

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局徳島県拠点

R6.8.7

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
22	文書管理等(帳簿)	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	書留等整理簿	書留等整理簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
25	統計	経営・構造統計	農業構造統計に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	新規就農者調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	米在庫等調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	漁業構造動態調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	農業経営統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	林業経営統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	漁業経営統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	経営・構造統計	農業構造動態調査に関する文書(個人経営判定表)	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲)(調査票)	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲以外)(調査票)	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	面積調査に関する文書(調査票)	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	水産加工統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	畜産統計調査に関する文書(調査票)	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	特定作物統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	生産流通消費統計	海面漁業生産統計調査に関する文書(調査票)	3年	2(1)①25	廃棄
26	国有財産の管理及び処分	管理・処分記録	国有財産の管理・処分にに関する文書	10年	2(1)①26	廃棄
備考五	一般	人事	人事記録	常用	-	廃棄
備考五	一般	人事	人事記録に付属する文書	常用	-	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、報告及び資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	文書管理一般に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	出張伺い、命令及び復命に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	監査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	自動車運行管理規程に関する記録簿	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書(中国四国農政局後援名義等)	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	リスク一覧表等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿等)	3年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	職員の勤務に関する帳簿(管理職特別勤務実績簿及び管理職特別勤務手当整理簿)	6年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	旅費に関する帳簿(旅行命令簿等)	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	勤務時間報告書	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	非常勤職員就労点検表	5年	-	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	書留等授受簿	3年	-	廃棄
備考五	人事	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	人事	人事	諸手当の認定等に関する文書	要件を具備しなくなった日の翌年度の初日から6年	-	廃棄
備考五	総務	広報	報道、広報についての企画及び連絡等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	総務	災害	災害対策に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	総務	災害	交通事故による賠償金の支払に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	管理厚生	厚生	宿舎に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄
備考五	管理厚生	厚生	その他共済組合に関する文書(重要なもの)	3年	-	廃棄
備考五	管理厚生	厚生	公務災害の申出、認定等に関する文書	30年	-	廃棄
備考五	管理厚生	厚生	公務災害補償等に関する文書	要件を具備しなくなった日の翌年度の初日から6年	-	廃棄
備考五	経理	庁中管理	庁中管理に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経理	用度	物品の取得、印刷物発注及び物品役務等の調達管理等に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会計	支出・支出負担行為	手当・諸謝金に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	支出・支出負担行為	会計事務に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	会計	会計	食料・農業・農村基本政策企画調査費(枠予算)に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	生産調整	生産調整	生産調整に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	監視	表示	立入検査・指導・処分に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	監視	表示	表示の適正化に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	表示	表示	その他表示に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	消費・安全	米穀流通・食品表示	立入検査・指導・処分に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	消費・安全	米穀流通・食品表示	表示の適正化に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	消費・安全	米穀流通・食品表示	その他表示に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	土壌保全	土壌保全	農用地土壌汚染に係る農産物の汚染物質に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	飼料	飼料	飼料等に係る調査関係	3年	-	廃棄
備考五	農業対策	農業対策	その他農業に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	牛トレーサビリティ	生産	生産段階に係る調査・指導に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	消費・安全	牛トレーサビリティ(生産)	生産段階に係る調査・指導に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	統計調査員、補助員、協力者等の任命委嘱に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	統計調査員、協力者等の表彰に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	協議会・指導会・担当官会議等の会議の開催に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	地方公表等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	自家用自動車等使用許可申請に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	統計品質向上業務に関する文書(経営・構造)	5年	-	廃棄
備考五	統計	統計企画	統計品質向上業務に関する文書(生産流通)	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	農業経営統計調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	農業経営統計調査に関する文書(軽微なもの)	1年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	農村物価統計調査の基準時改正に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	林業経営統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	漁業経営統計調査に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	漁業経営統計調査に関する文書(選定状況報告書)	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	統計	経営・構造統計	米在庫等調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	漁業構造動態調査に関する文書(客体名簿)	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	農林業センサスに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	漁業センサスに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	経営・構造統計	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	協議会・指導会・担当官会議等の会議の開催に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	各種統計調査・情報の要綱及び要領等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲)(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲)	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲以外)(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	作物統計調査に関する文書(水稲以外)	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	面積調査に関する文書(電磁的記録)	常用	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	面積調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	牛乳乳製品統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	水産加工統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	青果物卸売市場調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	海面漁業生産統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	食品流通段階別価格形成調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	畜産統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	生育(被害)情報に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	統計	生産流通消費統計	特定作物統計調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	農政推進	経営所得安定対策事業	経営所得安定対策制度に関する文書でその内容が軽微なもの	5年	-	廃棄
備考五	農政推進	経営所得安定対策事業	証明分 農業経営基盤強化準備金に関する文書	5年	-	廃棄