャット	"コミュニケーション"をつくる	おやつスペース
16:15に音楽	"昼休みの過ごし方"紹介	ミーティングスペースの卓上に時計	GSS活用	10分スリーブタイム	紙削減	他局同業務交流会	フリマ	周辺おすすめお店リスト
残業<朝	完全定時退庁日の徹底	のびのびタイム	②時間意識	②効率性	①コミュニケーション	デスクにお花	グリーンカーテン	個性豊かなデスクトップ
食堂で朝ごはん	"健康"をつくる	エレベーター階段	②健康	理想の職場	①明るさ	完全私服DAY	"明るさ"をつくる	絵文字
朝活スペース	食堂でサラダバー	自転車点検会	②学び	③ミラプロへの共感	①憧れ	季節装飾	BGM	おすすめおやつ紹介
図書スペース	新聞スクランプ	今月の目標を立てて課内共有	アンケートでニーズの把握	ミラプロスター作成・掲示	広報誌の作成	キャリアパス相談会	先輩インタビュー	業務のこだわりリスト
一緒に資格を取ろうの会	"学び"をつくる	暇な時の他課ハルブ	やること投票	"ミラプロへの共感"をつくる	消費者の部屋	女子会	"憧れ"をつくる	課のメンバー紹介を扉に貼る
語学研修	ビジネススキル研修	中四の農産物紹介	先進事例職場見学	他局・他省庁の取り組み紹介	BUZZ MAFF	360°評価	ポジティブアウトプット	周りをよく見る

【令和5年度の活動】

PCスキルアップ

Teams、outlookの活用促進
各種ソフトの豆知識の共有

交流掲示板

部課等の所属にとらわれない情報提供・情報交換の場として「交流掲示板」の設置

研修

若手のための研修の拡充
新規採用者が抱える不安解消のための取組

休暇利用促進

年休取得・テレワークの推進
フレックスタイム制度、早出・遅出制度の積極的活用

【メンバーからのコメント】

今後長く働くことになる職場だからこそ、どうすればより良い職場になるか、私たちがどのように貢献していくかを考え、行動していくことが大切であると考えています。

ミラプロでは、より良い職場にしていきたいと考える若手職員を中心に様々な年齢・役職のメンバーが集まり、今の段階で出来ることを日々考え、意見を出し合っています。

風通しがよく、年齢に関係なくコミュニケーションが活発な職場だからこそ、若手職員が中心で活動出来ているプロジェクトだと思います。



【東北農政局との打ち合わせの様子】

働き方改革 愛されChúshi未来プロジェクト



04 今までの活動

ライブオフィス見学会 @KOKUYO岡山

「KOKUYO岡山」さんのライブオ
フィス見学会にて、フリーアドレスで仕
事ができる机やカフェの一室のような
打ち合わせデスクなどを見学@@

打ち合わせ時間の短縮のためのスタンディングテーブルや座りにくい椅子、個室の作業ブースを導入！！中国四国農政局の職場が生まれ変わりつつあります！



クリーンアップ・オペレーション

月に2回、岡山第2合同庁舎周辺の清掃活動、挨拶運動を行っています。毎月11日は、イオンモール岡山さんと共同で清掃活動を行っています

この活動は、ミラプロと岡山市「環境づくり活動に関する合意書」を締結しています。また、令和4年度には岡山市より活動実績が優れた環境づくり活動として表彰状をいただきました。



休暇促進・勤務時間制度の紹介

年次休暇の取得促進や早出・遅出勤務、フレックスタイム制度、テレワークの利用促進のため、チラシ(画像下)やニュースレター(画像右)を作成し、管内全職員に周知を行いました。

ニュースレターでは職員が制度を活用しやすいよう、「早出・遅出・フレックス制度等の積極的活用」のメリット・デメリット等、実体験に基づき紹介しました。



PCショートカットキー一覧表の作成

日々の業務において、PCスキルを上げて、業務の効率化を図れば、残業時間が減りプライベート時間等の充実につながります。「誰もがPCやシステムを使いこなせる環境を整えこそ」ここを目指して活動を始めました。

そこでショートカットキーの一覧表を作成しました。活用しやすいようにデスクに挟めるサイズで作成し、利用している職員からは好評をいただいている。

ショートカットキー(英語)	Office365・2016動作説明	Excel
セル/列/行を選択する	F2	過去のデータを選択する
セルに入力する	Ctrl+V(テキスト)	過去のデータを選択する
既存情報を入力する	Ctrl+I:(ダブルクリック)	列全体を選択する
セルに入力する	Alt+F9+:=	行全体を選択する
セルを挿入する	Ctrl+Shift+E	新規セルを挿入する
セルを削除する	Ctrl+E	範囲を削除する
セルをA1に変換する	Ctrl+Home	文字間に改行を挿入
表の最後にセルを挿入する	Ctrl+End	初回切替位置を付ける
表の最後にセルを削除する	Ctrl+T	フィルタを削除する
ワークシートを追加する	Shift+F1	コメントを挿入する
ワークシートの名前	Shift+F2	

Windows10	
デスクトップを表示する	Windows+D の印をクリックして白い枠が現れる
既定画面を表示する	Windows+E フォルダを保存する
アラート通知を確認する	Alt+ Tab フォルダを確認する
タスクバーを隠す	Ctrl+ Z フォルダを確認する
操作キーを表示	F2
月に新しい壁紙を適用する	Ctrl+ Y 新しいフォルダを作成する
すべてのドキュメントを表示する	Ctrl+ A ワンドウを開く
選択した箇所をクリップボードに貼り付ける	Shift+ X モデルを削除する
選択した箇所をコピーする	Ctrl+C すべてのドキュメントを表示する
スクリーンショットを撮る	PrintScreen 増やす
選択する	Shift+ P パソコンをリロードする

Word	Outlook
■最初で「て」や「で」を削除する	Alt+H+V-T
文字を「」で囲む	Ctrl+J
段落、範囲を選択する	Ctrl+B
文字を強調する	Ctrl+C
下書きを立てる	Ctrl+U
二重線を引く	Ctrl+Shift+D
文字を斜線にする	Ctrl+E
文字を右側に並べる	Ctrl+R
文字を左側に並べる	Ctrl+L
文字を上下に並べる	Ctrl+J
文字を並べ替える	Ctrl+Shift+M
新規メールを作成する	Ctrl+Shift+N
メールに返信する	Ctrl+R
メールに転送する	Ctrl+F
手書きを読み取る	Ctrl+Shift+A
メールを既読にフラグを付ける	Ctrl+Shift+G

BUZZ MAFF (ばづまふ)

農林水産省職員自らが、省公式YouTubeチャンネルでYouTuberとなるなど、担当業務にとらわれず、その人ならではのスキルや個性を活かして、我が国の農林水産物の良さや農林水産業、農山漁村の魅力を発信するプロジェクトです。



農林水産本省の職員のみだけではなく、様々な地方局の職員も積極的に活動しています。

中国四国農政局でも、たくさんのYouTuberが誕生しています！

是非、皆さんも一緒にYouTuberとして活動してみませんか！？

ぼちっ！

農林水産省 BUZZ MAFF

検索

<https://www.youtube.com/channel/UCk2ryX95GgVFSTcVCH2HS2g>

