

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局 生産部

R7.4改定

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	個人情報開示請求に関する文書	許認可等の 効力が消滅 する日に係る 特定日以後 5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書			
11	個人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)に関する文書	交付に係る 事業が終了 する日に係る 特定日以後 5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定そ の他の処分 がされる日に 係る特定日 以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその 後の政策立案等に 大きな影響を与え た事件に関するもの、 審議会等の裁決等につ いて年度ごとにとり まとめたものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終結 する日に係る 特定日以後 10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその 後の政策立案等に 大きな影響を与え た事件に関するもの は移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する答弁書等		2(1)①11(6)	
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する判決書等		2(1)①11(6)	
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	許認可等の 効力が消滅 する日に係る 特定日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書			
12	法人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5年	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇補助金に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)	交付に係る 事業が終了 する日に係る 特定日以後 5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇交付金に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇補助金に関する文書(新型コロナ関連)		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇交付金に関する文書(新型コロナ関連)		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇補助金の額の確定に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇交付金の額の確定に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇補助金の交付申請から額の確定に関する文書(新型コロナ関連)		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇交付金の交付申請から額の確定に関する文書(新型コロナ関連)		2(1)①12(4)	移管

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定そ の他の処分 がされる日に 係る特定日 以後10年	2(1)①12(5)	法令の解 釈やその 後の政策 立案等に 大きな影 響を与え た事件に 関するも の、審議 会等の裁 決等につ いて年度 ごとにとり まとめたも のは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①12(5)	法令の解 釈やその 後の政策 立案等に 大きな影 響を与え た事件に 関するも のは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終結 する日に係 る特定日以後 10年	2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する答弁書等		2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する判決書等		2(1)①12(6)	
13	職員の人事に関 する事項	職員の研修	職員の研修計画に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄 別表第1 の備考二 に掲げるも のも同様
13	職員の人事に関 する事項	職員の研修	職員の研修実績に関する文書	3年	2(1)①13(2)	
13	職員の人事に関 する事項	兼業の許可	職員の兼業の許可等に関する文書	兼業の終了 の日以後3年	2(1)①13(3)	廃棄
15	予算及び決算に 関する事項	決算	〇〇年度支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	〇〇年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	〇〇年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	〇〇年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	移管・廃棄簿	〇〇年度移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
27	契約	契約	契約に関する文書	契約が終了 する日に係 る特定日以後 5年	2(1)①27	廃棄
備考五	一般	総務	着任(家族到着)届	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催に関する文書(重要なもの)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	各種証明に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	刊行物等の配布、受領及び送付に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁との協議に関する文書(別表1及び別表2に該当しないもの)	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈、運用に関するものを除く。)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	局長、次長、部長、課長等の交替に伴う事務引継に関する文書(重要なもの)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	局長任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(別表1及び別表2に附随する重要な根拠資料等)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	①運輸、郵便、電気通信事業その他特に重要な公益事業に関するもの ②公益法人等(農協等中間法人を含む)の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管。その他は廃棄。
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(上記以外の軽微なもの)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	具体的事業の指示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	検査、監察、監査、調査の日程に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	重要事項に係る復命、調査、統計、試験研究に関する文書(印刷しないもの)	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	旅費に関する文書(出張計画書、旅行命令(依頼)簿、旅程表、復命書)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	審議会等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	弔電、祝電に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	陳情、要望等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもので別表1及び別表2に該当しないもの)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く。)	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	各種通知等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	提出された文書の取下げ、返送に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に関する文書(総務課(人事班)所掌事務に関するものを除く。)	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	部、課等内の人事、給与、会計に属する文書(軽微なもの)	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	復命書、調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの(印刷又は別に総括表を作成したものを除く。)	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書(印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。)	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書で印刷したもの	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	海外渡航承認願	3	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	自動車運行管理規程に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	リスク一覧表等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員の取り扱いに関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	服務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書		—	廃棄
				不服申立請求の却下、取り下げ又は審査の終了の日から10年		
備考五	一般	文書	文書資料管理に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書(重要なもの)	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく、指示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	—	廃棄
備考五	法規	法規	事業所等の設置並びに事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考五	法規	法規	農政局、事業所等文書取扱規程の制定、改廃に関する通知文書	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	農政局・事業所等における諸規程の制定、改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	農政局の事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考五	法規	法規	法令等に基づく告示に関する通知・連絡文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金等の返還措置に関する文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(以下「適正化法」という。)第26条、同法施行令第16条の規定による事務委任に関する文書	20	—	移管
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第13条第4号、第5号の規定による財産の指定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第3条第3項の規定による添付書類の省略に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法第24条の規定による不当干渉の場合における措置に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等適正化連絡協議会に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等の割当内示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等の割当内示に関する文書(新型コロナ関連)	5	—	移管
備考五	補助金	補助金	財産処分等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(外勤命令簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(振替等通知簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(代休日指定簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(申告・割振簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(勤務時間報告書)	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	文書授受簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	書留等授受簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	文書使送簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	特殊勤務手当勤務実績簿及び整理簿	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	受託出張経費整理簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	外部電磁的記録媒体管理台帳	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	備品使用簿	常用	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	備品一時使用簿	1年未満	—	廃棄

別表第1の事項 備考番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	図書品目別内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(重要物品)	30	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(備品)	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(消耗品)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕改造簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品品目別内訳簿	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品個人別使用票	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3	—	廃棄
備考五	総務	文書	行政文書開示決定に係る開示、部分開示対 象文書	認可等の効 力が消滅す る日に係る 特定の日以 後5年	—	廃棄
備考五	総務	文書	行政文書開示請求に係る文書	5	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	諸報告に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	主要農作物の種子に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	主要農作物の流通、消費、検査に関する文 書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	生産指導、生産計画、生産振興等に関する 文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	協議会等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	生産振興	農作物	農作物の調査に関する文書	1	—	廃棄
備考五	生産振興	米政策改革推進 対策	経営所得安定対策等(産地交付金)に関する 文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	米政策改革推進 対策	経営所得安定対策等(都道府県連携型助成) に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	米政策改革推進 対策	水田農業高収益化推進計画等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	指導	都道府県及び指定法人等に対する予算執行 に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	指導	米穀の出荷又は販売の事業の届出に関する 文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	加工食品	米利用新製品開発用米穀の無償(有償)交付 に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	加工食品	緊急災害時の応急食料調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	米消費拡大の企画、立案に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	米消費拡大の啓蒙、普及に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	備蓄米のPRに関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	学校給食米飯推進に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	米消費拡大	学校給食用等備蓄米無償交付に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	農産物検査の実施に関する文書	10	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	登録検査機関に関する文書	10	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	農産物検査法に基づく農産物検査規格に関 する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	国内(外国)産農産物の検査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	国内(外国)産農産物の検査実績に関する文 書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	農産物検査に係る調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	農産物の検査標準品に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	国内(外国)産農産物の検査に関する通知、 照会、回答及び調査に関する文書(軽微なも の)	1	—	廃棄
備考五	生産振興	検査	農産物検査に関する文書	1	—	廃棄
備考五	生産振興	麦類	民間流通の促進に関する文書	10	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	主要食糧の需給及び価格の安定に関する文 書(簡易なもの)	1	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	米穀の新用途への利用の促進に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	生産製造連携事業計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	米穀の需給調整及び価格の安定に関する文 書	5	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産振興	需給調整	米穀周年供給・需要拡大支援事業に関する文書(特別会計)	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	生産調整に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	米穀の取引に関する報告徴収文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	農作物の調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産振興	需給調整	新型コロナウイルス影響緩和特別対策事業に関する文書	5	—	移管
備考五	生産振興	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5年もしくは特定日以後5年(補助金等交付)	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営所得安定	経営所得安定対策等推進事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営所得安定	経営所得安定対策の交付等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営所得安定	経営所得安定対策等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営所得安定	経営所得安定対策等に関する文書(インボイス制度に関連するもの)	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営調整	農業経営基盤強化準備金申請に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営政策調整	経営調整	農業経営基盤強化準備金申請書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀加工用	用途外申請に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	買入	国内産米穀の政府買入に関する書類	5	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀販売	災害時の米穀の供給等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀販売	用途限定米穀の用途外使用に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	米穀販売	食糧法第52条に係る立入検査職員等の任命等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄	政府米の品質及び安全性に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄	政府所有食用不適米麦の適正処理に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	情報管理	米穀の情報管理システムに関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	出納	支出負担行為担当官による諸契約の監督職員の任命手続きに関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	企画	食品事故・事件に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	企画	米麦の輸出入に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	企画	米麦等輸入納付金の納付申出及び米穀の輸出入数量届出の取りまとめに関する文書	1	—	廃棄
備考五	業務管理	麦類	麦類の販売等予定価格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	麦類	麦類需給計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	麦類販売	麦類の販売に関する報告で重要なもの	10	—	廃棄
備考五	業務管理	麦類販売	麦類の販売に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	麦類販売	麦類の各種奨励金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	貿易	年間証明対象数量の公表に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	貿易	証明対象数量確認書の交付に関する文書	3	—	廃棄
備考五	業務管理	貿易	輸出貨物製造用原材料等の輸入に係る証明書等の発給に関する文書	3	—	廃棄
備考五	業務管理	貿易	輸出許可書類確認の交付に関する文書	3	—	廃棄
備考五	業務管理	貿易	米麦加工食品の貿易制度の基本事項に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	残留農薬等分析結果の公表に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	品質保持くん蒸実施に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	輸入米麦の安全性確保対策に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	輸入米麦安全性検査結果報告書	10	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	業務管理	米麦安全性	輸入米麦安全性検査費用に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	輸入米麦買入委託契約等に基づいて買入れる米麦の安全性検査費用に関する文書で重要なもの	10	—	廃棄
備考五	業務管理	米麦安全性	輸入米麦買入委託契約等に基づいて買入れる米麦の安全性検査費用に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入一般	委任状及び使送人届	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の違約金徴収に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の契約履行に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の事故品等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀買入対象外の事故品等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	政府所有食用不適米麦の適正処理に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の値引買入に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の買入委託契約に係わる指名競争入札参加者の指名及び入札に付する事項等の通知に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の買入委託契約締結に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の買入委託代金請求に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の買入委託予定価格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の包装容器に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀	輸入米穀の買入委託契約の買入対象外米穀に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀(SBS)	SBS輸入米穀の入札データ等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀(SBS)	輸入米穀の特別売買契約の政府の買入及び売渡予定価格に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入米穀(SBS)	輸入米穀の特別売買契約に係る事項の通知に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	輸入麦類	輸入麦類買入対象外の事故品等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	資格審査に関する申請書類	5	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	輸入米麦の参加資格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	国内産米穀の売買に係る資格審査に関する申請書類	5	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	国内産米穀の売渡資格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	政府所有米穀の買受資格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	資格審査	特別売買麦の買受資格に関する文書	5	—	廃棄
備考五	業務管理	備蓄運営	政府所有米穀の販売等業務に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果実の規格設定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果実の品質、包装、規格、普及促進事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果実の流通、加工に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果樹及び果実の調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果樹農業振興計画に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果樹の生産対策及び指導に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果実等生産出荷安定対策に関する文書	1	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	再編利用計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	果樹	果樹の調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	花き	花きの調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	花き	花きの生産、出荷調査対策事業に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	花き	花きの生産、流通、出荷に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	花き	花きの品質、包装、規格、普及促進事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	花き	強い農業づくり交付金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	工芸農産物	甘味資源に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	工芸農産物	工芸農産物、いも類、豆類及び蚕糸(以下「工芸農産物等」という。)の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	工芸農産物	工芸農産物等の指導、調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	工芸農産物	工芸農産物等の需要、供給調査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	工芸農産物	ばれいしょ原原種の配付に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	災害防除	果樹の災害(病虫害を除く。)の防除に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	災害防除	工芸農産物、いも類、豆類及び蚕糸の災害(病虫害を除く。)の防除に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	災害防除	蚕糸の予防に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	災害防除	花きの災害(病虫害を除く。)の防除に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	園芸特産	災害防除	野菜の災害防除に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	水田活性化対策	水田営農活性化対策に関する文書	10	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	廃プラスチックの処理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜作柄安定化協議会に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜産地連作障害対策に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜指定産地生産出荷指導に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜の指定産地整備計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜の生産指導に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜の生産対策事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	野菜の生産に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜振興	再編利用計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	指定野菜の需給ガイドラインに関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	指定野菜の必要入荷量の見直しに関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	重要野菜の供給計画に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	指定野菜の供給計画に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	野菜の入荷量と価格の公表に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜需給	野菜需給均衡総合推進対策事業に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜流通加工	野菜の規格の設定及び普及に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜流通加工	野菜の加工一般に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜流通加工	野菜の流通一般に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜流通加工	野菜の消費一般に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜流通加工	野菜及び野菜製品の輸出入に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜産地指導	野菜指定産地の指定等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜産地指導	野菜生産出荷近代化計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜産地指導	野菜の価格安定対策事業に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜産地指導	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業の対象産地選定等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜産地指導	産地強化計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	指定野菜価格安定対策事業の産地の区分に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	指定野菜価格安定対策事業等の交付予約希望数量に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業等の業務方法書の協議に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業の供給計画の協議に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業等の交付予約希望数量に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業等の実施状況報告に関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	野菜価格安定対策	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業等の卸売市場データの取りまとめに関する文書	3	—	廃棄
備考五	園芸特産	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5年もしくは 特定日以後 5年(補助金 等交付)	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	家畜共進会の表彰指導、助成等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	家畜導入に係る賠償、納付、物品の管理等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	畜産振興に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	農業災害補償法に基づく家畜等の災害に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律(以下「酪・肉振興法」という。)第5条の規定による集約酪農振興計画の変更の報告等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	中央畜産研修に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	家畜改良増殖法第34条第5項の規定による報告に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経営	家畜改良増殖法第35条の規定による立入検査等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	環境保全	畜産環境対策関係税制に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	環境保全	畜産環境対策に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	外国人を受け入れて行うハラール牛肉生産に係る基本的事項に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	畜産経済に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	家畜商法第3条第2項の家畜講習会開催に関する文書	10	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	畜産	畜産経済	家畜取引法第21条の規定による市場再編整備地域の指定の報告に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	家畜取引法第29条の規定による報告徴収、立入検査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	飼料需給安定法第7条第1項特例に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	畜産物価格安定等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	肉用子牛の生産安定等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	乳業施設の新増設に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	酪・肉振興法第13条第2項の都道府県知事の勧告についての承認に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	酪・肉振興法第19条の3の規定による農林水産大臣に対する申告書に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	酪・肉振興法第21条第2項の規定による協力請求に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	酪・肉振興法第24条第1項の規定による紛争の調停の申出書に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	酪・肉振興法第25条の規定による報告徴収、立入検査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	加工工場等に対する指導監督に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	畜産経済	牛肉生産に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	飼料作物種子	国営原種ほ生産飼料作物種子の払い下げに関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	飼料作物種子	飼料作物優良品種種子利用促進要領に関する文書	1	—	廃棄
備考五	畜産	飼料作物種子	牧草及び飼料作物の生産及び利用の指導・奨励に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	公共育成牧場に関する調査等の文書	1	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	国営草地開発事業実施計画の決定、変更に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	国営草地開発事業調査計画、同計画変更に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	草地開発関係事業に係る起債に関する報告文書	1	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	土地改良調査計画費による調査、復命等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	農業生産基盤整備調査の実施の承認等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜産	草地造成	牧野法第3条第5項、第6項の規定に基づく牧野管理規定の届出、同変更に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	競馬監督	競馬監督に関する文書	10	—	廃棄
備考五	畜産	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5年もしくは特定日以後5年(補助金等交付)	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	環境保全型農業に伴う参考資料等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	環境保全に関する一時的事項、具体的事案に係る照会、調査依頼の処理に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	環境保全に関する陳情、要望に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	環境保全に関する通知、回答、報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	環境保全に伴う現地調査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	公害防止計画策定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	地方公害対策本部、公害審査会、各種審議会等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	未来につながる持続可能な農業推進コンクールに関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	有機農業の調査に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	環境保全	有機農業推進事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	技術指導	農業技術の情報交換・連絡調整等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	技術指導	バイオテクノロジー先端技術の推進に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	技術指導	農業新技術等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	技術指導	農業生産工程管理(GAP)に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	農業気象	農業気象に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	農業気象	農業気象に関する通知等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	農業気象	農業気象に関する報告書要領様式の制定改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考五	環境技術	肥料	化学肥料奨励に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項 欄番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	環境技術	肥料	施肥合理化に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	肥料	施肥試験成績に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	肥料	地力増進作物奨励に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	肥料	堆厩肥奨励に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	肥料	肥料に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	農業機械化	生産資材に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	農業機械化	農業機械に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	農業機械化	農作業安全に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	土壌	土壌に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	土壌	土壌調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	土壌	土壌に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	環境技術	土壌	農地土壌炭素貯留等基礎調査事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	普及	農業改良普及推進事業(産学官連携経営革新技術普及強化促進事業)の収益状況報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	普及	普及指導員等の研修に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	普及	普及指導員資格試験に関する文書	1	—	廃棄
備考五	環境技術	普及	普及事業に関する文書	3	—	廃棄
備考五	環境技術	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5年もしくは 特定日以後 5年(補助金 等交付)	—	廃棄
備考五	環境技術	みどりの食料システム戦略	みどりの食料システム法に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	みどりの食料システム戦略	みどりの食料システム法に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	環境技術	スマート農業	スマート農業技術活用促進法に係る認定に関する文書	特定日以後 5年(その他)	—	廃棄
備考五	環境技術	スマート農業	スマート農業技術活用促進法に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	スマート農業	スマート農業技術活用促進法に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	環境技術	環境政策	農林水産分野における太陽光エネルギー利用推進事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	環境政策	バイオマス産業都市構想に関する文書	5	—	廃棄
備考五	環境技術	再生可能エネルギー	農山漁村再生可能エネルギー法に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	各県等への定例的又は日常的な業務連絡及び調査依頼等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	総務	各県等への簡易な会議、説明会及びセミナー等の開催の案内に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	総務	各県が策定する各種計画書の策定に係る確認又は修正等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	総務	各県等との資料の作成過程における情報の収集及び事実確認等に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	総務	資料の作成過程における局長等からの指示及び報告に関する文書	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	総務	各部(室)及び各県拠点への情報提供及び情報収集に関する文書	1年未満	—	廃棄