

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報開示請求に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書		2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立書		2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとにとりまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴状		2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する答弁書等	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する判決書等		2(1)①11(6)	
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書		2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	以下について移管 ①運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ②公益法人等及び公益信託に関するもの
12	法人の権利義務の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)の額の確定に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)に関する文書(額の確定に関する文書を除く。)		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立書		2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとにとりまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	不服申立等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴状		2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する答弁書等	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する判決書等		2(1)①12(6)	
13	職員の人事に関する事項	職員の研修	職員の研修に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄 別表第1の備考二に掲げるものも同様
13	職員の人事に関する事項	職員の研修	職員の研修実績に関する文書	3年	2(1)①13(2)	
19	公共事業	直轄事業立案	〇〇事業に関する基本方針・基本計画	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管 ①総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの ②総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの
19	公共事業	直轄事業の検討	〇〇事業に関する環境影響評価書			
19	公共事業	直轄事業の事前評価	〇〇事業に関する評価書(事前評価)			
19	公共事業	直轄事業協議	〇〇事業に関する協議・調整経緯			
19	公共事業	直轄事業実施案	〇〇事業の実施に関する文書			
19	公共事業	直轄事業の入札及び契約	〇〇事業に関する経費積算、仕様書、業者選定基準、入札結果			
19	公共事業	直轄事業施工	〇〇事業に関する工事誌、事業完了報告書、工程表、工事成績評価書			
19	公共事業	直轄事業の事後評価	〇〇事業に関する評価書(事後評価)			
22	文書管理等	常用管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	〇〇年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	〇〇年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
22	文書管理等	決裁簿	〇〇年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
26	国有財産の管理及び処分	取得・処分	国有財産(不動産)の取得・処分(※決裁文書)	30年又は20年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限り。)	2(1)①26	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事業に関するものは移管。
26	国有財産の管理及び処分	貸付・運用	国有財産の貸付・運用で運用期間を超えることを要するもの(※決裁文書)	運用が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①26	
26	国有財産の管理及び処分	管理・処分記録	国有財産の管理(上記2項目を除く)上の重要な実績記録 国有財産使用状況実態調査	10年	2(1)①26	
27	契約	契約	契約に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
備考五	設計	研修等	耕地災害復旧のための応援職員に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	設計	研修等	農業土木技術研修、講習に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	国営土地改良事業、農用地開発事業の工事設計に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	国営土地改良事業、農用地開発事業の工事に必要な工法に基づく協議等に関する文書	20年	—	移管
備考五	設計	設計審査	設計書の審査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	土地改良事業の設計に係る調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	都府県営・団体営土地改良事業、農用地開発事業の工事設計の審査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	土地改良事業の企画設計等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	農業農村整備事業の企画設計等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	設計審査	業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	設計	技術審査	一般競争入札方式契約手続きに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	技術審査	建設工事、船舶等の建造、機械の製造及び調査測量設計の契約に係る業者の資格審査、選定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	技術審査	指名競争入札方式契約手続きに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	設計	技術審査	入札契約手続きに係る有識者委員会に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	技術審査	工事及び業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	設計	全体設計	工事及び業務に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	全体設計	工事及び業務に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	設計	全体設計	工事及び業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	設計	全体設計	全体実施設計の承認・審査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	設計、積算、施工基準に係る通達、運用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	土地改良事業の工事施行に関する積算基準、施工基準の作成に必要な調査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	工事の安全管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	技術実践向上研修に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	積算施工	農業農村整備事業等優良工事等表彰に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	施設機械	農業用施設機械工事の施行、請負契約等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	施設機械	農業用施設機械の整備に関する費用の積算に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	機械管理	土地改良機械、器具等の管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	電 気	国営土地改良事業の実施に関し、無線局を設置する場合における電波法及び有線電話設備を設置する場合における有線電気通信法に基づく事務の処理に関する文書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	設計	電 気	自家用電気工作物に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	電 気	電気関係工事の施行・請負契約等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	UR関連農業農村整備緊急特別対策に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	各種公表資料への対応に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	農業・農村整備事業管理計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	農業・農村整備事業における地方負担に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	農業・農村整備事業予算の調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	農業農村整備事業の施策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	事業調整	農林水産公共事業評価に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	協 議	河川協議に関する文書(重要なもの)	30年	—	廃棄
備考五	設計	協 議	河川協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	協 議	特定多目的ダムの協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	補 助	後進地域特例法適用団体の土地改良事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	基礎調査	土地改良事業計画に係る基礎的調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	基礎調査	土地改良事業実績把握調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	基礎調査	土地改良事業に係る長期計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	基礎調査	業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	設計	水利調整	農業水利事務の取りまとめに関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水利調整	農業水利制度の調査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水利調整	農業水利相互間、農業水利と治水又は他種水利との権利関係の調整、調査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水利調整	一級河川整備方針・計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水利調整	二級河川整備方針・計画に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	開発地域の調査、計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	水資源地域整備の連絡調整及び調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	水資源の開発、利用の総合的調査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	農業用水の需要及び供給の長期計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	農業用水開発、整備に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	設計	水資源開発	地域及び水等開発資源の開発に係る企画、調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	就業改善	農村産業法に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	就業改善	農業就業の改善に係る事業に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農村計画	就業改善	農と福祉に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「工業立地の調査等に関する法律の運用に関する覚書」に基づく工場設置等について助言をする場合の協議について	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「市街地開発区域の指定等に関する覚書」に基づく市街地開発地域の指定工業用地の選定について」の協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「土地区画整理事業の運営に関する覚書」に基づく土地区画整理事業の施行についての協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	「農地転用許可基準の制定について」に基づく農業以外の土地利用計画との調整を了した地域についての農地転用許可の取扱いの指示に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	農地法違反事例の報告に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地転用	農地法附則に基づく農林水産大臣に対する協議に関する文書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農村計画	農地転用	多極分散型国土形成促進法等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地活用推進	鉱業等に係る土地利用の調整手続等に関する法律第22条第1項の規定による鉱区禁止地域の指定の請求に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地活用推進	鉱業等に係る土地利用の調整手続等に関する法律第24条第1項の規定による鉱区禁止地域の指定解除請求に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地活用推進	鉱業法第24条の規定による鉱業権の設定の出願の協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地活用推進	市民農園等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	農地活用推進	特定農地に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	山村振興	山村活性化対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	山村振興	中山間地域所得向上支援対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	山村振興	元気な地域づくり計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	山村振興	中山間ルネッサンス事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	農村計画課の所掌事務に関する企画、調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	総合保養地域整備法に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	農業振興地域の指定等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	農業振興地域整備基本方針に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	確保すべき農用地等の達成状況調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	農業振興地域の整備計画等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	振 興	農用地区域内における開発行為の制限及び農業振興地域のうち農用地区域外の区域内における開発行為についての勧告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	自然公園に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	自然環境保全に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	他事業等の土地利用計画との調整に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	鳥獣保護に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	都市計画関連土地利用調整調査等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	都市計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	土地利用	盛土対策に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農村整備	都市農業振興基本法に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農村整備	集落整備に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	農村整備	地方拠点法に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村計画	農村整備	農村の総合的な整備の企画、調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	直接支払	中山間地域等直接支払推進事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	地域計画	土地改良事業を基幹とする農業開発のための地域計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	地域農業対策	豊かなむらづくり全国表彰事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村計画	中山間指導	振興山村・過疎地域経営改善資金に係る農林漁業経営改善計画又は農林漁業振興計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	都市農村交流	都市農村交流	グリーン・ツーリズム等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	都市農村交流	都市農村交流	学校教育等における子ども滞在型農山漁村体験の推進に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	都市農村交流	都市農村交流	農山漁村滞在型余暇活動のための基盤整備の促進に関する法律に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	都市農村交流	調査設計	委託に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消に関する文書	1年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	都市農村交流	地産地消	地産地消・産直緊急推進事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	総合化事業計画の実施状況報告に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	6次産業化・地産地消法に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	総合化事業計画に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	総合化事業計画に係る認定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	6次産業化事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	都市農村交流	6次産業化	農山漁村発イノベーション対策事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第132条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等について報告の徴収に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第134条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する命令に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第134条の2の規定による土地改良事業団体連合会に対する命令に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第135条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する解散の命令に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	土地改良法第18条第17項(同法第111条の23において準用する同法第68条第4項において準用する場合に限る。)の規定による届出に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	都道府県土地改良事業団体連合会に係る組合等登記令(昭和39年政令第29号)第15条の規定による登記の嘱託に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱に基づく対象事業の選定協議に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	団体指導・資金	非補助土地改良事業助成措置要綱に基づく対象事業の認定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	国営土地改良事業に係る土地改良法第113条の4の規定による届出に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	国土調査法第19条第5項の成果の認証に準ずる指定の申請に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	換地処分研修に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良換地士資格試験の実施に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第114条の規定による国営土地改良事業を行うため必要な土地の分割又は合併の手続に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第89条の2第1項から第14項までの規定により国の行う換地処分等に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	土地改良法第89条の3第1項及び第2項の規定による清算金等の支払いの督促及び延滞金の徴収に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	農地集団化	農地集団化関係通達に基づく報告に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	国営土地改良事業等の事後評価に関する文書(基礎資料)	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	国が補助する土地改良事業等の事後評価に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	多目的施設の共同費用の振分けに関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	土地改良事業の費用対効果分析に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	土地改良管理	事業効果	事業評価技術検討会に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農村環境	土地資源開発	開拓不要地等の認定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農村環境	土地資源開発	土地等資源開発関連調査に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	計画基準関連調査	3年	－	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	計画基準の制定・改定	10年	－	廃棄
備考五	農村環境	計画基準	業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	－	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	環境保全官の行う農村地域の環境の保全に関する専門技術上の調査連絡調整及び指導に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	農業用排水の水質の汚濁、被害、防止対策調査に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農村環境	環境保全	農村地域の環境の保全に関する調査及び連絡調整に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地質、地下水調査に関する文書	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農村環境	地質地下水	地質地下水等関連調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地すべり防止区域の指定に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	農業用地下水調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	地質地下水	地すべり調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣被害	鳥獣被害防止に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣被害	アドバイザー登録に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣被害	野生鳥獣による農作物の被害状況調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	鳥獣被害	特定外来生物の防除等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	委託に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	委託に関する文書(成果品で印刷したものに限る。)	3年	—	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	工事及び業務に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農村環境	調査設計	業務の入れ、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良事業計画の変更に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良長期計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良計画・事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	国営土地改良	国営土地改良調査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	都府県営土地改良事業計画及び計画変更に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	土地改良専門技術者育成対策に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	事業計画	補助土地改良	県営土地改良事業の計画及び変更に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	事業計画	調査設計	委託に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	事業計画	調査設計	工事及び業務に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	事業所長等事務委任規程に基づく買収の報告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	事業所等事務委任規程に基づく買収の承認等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	登記(登記済証を除く)に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	登記(登記済証)に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	土地改良事業に伴う用地等の取得並びに権利設定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の契約に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	土地立入調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	買収その他業務の決算報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	買収その他業務の進捗状況に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	補償関係実施計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	用地研修に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	用地	用 地	用地等取得及び損失補償実績報告書	5年	—	廃棄
備考五	用地	補 償	公共事業の施行に伴う公共補償基準要綱及び運用申合せによる公共施設等の補償に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	補 償	公共補償に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	用地	補 償	国有林野等の使用に関する文書	10年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	用地	補 償	先行取得等に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	補 償	事業所長等事務委任規程に基づく補償の承認等に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	補 償	事業所長等事務委任規程に基づく補償の報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	用地	補 償	代替地に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	補 償	土地改良法第122条に伴う損失補償実施のための協定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	関係整理簿	5年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	国営土地改良事業による他者の所有に係る財産への必要な工事に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	国営土地改良事業の用に供する公共用財産(法定外公共物)の所管換に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	国営土地改良事業の施行に伴う漁業権等の先行補償に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	国庫債務負担行為による直轄事業又は補償事業の用に供する土地を先行取得する場合の取扱いに関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	財産の管理処分に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	施設の造成以前における土地改良財産たる不用地の処分に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	施設の造成以前における土地改良財産たる補償施設の処分に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	施設の造成以前における土地改良財産の管理処分(土地のみ)に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	施設の造成以前における土地改良財産の他目的(土地のみ)への使用に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	土地収用法に基づく土地等の収用又は使用に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	用地対策連絡協議会に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	用地	調 整	保安林の指定の解除に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	工事及び業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業年度成績書、出来高設計書に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業の実施に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業の年度実施設計書に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業の事業管理に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営かんがい排水事業費の予算割当(変更)に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営造成施設技術管理調査実施に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営造成施設技術管理調査の予算に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営造成施設緊急整備対策調査実施に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営造成施設緊急整備対策調査の予算に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営土地改良事業地区の採択(変更)に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	国営土地改良事業の工事完了に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	土地改良事業との費用の振り分けに関する各省覚書に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	土地改良施設の暫定管理に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	直 轄	災害の報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	県営(団体営)事業の新規採択変更に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	県営かんがい排水事業の新規着工、全体実施設計の予算割当(変更)に関する文書	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	水利整備	補 助	後進地域特例法適用団体の土地改良事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良事業と他事業との費用振分けに基づく協定書(協議書)締結に関する文書	事業完了から5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良施設維持管理適正化事業の実施に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良施設管理情報整備事業の実施に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良施設の技術管理に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良施設維持管理適正化事業の予算に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	土地改良施設管理費補助事業予算割当に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	農業水路等長寿命化・防災減災事業の採択に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	農業水路等長寿命化・防災減災事業予算割当に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	水利施設等保全高度化事業採択通知に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	水利施設等保全高度化事業実施に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	水利施設等保全高度化事業予算割当に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	補 助	小水力発電施設の取扱い等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	農林水産省所管国有財産取扱規則(以下「一般取扱規則」という。)第9条の規定による所管換に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第10条の規定による他の省庁への所管換に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第16条の規定による他の省庁に使用させる場合に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第20条の規定による譲与に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第21条の規定による売払いに関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第23条の規定による損害の賠償に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第24条の規定による売払代金の延納に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	一般取扱規則第28条の規定による事の異例に属するものに関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	海岸法第10条第2項の規定による海岸管理者への協議に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第30条第1項の規定による河川管理者に対する検査の申請に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第35条第1項及び第2項の規定による地方整備局長からの協議に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第38条の規定による通知の受理及び同意、同法第39条の規定による意見の申出、同法第40条第1項の規定による同意並びに同法第42条第1項の規定による協議に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川法第95条による水利権等更新に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	国営土地改良事業又は漁港修築事業の実施に関し、無線局を設置する場合における電波法及び有線電話設備を設置する場合における有線電気通信法に基づく事務処理に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	無線局・無線従事者等の事務処理に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	道路法第24条の規定による承認の申請に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	道路法第35条による道路占用更新に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱いについての質疑応答に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第4条の規定による土地、工作物の受納に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第5条の規定による管理委託の協定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第7条の規定による兼用工作物の管理に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第8条、第8条の2の規定による河川等の認定・協議に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第8条の2の規定による河川法に基づく兼用工作物工事等に関する文書	30年	－	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第9条の規定による海岸保全区域の指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第11条、第12条の規定による他目的への使用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第14条、第14条の2の規定による改築追加工事等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第15条、第16条の規定による原因者工事に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第17条、第17条の2の規定による関係地方公共団体との協議(裁定)に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第18条の規定による用途廃止に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第19条の規定による付替工事施設の交換に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第20条の規定による土地等の譲与の契約に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第21条の規定による補償施設の譲与の契約に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第22条の規定による一般土地改良施設に係る土地等の譲与に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第22条の2の規定による道路法に基づく譲与に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第22条の3の規定による共有持分の付与に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第26条の規定による滅失等の報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第27条の規定による定期報告に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産取扱規則第28条の規定による経由に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産の管理及び処分に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良法施行規則(昭和24年農林省令第75号)第68条の4の15第2号の規定による指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良法第93条の2第1項又は第2項の規定による管理規程の制定、変更又は廃止に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良法第94条に規定する土地改良財産に係る漁業法(昭和24年法律第267号)第13条第1項第4号の規定による同意に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良法の一部を改正する法律(昭和32年法律第69号)附則第15項の規定による認定及び売払いに関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良財産の境界確定協議等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	ダムの管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	ダムの定期検査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	国営造成施設管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	国営施設応急対策事業応急対策の実施について	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	申入書に基づく再発防止策に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	土地改良施設突発事故復旧事業の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	河川協議に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	防災情報ネットワーク事業の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	水利整備	管 理	防災情報NW事業の工事及び業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	農地整備	ほ場整備	ほ場整備事業等の技術上の指導監督及び助成等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農地整備	ほ場整備	ほ場整備事業等の新規採択に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農地整備	ほ場整備	予算割当(変更)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農地整備	補 助	後進地域特例法適用団体の土地改良事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農地整備	国営農用地	工事及び業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業地区の工事の損壊に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業地区の採択(変更)に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の請負契約の報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の工事完了届に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の年度実施設計書に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の全体設計書に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の年度成績書、出来高設計に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の事業管理に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営農用地開発事業等に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の事業費の割当、変更の承認に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	道路、河川協議に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	農地整備	国営農用地	国営緊急農地再編整備事業の実施状況報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	干 拓	干拓地等農地整備事業に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	干 拓	道路、河川協議に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	農地整備	干 拓	農地保有合理化法人が保有する未売渡農地の売渡しの促進に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	農 道	農道整備事業等の技術上の指導監督及び助成等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	農 道	農道整備事業等の新規採択に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	農 道	農道整備事業等の割当てに関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	－	廃棄
備考五	農地整備	負担金	農家負担金軽減支援対策に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	営農指導に関する通知、照会等の文書	1年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	営農推進調査等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	調査ほ場設置に伴う用地等の契約に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	土地改良事業計画及び事業地区の水田営農活性化対策に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	土地改良事業計画地区及び事業地区の営農指導に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	営農指導	業務の入札、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	－	廃棄
備考五	農地整備	多面的機能支払	日本型直接支払推進交付金に係る予算の割当に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	農地整備	多面的機能支払	多面的機能支払交付金に係る予算の割当に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	集落排水	農業集落排水事業等の技術上の指導監督及び助成等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	集落排水	農業集落排水事業等の新規採択に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	地域整備	集落排水	地方創生汚水処理施設整備推進交付金の割当(変更)内示に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	集落排水	農業集落排水事業地区に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	中山間総合整備	中山間ふるさと水・棚田基金事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	農村振興対策	小水力等再生可能エネルギー導入支援事業に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	農山漁村振興	農山漁村振興交付金事業の予算割当(変更)に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	地域整備	中山間地域所得向上	中山間地域所得向上支援事業の予算割当(変更)に関する文書	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	地域整備	中山間地域所得向上	中山間地域所得向上支援事業の新規採択に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	地域整備	中山間地域所得向上	中山間地域所得向上支援事業の実施に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	地域整備	中山間地域所得向上	中山間地域所得向上支援事業の事業実績報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	地域整備	補 助	後進地域特例法適用団体の土地改良事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害査定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害復旧事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害復旧事業の総合単価に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害報告等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	応急工事に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	全国ため池緊急点検に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害時の緊急対策業務に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	災害関連緊急地すべり対策事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	補助率増高申請に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	災 害	農地災害関連区画整備事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	海岸事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	中山間総合整備事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	農村環境保全対策事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	農地防災事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	農地保全事業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	予算割当(変更)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	防災情報NW事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	防災情報ネットワーク事業の工事及び業務の入れ、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	防災	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄
備考五	防災	防 災	直轄地すべり対策事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	工事及び業務の施行・請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	工事及び業務の施行・請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	工事及び業務の入れ、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	直轄地すべり対策事業の実施に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	直轄地すべり対策事業予算割当(変更)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	直轄地すべり対策事業の事業管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	直轄地すべり	直轄地すべり対策事業の年度実施設計書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	工事及び業務の施行・請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	工事及び業務の施行・請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	工事及び業務の入れ、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の工事完了に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の年度成績書、出来高設計書に関する文書	10年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の予算割当(変更)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	国営農地防災事業の年度実施設計書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の事業管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	海岸法27条の規定による工事の施行に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	海岸法施行令第11条の規定による負担基本額等の通知に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	海岸法第23条の規定による海岸保全施設の整備に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	海岸法第40条の規定による関係主務大臣との協議、関係都道府県に対する通知に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業地区の工事の損壊に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業の工事着手届、終了届に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業の事業費の割当、変更の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業の施行、請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業の施行、請負契約等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	工事及び業務の入れ、契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	防災	海岸保全	国営海岸保全事業の年度成績書、出来高設計書に係る文書	10年	—	廃棄
備考五	防災	補 助	後進地域特例法適用団体の土地改良事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	人 事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	転任、配置換等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	会議の開催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	各種証明に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	刊行物等の配布、受領及び送付に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	局長、次長、部長、課長等の交替に伴う事務引継に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	局長任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(別表1及び別表2に附随する重要な根拠資料等)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	①運輸、郵便、電気通信事業その他特に重要な公益事業に関するもの ②公益法人等(農協等中間法人を含む)の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管。 その他は廃棄。
備考五	一 般	総 務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(上記以外の軽微なもの。)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	勤務時間の管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	具体的事業の指示に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	経費の支出伺に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	検査、監察、監査、調査の日程に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	事業所等の閉鎖に伴う事務引継ぎに関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	重要事項に係る復命、調査、統計、試験研究に関する文書(印刷しないもの。)	10年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の苦情処理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の交替に伴う事務引継ぎに関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一 般	総 務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	審議会等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	弔電、祝電に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	陳情、要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもので別表1及び別表2に該当しないもの)	5年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	提出された文書の取下げ、返送に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	農林水産祭に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	農林水産省において特別の形態によって勤務する職員の勤務時間の特例に関する訓令の適用を受ける職員の指定及び解除に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	表彰に関する文書(総務課所掌事務に関するものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	部、課等内の人事、給与、会計に属する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	復命書、調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの(印刷又は別に総括表を作成したものを除く。)	10年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書(印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。)	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書で印刷したもの	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	名義使用に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	地域農業開発計画研修(土地改良事業調査計画)に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	自動車運行管理規程に関する記録簿	1年	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	リスク一覧表等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一 般	服 務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書	不服申立請求の却下、取り下げ又は審査の終了の日から10年	—	廃棄
備考五	一 般	文 書	文書資料管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	文 書	標準文書保存期間基準(保存期間表)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	典 礼	儀式典礼に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一 般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく、指示に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	法令等に基づく告示に関する通知・連絡文書	10年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金等の返還措置に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(以下「適正化法」という。)第26条、同法施行令第16条の規定による事務委任に関する文書	20年	—	移管
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第13条第4号、第5号の規定による財産の指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第3条第3項の規定による添付書類の省略に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法第24条の規定による不当干渉の場合における措置に関する文書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	長期利用財産処分報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	財産処分の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	〇〇事業補助金(交付金)の予算割当に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	会計法第10条の規定による契約に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	監督職員の報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	競争参加者の資格の設定審査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約審査委員の指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約担当官の定める指名基準の設定に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約調書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約の競争に参加させないことができる者についての報告に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	契約保証金の国庫帰属に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	検査、監督の結果の報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	最低価格の入札者を落札者とし不在の場合の手段に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	指名停止等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	入札の公告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	入札保証金の国庫帰属に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	契 約	物品の購入契約に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	供用物品請求受領伝票	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	自動車損害賠償保険に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	自動車の交換に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品関係の官職指定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品購入決議書、その命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品取得通知、請求に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品所属分類決定決議書、その命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の解体・廃棄・売却決議書、その命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の分類換、管理換に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品分類換承認申請等の添付書類の一部改正に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品分類換決議書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の管理換、分類換申請書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の管理計画に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の供用に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令決議書及びその命令書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の取得のための措置、使用に関する文書	10年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会 計	物品管理	物品の出納命令等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の不用決定、売払い、貸付け等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の返納に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品不用決定決議書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品亡失決議書、その通知書	5年	—	廃棄
備考五	会 計	国有財産管理	国有財産(普通財産)の売払について	5年	—	廃棄
備考五	会 計	旅 費	旅費に関する文書(出張計画書、旅行命令(依頼)簿、旅程表、復命書)	5年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	借入金、償還に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	工事別歳出決算に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	国営土地改良事業特別会計国庫債務負担行為限度額使用調査	5年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	国営土地改良事業特別会計土地改良工事事務費の地区別内訳に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	国営土地改良事業費の負担金に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	事業費分担金に関する文書	20年	—	移管
備考五	会計	特別会計	支出負担行為額、支出済額に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	受託費の収入に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	諸報告に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会計	特別会計	他用途転売に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(外勤命令簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(遅参早退届簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(振替等通知簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(代休指定簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(申告・割振り簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(勤務時間変更管理簿)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支給	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	文書授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	書留等授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	文書使送簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	特殊勤務手当勤務実績簿、特殊勤務手当勤務整理簿	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支出負担行為	補助者任命簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	補助金	補助金交付先別明細簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	契 約	競争参加者資格審査名簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	契 約	検査職員(臨時)任命簿	3年	—	廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局農村振興部

令和7年4月

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	契 約	随意契約登録者名簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	図書品目別内訳簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(重要物品)	30年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(備品)	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(消耗品)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕改造簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品品目別内訳簿	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品個人別使用票	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車登録台帳	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車廃車台帳	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	整備	土地改良財産台帳	20年	—	移管
備考五	一般(帳簿)	整備	工事打合せ簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	整備	工事台帳	20年	—	移管
備考五	一般(帳簿)	整備	土地買収台帳	10年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	行政文書開示・不開示基準に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	後納郵便届出についての許可申請、応諾に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書使送票	1年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書の取扱い等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	総務	文 書	保存文書の管理に関する文書	30年	—	廃棄